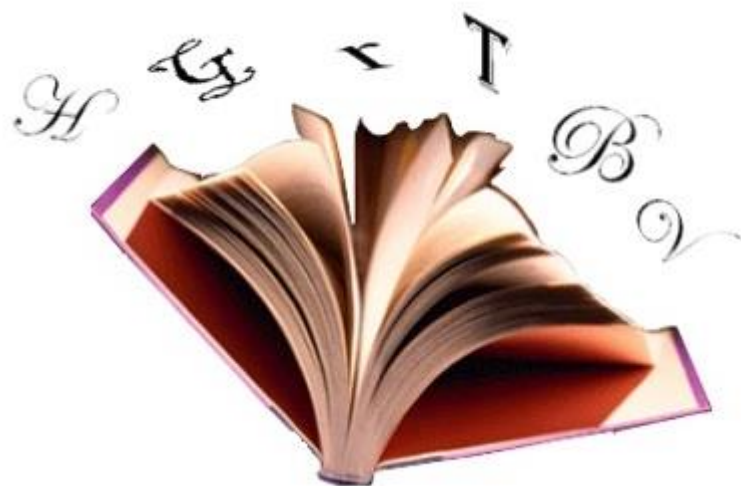


ADMITEREA
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL
ȘI PROFESIONAL (INCLUSIV
DUAL)
DIN JUDEȚUL BACĂU

Pentru anul școlar 2019-2020



**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

DATA LIMTĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii.
28 februarie 2019	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
13 mai 2019	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică. Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România, prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formările de studiu . Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere.
15-24 mai 2019	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere. Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale, a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită.
20 mai- 7 iunie 2019	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată .
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării în aplicația informatică centralizată.
2 iulie 2019	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice.

DATA LIMTĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
3 iulie 2019	<p>Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată.</p> <p>Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a.</p> <p>Anunțarea ierarhiei la nivel județean/municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.</p>
Probele de aptitudini	
8-9 mai 2019	Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini.
13-14 mai 2019	Înscrierea pentru probele de aptitudini.
15-17 mai 2019	Desfășurarea probelor de aptitudini.
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini. Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru.
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini. Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
11 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
2 iulie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
3 iulie 2019	Validarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și afișarea listei în unitatea de învățământ liceal respectivă prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
4 iulie 2019	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere de către candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la

DATA LIMTĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
	clasele la care s-au susținut probe de aptitudini prin confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
8-9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
13-14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
15-17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
27- 29 mai 2019	Ridicarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.

DATA LIMTĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi.
10-14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi la Comisia Județeană.(*)
9- 10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată.
9-10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată.
<i>(*) În mod excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București.</i>	
Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020	
3 - 7 iulie 2019	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a proveniți din alte județe, la centrul special desemnat din județul pentru care solicită înscrierea și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.
3 - 7 iulie 2019	Introducerea în baza de date computerizată(în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere.
4 - 8 iulie 2019	Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.
8 iulie 2019	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată. Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București.
9 iulie 2019	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.
10 iulie 2019	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională.
10 - 11 iulie 2019	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată .
12 iulie 2019	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 – 2020.
12 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere

DATA LIMTĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listelor cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București.
15 -18 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.
18 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
19, 22, 23 iulie 2019	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 – 2020	
23 iulie 2019	Afișarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă.
24 - 25 iulie 2019	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
26 și 29 iulie 2019	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori de limbă maternă.
24 - 30 iulie 2019	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare.
31 iulie - 1 august 2019	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat la nicio repartizare sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată.
1 august 2019	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
10 mai 2019	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020.
5 iulie 2019	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020.
15-18 iulie 2019	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020.
19, 22 și 23 iulie 2019	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă.

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale .

1) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2019.

2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

3) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 1 septembrie 2019 inclusiv, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN^*$$

unde:

MA = media de admitere.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

** Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi înscriși în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

- (6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.
- (7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.
- (8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.
- (9) Media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
 - media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
 - nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
 - nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
 - nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.
- (4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de **13 mai** a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

1) Pentru profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3APT + MA}{4} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

2) Pentru profilul artistic - muzică, coregrafie și teatru, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + MA}{2} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(2) Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + 3MA}{4} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

3) La profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = 0,3MA + 0,7 NT$$

unde:

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MFA = media finală de admitere.

(3) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) La profilul pedagogic, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

Art. 9. Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează **clase cu predare în limbile minorităților naționale** vor organiza **o probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională**”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în **calculul mediei de admitere**, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) **În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere,**

fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională**” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru **proba de limba și literatura maternă.**

(8) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă ...**”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă**” și **fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru

clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Cap.2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) **Comisia de admitere județeană/a municipiului București** este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) secretari - 1 - 3 inspectori școlari;
- c) membri - 1 - 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

(2) Comisiile de admitere județene/a municipiului București au următoarele atribuții:

- a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a admiterii în licee în județul respectiv/municipiul București;
- b) răspund de transmiterea în unitățile de învățământ a prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea în clasa a IX-a, precum și de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în legătură cu acest subiect;
- c) elaborează, până la data de **1 februarie a anului școlar în care se organizează admiterea**, împreună cu directorii școlilor generale și ai liceelor, un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii absolvenților învățământului gimnazial în clasa a IX-a; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, **planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora**, planificarea perioadei acțiunilor de informare a părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii, planificarea perioadei acțiunilor de prezentare a ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional, planificarea perioadei acțiunilor de dotare a centrelor zonale de înscriere cu logistica necesară înscrierii;
- d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi și pentru învățământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi, respectiv pentru învățământul special și asigură repartizarea pe locurile anunțate, în perioada prevăzută de calendarul admiterii;
- e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, așa cum sunt acestea trecute în fișa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsură ce se încheie evaluarea națională, respectiv semestrul al doilea al clasei a VIII-a, cu mediile generale de la evaluarea națională, cu mediile de absolvire și mediile de admitere, precum și cu notele obținute la evaluarea națională;
- f) repartizează, pe unități de învățământ, cifra de școlarizare primită pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre, și le alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal de stat, pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale);
- g) **asigură tipărirea unei broșuri** care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal de stat, broșură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;
- h) organizează un **Centru de admitere județean/al municipiului București**, dotat cu tehnică de calcul performantă, în care să se alcătuiască baza de date pentru înscrierea în licee la nivelul județului, respectiv al municipiului București. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul școlar, la o unitate

