



# GHIDUL CANDIDATULUI

## PENTRU

### ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL

### LICEAL DE STAT,

### ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT

### ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL 2019

- ☞ Informațiile privind admiterea în învățământul liceal de stat 2019 se găsesc pe pagina oficială de internet a MEN, la adresa <http://admitere.edu.ro>;
- ☞ Informațiile privind admiterea în învățământul profesional și învățământul dual se găsesc la adresa <http://www.alegetidrumul.ro/>;
- ☞ Aceleași informații pot fi găsite pe pagina oficială de internet a ISJ Brăila la adresa [http://www.isjbraila.ro/examene\\_nat\\_det.php?ide=2](http://www.isjbraila.ro/examene_nat_det.php?ide=2);
- ☞ Centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe este la sediul ISJ Brăila.

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT pentru anul școlar 2019-2020**

<b>DATA LIMITĂ/PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
<b>Pregătirea admiterii</b>	
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
28 februarie 2019	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
13 mai 2019	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere
15 - 24 mai 2019	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
20 mai - 7 iunie 2019	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2019	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a

	ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice
3 iulie 2019	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
<b>Probele de aptitudini</b>	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
13 - 14 mai 2019	Înscrierea pentru probele de aptitudini
15 - 17 mai 2019	Desfășurarea probelor de aptitudini
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
11 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
3 iulie 2019	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
4 iulie 2019	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația

	informatică centralizată
<b>Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
13 - 14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă <i>Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 14 mai 2019.</i>
15 - 17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
27 - 29 mai 2019	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special</b>	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
10 - 14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. <i>În mod excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București</i>
9 - 10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată

9 - 10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată
<b>Etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020</b>	
3 - 7 iulie 2019	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
3 - 7 iulie 2019	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
4 - 8 iulie 2019	Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
8 iulie 2019	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
9 iulie 2019	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2019	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională
10 - 11 iulie 2019	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
12 iulie 2019	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
12 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
15 - 18 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
18 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământul liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere

19, 22 și 23 iulie 2019	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate
<b>A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020</b>	
23 iulie 2019	Afișarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
24 - 25 iulie 2019	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
26 și 29 iulie 2019	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
24 - 30 iulie 2019	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare
31 iulie - 1 august 2019	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată
1 august 2019	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă</b>	
10 mai 2019	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
5 iulie 2019	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
15 - 18 iulie 2019	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
19, 22 și 23 iulie 2019	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

**Articole esențiale din Metodologia de organizare și desfășurare  
a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020  
care prezintă interes deosebit pentru elevi și părinți**

**Art. 1.** Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite prin O.M.E.N. Nr. 4829/ 30.08.2018

**Art. 2.** (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național, care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

.....  
Art. 3. (2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2019.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2019, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

**Art. 4.** (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

(3) Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$$

unde:

MA = media de admitere;

*ABS* = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

*EN* = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

(4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale-pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin. (1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limbă maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile O.M.E.N. nr. 4829/ 30.08.2018.

(11) Prevederile O.M.E.N. nr. 4829/ 30.08.2018 se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma „examenul de capacitate”, pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale”, pentru absolvenții din perioada 2004 - 2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a”, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de



capacitate/testele naționale/evaluare națională. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

**Art. 5.** (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în O.M.E.N. Nr. 4829/30.08.2018, se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;

d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;

e) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

**Art. 6.** (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de **13 mai** a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

**Art. 7.** Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform O.M.E.N. Nr. 4829/30.08.2018.

**Art. 8.** (1) La profilurile **artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3 \text{ APT} + \text{MA}}{4} = \text{MFA.}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{APT} + \text{MA}}{2} = \text{MFA}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{APT} + 3 \text{ MA}}{4} = \text{MFA}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(5) La profilul **militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\text{MFA} = 0,3 \text{ MA} + 0,7 \text{ NT}$$

unde: NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul **pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis sau respins**.

**Art. 9.** Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

.....  
**Art. 11.** (1) **Pentru** liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă** respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform O.M.E.N. Nr. 4829/ 30.08.2018.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă, **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limba modernă ...**”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă**” și fără a modifica în alt mod fișa. **În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere,

precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut nota mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

.....  
**Art. 14.** Coordonarea, la nivel județean, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană**. La rândul său, comisia de admitere județeană organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

.....  
**Art.16.** (1) **Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial** este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar – secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;
- c) membri – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:

- a) organizează, pe tot parcursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat.
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană;
- c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;

d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, cu **notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a** și cu **media de admitere**.

e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;

f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul ședințelor de instruire va fi **semnat** de directorul unității de învățământ, **aprobat** de președintele comisiei de admitere județene și **afișat** la avizierul școlii;

g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;

h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;

j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filiiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;

k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;

- l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;
- m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;
- n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

.....

