



# GHIDUL CANDIDATULUI

\*\*\*

## ADMITEREA ÎN

- Învățământul liceal
- Învățământul dual
- Învățământul profesional

**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

**ALBA IULIA**

Broșura cuprinde informații legate de admitere și reprezintă un ghid util atât pentru absolvenții clasei a VIII-a, cât și pentru părinții acestora în vederea orientării școlare pentru clasa a IX-a.

Informațiile tipărite în lucrare se referă la admiterea în învățământul liceal, admiterea în învățământul profesional de stat și admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, prezentate în secțiuni distincte.

Este editată de Inspectoratul Școlar Județean Alba - Comisia de Admitere Județeană și distribuită gratuit tuturor absolvenților clasei a VIII-a din anul școlar 2018-2019.

Pe lângă versiunea tipărită a revistei, versiunea electronică a acesteia se poate descărca de pe site-ul [www.isj.albanet.ro](http://www.isj.albanet.ro)

**MULT SUCCES!**

Inspector școlar general,  
Prof. Eugenia Marcela DĂRĂMUȘ

Comisia de Admitere Județeană Alba

# CUPRINS

## **PARTEA I – ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL .....	7
PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR .....	16
LOCURI REZERVATE ÎN LICEE PENTRU ELEVII ROMI .....	17
ORDIN NR. 4829/2018 DIN 30 AUGUST 2018 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020 .....	22
CALCULUL MEDIEI DE ADMITERE .....	26
ORDIN NR. 3132/2019 DIN 5 FEBRUARIE 2019 PENTRU COMPLETAREA ORDINULUI MINISTRULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR. 4.829/2018 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020.....	27
EXTRAS DIN METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT VALABILĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2018.....	28
CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019.....	40
ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 PENTRU PARTICIPAREA LA PROBELE DE APTITUDINI SAU LA PROBELE DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ SAU MATERNĂ.....	45
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 ADMITERE ÎN CLASA A IX-A – ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT .....	46

## **PARTEA A II-A - ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3 PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL.....	51
LOCURI ALOCATE PENTRU ROMI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL .....	52
O R D I N PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 .....	54
M E T O D O L O G I A – C A D R U DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3, CONFORM CADRULUI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR .....	55
CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3, CONFORM CADRULUI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 .....	65
FIȘĂ DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL ANEXĂ LA FIȘA PENTRU ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL .....	74

**PARTEA A III-A - ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT.....	77
LISTA LOCURILOR ALOCATE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL PENTRU DEFICIENȚI.....	78
LOCURI ALOCATE PENTRU ROMI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL .....	79
O R D I N PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 .....	81
METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020.....	82
CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 .....	91
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL 2019-2020 PENTRU ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT .....	99

# **PARTEA I**

**ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
LICEAL DE STAT**

**PENTRU**

**ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**



## PLANUL DE ȘCOLARIZARE pentru învățământul liceal

Defalcarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 pe unități de învățământ, profiluri/domenii și specializări, cu codurile de înscriere alocate, precum și media ultimului admis la fiecare specializare, sau profil/domeniu din unitatea școlară.

### ALBA IULIA

#### **Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia**

Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 11, Alba Iulia, tel. 0258-835164

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### **Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Teoretica	Umanist	Filologie – bilingv Engleză	<b>111</b>	<b>28</b>	8,74
Teoretica	Umanist	Filologie – bilingv Franceză	<b>112</b>	<b>28</b>	7,78
Teoretica	Real	Matematică- Informatică	<b>113</b>	<b>84</b> din care: -28 matematică-informatică -28 matematică-informatică intensiv-ingleza -28 matematică-informatică intensiv-informatică	9,15
Teoretica	Real	Științe ale Naturii	<b>114</b>	<b>28</b>	8,91
Teoretica	Umanist	Științe Sociale	<b>115</b>	<b>28</b>	8,88

#### **Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian” Alba Iulia**

Str. Octavian Goga, nr. 11, Alba Iulia, tel. 0258-811468, fax. 0258-811468

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### **Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Tehnologică	Servicii	Comerț	<b>101</b>	<b>28</b>	7,18
Tehnologică	Servicii	Economic	<b>102</b>	<b>56</b> din care: 28 locuri intensiv-ingleza	8,11
Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	<b>103</b>	<b>56</b> din care: - 28 locuri intensiv-ingleza - 28 locuri intensiv-franceză	7,28

### **Colegiul Tehnic „Apulum” Alba Iulia**

Str. Gh. Pop de Băsești, nr. 2, Alba Iulia, tel. 0258-834102, fax. 0258-834102

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### **Învățământ de zi**

<b>Filiera</b>	<b>Profil</b>	<b>Domeniul pregătirii de bază</b>	<b>Cod</b>	<b>Nr. loc</b>	<b>Media ultimului admis 2018</b>
Tehnologică	Tehnic	Chimie industrială	<b>129</b>	<b>14</b>	6,52
Tehnologică	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	<b>131</b>	<b>14</b>	6,71
Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	<b>132</b>	<b>14</b>	6,21
Tehnologică	Tehnic	Materiale de construcții	<b>133</b>	<b>14</b>	5,96

#### **Învățământ seral**

<b>Filiera</b>	<b>Profil</b>	<b>Domeniul pregătirii de bază</b>	<b>Cod</b>	<b>Nr. loc</b>	<b>Media ultimului admis 2018</b>
Tehnologică	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	-	<b>28</b>	-

### **Liceul Tehnologic „Alexandru Domșa” Alba Iulia**

Str. Tudor Vladimirescu nr. 143, Alba Iulia, tel.0258-816065, fax. 0258-817811

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### **Învățământ de zi**

<b>Filiera</b>	<b>Profil</b>	<b>Domeniul pregătirii de bază</b>	<b>Cod</b>	<b>Nr. loc</b>	<b>Media ultimului admis 2018</b>
Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	<b>149</b>	28	5,52

### **Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 25, Alba Iulia, tel. 0258-835346, fax. 0258-832813

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### **Învățământ de zi**

<b>Filiera</b>	<b>Profil</b>	<b>Specializare</b>	<b>Cod</b>	<b>Nr. loc</b>	<b>Media ultimului admis 2018</b>
Vocațională	Sportiv	Baschet	-	<b>14</b>	-
Vocațională	Sportiv	Handbal	-	<b>14</b>	-
Vocațională	Sportiv	Mozaic (atletism, judo, haltere, înot, fotbal)	-	<b>28</b>	-



**Liceul de Arte „Regina Maria” Alba Iulia**

Str. Călărași, nr. 2, Alba Iulia, tel. 0258-812473. fax. 0258-812473

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

**Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Vocațională	Arte vizuale	Arhitectură, Arte ambientale și design	-	14	-
Vocațională	Arte vizuale	Arte plastice și decorative	-	14	-
Vocațională	Muzică	Muzică (pian-6, chitară-4, flaut-4, vioară-2, nai-2, taragot-1, violoncel-1, saxofon-2, muzică tradițională românească-2, canto clasic-3, canto muzică ușoară-1)	-	28	-

**Liceul Teologic Romano-Catolic „Grof Majlath Gusztav Karoly” Alba Iulia**

Str. Păcii, nr. 4, Alba Iulia, tel. 0258-819869

**Liceal**

**Limba de predare: Limba maghiară**

**Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Vocațională	Teologic	Teologic romano-catolic	-	28	-

**Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Simion Ștefan” Alba Iulia**

Str. B-dul Transilvaniei, nr.36A, Alba Iulia, tel. 0258-834890, fax. 0358-819474

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

**Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Umanist	Filologie	175	28	7,69
Teoretică	Umanist	Științe sociale	177	28	8,07
Vocațională	Teologic	Teologie ortodoxă	-	28	-

## AIUD

### Colegiul Național „Bethlen Gabor” Aiud

Str. Bethlen Gabor, nr. 1, Aiud, tel. 0258-861947, fax. 0258-865566

**Liceal**

**Limba de predare: Limba maghiară**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Real	Matematică-informatică	<b>108</b>	<b>14</b>	7,64
Teoretică	Real	Științe ale naturii	<b>110</b>	<b>14</b>	7,70
Vocațională	Pedagogic	Învățător-educatoare	-	<b>28</b>	-

### Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud

Str. Ecaterina Varga, nr. 10, Aiud, tel. 0258-861946

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Umanist	Filologie	<b>125</b>	<b>28-intensiv engleză</b>	7,61
Teoretică	Real	Matematică-informatică	<b>126</b>	<b>28-intensiv engleză</b>	8,57
Teoretică	Real	Științe ale Naturii	<b>127</b>	<b>28</b>	7,58

### Liceul Tehnologic Aiud

Str. Ion Creangă, nr. 14, Aiud, tel. 0258-861018, fax. 0258-861018

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Tehnologică	Servicii	Economic	<b>155</b>	<b>56</b>	6,19
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	<b>156</b>	<b>28</b>	-

### Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Ciumbrud

Str. Vasile Lucaciu, nr. 42, Ciumbrud, tel. 0258-866002, fax. 0258-866002

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	<b>153</b>	<b>28</b>	3,04

**Învățământ seral**

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	-	28	-

**BLAJ**

**Colegiul Național „Inocenție Micu Clain” Blaj**

Str. Simion Barnuțiu, nr. 2, Blaj, tel. 0258-711208, fax. 0258-710661

**Liceal** **Limba de predare: Limba română**

**Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Umanist	Filologie	117	28-intensiv engleza	6,87
Teoretică	Real	Matematică – Informatică	118	56 din care: -28 matematică-informatică intensiv informatică -28 matematică-informatică intensiv engleza	4,44
Teoretică	Real	Științe ale Naturii	120	28	7,58
Vocațională	Pedagogic	Învățător-educatoare	-	14	-
Vocațională	Pedagogic	Educator-puericultor	-	14	-