- de învățământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de județ - dacă aceasta există și este dotată corespunzător - etc., cu **condiția** ca sediul acestui centru să fie conectat la INTERNET;
- i) stabilesc și transmit unităților de învățământ gimnazial, după analiza situației la nivel local, numărul de **centre zonale de înscriere** pe județ, precum și arondarea unităților de învățământ gimnazial la aceste centre zonale de înscriere. La stabilirea centrelor zonale de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnică și cu personal de specialitate a fiecărui centru, astfel ca numărul absolvenților de clasa a VIII-a arondați la un centru să permită înscrierea acestora în timpul prevăzut de prezenta metodologie. În măsura în care dotarea cu calculatoare și existența personalului de specialitate este asigurată, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învățământ, care are clase gimnaziale, să fie centru zonal de înscriere;
 - j) organizează un **centru special de înscriere** pentru candidații proveniți din alte județe, în care afișează și listele cu liceele la care aceștia au fost repartizați;
 - k) asigură, în măsura în care este posibil, dotarea corespunzătoare a centrelor zonale de înscriere cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum și consumabile în cantitate suficientă, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapidă a situațiilor de la înscrierea din toate unitățile de învățământ;
 - l) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, **în centrul special de înscriere, o comisie** formată din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de înscrierea candidaților proveniți din alte județe pentru admiterea în învățământul liceal de stat;
 - m) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un **președinte** pentru comisia din centrul special de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;
 - n) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, **în fiecare centru zonal de înscriere, o comisie** formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învățământul liceal de stat;
 - o) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un **președinte** pentru comisia din fiecare centru zonal de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;
 - p) pot decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele zonale de înscriere sau din centrul special de înscriere, în funcție de necesități;
 - q) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de înscriere, din centrul special de înscriere și din comisiile de înscriere/admitere din unitățile de învățământ și efectuează, dacă este cazul, schimbarea acestora din comisii;
 - r) iau toate măsurile pentru asigurarea securității documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învățământul liceal de stat, având în vedere inclusiv devirusarea dischetelor sau a CD-urilor pe care se transmit informațiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București;
 - s) transmit, către fiecare unitate de învățământ gimnazial, modelul electronic al fișei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fișe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaților, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Națională de Admitere; coordonează și îndrumă operațiile de completare a fișelor de înscriere, de verificare a fișelor listate de calculator și de corectare a eventualelor erori;
 - t) numesc un reprezentant al comisiei de admitere județene/a municipiului București, care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informația corectă și actualizată despre înscrierea la învățământul liceal de stat;
 - u) afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial și în fiecare centru de înscriere, situația centralizată pe județ/municipiul București a numărului de absolvenți, **corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere** (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), precum și ierarhia județeană/a municipiului București.
 - v) coordonează susținerea probelor de aptitudini, precum și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă;

- w) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate gimnazială și în fiecare centru zonal de înscriere, informația în legătură cu locurile rămase disponibile la unitățile de învățământ liceal de stat din municipiul București/județul respectiv;
- x) validează listele cu candidații declarați admiși la licee;
- y) coordonează și verifică afișarea, în școlile generale, respectiv în unitățile de învățământ liceal de stat, a listelor cu candidații declarați admiși;
- z) elaborează și transmite ministerului raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia și propun eventuale modificări ale metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat.

Art.16. (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este alcătuită

din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - b) secretar - secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;
 - c) membri - diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.
- (2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:**
- a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.
 - b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București;
 - c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere;
 - d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.**
 - e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;
 - f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul ședințelor de instruire va fi **semnat** de directorul unității de învățământ, **aprobat** de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și **afișat** la avizierul școlii;
 - g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;
 - h) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.
 - i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;
 - j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filiiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;
 - k) transmite centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor

cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;

- l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;
- m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;
- n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Art.17. (1) Comisia din centrul zonal de înscriere este alcătuită din:

- a) președinte - inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
- b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisiile din centrele zonale de înscriere, în cazul în care numărul mare al absolvenților arondați centrului respectiv o impune.

(3) Comisiile din centrele zonale de înscriere au următoarele atribuții:

- a) primesc fișele de înscriere de la școli, pe bază de proces-verbal;
- b) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;
- c) listează fișele din calculator și le înmânează, semnate de președintele centrului zonal de înscriere, directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire;
- d) păstrează fișele de înscriere originale, în deplină siguranță, în plicuri care se sigilează și se semnează, de directorul școlii sau de către delegatul acestuia, și de președintele centrului de înscriere;
- e) corectează eventualele greșeli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unitățile de învățământ gimnazial și înmânează directorilor unităților de învățământ arondate centrului fișele corectate;
- f) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, la data prevăzută de calendarul admiterii;
- g) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 18. (1) Comisia din centrul special de înscriere este alcătuită din:

- a) președinte - inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
- b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană/ a Municipiului București poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisia din centrul special de înscriere, în cazul în care numărul mare al candidaților proveniți din alte județe o impune.

(3) Comisiile din centrele speciale de înscriere au următoarele atribuții:

- a) asigură înscrierea candidaților proveniți din alte județe, conform procedurilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. h, i, j, l, m, n , o, p;
- b) asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere;
- c) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, fișele de opțiuni completate, fișele de opțiuni corectate, la datele prevăzute de calendarul admiterii;
- d) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 19. (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;
- b) secretar - secretarul unității de învățământ;

c) membri - cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, după caz.

(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele atribuții:

- a) organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde este cazul;
- b) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- c) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;
- d) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- e) afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar;
- f) realizează înscrierea elevilor declarați admiși în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;
- g) organizează, după încheierea admiterii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

Cap.3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în perioada 8-9 mai 2019.

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere.

Art.21. (1) Secretariatele școlilor gimnaziale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților până la data de 9 mai 2019**, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexă la fișa de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării acesteia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă".

Art.22. Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 15-17 mai 2019.

(1) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Aceasta poate decide ca, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(2) Rezultatele probelor menționate la alin. (1) vor fi afișate în dimineața zilei de 20 mai 2019, la unitățile școlare care au organizat probele. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă eventualele contestații, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează până la data 24 mai 2019.

(4) Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, se afișează, la loc vizibil, precizarea că listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

(5) După afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a

candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate și ștampilate de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene/a municipiului București. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(7) În ziua afișării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până la data de 24 mai 2019.

(2) În data de 24 mai 2019, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(3) Centrul de admitere județean transmite la Centrul Național de admitere, într-un fișier separat, până la data de 4 iulie 2019, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică în data 4 iulie 2019, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în perioada 13-14 mai 2019.

(2) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă se desfășoară în perioada 15-17 mai 2019.

(3) Organizarea acestor probe se face conform art. 10, art. 11 și Anexei 4 din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

(5) **Rezultatele** probelor menționate vor fi afișate **în ziua de 20 mai 2019, la unitățile școlare care au organizat probele.** În ziua de 20 mai 2019, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde potrivit Anexei 4, este prevăzut acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează în data de 24 mai 2019.

(6) În data de 24 mai 2019, după afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric

personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Art.26. (1) Candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă în perioada 27-29 mai 2019.