**Art.20. (1)** Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în **perioada 13 - 14 mai 2019**.

**(2)** Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de **28 februarie 2019**.

**Art.21. (1) Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale** (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților, în perioada 8 - 9 mai** a anului în care se organizează admiterea, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

**(2)** Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “anexa la fișa de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării acesteia: “participare la probe de aptitudini” sau “participare la probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/maternă”.

**Art.22. (1) Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 15 - 17 mai 2019.**

**(2)** Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Aceasta poate decide că, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste

probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

**(3) Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de **20 mai 2019, la unitățile școlare care au organizat probele**. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă **eventualele contestații**, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează pe data de **24 mai 2019**.

**(5)** În data de **24 mai**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/ a municipiului București.

**Art.23.** Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform prevederilor O.M.E.N. Nr. 4829/ 30.08.2018, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

**Art.24.** (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către comisia județeană de admitere și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 3 iulie 2019**.

**(2)** În data de **24 mai 2019**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene.

**(3)** Centrul de admitere județean transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **4 iulie 2019**, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.

Listele cuprinzând candidații admiși la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se află unitățile de învățământ respective, într-un fișier separat, la Centrul Național de Admitere, până la data de **4 iulie 2019**.

**(4)** Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în data de **4 iulie 2019**, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile gimnaziale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la

centrul de înscriere la care este arondată școala gimnazială pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

**Art.25.** (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în **perioada 13 - 14 mai 2019.**

**(2) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă** se desfășoară în perioada **15 - 17 mai 2019.**

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.11 din metodologie.

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, dar și la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților, dacă s-a susținut proba în acest sens.

(5) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de **20 mai 2019, la unitățile școlare care au organizat probele.** În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevăzut acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează în data de **24 mai 2019.**

(6) În data de **24 mai 2019**, după afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă/maternă, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene.

**Art.26.** (1) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă, respectiv maternă, în perioada **27 - 29 mai 2019.**

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, până la data de **4 iunie 2019.** Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala gimnazială pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

.....  
**Art.30.** (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile gimnaziale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din



seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene, până la data de **28 februarie** a anului în care se organizează admiterea.

(3) Comisiile de admitere județene pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației Naționale și sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

**Art.31.** Secretariatele școlilor completează, **până la data de 3 iulie 2019**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

**Art.32.** (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, și, este însoțită de fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

.....  
**Art.35.** (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **15 mai** a anului în care se desfășoară admiterea, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **3 – 7 iulie 2019**. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului

de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituiți semnează un proces-verbal de instruire.

**Art.36. (1)** În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ.

**(2)** Comisia de admitere județeană va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii.

**Art.37.** În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

**Art.38. (1)** Dirigințele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

**(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor,** dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

**Art.39. (1)** Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

**(2)** Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

**(3)** Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă, nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

**Art.40.** Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod.

**Art.41.** Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișa astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșura codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișa astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

**4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.**

**Art.42.** Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

**Art.43.** (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați **să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișa cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

**Art.44.** (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc în perioada **3 - 7 iulie 2019**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișa de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

**Art.45.** Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala gimnazială pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

.....  
**Art.47 (1) În perioada 4 - 8 iulie 2019,** conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica,** în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev/propriul copil.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator.

**Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnala comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

.....  
**Art.50. (1) În data de 10 iulie 2019, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date** transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora

eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până la data de **11 iulie 2019** și se confirmă la Centrul Național de Admitere.

(3) Până la data de **12 iulie 2019**, se efectuează repartiția computerizată a absolvenților de clasa a VIII – a care participă la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezenta metodologie.

(4) Până la data de **12 iulie 2019**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 12 iulie 2019**.

.....  
**Art.53.** (1) În perioada **15 – 18 iulie 2019**, absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

**(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere. Acești**

**candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.**

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene, până la data de **18 iulie 2019**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

**Art.54.** (1) În perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**, comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

**Art.55.** (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în data de **31 iulie - 1 august 2019**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, pe data de **1 august 2019**.

(3) Dacă la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **26 – 29 iulie 2019**. Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcut publice până la data de **23 iulie 2019**, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe

locurile disponibile se face în conformitate cu metodologia de admitere și O.M.E.N. Nr. 4829/30.08.2018.

**Art.56.** (1) Comisiile de admitere județene stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **15 mai 2019**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2019**.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană, până la data de **10 - 14 iunie 2019, în mod excepțional până pe data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui Comisie de admitere județene.**

(4) Dosarele pentru locurile speciale pentru romi se depun la inspectoratul școlar și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

a.Cerere către domnul inspector școlar general

b.Certificat de naștere al copilului/carte de identitate în copie certificată conform cu originalul;

c.Copie de pe foaia matricolă pentru clasele V-VIII, cu calculul mediei generale (eliberată de școală);

d.Fișa de înscriere cu Media de admitere (eliberată de școală);

e.Adeverință medicală de la medicul de familie;

f.O recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu faptul că fac parte din acea organizație.