**Liceul Tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj**

Str. Piața 1848, nr. 3, Blaj, tel.0258-710655, fax. 0258-711021

**Liceal** **Limba de predare: Limba română**

**Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. Loc	Media ultimului admis 2018
Tehnologică	Resurse naturale si protecția mediului	Agricultură	151	28	2,67
Tehnologică	Servicii	Economic	152	28	6,13

**Învățământ seral**

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. Loc	Media ultimului admis 2018
Tehnologică	Resurse naturale si protecția mediului	Agricultură	-	28	-

**Liceul Teologic Greco - Catolic „Sfântul Vasile cel Mare” Blaj**

Str. Piața 1848, nr. 3, Blaj, tel. 0258-710655

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

**Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Vocațională	Teologic	Teologic greco-catolic	-	<b>28</b>	-

**SEBEȘ**

**Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș**

Str. Călugăreni, nr. 49, Sebeș, tel. 0258-731217, fax. 0258-730756

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

**Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. Loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Real	Matematică - Informatică	<b>122</b>	<b>56</b> , din care: 28 locuri intensiv informatică	8,68
Teoretică	Real	Științe ale Naturii	<b>123</b>	<b>56</b> din care: 28 locuri intensiv germană	8,26
Teoretică	Umanist	Științe Sociale	<b>124</b>	<b>28</b>	7,73
Teoretică	Umanist	Filologie - bilingv engleză	<b>121</b>	<b>28</b>	7,83

**Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș**

Str. Lucian Blaga, nr. 76, Sebeș, tel. 0258-731220

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

**Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Vocațională	Sportiv	Fotbal	-	<b>14</b>	-
Vocațională	Sportiv	Handbal	-	<b>14</b>	-

### Liceul Tehnologic Sebeș

Str. Dorin Pavel, nr. 2, Sebeș, tel. 0258-731010, fax. 0258-731010

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Tehnologică	Servicii	Comerț	157	28	-
		Economic	158	28	7,37
Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	159	28	-
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	160	28	-

### Liceul German Sebeș

Str. Ștefan cel Mare, nr. 1, tel. 0371-348884, fax: 0371-605388

**Liceal**

**Limba de predare: Limba germană**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Umanist	Filologie	147	14	4,45
Teoretică	Real	Științe ale naturii	148	14	7,82

## ABRUD

### Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud

Str. Republicii, nr. 18, Abrud, tel/fax. 0258-780623

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Real	Matematică Informatică	139	28	6,83
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	140	28	-
Vocațională	Pedagogic	Învățător-educatoare	-	28	-

## BAIA DE ARIEȘ

### Liceul „Dr. Lazăr Chirilă” Baia de Arieș

Str. 22 Decembrie, nr. 41, Baia de Arieș, tel. 0258-775001, fax. 0258-775778

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. Loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Umanist	Filologie	137	14	5,24
Teoretică	Real	Științe ale Naturii	138	14	6,38

## CÎMPENI

### Colegiul Național „Avram Iancu” Cîmpeni

Str. Oituz, nr. 3, Cîmpeni, tel 0258-771232, fax.0258- 771224

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Real	Matematică – Informatică	<b>105</b>	<b>28</b> Intensiv informatică	8,38
		Științe ale Naturii	<b>106</b>	<b>56</b> din care: -28 locuri intensiv engleză -28 locuri intensiv franceză	7,53
	Umanist	Filologie – bilingv Engleza	<b>104</b>	<b>28</b>	7,49
		Științe sociale – bilingv Franceza	<b>107</b>	<b>28</b>	6,85

### Liceul Tehnologic Silvic Cîmpeni

Str. Izvoarelor, nr. 2, Cîmpeni, tel. 0258-771544, fax. 0258-771544

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Tehnologică	Servicii	Economic	<b>161</b>	<b>28</b>	5,35
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	<b>162</b>	<b>28</b>	-
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	<b>164</b>	<b>14</b>	-
Tehnologică		Silvicultură	<b>165</b>	<b>14</b>	-

#### Învățământ seral

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	-	<b>28</b>	-

## OCNA MUREȘ

### Liceul Teoretic „Petru Maior” Ocna Mureș

Str. Vadului, nr. 1, Ocna Mureș, tel. 0258-870559, fax: 0258-870559

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Real	Matematică - Informatică	171	28	6,86
		Științe ale Naturii	172	28	5,09
	Umanist	Filologie	170	28	5,38

## TEIUȘ

### Liceul Teoretic Teiuș

Str. Decebal, nr. 22, Teiuș, tel 0258-851157

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Umanist	Filologie	173	28	4,28
	Real	Științe ale Naturii	174	28	3,63

## CUGIR

### Liceul Teoretic „David Prodan” Cugir

Str. Victoriei, nr. 15, Cugir, tel 0258-751306, fax.0258- 751134

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

#### Învățământ de zi

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Teoretică	Real	Matematică – Informatică	168	28 intensiv informatica	8,51
		Științe ale Naturii	169	28	6,47
	Umanist	Filologie	167	28 intensiv engleză	4,47

**Colegiul Tehnic „I. D. Lăzărescu” Cugir**

Str. Victoriei, nr. 9, Cugir, tel. 0258-751524, fax. 0258-751028

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

**Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Tehnologică	Servicii	Economic	134	28	5,69
	Tehnic	Mecanică	135	28	-

**ZLATNA**

**Liceul „Corneliu Medrea” Zlatna**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 14, Zlatna, tel. 0258-856521, fax. 0258-856521

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

**Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Cod	Nr. loc	Media ultimului admis 2018
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	136	28	-

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR  
(NU PARTICIPĂ LA REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ)**

**Liceul Teoretic „Sfântul Iosif” Alba Iulia**

Str. Ferdinand I, nr. 19, Alba Iulia, tel./fax: 0258-818014, 0258-811131

**Liceal**

**Limba de predare: Limba română**

**Învățământ de zi**

Filiera	Profil	Specializare	Cod	Nr. loc
Teoretică	Umanist	Filologie – intensiv limba germană	-	2
Teoretică	Real	Științe ale naturii – intensiv limba germană	-	2

**NOTĂ:** Clasele de la Liceul Teoretic „Sfântul Iosif” Alba Iulia sunt cu predare intensivă a limbii germane.



## LOCURI REZERVATE ÎN LICEE PENTRU ELEVII ROMI

Nr. Crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGATIRII DE BAZA	Limba de predare	NR.CLASE / LOCURI cl.a IX-a zi 2019 - 2020	
			Nr. clase	Nr. elevi
1	<b>Colegiul Național "Horea, Cloșca și Crișan" Alba Iulia</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>7</b>
	FILIERA TEORETICĂ			
	<b>Profil real</b>			
	- matematică-informatică		3	3
	- științe ale naturii		1	1
	<b>Profil umanist</b>			
	- filologie		2	2
- științe sociale		1	1	
2	<b>Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	<b>Profil servicii</b>			
	- turism și alimentație		2	2
	- economic		2	2
- comerț		1	1	
3	<b>Colegiul Tehnic "Apulum" Alba Iulia</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	<b>Profil tehnic</b>			
	- industrie textilă și pielărie+ materiale de construcții		1	1
- chimie industrială+ estetica și igiena corpului omenesc		1	1	
4	<b>Liceul Tehnologic "Alexandru Domșa" Alba Iulia</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	<b>Profil tehnic</b>			
- electronică automatizări		1	1	
5	<b>Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	FILIERA VOCATIONALĂ			
<b>Profil sportiv (baschet+handbal / mozaic)</b>		2	2	
6	<b>Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	FILIERA VOCATIONALĂ			
	<b>Profil muzică</b>		1	1
<b>Profil arte vizuale</b>		1	1	
7	<b>Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Simion Ștefan" Alba Iulia</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
	FILIERA TEORETICĂ			
	<b>Profil umanist</b>			
	-filologie		1	1
	-științe sociale		1	1
	FILIERA VOCAȚIONALĂ			
<b>Profil teologic – teologie ortodoxă</b>		1	1	

Nr. Crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGATIRII DE BAZA	Limba de predare	NR.CLASE / LOCURI cl.a IX-a zi 2019 - 2020	
			Nr. clase	Nr. elevi
8	Liceul Teologic Romano Catolic "Grof Majlath Gusztav Karoly" Alba Iulia	Maghiara		
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	FILIERA VOCAȚIONALĂ			
	<b>Profil teologic – teologie romano-catolică</b>		1	1
9	Liceul Teoretic Teiuș	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	FILIERA TEORETICA			
	<b>Profil real</b>			
	- științe ale naturii		1	1
	<b>Profil umanist</b>			
	- filologie		1	1
10	Liceul "Corneliu Medrea" Zlatna	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	<b>Profil resurse naturale și protecția mediului</b>			
	- protecția mediului		1	1
11	Colegiul National "Titu Maiorescu" Aiud	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
	FILIERA TEORETICĂ			
	<b>Profil real</b>			
	- matematică- informatică		1	1
	- științe ale naturii		1	1
	<b>Profil umanist</b>			
	- filologie		1	1
12	Colegiul National "Bethlen Gabor" Aiud	Maghiara		
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	FILIERA TEORETICA			
	<b>Profil real</b>			
	- matematică-informatică+ științe ale naturii		1	1
	FILIERA VOCATIONALĂ			
	<b>Profil pedagogic</b>			
	– învățători - educatoare		1	1
13	Liceul Tehnologic Aiud	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	<b>Profil tehnic</b>			
	- mecanică		1	1
	<b>Profil servicii</b>			
	- economic		2	2
14	Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Ciombrud	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	<b>Profil resurse naturale si protectia mediului</b>			
	- agricultura		1	1
	Liceul Teoretic "Petru Maior" Ocna Mures	Romana		