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor până la data de 4 iunie 2019. Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de 5 iunie 2019, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

(2) Listele menționate la alin. (1), precum și cele menționate la Art. 24, alin. (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Cap.5 Pregătirea admiterii

Art.28. (1) Inspectoratele școlare vor asigura **tipărirea unei broșuri**, care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee, adică lista unităților de învățământ liceal, adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecăreia pentru anul școlar pentru care se organizează admiterea, pe forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, codurile de înscriere acordate fiecărei unități școlare/specializări (conform precizărilor din prezenta metodologie), media ultimului admis la fiecare domeniu de pregătire, specializare sau profil din respectiva unitate școlară în anul precedent. Broșura editată de inspectoratul școlar va conține, pentru fiecare unitate de învățământ liceal tehnologic, oferta de formare profesională, concretizată în calificări profesionale. Broșurile vor conține, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalități de departajare, modul de completare a fișelor de înscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de înscriere, precum și adresele de internet (la nivel național sau local) de unde se pot lua cele mai importante informații despre admitere. În broșură vor fi cuprinse și informațiile referitoare la locurile speciale acordate candidaților romi: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile pentru romi etc. Broșura va cuprinde într-un paragraf special informațiile referitoare la susținerea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, prezentând graficul înscrierii la aceste probe și graficul lor de desfășurare.

(2) Broșura menționată la alin. (1), tipărită într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ/municipiul București, va fi difuzată acestora. Fiecare unitate de învățământ va primi un număr suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare și pentru comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial. Inspectoratul școlar va păstra un număr de exemplare pentru candidații proveniți din alte județe și pentru cei din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 1 septembrie 2019 inclusiv. Candidaților din alte județe li se va distribui broșura la **centrul special de înscriere**.

(2) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor lua toate măsurile ca informațiile cuprinse în broșură să fie corecte și complete. Nu se admite operarea de modificări în broșură, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ.

(3) **Cinci** exemplare din broșura fiecărui județ/municipiul București vor fi trimise la Ministerul Educației Naționale, Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții. Versiunea

electronică a broșurii va fi trimisă, până la aceeași dată, la Ministerul Educației Naționale, Direcției Modernizarea Patrimoniului, Investiții și Informatizare.

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **ședințe de instruire**, organizate în acest scop.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației Naționale și sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. Secretariatele școlilor completează până la data de 3 iulie 2019, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează până la data de 3 iulie 2019, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, respectând calendarul, graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada 3-7 iulie 2019. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru

fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces - verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în niciun fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu - cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale - cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorei legale instituite și a dirigintelui clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) **Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.**

Art.44. (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc, până la data de 5 iulie 2019, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. **În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "fișă de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării fișei: "participare la admitere în alt județ".**

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46. (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, 8 iulie 2019, în baza unei programări făcute de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișă și a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la **centrul zonal de înscriere** la care este arondată școala. Predarea - primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură **introducerea în baza de date computerizată** a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.

Art.47 (1) **În perioada 4 iulie - 8 iulie 2019**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită**

se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorei candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnală comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere **transmite pe suport electronic baza de date** comisiei de admitere județene/a municipiului București până la data de 8 iulie 2019.

(2) Președintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București și le predă, cu proces-verbal de predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Predarea fișelor originale se face până pe data de 8 iulie 2019.

(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Art.49. În intervalul de timp stabilit de către Centrul Național de Admitere și comunicat fiecărui județ, baza de date va fi transmisă de la centrul de admitere județean/al municipiului București la Centrul Național de Admitere. Președintele fiecărei comisii de admitere județene/a municipiului București va confirma telefonic și în scris, încheierea operației de transmitere a bazei de date către Centrul Național de Admitere.

Cap.7. Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50. (1) În data de **10 iulie 2019**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până la data de **11 iulie 2019** și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.

(3) La data de **12 iulie 2019**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,

(ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art.10

(iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de **12 iulie 2019**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

- a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
- b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea etapei de repartizare computerizată, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, **la data de 12 iulie 2019.**

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la școlile la care au fost repartizați candidații din etapa a doua **15-18 iulie 2019.**

Art.53. Absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(3) **Candidații care, în perioada menționată în calendar, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului București de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.**

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data de **18 iulie 2019**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54. (1) În perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**, comisia de admitere județeană/a municipiului București rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) **Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă** și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la etapa de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului București în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere. Primirea cererilor se face în perioada **24- 30 iulie 2019 iar repartizarea se va face în perioada 31 iulie- 1 august 2019** ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București, utilizând aplicația informatică centralizată.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de **1 august 2019.**

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de

limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene/a municipiului București pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe: în perioada **24-25 iulie 2019 (înscrierea candidaților), 26 și 29 iulie 2019 desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificarea cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.** Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcut publice prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2019.** Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, până la data de **10-14 iunie 2019, ora 14.** (*)

(*) *În mod excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București.*

Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu faptul că fac parte din respectiva organizație.**

(5) În perioada **9- 10 iulie 2019,** comisia de admitere județeană/a municipiului București asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) **În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.**

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **9- 10 iulie 2019.**

(2) Locurile alocate învățământul liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII- a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 1 septembrie 2019, inclusiv, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 1 septembrie 2019 inclusiv este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 1 septembrie 2019 inclusiv este anunțat de inspectoratul școlar și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **15-18 iulie 2019**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.60. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.

(2) Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația și vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană/a municipiului București în perioada 31 iulie – 1 august 2019, conform prevederilor Art.55.

Art.62. În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele școlare, în perioada 31

iulie – 1 august 2019, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) În perioada **19,22 și 23 iulie 2019**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București și sunt făcute publice.

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

Ordinul nr. 5.031 din 4 septembrie 2018 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020

Articolul 1 - Se aproba Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2 - Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin **Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016**, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020.

Articolul 3 - Se aproba Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 4 - Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1 la **Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017**, cu modificările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020.

Articolul 5 - Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat

Extras din Anexa la Ordinul 5068/2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

ART. 1

Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, numit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

ART. 2

- (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.
- (2) Elevii prevăzuți la alin. (1), pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.
- (3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul.

ART. 3

În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional **poate organiza**, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

ART. 4

- (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în 2 etape.
- (2) În fiecare etapă de admitere se organizează:
 - înscrierea candidaților;
 - preselecția candidaților, după caz;
 - proba suplimentară de admitere, după caz;
 - admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL 2. Înscrierea candidaților

ART. 5

- (1) Înscrierea în învățământul profesional, se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor.
- (2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.
- (3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza **fișei de înscriere în învățământul profesional**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.
- (4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie.
- (5) Unitatea de învățământ gimnazial **va elibera o singură fișă de înscriere** în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.
- (6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

ART. 6

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit în format electronic și în scris către comisia de admitere județeană/a municipiului București, pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, lista candidaților înscriși la învățământul profesional

ART. 7

Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL 3. Preselecția candidaților

ART. 8

(1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public **procedura de preselecție**, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care în cadrul aceleiași unități de învățământ se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea "admis"/"respins" în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

CAPITOLUL 4. Proba suplimentară de admitere

ART. 9

(1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public **procedura de admitere**.