Nr. Crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZA	Limba de predare	NR.CLASE / LOCURI cl.a IX-a zi 2019 - 2020	
			Nr. clase	Nr. elevi
15	<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
	FILIERA TEORETICĂ			
	<b>Profil real</b>			
	- matematică-informatică		1	1
	- științe ale naturii		1	1
	<b>Profil umanist</b>			
	- filologie		1	1
16	<b>Colegiul National "Inochentie Micu Clain" Blaj</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
	FILIERA TEORETICĂ			
	<b>Profil real</b>			
	- matematică- informatică		2	2
	- științe ale naturii		1	1
	<b>Profil umanist</b>			
	- filologie		1	1
17	<b>Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea" Blaj</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	<b>Profil servicii</b>			
	- economic		1	1
	<b>Profil resurse naturale si protectia mediului</b>			
	- agricultura		1	1
18	<b>Liceul Teologic Greco Catolic "Sf.Vasile cel Mare" Blaj</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	FILIERA VOCAȚIONAL			
	<b>Profil teologic – teologie greco-catolică</b>		1	1
19	<b>Colegiul National "Lucian Blaga" Sebeș</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
	FILIERA TEORETICĂ			
	<b>Profil real</b>			
	- matematica informatica		2	2
	- științe ale naturii		2	2
	<b>Profil umanist</b>			
- filologie		1	1	
	- științe sociale		1	1
20	<b>Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	FILIERA VOCAȚIONALĂ			
	<b>Profil sportiv –fotbal+handbal</b>		1	1
21	<b>Liceul Tehnologic Sebes</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	<b>Profil tehnic</b>			

Nr. Crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGATIRII DE BAZA	Limba de predare	NR.CLASE / LOCURI cl.a IX-a zi 2019 - 2020	
			Nr. clase	Nr. elevi
	- industrie textilă și pielărie		1	1
	- mecanică		1	1
	<b>Profil servicii</b>			
	- comerț		1	1
	- economic		1	1
22	<b>Liceul German Sebeș</b>	Germană		
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	FILIERA TEORETICĂ			
	<b>Profil real+profil umanist</b>			
	- științe ale naturii+filologie		1	1
23	<b>Liceul Teoretic "David Prodan" Cugir</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
	FILIERA TEORETICĂ			
	<b>Profil real</b>			
	- matematică- informatică		1	1
	- științe ale naturii		1	1
	<b>Profil umanist</b>			
	- filologie		1	1
24	<b>Colegiul Tehnic "I.D.Lazarescu" Cugir</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	<b>Profil tehnic</b>			
	- mecanică		1	1
	<b>Profil servicii</b>			
	- economic		1	1
25	<b>Liceul "Horea, Closca si Crisan" Abrud</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
	FILIERA TEORETICĂ			
	<b>Profil real</b>			
	- matematică- informatică		1	1
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	<b>Profil tehnic</b>			
- mecanică		1	1	
	FILIERA VOCAȚIONALĂ			
	<b>Profil pedagogic</b>			
	- învățători-educatoare		1	1
26	<b>Colegiul National "Avram Iancu" Cimpeni</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
	FILIERA TEORETICĂ			
	<b>Profil real</b>			
	- matematică- informatică		1	1
	- științe ale naturii		2	2
	<b>Profil uman</b>			
- filologie		1	1	
	- științe sociale		1	1
27	<b>Liceul Tehnologic Silvic Cimpeni</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>3</b>

Nr. Crt.	DENUMIREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FILIERA, PROFILUL, SPECIALIZAREA, DOMENIUL PREGATIRII DE BAZA	Limba de predare	NR.CLASE / LOCURI cl.a IX-a zi 2019 - 2020	
			Nr. clase	Nr. elevi
	FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	<b>Profil tehnic</b>			
	- mecanică		1	1
	<b>Profil resurse naturale si protectia mediului</b>			
	- protecția mediului+silvicultura		1	1
	<b>Profil servicii</b>			
	- economic		1	1
28	<b>Liceul „Dr. Lazăr Chirilă” Baia de Arieș</b>	Romana		
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	FILIERA TEORETICA			
	<b>Profil</b>			
	- filologie + Științe ale naturii		1	1

**Notă: Locurile alocate special pentru candidații romi pentru admiterea în învățământul liceal, nu participă la repartizarea computerizată.**

Inscrierea candidaților în vederea repartizării pentru învățământul liceal pentru romi se face, în perioada **10-14 iunie 2019**, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- Adeverință eliberată de școala absolvită din care să reiasă dacă a participat sau nu la evaluarea națională și în caz că a participat, notele obținute la fiecare probă și media generală obținută la evaluarea națională;
- Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale);
- Recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia romilor și **NU faptul** că face parte din respectiva organizație.

*În mod excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București.*

**Repartizarea** candidaților pentru învățământul liceal pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz și în funcție de opțiuni, la **Inspectoratul Școlar Județean Alba-sala de ședințe**, în data de **9 iulie 2019, ora 10<sup>00</sup>**, în prezența candidatului și a părintelui/tutorelui.

## ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR ȘI PĂRINȚILOR

### **ORDIN Nr. 4829/2018 din 30 august 2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020**

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

**ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

#### ART. 1

Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### ART. 2

(1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(3) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile punctului I al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020.

(5) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face într-o singură etapă. Candidații care au participat la repartizarea computerizată și care, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat pot fi repartizați, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, pe locurile rămase libere, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale,

respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(6) La înscrierea în unități de învățământ liceal a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(7) Comisia Națională de Admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020.

(8) Comisia Națională de Admitere poate stabili, prin procedură:

a) modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, care poate diferi de cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1);

b) modalitatea de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, alta decât cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(9) În situațiile prevăzute la alin. (7) și (8), prin procedură se stabilesc și modalitățile de completare și transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

#### ART. 3

(1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2019 - 2020 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care solicită, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(3) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

#### ART. 4

(1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2018 - 2019, de birourile/oficiile informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale. Structura, durata, conținutul și baremul de evaluare și notare pentru proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați, pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere.

(3) Calculul mediei de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile punctului II al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### ART. 5

(1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2019 - 2020 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011 - 2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi.

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidaților, care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației Naționale, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.



(8) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor alocă coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (7) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(9) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, menționate la alin. (8), se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

**ART. 6**

Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, semnată de părinte sau reprezentant legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi înscriși în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

**ART. 7**

Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial, Direcția minorități, Direcția tehnologia informației și comunicației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ART. 8**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
**Valentin Popa**

București, 30 august 2018.

Nr. 4.829.

**Calculul mediei de admitere  
utilizate pentru admiterea în învățământul liceal  
pentru anul școlar 2019-2020**

**I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2019-2020,**

**cu excepția colegiilor naționale militare**

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul **mediei de admitere** se face astfel:

$$MA=0,2 \times ABS+0,8 \times EN^*$$

**unde:**

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

*\*Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi înscriși în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

**II. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în colegiile naționale militare pentru anul școlar 2019-2020**

**Media finală de admitere** se calculează astfel:

$$MFA = 0,3 MA + 0,7 NT$$

**unde:**

MA = media de admitere calculată conform punctului I;

NT = nota la testul tip grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

**MFA = media finală de admitere.**

**ORDIN Nr. 3132/2019 din 5 februarie 2019 pentru completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.829/2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 – 2020**

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministrul Educației Naționale  
emite prezentul ordin:**

ART. I Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.829/2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 787 din 13 septembrie 2018, se completează după cum urmează:

1. La articolul 3, după alineatul (1) se introduc trei noi alineate, alineatele (1<sup>1</sup>) - (1<sup>3</sup>), cu următorul cuprins:

"(1<sup>1</sup>) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru admiterea la profilul teologic din cadrul unităților de învățământ teologice baptiste, catolice, greco-catolice, musulmane, reformate, unitariene, penticostale și adventiste, candidații susțin obligatoriu, în cadrul probelor de aptitudini, un interviu sau colocviu, evaluat cu calificativ admis/respins și, opțional, fiecare cult poate organiza și o probă scrisă de verificare a cunoștințelor religioase.

(1<sup>2</sup>) În situația în care la profilul teologic din cadrul unităților de învățământ prevăzute la alin. (1<sup>1</sup>) nu se organizează probă scrisă de verificare a cunoștințelor religioase, admiterea candidaților care au obținut calificativul admis la interviu/colocviu se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform punctului I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(1<sup>3</sup>) În situația în care se organizează și probă scrisă de verificare a cunoștințelor religioase inclusiv pentru unitățile de învățământ baptiste și musulmane, se aplică prevederile specifice unităților de învățământ teologice catolice, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale și adventiste din anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015 - 2016, cu modificările ulterioare."

ART. II Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial, Direcția minorități, Direcția tehnologia informației și comunicației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. III Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul educației naționale,  
Ecaterina Andronescu**

București,  
5 februarie 2019. Nr. 3.132.

**Extras din METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT  
valabilă pentru anul școlar 2018-2019**

**Cap.1 Dispoziții generale [...]**

**Art. 5.** (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

**Art. 6.** (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 7.** Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa 3 la ordinul ministrului educației naționale nr. 4432/2014 cu modificările ulterioare.

**Art. 8.** (1) La profilurile **artistic, sportiv, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale și la profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3Apt. + MA}{4} = MFA$$

unde:

Apt. = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Anexei nr. 2 la ordinul MEN nr. 4794/ 31.08.2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019);

MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{Apt. + MA}{2} = MFA$$

unde:

Apt. = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Anexei nr. 2 la ordinul MEN nr. 4794/ 31.08.2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019);

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{Apt. + 3MA}{4} = MFA$$

unde:

Apt. = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Anexei nr. 2 la ordinul MEN nr. 4794/ 31.08.2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019);

MFA = media finală de admitere.

[...]

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), și (4) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul **pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis sau respins**.

**Art. 9.** Candidații respinși la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

**Art. 10.** (1) Liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale vor organiza o probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data **de 28 februarie 2019**.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru proba de limba și literatura maternă.

(8) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

**Art. 11.** (1) Pentru liceele care organizează clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020, conform Anexei nr. 4 la *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 6, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă ...”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută

proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă o notă mai mică decât 6, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

## **Cap. 2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat [...]**

### **Cap. 3 Susținerea probelor de aptitudini**

**Art.20.** (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în perioada **13-14 mai 2019**.

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale.

**Art.21. (1) Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale** (numele, inițiala tatălui, prenumele, CNP-ul, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților, în perioada 8-9 mai 2019**, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în

care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

**(2) Anexele fișelor** acestor candidați **sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii.** În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “anexă la fișa de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării acesteia: “participare la probe de aptitudini” sau “participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/modernă”.

**Art.22. (1) Probele de aptitudini** se desfășoară în perioada **15-17 mai 2019.**

**(2)** Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Aceasta poate decide dacă, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

**(3) Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în **20 mai 2019, la unitățile școlare care au organizat probele.** În data de **20 mai 2019**, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă **eventualele contestații**, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele finale, în urma contestațiilor se afișează în data de **24 mai 2019.**

**(4)** Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, se afișează, la loc vizibil, precizarea că listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

**(5)** În data de **24 mai 2019**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

**(6)** Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate și stampilate de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

**Art.23.** Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

**Art.24. (1)** Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși și care s-au înscris pe locurile pentru care este necesară susținerea de probe de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 3 iulie 2019.** [...]

**(4)** Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în data de **4 iulie 2019**, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și,



în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

#### Cap. 4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă

[...]

**Art. 25. (1)** Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, **înscrierea se desfășoară în perioada 13-14 mai 2019.**

**(2) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se desfășoară în perioada 15-17 mai 2019.**

**(3)** Organizarea acestor probe se face conform Art.10, Art. 11 și a anexei nr. 4 din *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

**(4)** Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană, astfel încât candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

**(5) Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate data de **20 mai 2019, la unitățile școlare care au organizat probele.** În data de **20 mai 2019**, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde, este prevăzut acest lucru. Rezultatele finale, după contestații, se afișează în data de **24 mai 2019**. [...]

**Art.26. (1)** Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în perioada **27-29 mai 2019.**

**(2)** Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, în **4 iunie 2019.** Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

**(3)** Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată. [...]

#### Cap. 5 Pregătirea admiterii

[...]

**Art. 30. (1)** Candidații pot participa la repartizarea computerizată **într-un singur județ. Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (**inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare**). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

**Pentru județul ALBA, Centrul special de înscriere pentru elevii din alte județe este organizat la COLEGIUL NAȚIONAL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” din ALBA IULIA, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 11, tel 0258-835164 [...]**

**(2)** Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere.[...]

**Art. 31.** Secretariatele școlilor completează, **până la data de 3 iulie 2019**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, media generală la evaluarea națională susținută în clasa a VIII-a, sau media generală la tezele cu subiect unic precum și notele obținute în cadrul tezelor cu subiect unic, acolo unde este cazul. Completarea fișelor de înscriere se face electronic.

**Art. 32. (1) Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru etapa de repartizare computerizată, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

**(2)** Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnate și ștampilate de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

...

**Art. 34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.**

## **Cap. 6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților**

[...]

**Art. 35. (1)** Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, în perioada **15-24 mai 2019**, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

**(2)** Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **3-7 iulie 2019**. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire.

**Art. 36. (1)** În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. [...]

**Art. 37.** În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele/școlile de arte și meserii respective în anul precedent. **Se va atrage atenția părinților asupra faptului că nerepletarea unui număr suficient de opțiuni poate duce la nerepartizarea elevului sau la nerepartizarea acestuia corespunzător mediei sale.**

**Art. 38. (1) Dirigințele clasei**, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, **atenționează părinții** asupra faptului că trebuie să facă **opțiuni realiste** [...]

**(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor**, dar îi consiliază, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste**, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză.

**Art. 39. (1)** Candidații completează pe fișa de înscriere, **în ordinea descrescătoare a preferințelor**, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

**Art. 40.** Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, cărui i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

**Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:**

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu –cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1. 

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2. 

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni pentru licee se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

**4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.**

**Art.42.** Cu ocazia completării opțiunilor, **părinții și candidații verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

**Art.43. (1)** Completarea listei de opțiuni se va face de către candidat în **prezența părintelui/tutorei legale instituite și a dirigintei clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați **să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

**Art.44. (1)** Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc, în **3 iulie 2019**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. **Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.**

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișă de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

**Art.45.** Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

**Art.46. (1)** Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în **perioada 3-7 iulie 2019**, în baza unei programări[...].

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la **centrul zonal de înscriere** la care este arondată școala. Predarea – primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură **introducerea în baza de date computerizată** a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. **Fișele de înscriere originale** sunt puse **în plicuri care se sigilează** și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.

**Art.47 (1) În perioada 4-8 iulie 2019**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorei candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor, a notelor din listă. [...]

## Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

### Art.50.[...]

(3) Până la data de **12 iulie 2019**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele proceduri. Nu se iau în considerare:

(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,

(ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art.10

(iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de **12 iulie 2019**, centrele de admitere județene tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea primei etape de admitere.

[...]

**Art.53. (1) În perioada 15-18 iulie 2019**, absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (**cu calculul mediei generale**);

e) fișa medicală.

**(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.**

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei județene de admitere, până la data de **18 iulie 2019**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

**Art.54. (1) În perioada 19, 22 și 23 iulie 2019**, comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuie pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

**(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere.** Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

**Art. 55.(1)** Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat etapa de admitere computerizată, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului București în perioada menționată la aliniatul Art. 54.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în perioada **31 iulie - 1 august 2019**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezentele proceduri, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene. [...]

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezentele proceduri, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene/a municipiului București pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **26 și 29 iulie 2019**. Situația locurilor rămase libere, graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcute publice până la data de **23 iulie 2019**, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

### **Cap. 8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special**

**Art. 56. (1)** Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **15 mai 2019**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2019**. Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca, peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 30 de elevi la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană, în perioada **10-14 iunie 2019**. În caz excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de **28 iunie 2019**, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se **atestă apartenența lor la etnia romilor și nu** faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) În data de **9 iulie 2019, ora 10<sup>00</sup> la sediul Inspectoratului Școlar Județean Alba – sala de ședințe, str. Gabriel Bethlen nr. 7**, comisia de admitere județeană asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

[...]

### **Cap. 9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă**

**Art.58. (1)** Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020, inclusiv, se face la un **centru special desemnat de inspectoratul școlar: Centrul special pentru admiterea în clasa a IX-a învățământ seral este la COLEGIUL TEHNIC „APULUM” ALBA IULIA, în perioada 15-18 iulie 2019.**

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020 este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **10 mai 2019**. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020 este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **5 iulie 2019** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **15-18 iulie 2019**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în **19, 22, și 23 iulie 2019**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

**Centrul special pentru admiterea în clasa a IX-a învățământ seral este la COLEGIUL TEHNIC „APULUM” ALBA IULIA, str. Pop de Băsești nr. 2, tel. 058/834102**

**CALENDARUL ADMITERII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT  
pentru anul școlar 2018-2019**

*(Anexa nr. 1 la ordinul MEN nr. 4829/ 30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020*

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Pregătirea admiterii</b>	
<b>1 februarie 2019</b>	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
<b>28 februarie 2019</b>	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
<b>13 mai 2019</b>	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică. Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere.
<b>15-24 mai 2019</b>	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.
<b>31 mai 2019</b>	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită.
<b>20 mai-7 iunie 2019</b>	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare
<b>11 iunie 2019</b>	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
<b>12 iunie 2019</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a



<b>DATA LIMITĂ /PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
	VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
<b>2 iulie 2019</b>	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice.
<b>3 iulie 2019</b>	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.
<b>Probele de aptitudini</b>	
<b>8-9 mai 2019</b>	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
<b>13-14 mai 2019</b>	Înscrierea pentru probele de aptitudini
<b>15-17 mai 2019</b>	Desfășurarea probelor de aptitudini
<b>20 mai 2019</b>	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
<b>24 mai 2019</b>	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>11 iunie 2019</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.
<b>2 iulie 2019</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
<b>3 iulie 2019</b>	Validarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărirea din aplicația informatică

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
	centralizată.
<b>4 iulie 2019</b>	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere de către candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
<b>Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
<b>8-9 mai 2019</b>	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
<b>13-14 mai 2019</b>	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă(*)
<b>15-17 mai 2019</b>	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
<b>20 mai 2019</b>	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
<b>24 mai 2019</b>	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>27-29 mai 2019</b>	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
<b>4 iunie 2019</b>	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
<b>5 iunie 2019</b>	Transmiterea de către comisiile județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.

\* Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 14 mai 2019.

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special</b>	
<b>15 mai 2019</b>	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
<b>10-14 iunie 2019</b>	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi *
<b>9 iulie 2019, ora 10<sup>00</sup></b>	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată.
<b>10 iulie 2019</b>	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special utilizând aplicația informatică centralizată.
<b>Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020</b>	
<b>3-7 iulie 2019</b>	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea /transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
<b>3-7 iulie 2019</b>	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
<b>4-8 iulie 2019</b>	Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
<b>8 iulie 2019</b>	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
<b>9 iulie 2019</b>	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea, de către acestea a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.
<b>10 iulie 2019</b>	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională
<b>10-11 iulie 2019</b>	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
<b>12 iulie 2019</b>	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
<b>12 iulie 2019</b>	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal

\* În mod excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București.