(2) Procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;

- disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- durata probei suplimentare de admitere;
- modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat probă suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

CAPITOLUL 5. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

ART. 10

Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

- în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, **media de admitere**, calculată *ca medie ponderată între media generală la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a*, care are o pondere de **80%**, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de **20%**;
- în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de **70% media de admitere** definită la lit. a) și în proporție de **30% nota obținută la proba suplimentară de admitere** stabilită de unitatea de învățământ.

ART. 11

(1) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

ART. 12

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = \text{MA} = (20\text{ABS} + 80\text{EN})/100$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = (70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA})/100$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, **fără rotunjire**.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că **media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1**.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

ART. 13

(1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

ART. 14

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând **actele de studii în original**.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional;

b) certificatul de naștere, în copie legalizată;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional.

ART. 15

(1) Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

ART. 16

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

ART. 17

Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

ART. 18

(1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional (în cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor disponibile) sau a mediei de admitere (în cazul în care numărul candidaților este mai mic decât numărul locurilor disponibile), după caz, și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL 6. Coordonarea admiterii în învățământul profesional

ART. 19

(1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind Admitere în Învățământul Liceal de Stat.

(3). Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

ART. 20

Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

a) stabilește modelul *fișei de înscriere în învățământul profesional* și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;

b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București, cu privire la înscrierea în învățământul profesional;

- c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații și candidații admiși în învățământul profesional în colaborare cu Centrul Național de Admitere;
- d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/Municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional își desfășoară activitatea;
- f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional sau Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul profesional, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;
- g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional, și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației;
- h) propune modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional din anii următori.

ART. 21

- (1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.
- (2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.
- (3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și adaugă un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.
- (4) La rândul său Comisia de admitere județeană/a municipiului București, organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ profesional.

ART. 22

Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

- a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional;
- b) analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;
- c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- d) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție transmise de unitățile de învățământ, conform precizărilor art. 8 alin. (8) și (9);
- e) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul profesional, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);
- f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- g) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;
- h) propune Comisiei Naționale de Admitere modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional.

ART. 23

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

ART. 24

- (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - b) vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
 - c) secretar - secretarul unității de învățământ;
 - d) membri:
 - (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
 - (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;
 - (v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.
- (2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:
- a) elaborează procedura de preselecție menționată la art. 8, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
 - b) elaborează procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
 - c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;
 - d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
 - e) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care semnează și aplică ștampila unității;
 - f) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
 - g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.
- (3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

CAPITOLUL 7. Dispoziții finale

ART. 25

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

ART. 26

- (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.
- (2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.
- (3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 27

Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

ART. 28

Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

ART. 29

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

ART. 30

Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

ANEXA Nr. 1 și ANEXA Nr. 2 la Ordinul nr. 5.031 din 4 septembrie 2018 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL,
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020**

	DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	Pregătirea admiterii	
1.	1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean pentru pregătirea și organizarea admiterii
2.	11 februarie 2019	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat stabilesc, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
3.	11 februarie 2019	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București (ISJ/ISMB) a propunerii privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional de stat, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ
4.	18 februarie 2019	Transmiterea, de către Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat și dual, a aprobării Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat.
5.	22 februarie 2019	Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și dual, împreună cu operatorii economici / instituțiile publice partenere, a <i>Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere</i> . Unitățile de învățământ transmit spre avizare Procedura de preselecție și Procedura de admitere la Inspectoratul Școlar Județean Bacău.
6.	28 februarie 2019	ISJ Bacău transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat și dual avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și

		dual, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2019-2020. <i>Se va menționa în mod expres faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere conform prezentului calendar.</i>
7.	28 februarie 2019	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și dual.
8.	13 mai 2019	Afișarea ofertei de școlarizare aprobată , concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat, în broșura admiterii în învățământul liceal și profesional de stat și dual pentru anul școlar 2019 – 2020, într-o secțiune distinctă.
9.	15-24 mai 2019	<i>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat, dual, pentru anul școlar 2019 – 2020.</i> <i>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.</i>
10.	31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a broșurilor de admitere ale fiecărui județ / municipiul București, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat		
11.	18 februarie- 1 martie 2019	Informarea de către ISJ BC a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: <ul style="list-style-type: none"> • modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; • calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat. Se va face cunoscută și posibilitatea continuării studiilor după învățământul profesional de stat și dual.
12.	25 februarie- 29 martie 2019	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2019 -

		2020 se desfășoară acțiunea " Săptămâna meseriilor ", în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire; - consilierea elevilor din clasa a VIII - a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat; - oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.
13.	4 martie- 17 mai 2019	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2018 - 2019, școlarizează elevi în clasa a VIII - a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII - a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat și dual. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE Bacău) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat.
14.	13-31 mai 2019	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/ sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat și dual.
15.	6-17 mai 2019	ISJ Bacău organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat și dual vor implica și operatori economici. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.
16.	11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană Bacău a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII - a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
17.	12 iunie 2019	Transmiterea de către comisia de admitere județeană Bacău către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII - a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
Proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă: numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)		
18.	8-9 mai 2019	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal („Anexa la

		<i>fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”).</i>
19.	13-14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: <i>Înscrierea se va realiza la unitățile școlare stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
20.	15-17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: <i>Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană Bacău.</i>
21.	20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
22.	24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
23.	27-29 mai 2019	Ridicarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
24.	4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
25.	5 iunie 2019	Transmiterea de către comisia de admitere județeană, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)		
26.	15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. NOTĂ: <i>Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</i>
27.	10-14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. NOTĂ: <i>Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la inspectoratul școlar - comisia de admitere județeană Bacău</i>
28.	9-10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată NOTĂ: <i>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi care candidează pe locurile speciale pentru romi se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</i>

29.	9-10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată <i>NOTĂ:</i> Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat și dual		
Etapă I de admitere în învățământul profesional de stat și dual		
30.	24-26 iunie 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat sau dual cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V - VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII - a. • Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat sau dual, pentru candidații care solicită aceasta. Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII - a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII - a <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII - a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p>
31.	24-26 iunie 2019	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și dual.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016).</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
32.	26 iunie 2019	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a <u>listei candidaților înscriși în învățământul profesional</u>. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție și procedura de preselecție.</p>
33.	27-28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție.
34.	28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul

	învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere . De asemenea se vor comunica informații privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ care are oferta în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, care nu a organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământul dual).
35.	28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a <i>fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat</i> de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. <i>Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși la celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați, că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o proba suplimentară de admitere.</i> În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.
36.	28 iunie- 1 iulie 2019	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat care nu au organizat sesiune de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și dual. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.
37.	1 iulie 2019	Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și dual a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere , la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite Transmiterea către comisia de admitere județeană Bacău a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională
38.	2-3 iulie 2019	Desfășurarea probei suplimentare de admitere NOTĂ: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările profesionale pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.
39.	3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere
40.	4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba
41.	4 iulie 2019	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere Județeană Bacău, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de

		învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere.
42.	5 iulie 2019	Validarea, de către comisia de admitere județeană Bacău pentru învățământul profesional de stat, a candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat și dual. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
43.	8-12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II - a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II - a de admitere în liceu.
44.	8-12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși
45.	12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și dual a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
46.	15-16 iulie 2019	<i>Rezolvarea cazurilor speciale</i> de către comisia de admitere județeană Bacău. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană Bacău nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-a organizat probă de preselecție, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
47.	17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană Bacău a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat și dual.
48.	18 iulie 2019	Transmiterea de către <i>comisia de admitere Bacău la toate unitățile de învățământ gimnazial</i> a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat..
49.	18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II - a de admitere în învățământul profesional de stat și dual din județul Bacău. ISJ Bacău afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II - a de admitere în învățământul profesional de stat din județul Bacău.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat și dual		
<i>A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii</i>		
50.	17-18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă
51.	22-24 iulie 2019	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II - a

		<p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care organizează sesiune de preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat și dual.</p> <p>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p>
52.	22-24 iulie 2019	<p>Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care nu organizează preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat. Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere la unitățile de învățământ profesional și a calificărilor la care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite.</p>
53.	24 iulie 2019	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au oferta pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat-dual și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământ profesional, pe fiecare calificare profesională.</p>
54.	25, 26, 29 iulie 2019	<p>Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Comunicarea rezultatelor preselecției de către unitatea de învățământ în care a organizat preselecție.</p> <p>NOTA: În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat proba de preselecție și au fost declarați respinși în urma susținerii probei, dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, calificări pentru care nu s-a organizat proba de preselecție, vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișa, pentru participarea la proba suplimentară de admitere dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile. Desfășurarea probei suplimentare de admitere. Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba.</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământ profesional. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământ profesional de stat și dual, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământ profesional și dual.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământ profesional de stat și dual din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, la comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământ profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere.</p>

		Transmiterea de către comisia de admitere în învățământ profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a situației locurilor neocupate la învățământ profesional de stat și dual. Afișarea pe pagina de internet a ISJ Bacău și transmiterea de către comisia de admitere județeană, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământ profesional de stat și dual, cu evidențierea distinctă a celor din învățământ dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană.
55.	30 iulie 2019	Primirea de către comisia de admitere județeană a cererilor de înscriere la învățământul profesional din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.
56.	31 iulie- 1 august 2019	Repartizarea de către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat la nici o repartizare sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare <i>NOTĂ: Unitățile școlare care au organizat preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. Pot fi repartizați la unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție absolvenții care nu au susținut proba, numai la solicitarea scrisă a agenților economici și a unităților de învățământ, adresată Comisiei de admitere județeană/ a municipiului București.</i> Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.
57.	1 august 2019	Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.

**Precizări privind completarea fișei de înscriere
în învățământul profesional de stat și dual, pentru anul școlar 2019 - 2020**

Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional de stat și dual?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare în **etapele I și a II-a** de admitere se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. Pentru fiecare din etapele I și a II-a de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional.

NOTĂ: Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și dual li se va încheia situația școlară înainte eliberării acestei fișe. Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Pentru candidații interesați de **înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale**, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă dar au susținut și trecut proba de verificare a cunoștințelor de maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ gimnazial vor elibera și **anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** (*“Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”* - același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat pentru admiterea în învățământul liceal).

NOTĂ: Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.

Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional de stat?

Înscrierea candidaților în etapele I și a II-a de admitere în învățământul profesional de stat se face la unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

În acest scop, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, completată în prealabil de unitatea de învățământ gimnazial conform precizărilor de mai jos, se ridică de către candidat (respectiv de către părinte/tutore legal, în cazul candidaților minori) de la unitatea de învățământ gimnazial și se depune la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional **de stat**, unde se va completa conform precizărilor de mai jos, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru etapa respectivă a admiterii.

În etapa a II-a de admitere, absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat la etapele anterioare de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși, sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare, **se vor adresa Comisiei de admitere județene / a municipiului București pentru a fi repartizați pe locurile libere** în perioada prevăzută de metodologie.

Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar **informațiile referitoare la datele personale ale candidatului** (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) **și cele referitoare la școală de proveniență** (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- **Codul numeric personal (câmp obligatoriu)**
- **Data nașterii (câmp obligatoriu)**
- **Numele (câmp obligatoriu)** = numele candidatului
- **Iniț. tată (câmp obligatoriu)** = inițiala tatălui
- **Prenumele (câmp obligatoriu)** = prenumele candidatului
- **Cod județ - cod școală proveniență (câmp obligatoriu)** - se observă că sunt două seturi de căsuțe. În primul set se introduce codul județului iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Vaslui, introduce la codul județului **VS**, pentru București se va completa cu **B**, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- **Școala de proveniență (câmp obligatoriu)** = denumirea școlii de proveniență.

Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și dual:

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la probele de preselecție (dacă e cazul), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- **Unitatea** = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul
- **Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate** - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, **codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective**, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, **în ordinea preferințelor**.

Ordinea opțiunilor de pe fișa este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificării din Anexa 2 și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional.

N.B. Codificarea în broșura admiterii (aflată în secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional), a calificărilor pentru opțiunile disponibile pentru înscriere, la fiecare unitate școlară care are ofertă pentru admiterea în învățământ profesional cu durata de 3 ani, se realizează de către Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București, prin alocarea codurilor corespunzătoare fiecărei calificări din Anexa 2.

- **Proba de preselecție** - datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică, în condițiile prevăzute la Capitolul 3, art.8 din Anexa OMENCȘ nr. 5068/2016.

Preselecția candidaților se organizează doar în anumite cazuri, în care, la unitatea școlară respectivă, aceasta este solicitată în mod expres de către agenții economici sau instituțiile partenere pentru practica elevilor, care se implică prin susținere financiară în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru, încheiat cu unitatea de învățământ.

- **Proba suplimentară de admitere** - datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ, în conformitate cu Capitolul 4, art. 9 alin. (5) din Anexa la OMENCȘ nr. 5068/2016.

- **Nota la proba de limbă maternă** – datele referitoare la nota la limba maternă se referă doar la situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu predare într-o limbă a unei minorități naționale. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși.

- **Media de admitere** – se calculează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de sta Anexa la OMENCȘ nr. 5068 din 2016), Art 12, respectându-se Art 10 lit. a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, respectiv Art 10 lit. b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Înscrierea candidaților admiși în învățământul profesional de stat și dual

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional de stat, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere cuprinzând actele, în original, prevăzute la art 14. (2) în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat Anexa la OMENCȘ nr. 5033 din 2016).

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional.