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
	de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
<b>15-18 iulie 2019</b>	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
<b>18 iulie 2019</b>	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
<b>19, 22 și 23 iulie 2019</b>	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate.
<b>A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020</b>	
<b>23 iulie 2019</b>	Afișarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>24-25 iulie 2019</b>	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
<b>26 și 29 iulie 2019</b>	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori de limbă maternă
<b>24-30 iulie 2019</b>	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare.
<b>31 iulie-1 august 2019</b>	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată
<b>1 august 2019</b>	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă</b>	
<b>10 mai 2019</b>	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
<b>5 iulie 2019</b>	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
<b>15-18 iulie 2019</b>	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
<b>19, 22 și 23 iulie 2019</b>	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 – 2020, pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

**ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**  
pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 2019

**ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

L. S.  
Director

Proba de limbă maternă:

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

Proba de limbă modernă:

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

Proba de aptitudini:

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba





29.	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>
281.	<input type="text"/>	282.	<input type="text"/>	283.	<input type="text"/>	284.	<input type="text"/>	285.	<input type="text"/>	286.	<input type="text"/>	287.	<input type="text"/>

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore





# **PARTEA a II-a**

## **ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3 PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**



**Învățământul dual** este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic cu următoarele caracteristici specifice:

- este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partener.

### **PLANUL DE ȘCOLARIZARE pentru învățământul dual**

Nr. Crt .	Unitatea de învățământ	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri	Cod
1	Liceul Tehnologic "Alexandru Domsa" (SPGA)	Alba Iulia	Mecanică	Modelier	1	28	<b>514</b>
	Liceul Tehnologic "Alexandru Domsa" (SPGA)	Alba Iulia	Mecanică	Operator la masini cu comanda numerica	1	25	<b>530</b>
	Liceul Tehnologic "Alexandru Domsa" (SPGA)	Alba Iulia	Electromecanică	Electromecanic utilaje si instalatii industriale	2	51	<b>543</b>
	Liceul Tehnologic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Mecanică	Mecanic auto	0,5	15	<b>527</b>
	Liceul Tehnologic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	0,5	12	<b>506</b>
2	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Operator la masini cu comanda numerica	0,5	14	<b>530</b>
	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Rectificator	0,5	14	<b>509</b>
	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Electric	Electrician constructor	1	25	<b>563</b>
	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Sculer-matrițer	0,5	10	<b>510</b>
	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații in industrie	1	25	<b>523</b>
3	Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Operator la masini cu comanda numerica	1	24	<b>530</b>
	Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Strungar	0,5	11	<b>507</b>
	Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Frezor-robotor-mortezor	0,5	19	<b>508</b>

Nr. Crt .	Unitatea de învățământ	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri	Cod
4	Liceul Tehnologic	Sebeș	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	0,5	20	<b>620</b>
	Liceul Tehnologic	Sebeș	Industria textilă și pielărie	Marochiner	0,5	15	<b>625</b>
	Liceul Tehnologic	Sebeș	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	0,5	10	<b>501</b>
	Liceul Tehnologic	Sebeș	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	0,5	14	<b>613</b>
5	Colegiul Național ”Bethlen Gabor”	Aiud	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5	14	<b>599</b>
6	Liceul Tehnologic Agricol ”Al.Borza”	Ciumbrud	Agricultură	Horticultor	0,5	14	<b>591</b>
	Liceul Tehnologic Agricol ”Al.Borza”	Ciumbrud	Agricultură	Lucrător în agroturism	0,5	14	<b>588</b>
7	Liceul Tehnologic ”Dorin Pavel”	Alba Iulia	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	28	<b>567</b>

### LOCURI ALOCATE PENTRU ROMI ÎN INVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Unitatea de Invatamant	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri
Liceul Tehnologic "Alexandru Domsa" (SPGA)	Alba Iulia	Mecanică	Modelier	1	2
Liceul Tehnologic "Alexandru Domsa" (SPGA)	Alba Iulia	Mecanică	Operator la masini cu comanda numerica	1	2
Liceul Tehnologic "Alexandru Domsa" (SPGA)	Alba Iulia	Electromecanică	Electromecanic utilaje si instalatii industriale	2	4
Liceul Tehnologic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Mecanică	Mecanic auto	0,5	1
Liceul Tehnologic "Alexandru Domsa"	Alba Iulia	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	0,5	1
Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Operator la masini cu comanda numerica	0,5	1
Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Rectificator	0,5	1
Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Electric	Electrician constructor	1	2
Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Sculer-matrișer	0,5	1

Unitatea de Invatamant	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri
Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații industriale	1	2
Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Operator la masini cu comanda numerica	1	2
Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Strungar	0,5	1
Colegiul Tehnic "Ion D. Lazarescu"	Cugir	Mecanică	Frezor-robotor-mortezor	0,5	1
Liceul Tehnologic	Sebeș	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	0,5	1
Liceul Tehnologic	Sebeș	Industrie textilă și pielărie	Marochiner	0,5	1
Liceul Tehnologic	Sebeș	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	0,5	1
Liceul Tehnologic	Sebeș	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	0,5	1
Colegiul Național "Bethlen Gabor"	Aiud	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5	1
Liceul Tehnologic Agricol "Al.Borza"	Ciumbrud	Agricultură	Horticultor	0,5	1
Liceul Tehnologic Agricol "Al.Borza"	Ciumbrud	Agricultură	Lucrător în agroturism	0,5	1
Liceul Tehnologic "Dorin Pavel"	Alba Iulia	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	2

Inscrierea candidaților în vederea repartizării pentru învățământul dual pentru romi se face în perioada **10-14 iunie 2019**, la Inspectoratul Școlar județean Alba - Comisia județeană de Admitere, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- Adeverință eliberată de școala absolvită din care să reiasă dacă a participat sau nu la evaluarea națională și în caz că a participat, notele obținute la fiecare probă și media generală obținută la evaluarea națională;
- Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale);
- Recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia romilor și **NU faptul** că face parte din respectiva organizație.

**Repartizarea** candidaților pentru învățământul dual pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz și în funcție de opțiuni, la **Inspectoratul Școlar Județean Alba-sala de ședințe**, în data de **9 iulie 2019, ora 10<sup>00</sup>**, în prezența candidatului și a părintelui/tutorelui.

**NOTĂ: NU se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la care se organizează probe de admitere.**

## ORDIN

### privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020

În temeiul prevederilor art. 25 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

#### MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

**Art. 1.** - Se aprobă *Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020*, prevăzut în *anexa nr. 1*, care face parte integrantă din acest ordin.

**Art. 2.** - Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016 care se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020*.

**Art. 3.** - Se aprobă *Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020*, prevăzut în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din acest ordin.

**Art. 4.** - Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2018-2019 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor prevăzută* în Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale aprobat cu nr. 3556/29.03.2017, publicat în Monitorul Oficial nr. 231/04.04.2017. Metodologia menționată la acest articol, se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020*.

**Art. 5.** – Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020. Pentru continuarea studiilor de către absolvenții se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art. 6.** – Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, Direcția minorități, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 7.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,  
Valentin POPA

București

Nr. 5031/04.09.2018

**M e t o d o l o g i a – c a d r u**  
**de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare *învățământ dual*, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

**Art. 2.** - (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1), pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

**Art. 3.** - (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora, se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

**Art. 4.** - (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în 2 etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

## CAPITOLUL II

### Înscrierea candidaților

**Art. 5.** - (1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul Centrelor Județene de Resurse și Asistență Educațională/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza **fișei de înscriere în învățământul profesional**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează **fișa de opțiuni pentru învățământul dual** eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul *fișei de înscriere în învățământul profesional* și modelul *fișei de opțiuni pentru învățământul dual* sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/ a Municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

**Art. 6.** - La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

**Art. 7.** - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

## CAPITOLUL III

### Probe de admitere

**Art. 8** - Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/ aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.



**Art. 9.** - (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public **Procedura de admitere în învățământul dual.**

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat și este avizată de către inspectoratul școlar județean/ al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;
- b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și respectiv art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;
- d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;
- f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;
- g) în cazul probelor menționate la lit. f) precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;
- h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/ abilități cognitive (de exemplu în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;
- i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;
- j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare din probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psiho-aptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul “*promovat*” sau “*nepromovat*”.

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care temenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară în colaborare cu operatorii economici poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

#### CAPITOLUL IV

##### Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

**Art. 10.** - Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) În situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) În situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

**Art. 11** - (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

**Art. 12.** - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = \text{MA} = \frac{20\text{ABS} + 80\text{EN}}{100}$$

unde:

*MAID* = media de admitere în învățământul dual

*MA* = media de admitere calculata conform art.10 lit. a)

*ABS* = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

*EN* = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = \frac{70x \text{ MA} + 30 x \text{ PSA}}{100}$$

unde:

*MAID* = media de admitere în învățământul dual

*MA* = media de admitere calculata conform alin. (1) lit. a)

*PSA* = Media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9, alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1) se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 – 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 ( $EN = 1$ ).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9, alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

**Art. 13.** - (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși, la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la Comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

**Art. 14.** - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a / testele naționale/ examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

**Art. 15.** - Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

**Art. 16.** - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul

admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene / a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

**Art. 17.** - Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși.

**Art. 18.** (1) - Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

## CAPITOLUL V

### Coordonarea admiterii în învățământul dual

**Art. 19.** - (1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional, inclusiv dual, este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

**Art. 20.** - Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, ca parte a învățământului profesional, sunt următoarele:

a) stabilește modelul *fișei de înscriere în învățământul profesional*, inclusiv modelul *fișei de opțiuni pentru învățământul dual* - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional și le transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;

b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București, cu privire la înscrierea în învățământul profesional, inclusiv dual;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații înscriși și candidații admiși în învățământul dual, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/Municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/ a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul dual, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale;

h) propune eventuale modificări în metodologia – cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, din anii următori;

i) propune ministrului educației naționale eventuale modificări în organizarea și desfășurarea examenului de admitere;

j) dispune luarea măsurilor adecvate în situații excepționale, nereglementate de prezenta metodologie-cadru.

**Art. 21.** - (1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual, este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/ a municipiului București, organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ dual.

**Art. 22.** - Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, sunt următoarele:

a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul dual;

b) analizează și avizează procedurile de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul dual, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13, alin. (1);

e) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul dual, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al Municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

g) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual;

h) decid, în cazuri deosebite, luarea măsurilor legale pentru soluționarea situațiilor în litigiu, în perioada desfășurării examenului de admitere, informând Comisia Națională de Admitere despre rezultatele acestor soluționări;

i) sesizează imediat Comisia Națională de Admitere orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie-cadru.

**Art. 23.** - Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual.

**Art. 24.** - (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, are următoarea componență:

a) președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

b) vicepreședinte – un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) secretar – secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;

(ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

(v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;

(vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:

a) elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al Municipiului București;

b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;

c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;

- d) sesizează inspectoratul școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;
- e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.

(3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

**Art. 25.** - Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

**Art. 26.** - (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în Broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

**Art. 27.** - Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

**Art. 28.** - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

**Art. 29.** - Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.



**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL  
pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al  
calificărilor, pentru anul școlar 2019-2020**

(ANEXA Nr. 2 la OMEN nr. 5031 din 04.04.2018 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020)

Data limită/ Perioada	ACTIVITATEA
<b>Pregătirea admiterii</b>	
<b>1 februarie 2019</b>	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
<b>11 februarie 2019</b>	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București (ISJ/ ISMB), a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ.
<b>18 februarie 2019</b>	Transmiterea, de către ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a aprobării <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.
<b>22 februarie 2019</b>	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a <b>Procedurii de admitere</b> . Procedura de admitere, aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, este transmisă de aceasta, spre avizare, la ISJ/ ISMB.
<b>28 februarie 2019</b>	ISJ/ ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, avizul pentru Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2019-2020 și a calendarului probelor de admitere. <b>Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres</b> faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. <b>De asemenea, se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii.</b>
<b>28 februarie 2019</b>	Transmiterea de către <i>Comisia Națională de Admitere</i> a modelului fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional.
<b>13 mai 2019</b>	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual <b>aprobate</b> , concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.

	Tipărirea informațiilor despre admitere în Broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă.
<b>15-24 mai 2019</b>	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019- 2020. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv Fișa de opțiuni pentru învățământul dual).
<b>31 mai 2019</b>	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere ale fiecărui județ/ municipiului București, în versiune electronică și tipărită.
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual</b>	
<b>18 februarie – 1 martie 2019</b>	Informarea de către ISJ/ ISMB a unităților de învățământ gimnazial din județele care au plan de școlarizare pentru învățământul dual, despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - aspecte specifice privind organizarea și funcționarea învățământului dual; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual; - posibilitatea continuării studiilor <b>după</b> finalizarea învățământului dual, dar și după finalizarea învățământului profesional de stat.
<b>25 februarie – 29 martie 2019</b>	Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2019-2020 organizează, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acțiuni privind: - promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului dual, în special, informare privind condițiile de acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; - popularizarea ofertei educaționale pentru învățământul dual, oportunitățile de pregătire prin învățământul dual, perspectivele de angajare, condițiile de admitere.
<b>4 martie – 17 mai 2019</b>	<b>Fiecare unitate de învățământ</b> care, în anul școlar 2018-2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe <b>conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul dual</b> , dar și prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) /Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc <b>pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual</b> , dar și în învățământul profesional de stat.
<b>13- 31 mai 2019</b>	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul dual, dar și la învățământul profesional de stat, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. <b>În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.</b>
<b>6-17 mai 2019</b>	<b>ISJ/ ISMB</b> organizează <b>târgul ofertelor educaționale</b> . Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional de stat, vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.

<b>11 iunie 2019</b>	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
<b>12 iunie 2019</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
<b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b> - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i>	
<b>8-9 mai 2019</b>	Eliberarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal (“Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”).</i>
<b>13-14 mai 2019</b>	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
<b>15-17 mai 2019</b>	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
<b>20 mai 2019</b>	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
<b>24 mai 2019</b>	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>27-29 mai 2019</b>	Ridicarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>4 iunie 2019</b>	Depunerea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
<b>5 iunie 2019</b>	Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.

<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</b>	
<b>15 mai 2019</b>	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi.</p> <p><b>Notă:</b> Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. <b>Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</b></p>
<b>10-14 iunie 2019</b>	<p>Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi.</p> <p><b>Notă:</b> Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ ISMB - comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</p>
<b>9 iulie 2019, ora 10<sup>00</sup></b>	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată.</p> <p><b>Notă:</b> Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.</p> <p><b>Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), lit. a), din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadruului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3556 din 29.03.2017.</b></p> <p>Pot fi admiși candidați romi la clasele de învățământ dual, la care, conform procedurii de admitere, NU se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
<b>10 iulie 2019, ora 10<sup>00</sup></b>	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată.</p> <p><b>Notă:</b> Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</p>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual</b>	
<b>Etapă I de admitere în învățământul dual</b>	
<b>24-26 iunie 2019</b>	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, <b>fără</b> anexa “Fișa de opțiuni pentru învățământul dual”.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>Notă:</b> Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</p>

<p><b>24-26 iunie 2019</b></p>	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i>, la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p>
<p><b>26 iunie 2019</b></p>	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.</p>
<p>27-28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările <b>la care se organizează probe eliminatorii</b></p>	<p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.</p> <p><i>Rezultatele probelor eliminatorii se comunică la sfârșitul fiecărei zile în care au fost susținute probele respective, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă în învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii, sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</i></p>
<p>27-28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările <b>la care se organizează probe eliminatorii</b></p>	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii.</p> <p>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p><i>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ profesional.</i></p> <p><i>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional.</i></p> <p><i>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i></p>
<p>27-28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările <b>la care se organizează probe eliminatorii</b></p>	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a <i>fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat</i> de la unitatea de învățământ care a organizat probele.</p> <p><b>Notă:</b> <i>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/ calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.</i></p>

<b>27 iunie-1 iulie 2019</b>	<p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i>.</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p> <p><i>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere, se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</i></p>
<b>1 iulie 2019</b>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p> <p>Transmiterea către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională.</p>
<b>2-3 iulie 2019</b>	<p>Desfășurarea probelor de admitere.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p>
<b>3 iulie 2019</b>	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p>
<b>4 iulie 2019</b>	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat.</p>
<b>4 iulie 2019</b>	<p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere.</p>
<b>5 iulie 2019</b>	<p>Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, a <b><u>candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</u></b></p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</p>
<b>8-12 iulie 2019</b>	<p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>
<b>8-12 iulie 2019</b>	<p>Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.</p>
<b>12 iulie 2019</b>	<p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.</p>



<b>15-16 iulie 2019</b>	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/ a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/ sau de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
<b>17 iulie 2019</b>	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a <b>candidaților înmatriculați</b> și a <b>situației cu locurile rămase libere</b> în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i> , în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a listelor finale cu <b>candidații înmatriculați</b> și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual.
<b>18 iulie 2019</b>	Transmiterea de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> , la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
<b>18 iulie 2019</b>	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. ISJ/ ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul dual</b>	
<b>17-18 iulie 2019</b>	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limbă maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă).
<b>19 iulie 2019</b>	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
<b>22-24 iulie 2019</b>	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a <i>fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat</i> (fără anexa: “ <i>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> ”, care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/ admiși la liceu sau la învățământul profesional sau la învățământul dual, și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i> , la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. <b>Notă:</b> Se va elibera o singură fișă de înscriere.
<b>22-24 iulie 2019</b>	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i> , la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. <b>Notă:</b> Se va elibera o singură fișă de înscriere.

<p><b>24 iulie 2019</b></p>	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Transmiterea către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională.</p>
<p><b>25, 26, 29 iulie 2019</b></p>	<p><b>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graicului stabilit și afișat la fiecare unitate e învățământ care organizează probe eliminatorii. Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii.</b></p> <p><i>Notă: În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</i></p> <p><i>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i></p> <p><i>În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă eliminatorie au fost declarați respinși în urma susținerii probei dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, rămân înscriși pentru admiterea la calificări pentru care nu s-a organizat probă eliminatorie, și vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba de admitere organizată dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau dacă s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p> <p><b>Desfășurarea celorlalte probe de admitere, neeliminatorii. Comunicarea rezultatelor la proba de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba.</b></p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, la Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere.</p> <p>Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ ISMB și transmiterea de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu</p>



Partea II – Admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020

	<p>evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</p> <p><i>Notă: Proba de admitere se organizează numai în situația în care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p>
<b>30 iulie 2019</b>	<p>Primirea de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a cererilor de înscriere la învățământul dual din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele ulterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.</p>
<b>31 iulie-1 august 2019</b>	<p>Repartizarea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare.</p> <p><i>Notă: La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și a operatorilor economici parteneri, adresată Comisiei de admitere județeană/ a municipiului București.</i></p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.</p>
<b>1 august 2019</b>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.</p>

## FIȘĂ DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL Anexă la Fișa pentru înscriere în învățământul profesional

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
FIȘĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 2019

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional<sup>1)</sup>

### - FIȘĂ DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL<sup>1)</sup> -

Codul numeric personal:  Data nașterii:  -  -   
Z Z - L L - A A A A

Numele:  Iniț. tată:  Prenumele:

Unitatea:<sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
 9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
 2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

		L. S. Director
Candidat	Părinte	
Probe eliminatorii <sup>3)</sup> :	Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director
Probe de admitere: <sup>4)</sup>	Media: <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> , <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director
Notă la proba de limbă maternă:	Lb: <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Nota: <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> , <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	L. S. Director
Media de admitere:	<input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> , <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Rezultat admitere: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins	L. S. Director
Mențiune <sup>5)</sup> :		L. S. Director
Candidat	Părinte	

Unitatea:<sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
 9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului  
 2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

		L. S. Director	L. S. Director
Candidat	Părinte		
Probe eliminatorii <sup>3)</sup> :	Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>		L. S. Director
Probe de admitere: <sup>4)</sup>	Media: <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> , <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>		L. S. Director
Notă la proba de limbă maternă:	Lb: <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Nota: <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> , <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	L. S. Director	L. S. Director
Media de admitere:	<input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> , <input style="width: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Rezultat admitere: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins	L. S. Director	
Mențiune <sup>5)</sup> :			L. S. Director
Candidat	Părinte		

<sup>1)</sup> Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatului în învățământul dual.