Înscrierea candidaților respinși la preselecție, în învățământul profesional de stat și dual:

Candidații care au fost respinși la preselecție pot participa, în continuare, la procesul de admitere, în aceeași unitate de învățământ, în cazul în care au completat opțiuni și pentru calificări pentru care nu s-a organizat proba de preselecție sau se pot înscrie, în aceeași etapă a admiterii, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal, în condițiile mai jos menționate.

Candidații respinși la preselecție se pot înscrie, din nou, la o școală care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, pe baza aceleiași fișe de înscriere în învățământul profesional, pe care o ridică de la unitatea școlară la care au fost respinși și cu care se prezintă la cea de-a doua unitate școlară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

HG 951 din 28-12-2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

Art. 1. Subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, inclusiv învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare profesională, denumit în continuare învățământul profesional, se realizează prin Programul național de protecție socială "Bursa profesională".

Art. 2.(1) Bursa profesională se acorda tuturor elevilor care frecventeaza învățământul profesional și constă într-un sprijin financiar lunar de 200 lei, al cărui quantum poate fi modificat anual prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale.

(2) De bursa profesionala beneficiază și copiii străinilor beneficiari ai unei forme de protecție în România sau ai străinilor, respectiv ai cetățenilor Uniunii Europene/Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene cu drept de ședere/rezidență pe teritoriul României, care frecventează învățământul profesional.

Art. 3.(1) Bursa profesională se acorda în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

(2) Elevii declarați repetenti la finalul unui an școlar din învățământul profesional nu beneficiază de bursa profesională pentru anul de studiu din învățământul profesional pe care îl repetă.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale.

(4) Elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, beneficiază de bursa profesională.

Art. 4. (1) Bursa profesională se acordă pe baza de cerere, formulată de elevul major ori de părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor.

(2) Cererea de acordare a bursei profesionale se înregistrează pentru fiecare an școlar, în perioada 15 - 25 septembrie, la unitatea de învățământul la care elevul este înscris.

(3) În situația înmatriculării după începerea anului școlar, cererea se înregistrează în maximum 5 zile de la înmatriculare, iar dreptul de a beneficia de bursa profesională se aplica începând cu luna următoare datei la care elevul a fost înmatriculat.

Art. 5. (1) Elevii din învățământul profesional nu pot beneficia simultan de bursa profesionala și de sprijinul financiar prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările ulterioare.

(2) Elevii din învățământul profesional care beneficiaza de bursa profesională pot beneficia și de burse de performanță sau burse de merit, conform prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Elevii care se încadrează în prevederile alin. (2) și care au dreptul să primească atât bursa de performanță, cât și bursa de merit trebuie să opteze, dintre acestea doua, pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă de timp mai îndelungată.

(4) Beneficiarii Programului național de protecție sociala "Bursa profesională" nu pot beneficia în același timp și de bursa socială.

(5) Elevii din învățământul profesional, beneficiari de orice tip de bursă de studii, finanțată total sau parțial din bugetul Ministerului Educației Naționale, trebuie să opteze pentru aceasta bursă sau pentru bursa profesională.

INFORMAȚII ADMITERE 2019:

➤ **Comisia Județeană de Admitere are sediul la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, str. Oituz, nr.24**

➤ **Centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe are sediul la COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N. V.KARPEN" BACĂU, mun. Bacău, str. Mioriței nr. 76, telefon 0234-586720**

➤ **Centrul de înscriere a candidaților pe locurile speciale de romi are sediul la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, str. Oituz, nr.24. Dosarele de depun la registratura Inspectoratului Școlar Județean Bacău.**

➤ **Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 – 2020 este la COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N. V.KARPEN" BACĂU, mun. Bacău, str. Mioriței nr. 76, telefon 0234-586720**

<http://www.isjbacau.ro/examene-nationale/admitere-in-licee/admitere-2019-2020>

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie de admitere 2018
1	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" Bacău, str. V. Alecsandri nr.37 0234-512607, fax 0234- 510913	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	1	28	2	130	8,49
				Științe ale Naturii intensiv engleză	1	28	2		
				Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28	2	129	8,72
				Matematică – Informatică intensiv engleză	1	28	2		
			Umanist	Științe Sociale	1	28	2	131	8,45
				Științe Sociale intensiv engleză	1	28	2		
				Filologie intensiv engleză	1	28	2	127	8,33
			Filologie bilingv engleză	1	28	2	128	7,78	
2	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRANCEANU" Bacău str. Lucrețiu Pătrășcanu nr.30 0234-511651	Teoretică	Real	Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28	2	120	9,17
				Matematică – Informatică intensiv engleză	1	28	2		
				Matematică - Informatică	2	56	4		
			Umanist	Științe ale naturii	1	28	2	121	8,87
				Științe Sociale	1	28	2	122	8,53
			Filologie intensiv engleză	1	28	2	119	-	
3	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" Bacău, str. George Bacovia nr.45 0234-513565, fax 0234- 513020	Teoretică	Real	Științe ale naturii	1	28	0	117	8,38
				Matematică – Informatică	3	84	0	116	8,54
			Umanist	Științe Sociale	2	56	0	118	8,48
4	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" Bacău, str. Spiru Haret nr. 6 0234-570582, 0234- 570364	Teoretică	Umanist	Filologie - intensiv engleză	1	28	1	140	7,97
				Științe Sociale	1	28	1	143	8,11
			Real	Matematică – Informatică	2	56	2	141	7,82
				Științe ale Naturii	2	56	2	142	7,78
5	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" Bacău, str. M. Eminescu, nr. 35 0234-562564	Teoretică	Real	Matematică – Informatică	1	28	0	102	7,52
				Științe ale Naturii	2	56	2	103	7,31
			Umanist	Științe Sociale	1	28	0	104	7,70
				Filologie	1	28	0	101	7,57
6	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" Bacău, str. 9 Mai, nr. 104 0234-510435	Tehnologică	Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	5	140	10	106	5,61
				Economic/Tehnician în administrație	1	28	2		
				Turism și alimentație/Tehnician în turism	1	28	2	108	5,90
				Turism și alimentație/Tehnician în turism intensiv engleză	1	28	2		
				Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	1	28	2		
				Turism și alimentație/Organizator banqueting	1	28	2		
				Comert/Tehnician în activități de comerț	1	28	2		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie de admitere 2018
		Teoretică	Real	Matematică – Informatică	1	28	2	107	6,45
7	LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" Bacău, str. Henri Coandă, nr.8 0234-557223	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	2	56	0	190	4,36
			Umanist	Științe Sociale	2	56	0	191	5,29
				Filologie	1	28	0	189	5
8	COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N. V. KARPEN" BACĂU Bacău, str. Mioriței nr. 76 0234-586720	Tehnologică	Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	1	28	1	162	6,50
				Estetica și igiena corpului omenesc/Coafor stilist	1	28	1	165	6,55
				Turism și alimentație/Organizator banqueting	1	28	1	166	6,48
		Tehnic	Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	1	28	1	164	6,53	
			Electronică automatizări/Tehnician de telecomunicații	1	28	1			
			Electric/Tehnician electrician electronist auto	1	28	1	163	6,13	
Teoretică	Umanist	Științe Sociale	2	56	2	168	7,09		
9	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU Bacău, str. V. Alecsandri nr.18 0234-515254,fax 0234-581381	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație/Tehnician gastronomie intensiv engleză	1	28	0	174	3,93
		Teoretică	Umanist	Științe sociale- intensiv engleză	1	28	0	175	-
10	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU Bacău, str. Aeroportului nr.5 0234-575358,fax 0234-575365	Tehnologică	Tehnic	Mecanică/Tehnician transporturi	1	28	0	177	-
			Servicii	Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	1	28	0	178	3,45
				Economic/Tehnician în activități economice	1	28	0	176	3,69
11	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU Bacău, str. Henri Coandă, nr. 7 0234-552089, fax 0234-552011	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară /Tehnician analize produse alimentare	1	28	0	179	3,59
				Industrie alimentară /Tehnician în industria alimentară	1	28	0		
			Servicii	Turism și alimentație/Tehnician în turism	1	28	0	180	3,15
				Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	1	28	0		
12	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU Bacău, Calea Moldovei, nr.233 0234-575913	Teoretică	Real	Matematică – Informatică	2	56	0	132	6,69
			Umanist	Științe Sociale	2	56	0	134	6,82
13	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI Onești, str. Victor Babeș, nr. 12 0234-311046	Teoretică	Real	Științe ale Naturii intensiv engleză	1	28	2	115	7,72
				Științe ale Naturii	1	28	2		
				Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28	2	114	8,57
				Matematică – Informatică intensiv engleză	2	56	2		
			Umanist	Filologie intensiv engleză	1	28	2	113	7,22

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie de admitere 2018	
				Filologie	1	28	2	113		
14	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI Onești, str. Tineretului, nr. 14 0234-321943	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	1	28	0	125	7,52	
				Științe ale Naturii intensiv engleză	1	28	1			
				Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28	0	124	7,60	
				Matematică – Informatică intensiv engleză	1	28	1			
			Umanist	Științe Sociale	1	28	1	126	7,42	
				Filologie	1	28	1	123	7,23	
15	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI Onești, Bulevardul Republicii, nr. 45 0234-314477	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	1	28	2	152	5,02	
				Construcții, instalații și lucrări publice/Tehnician desenator pentru construcții și instalații	1	28	2	150	-	
				Mecanică/Tehnician proiectant CAD	1	28	2	154	4,26	
			Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	2	56	4	151	6,36	
				Turism și alimentație/Tehnician în turism intensiv engleză	1	28	2	156	5,45	
			Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	2	56	4	155	5,52	
			Teoretică	Real	Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28	2	153	6,31
			16	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI Onești, Bulevardul Republicii, nr. 60, 0234-311922; 0234-311836	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație/Tehnician în turism	1	28	0
17	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI Onești, str. Perchiului, nr. 4 0234-317743	Teoretică	Umanist	Filologie	1	28	0	169	5,36	
18	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA Târgu Ocna, str. Costache Negri, nr. 39 tel 0234-344137	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	1	28	2	111	5,98	
				Matematică – Informatică intensiv engleză	1	28	2	110	7,44	
			Umanist	Științe Sociale	1	28	2	112	4,80	
				Filologie intensiv engleză	1	28	2	109	4,87	
				Filologie	2	56	2			
19	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI Buhuși, str. Libertății, nr. 136 0234-261273; 0234-261925	Tehnologică	Servicii	Comerț/Tehnician în activități de comerț	1	28	2	192	-	
		Teoretică	Real	Științe ale Naturii	1	28	2	195	5,22	
				Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28	2	194	3,97	

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie de admitere 2018
20	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI Moinești, str. Vasile Alecsandri, nr.10, 0234-362571	Teoretică	Umanist	Filologie	1	28	2	193	5,59
				Științe Sociale	1	28	2	196	5,61
			Real	Științe ale Naturii	2	56	0	199	7,32
				Matematică – Informatică	1	28	0	198	5,66
				Umanist	Filologie	2	56	0	197
Științe Sociale	1	28	0		200	6,58			
21	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI Moinești, str. George Enescu, nr. 2 0234-362150, fax 0234-362215	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	2	160	2,71
				Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	1	28	2	157
			Turism și alimentație/Tehnician în turism		1	28	2	161	5,50
			Tehnic		Mecanică/Tehnician în prelucrări mecanice	0,5	14	1	159
				Electric/Tehnician în instalații electrice	0,5	14	1	158	3,09
22	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHIKA" COMĂNEȘTI Comănești, str. Liceului, nr. 1 0234-374621	Tehnologică	Servicii	Economic /Tehnician în activități economice	1	28	2	144	6,26
				Protecția mediului	Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	2	148
			Tehnic	Mecanică/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1	28	2	147	3,32
		Teoretică	Real	Științe ale Naturii	1	28	2	149	7,21
				Matematică - Informatică	2	56	4	146	7,78
			Umanist	Filologie	1	28	2	145	7,06
23	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI Dărmănești, str. Muncii, nr. 11 0234-356646	Tehnologică	Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	1	28	2	185	5,95
				Turism și alimentație/Tehnician in turism	1	28	2	186	3,03
24	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI comuna PODU TURCULUI 0234-289725,fax 0234-289503	Tehnologică	Servicii	Economic/Tehnician in activități economice	2	56	4	172	2,52
		Teoretică	Umanist	Filologie	1	28	2	173	5,05
25	LICEUL TEHNOLOGIC "J. M. ELIAS" SASCUT str. Principală nr.598, SASCUT 0234-280561	Tehnologică	Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	1	28	0	182	2,76
			Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură/Tehnician veterinar	1	28	0	181	3,14

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020, COLEGIU / LICEE VOCAȚIONALE (NU PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ), FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/Specializarea	Nr. Cls	Nr. Locuri	Nr. loc. Romi	COD
1	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" Bacău, Str. Războieni, nr.24,0234-512753	Vocațională	Muzică	Instrumentist	0,5	14	1	138
				Corist	0,5	14		
			Arte vizuale	Tehnician pentru tehnici artistice	1	28	1	136
				Arhitectura, Arte ambientale și design (Desenator tehnic pentru arhitectură și design)	1	28	1	135
Coregrafie	Instructor coregraf	1	28	1	137			
2	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV Bacău, Str. Alexandru cel Bun, nr.43,0234-542844	Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv (fotbal)	2	56	0	171
				Instructor sportiv (mozaic)	1	28	0	
3	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" Onești, str. Perchiului, nr. 4, 0234-317743	Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv (gimnastică artistică sportivă)	0,5	5	0	170
				Instructor sportiv(handbal)	0,5	23	0	
				Instructor sportiv – intensiv fotbal	1	28	0	
4	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" Bacău, Calea Moldovei, nr.233, 0234-575913	Vocațională	Teologic	Teologie romano-catolică	1	28	0	133
5	LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" Onești, Str. Belvedere, nr. 6, 0234-321630	Vocațională	Teologic	Teologie romano -catolică	1	28	0	188
				Teologie romano –catolică- intensiv engleză	1	28	0	
6	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" , Bacău, str. Spiru Haret nr. 6, 0234-570582,0234- 570364	Vocațională	Pedagogic	Educator-învățător	2	56	2	139