<sup>2)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatului în învățământul dual.

<sup>3)</sup> Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

<sup>4)</sup> Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.

<sup>5)</sup> Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

# **PARTEA a III-a**

**ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL  
PROFESIONAL DE STAT**

**PENTRU**

**ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**



## PLANUL DE ȘCOLARIZARE pentru învățământul profesional de stat

Defalcarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 pe unități de învățământ, profiluri/ domenii și specializări, cu codurile de înscriere alocate.

Nr. Crt	Unitatea de Invatamant	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri	Cod
1	Colegiul Tehnic "Apulum"	Alba Iulia	Materiale de construcții	Operator ceramică fină	1	28	560
2	Liceul Tehnologic "Dorin Pavel"	Alba Iulia	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	1	28	578
	Liceul Tehnologic "Dorin Pavel"	Alba Iulia	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar-pietrar-tencuitor	1	28	575
	Liceul Tehnologic "Dorin Pavel"	Alba Iulia	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	0,5	14	580
	Liceul Tehnologic "Dorin Pavel"	Alba Iulia	Electric	Electrician constructor	0,5	14	563
3	Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian"	Alba Iulia	Turism si alimentatie	Bucătar	0,5	14	601
	Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian"	Alba Iulia	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5	14	599
4	Liceul Tehnologic Silvic Câmpeni	Cimpeni	Electromecanic	Electromecanic utilaje si instalatii industriale	1	28	543
	Liceul Tehnologic Silvic Câmpeni	Cimpeni	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28	599
5	Liceul Tehnologic "Tara Motilor" Albac	Albac	Agricultură	Lucrator in agroturism	1	28	588
6	Liceul Tehnologic	Ocna Mures	Industria alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	0,5	14	603
	Liceul Tehnologic	Ocna Mures	Comerț	Comerciant - vânzător	1	28	597
	Liceul Tehnologic	Ocna Mures	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	0,5	14	538
	Liceul Tehnologic	Ocna Mures	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	0,5	14	523
	Liceul Tehnologic	Ocna Mures	Electric	Confecționar produse electrotehnice	0,5	14	566
7	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	0,5	14	538
8	Liceul Tehnologic	Aiud	Mecanică	Mecanic auto	1	28	527
	Liceul Tehnologic	Aiud	Comerț	Comerciant-vânzător	1	28	597

Nr. Crt	Unitatea de Invatamant	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri	Cod
9	Colegiul National "Bethlen Gabor"	Aiud	Turism si alimentatie	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5	14	599
10	Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea"	Blaj	Industria alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	0,5	14	603
	Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea"	Blaj	Comerț	Comerciant-vânzător	0,5	14	597
11	Liceul Tehnologic	Sebes	Turism si alimentatie	Bucătar	1	28	601
	Liceul Tehnologic	Sebes	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	0,5	14	501
	Liceul Tehnologic	Sebes	Industria alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	0,5	14	603
12	Liceul Tehnologic	Jidvei	Mecanică	Mecanic agricol	0,5	14	536
	Liceul Tehnologic	Jidvei	Agricultură	Horticultor	0,5	14	591
13	Colegiul Tehnic "I.D. Lăzărescu"	Cugir	Mecanică	Sculer matrițer	0,5	12	510
	Colegiul Tehnic "I.D. Lăzărescu"	Cugir	Mecanică	Strungar	0,5	16	507
14	Liceul Tehnologic "Alexandru Domșa"	Alba Iulia	Mecanică	Mecanic auto	1	28	527
15	Liceul "Dr.Lazăr Chirilă"	Baia de Arieș	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1	28	523
16	Liceul Tehnologic de Turism și Alimentație	Arieșeni	Turism si alimentatie	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28	599

### LISTA LOCURILOR ALOCATE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL PENTRU DEFICIENȚI

Nr. Crt	Unitatea de învățământ	Localitatea	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. Locuri
1	Liceul Tehnologic "Dorin Pavel"	Alba Iulia	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	1	12
2	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	12
3	Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza”	Ciumbrud	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	1	8
4	Colegiul Tehnic "I.D. Lăzărescu"	Cugir	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	12

Înscrierea candidaților în vederea repartizării pentru învățământul profesional special se face în **10 iulie 2019**, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;

- Adeverință eliberată de școala absolvită din care să reiasă dacă a participat sau nu la evaluarea națională și în caz că a participat, notele obținute la fiecare probă și media generală obținută la evaluarea națională;
- Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale);
- Certificatul de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap (tipul și gradul de deficiență);
- Certificat de expertiză și orientare școlară.

**Repartizarea candidaților** pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz și în funcție de opțiuni, la **Inspectoratul Școlar Județean Alba - sala ședințe**, în data de **10 iulie 2019 ora 10<sup>00</sup>**, în prezența candidatului și a părintelui/tutorelui.

### LOCURI ALOCATE PENTRU ROMI ÎN INVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri
1	Colegiul Tehnic "Apulum"	Alba Iulia	Materiale de construcții	Operator ceramică fină	1	2
2	Liceul Tehnologic "Dorin Pavel"	Alba Iulia	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	1	1*
	Liceul Tehnologic "Dorin Pavel"	Alba Iulia	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar-pietrar-tencuitor	1	1*
	Liceul Tehnologic "Dorin Pavel"	Alba Iulia	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	0,5	1
	Liceul Tehnologic "Dorin Pavel"	Alba Iulia	Electric	Electrician constructor	0,5	1
3	Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian"	Alba Iulia	Turism și alimentație	Bucătar	0,5	1
	Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian"	Alba Iulia	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5	1
4	Liceul Tehnologic Silvic	Cimpeni	Electromecanic	Electromecanic utilaje și instalații industriale	1	1*
	Liceul Tehnologic Silvic	Cimpeni	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	1*
5	Liceul Tehnologic "Tara Motilor"	Albac	Agricultură	Lucrator în agroturism	1	1*
6	Liceul Tehnologic	Ocna Mures	Industria alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	0,5	1
	Liceul Tehnologic	Ocna Mures	Comerț	Comerțiant - vânzător	1	2
	Liceul Tehnologic	Ocna Mures	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	0,5	1
	Liceul Tehnologic	Ocna Mures	Electric	Confectioner	0,5	1

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Localitatea	Domeniul	Calificarea	Nr. Clase	Nr. Locuri
				produse electrotehnice		
7	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu"	Blaj	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	0,5	1
8	Liceul Tehnologic	Aiud	Mecanică	Mecanic auto	1	2
	Liceul Tehnologic	Aiud	Comerț	Comerciant-vânzător	1	2
9	Colegiul National "Bethlen Gabor"	Aiud	Turism si alimentatie	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5	1
10	Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea"	Blaj	Industrie alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	0,5	1
	Liceul Tehnologic "Ștefan Manciulea"	Blaj	Comerț	Comerciant-vânzător	0,5	1
11	Liceul Tehnologic	Sebes	Turism si alimentatie	Bucătar	1	2
	Liceul Tehnologic	Sebes	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	0,5	1
	Liceul Tehnologic	Sebes	Industrie alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	0,5	1
12	Liceul Tehnologic	Jidvei	Mecanică	Mecanic agricol	0,5	1
	Liceul Tehnologic	Jidvei	Agricultură	Horticultor	0,5	1
13	Colegiul Tehnic "I.D. Lăzărescu"	Cugir	Mecanică	Sculer matrițer	0,5	1
	Colegiul Tehnic "I.D. Lăzărescu"	Cugir	Mecanică	Strungar	0,5	1
14	Liceul Tehnologic "Alexandru Domsă"	Alba Iulia	Mecanică	Mecanic auto	1	2
15	Liceul "Dr.Lazăr Chirilă"	Baia de Arieș	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1	2
16	Liceul Tehnologic de Turism și Alimentație	Arieseni	Turism si alimentatie	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	2

Inscrierea candidaților în vederea repartizării pentru învățământul profesional de stat pentru romi se face în perioada **10-14 iunie 2019**, la Inspectoratul Școlar județean Alba - Comisia județeană de Admitere, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- Adeverință eliberată de școala absolvită din care să reiasă dacă a participat sau nu la evaluarea națională și în caz că a participat, notele obținute la fiecare probă și media generală obținută la evaluarea națională;
- Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale);
- Recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia romilor și **NU faptul** că face parte din respectiva organizație.

**Repartizarea** candidaților pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz și în funcție de opțiuni, la **Inspectoratul Școlar Județean Alba-sala de ședințe**, în data de **9 iulie 2019 ora 10<sup>00</sup>**, în prezența candidatului și a părintelui/tutorelui.



## ORDIN

### privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020

În temeiul prevederilor art. 25 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

#### MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

**Art. 1.** - Se aprobă *Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020*, prevăzut în *anexa nr. 1*, care face parte integrantă din acest ordin.

**Art. 2.** - Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016 care se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020*.

**Art. 3.** - Se aprobă *Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020*, prevăzut în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din acest ordin.

**Art. 4.** - Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2018-2019 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor prevăzută* în Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale aprobat cu nr. 3556/29.03.2017, publicat în Monitorul Oficial nr. 231/04.04.2017. Metodologia menționată la acest articol, se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020*.