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ (ciclul inferior) - ZI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. Locuri
1	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1, mun. Bacău, str. Henri Coandă nr.4 bis, 0234-552044	Tehnologică	Tehnic		Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	12
					Confecționar produse textile	1	12

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ - SERAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Nr. locuri
LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru intretinere și reparații	28
LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în activități de comerț	28

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Denumirea unității	Filiera	Profilul	SPECIALIZAREA	Nr. locuri	Cod
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N.V.KARPEN" BACĂU	Teoretică	Umanist	Științe sociale	84	167

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumirea unitatii de învățământ	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	cod calificare	Nr. clase	Nr. locuri	Nr. locuri romi
1	COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Mecanică	Mecanic auto	527	2	56	0
		Mecanică	Mecanic aeronave	521	0.5	14	0
		<i>Mecanică</i>	<i>Mecanic aeronave, învățământ dual</i>	<i>521</i>	0.5	14	0
		Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	530	0.5	14	0
		<i>Mecanică</i>	<i>Operator la mașini cu comandă numerică, învățământ dual</i>	530	0.5	14	0
		<i>Mecanică</i>	<i>Lăcătuș construcții structuri aeronave, învățământ dual</i>	522	0.5	14	0
		Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico - sanitare și de gaze	580	1	28	0
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar-tencuitor	575	0.5	14	0
		Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator în instalații de ventilare și de condiționare	582	0.5	14	0
		Construcții, instalații și lucrări publice	Mozaicar - montator placaje	577	0.5	14	0
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578	0.5	14	0
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	0.5	14	0
		Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	620	0.5	14	0
		Turism și alimentație	Cofetar - patiser	600	0.5	14	0
		Turism și alimentație	Bucătar	601	0.5	14	0
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	0.5	14	0
		2	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	600	1
Turism și alimentație	Bucătar			601	1	28	0
Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase			603	1	28	0
Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație			599	1	28	0
Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente			551	1	28	0

Nr. crt.	Denumirea unitatii de învățământ	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	cod calificare	Nr. clase	Nr. locuri	Nr. locuri romi
3	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	Mecanică	Mecanic auto	527	2	56	0
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	506	1	28	0
		Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	543	1	28	0
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	28	0
		<i>Turism și alimentație</i>	<i>Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, învățământ dual</i>	599	0.5	14	0
		<i>Turism și alimentație</i>	<i>Bucătar, învățământ dual</i>	601	0.5	14	0
		Turism și alimentație	Bucătar	601	0.5	14	0
		Comerț	Comercian - vânzător	597	0.5	18	0
		<i>Comerț</i>	<i>Comercian - vânzător, învățământ dual</i>	597	0.5	10	0
		Turism și alimentație	Cofetar - patiser	600	1.5	42	0
4	COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "NICOLAE VASILESCU KARPEN" BACĂU	<i>Electromecanică</i>	<i>Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave, inv. dual</i>	542	0.5	15	0
		Electronică, automatizări	Electronist aparate și echipamente	551	0.5	13	0
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	630	1	28	1
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	28	1
5	COLEGIUL TEHNIC "GR.COBĂLCESCU" MOINEȘTI	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	538	1	28	1
		Mecanică	Mecanic auto	527	1	28	1
		Mecanică	Sudor	511	1	28	1
		Industria textilă și pielărie	Croitor îmbrăcăminte după comandă	621	1	28	1
6	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI,	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	523	1	28	1
		Mecanică	Sudor	511	0.5	14	1
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar-tencuitor	575	0.5	14	1
		Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico - sanitare și de gaze	580	0.5	14	1
		Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	567	0.5	14	1

Nr. crt.	Denumirea unitatii de învățământ	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	cod calificare	Nr. clase	Nr. locuri	Nr. locuri romi
		Chimie industrială	Operator industria chimică anorganică	553	0.5	14	1
		Electronică, automatizări	Electronist aparate și echipamente	551	0.5	14	1
7	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	Mecanică	Mecanic auto	527	2	56	1
		Mecanică	Mecanic agricol	536	1	28	1
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	506	1	28	1
		Electric	Electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice	569	1	28	1
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	2	56	2
		Turism și alimentație	Bucătar	601	1	28	1
8	LICEUL TEHNOLOGIC „Petru Rareș” BACĂU	Mecanică	Mecanic auto	527	2	56	4
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	2	56	4
9	LICEUL TEHNOLOGIC TG. OCNA	Mecanică	Mecanic auto	599	0.5	14	1
		Mecanică	Confectioner tâmplărie din aluminiu și mase plastice	505	0.5	14	1
		Industria textilă și pielărie	Confectioner produse textile	620	0.5	14	1
		Electric	Electrician constructor	563	0.5	14	1
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1,5	42	2
		Turism și alimentație	Bucătar	601	1,5	42	2
10	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	28	1
		Turism și alimentație	Bucătar	601	1	28	1
		Turism și alimentație	Lucrător hotelier	598	1	28	1
11	LICEUL TEHNOLOGIC, comuna RĂCHITOASA	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	28	2
12	LICEUL TEHNOLOGIC "G.J. Cancicov", comuna PARINCEA	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587	2	56	2
13	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	28	1

Nr. crt.	Denumirea unitatii de învățământ	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	cod calificare	Nr. clase	Nr. locuri	Nr. locuri romi
		Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	523	1	28	1
		Industria textilă și pielărie	Confeccioner produse textile	620	1	28	1
14	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI	Mecanică	Mecanic auto	527	2	56	4
15	LICEUL TEHNOLOGIC "J.M. ELIAS" SASCUT	Mecanică	Mecanic auto	527	1	28	0
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	28	0
16	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	2	56	0
		Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	567	1	28	0
		Comerț	Comerciant-vânzător	597	1	28	0
		Mecanică	Mecanic auto	527	1	28	0
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	630	1	28	0
17	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	580	1	28	2
		Comerț	Comerciant-vânzător	597	1	28	2
18	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	Industria textilă și pielărie	Confeccioner produse textile	620	1	28	2
		Comerț	Comerciant vânzător	597	1	28	2
		Construcții, instalații și lucrări publice	Dulgher - tâmplar - parchetar	576	1	28	2

CUPRINS

❖ CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020.....	2
❖ METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020	7
❖ INFORMAȚII ADMITERE 2019:.....	45
❖ PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI	46
❖ PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020, COLEGII / LICEE VOCAȚIONALE (NU PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ), FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI ...	50
❖ PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ (ciclul inferior) - ZI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020	51
❖ PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ - SERAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020	51
❖ PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020	51
❖ PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020	52