**Art. 5.** – Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020. Pentru continuarea studiilor de către absolvenții se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art. 6.** – Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, Direcția minorități, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 7.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,  
Valentin POPA

București

Nr. 5031/04.09.2018

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020  
(aprobată prin OMENCS nr. 5068/2016)**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

Art. 1. — Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare *învățământ profesional*, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. — (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3. — În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. — (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

**CAPITOLUL II**

**Înscrierea candidaților**

Art. 5. — (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. — La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. — Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

### CAPITOLUL III

#### **Preselecția candidaților**

Art. 8. — (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/„respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

#### CAPITOLUL IV

##### **Proba suplimentară de admitere**

Art. 9. — (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- g) durata probei suplimentare de admitere;
- h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări

pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

## CAPITOLUL V

### Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. — Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. — (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. — (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20 \times ABS + 80 \times EN}{100}$$

unde:

*MAIP* = media de admitere în învățământul profesional;

*MA* = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

*ABS* = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

*EN* = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

*MAIP* = media de admitere în învățământul profesional;

*MA* = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

*PSA* = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este  $1 : EN = 1$ .

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. — (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. — (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional;

b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a — a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) — copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. — Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. — (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. — Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18. — (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

## CAPITOLUL VI

### **Coordonarea admiterii în învățământul profesional**

Art. 19. — (1) Coordonarea la nivel național a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

Art. 20. — Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

- a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an;
- b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional;
- c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații și candidații admiși în învățământul profesional, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;
- d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional își desfășoară activitatea;
- f) poate delega observatori care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și a celor de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul profesional, schimbări în componența comisiilor prevăzute la lit. e) și, după caz, sancționarea celor vinovați;
- g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București, și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- h) propune eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional din anii următori.

Art. 21. — (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 22. — Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

- a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional;
- b) analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;
- c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- d) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, transmise de unitățile de învățământ, conform prevederilor art. 8 alin. (8) și (9);



- e) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul profesional, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);
- f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- g) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;
- h) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional.

Art. 23. — Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

Art. 24. — (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

- a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) vicepreședinte — directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- c) secretar — secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
  - (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
  - (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
  - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
  - (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;
  - (v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.
- (2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:
  - a) elaborează procedura de preselecție prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
  - b) elaborează procedura de admitere prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
  - c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;
  - d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
  - e) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art. 25. — Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26. — (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27. — Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. — Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. — Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. — Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

## CALENDARUL

### admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020

(Anexa nr. 1 la Ordinul MEN nr. 5031/04.09.2018 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019)

Data limită/ Perioada	ACTIVITATEA
<b>Pregătirea admiterii</b>	
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii.
11 februarie 2019	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat stabilesc, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
11 februarie 2019	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București (ISJ/ ISMB), a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional de stat, avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ.
18 februarie 2019	Transmiterea, de către ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a aprobării <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat.
22 februarie 2019	Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a <b>Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere</b> . Procedura de preselecție și procedura de admitere, aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional, sunt transmise de aceasta, spre avizare, la ISJ/ ISMB.
28 februarie 2019	ISJ/ ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul profesional de stat, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2019-2020. <b>Se va menționa în mod expres</b> faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere, conform prezentului calendar.
28 februarie 2019	Transmiterea, de către <i>Comisia Națională de Admitere</i> , a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.
13 mai 2019	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat <b>aprobată</b> , concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere, în Broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în

	învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă.
15-24 mai 2019	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2019-2020.</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual).</p>
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere, ale fiecărui județ/ municipiul București, în versiune electronică și tipărită.
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat</b>	
18 februarie – 1 martie 2019	<p>Informarea de către ISJ/ ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;</li> <li>- calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;</li> <li>- posibilitatea continuării studiilor <b>după</b> finalizarea învățământului profesional de stat.</li> </ul>
25 februarie – 29 martie 2019	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2019-2020 se desfășoară acțiunea “<b>Săptămâna meseriilor</b>”, în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire;</li> <li>- consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat;</li> <li>- oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.</li> </ul>
4 martie – 17 mai 2019	<b>Fiecare unitate de învățământ</b> care, în anul școlar 2018-2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe <b>conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat</b> . Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE)/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și <b>urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat</b> .
13-31 mai 2019	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/ sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual.
6-17 mai 2019	<b>ISJ/ ISMB</b> organizează <b>târgul ofertelor educaționale</b> . Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a bazei de date cuprinzând

	mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
<b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b> – numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne – pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i>	
8-9 mai 2019	Eliberarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Se va utiliza același model de anexa la fișa de înscriere cu modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal (“Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”).</i>
13-14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
15-17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
27-29 mai 2019	Ridicarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4 iunie 2019	Depunerea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către <i>Centrul Național de Admitere</i> a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special</b> <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i>	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. <i>Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere</i>

	<i>județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. <b>Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</b></i>
10-14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. <i>Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ ISMB - comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
9 iulie 2019, ora 10 <sup>00</sup>	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată. <i>Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. <b>Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), lit. a), din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</b></i>
10 iulie 2019, ora 10 <sup>00</sup>	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată. <i>Notă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</i>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat</b>	
<b>Etapele I de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
24-26 iunie 2019	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, <i>fișa de înscriere în învățământul profesional de stat</i> cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i> , pentru candidații care solicită aceasta. Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
24-26 iunie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i> . Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și Procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5033/2016). <i>Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
26 iunie 2019	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Transmiterea către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a</i>

	<p>situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție și Procedura de preselecție.</p>
<p>27-28 iunie 2019</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările <b>la care se organizează sesiune de preselecție</b></p>	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție.</p>
<p>28 iunie 2019</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările <b>la care se organizează sesiune de preselecție</b></p>	<p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere.</p> <p>De asemenea, se vor comunica informații privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ care are ofertă în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, care nu a organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual).</p>
<p>28 iunie 2019</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările <b>la care se organizează sesiune de preselecție</b></p>	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a <i>fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat</i> de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.</p> <p><b>Notă:</b> <i>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</i></p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</p>
<p>28 iunie-1 iulie 2019</p>	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat care nu au organizat sesiune de preselecție, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i>.</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p> <p><i>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere, se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</i></p>
<p>1 iulie 2019</p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite.</p> <p>Transmiterea către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.</p>

2-3 iulie 2019	Desfășurarea probei suplimentare de admitere. <i>Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările profesionale pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</i>
3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba.
4 iulie 2019	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> , a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/ admitere.
5 iulie 2019	Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional de stat</i> , a <b>candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</b> Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
8-12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8-12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ are au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
15-16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/ a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-a organizat probă de preselecție, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a <b>candidaților înmatriculați</b> și a <b>situației cu locurile rămase libere</b> în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i> , în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a listelor finale cu <b>candidații înmatriculați</b> și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.
18 iulie 2019	Transmiterea de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> , la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat.
18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București. ISJ/ ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București.



	Afișarea la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
17-18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă).
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
22-24 iulie 2019	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a <i>fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat</i> pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/ admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i></p>
22-24 iulie 2019	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i>.</p> <p>Unitățile de învățământ la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere vor afișa informații privind organizarea probei suplimentare de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice), cu precizarea că proba suplimentară de admitere se va susține doar în cazul în care numărul de candidați care se vor înscrie pentru o anumită calificare va fi mai mare decât numărul locurilor oferite pentru calificarea respectivă.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p>
24 iulie 2019	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/ sau a probei suplimentare de admitere, după caz.</p> <p>Transmiterea către <i>Comisia județeană/ a municipiului București de admitere</i> a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.</p>
25, 26, 29 iulie 2019	<p><b>Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Comunicarea rezultatelor preselecției de către unitatea de învățământ care a organizat preselecție.</b></p> <p><b>Notă:</b> <i>În situația în care candidații au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă de preselecție și au fost delarați respinși în urma susținerii probei dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, calificări pentru care nu s-a organizat probă de preselecție, vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba suplimentară de admitere dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile.</i></p> <p><b>Desfășurarea probei suplimentare de admitere. Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba.</b></p>

	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>.</p> <p>Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, la Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat probă de preselecție/admitere.</p> <p>Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB și transmiterea de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p>
30 iulie 2019	<p>Primirea de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a cererilor de înscriere la învățământul profesional din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.</p>
31 iulie-1 august 2019	<p>Repartizarea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar.</p> <p><b>Notă:</b> <i>La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. La unitățile de învățământ și la calificările la care s-a derulat proba de preselecție, pot fi repartizați și absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată Comisiei de admitere județene/ a municipiului București.</i></p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.</p>
1 august 2019	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.</p>

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL 2019-2020**  
 pentru înscriere în învățământul profesional de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**  
 pentru înscrierea în învățământul profesional de stat

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 2019

Codul numeric personal:

Data nașterii: --  
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:  Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII:  ,

**L. S.**  
**Director**

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

Unitatea:<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
 9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

**OBSERVAȚII:** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
 2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

**L. S.**  
**Director**

Candidat

Părinte/Tutore

Proba de preselecție:<sup>2)</sup> Rezultat:  Admis  Respins

Proba suplimentară de admitere:<sup>3)</sup> Nota:  ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  ,

Media de admitere:  ,  Rezultat admitere:  Admis  Respins

Mențiune:<sup>4)</sup>

Candidat

Părinte/Tutore

**L. S.**  
**Director**

Unitatea:<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
 9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

**OBSERVAȚII:** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
 2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

**L. S.**  
**Director**

Candidat

Părinte/Tutore

Proba suplimentară de admitere:<sup>3)</sup> Nota:  ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  ,

Media de admitere:  ,  Rezultat admitere:  Admis  Respins

Mențiune:<sup>4)</sup>

Candidat

Părinte/Tutore

**L. S.**  
**Director**

<sup>1)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ în care se înscrie candidatul.

<sup>2)</sup> Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică în condițiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.

<sup>3)</sup> Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.

<sup>4)</sup> Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.