(5) În perioada **9 - 10 iulie 2019**, comisia de admitere județeană asigură repartizarea candidaților romi care au depus documentele până la data menționată la alin. (4), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

**Art.57.** (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada **9 - 10 iulie 2019**.

(2) Locurile alocate învățământului liceal/profesional special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente

care să dovedească tipul și gradul de deficiență/certificate de orientare școlară și profesională valabile până în iulie 2019, etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană, în perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului sau cele eliberate de C.J.R.A.E., începând cu anul 2011.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

**Art.58. (1)** Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **10 mai 2019**. El este de asemenea anunțat în prezenta broșura, cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **5 iulie 2019** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **15 - 18 iulie 2019**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

a) cererea de înscriere;

b) certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie certificată conform cu originalul;



c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în doua etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

**Art.59.** Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

**Art.60.** (2) Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.61.** Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația în perioada stabilită de M.E.N. și vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană în perioada **31 iulie – 1 august 2019**, conform prevederilor Art.55.

**Art.62.** În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele școlare, în perioada **31 iulie – 1 august 2019**, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

**Art.63.** Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

**Art.64.** Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

**Art. 65.** Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4829/ 30.08.2018, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

**Art. 66. (1)** În perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020  
CLASA a IX- a**

**1. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CURSURI DE ZI**

Nr. crt.	Unitatea școlară	Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire de bază	Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi
1	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	2	56
					Matematică-informatică- intensiv - lb. engleză	1	28
					Matematică-informatică-intensiv informatică	1	28
					Științe ale naturii	1	28
			UMAN	-	Științe sociale - intensiv -lb. engleză	1	28
<b>TOTAL</b>						<b>6</b>	<b>168</b>
2	COLEGIUL NAȚIONAL "GH. M. MURGOCI", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	1	28
					Matematică-informatică-bilingv lb. engleză	1	28
					Matematică-informatică – intensiv informatică	1	28
					Științe ale naturii	1	28
			UMAN	-	Filologie-bilingv lb. engleză	1	28
					Științe sociale	1	28
<b>TOTAL</b>						<b>6</b>	<b>168</b>
3	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	3	84
					<b>TOTAL</b>		
4	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	1	28
					Matematică-informatică-intensiv limba engleză	1	28
					Științe ale naturii	1	28
			UMAN	-	Filologie-bilingv lb. engleză	1	28
					Științe sociale	1	28
<b>TOTAL</b>						<b>5</b>	<b>140</b>
5	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică – intensiv informatică	1	28
					Științe ale naturii	1	28
			UMAN	-	Filologie	1	28
					Științe sociale	1	28
<b>TOTAL</b>						<b>4</b>	<b>112</b>
6	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	1	28
			UMAN	-	Filologie	1	28
					Științe sociale	1	28
					<b>TOTAL</b>		
7	LICEUL PEDAGOGIC "D. P. PERPESSICIUS", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	1	28
		VOCAȚIONALĂ	UMAN	-	Filologie	1	28
			PEDAGOGIC	-	Învățător-educatoare	2	56
			<b>TOTAL</b>				
8	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, BRĂILA	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV	-	Instructor sportiv	3	84
					<b>TOTAL</b>		
9	LICEUL DE ARTE "HARICLEA DARCLÉE", BRĂILA	VOCAȚIONALĂ	MUZICĂ	Muzica	Instrumentist	1	28
			TEATRU	Arta actorului	Arta actorului	1	28
			ARTE VIZUALE	Arhitectură, arte ambientale si design	Arhitectură	1	28
				Arte plastice si decorative	Arte plastice	1	28
<b>TOTAL</b>						<b>4</b>	<b>112</b>
10	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Economic	-	3	84
				Turism și alimentație	-	1	28
				Comerț	-	1	28
				<b>TOTAL</b>			
11	COLEGIUL TEHNIC		SERVICII	Turism și	-	1	28

Admiterea în învățământul liceal de stat - 2019

	"C. D. NENIȚESCU", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ		alimentație			
			RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Protecția mediului	-	1	28
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>
12	LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Turism și alimentație	-	1	28
			RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	28
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>
13	LICEUL TEHNOLOGIC "A. SALIGNY", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Electronică automatizări	-	1	28
				Mecanică	-	1	28
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>
14	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Electric	-	1	28
				Fabricarea produselor din lemn	-	1	28
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>
15	LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Mecanică	-	1	28
				Electric	-	1	28
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>
16	LICEUL TEHNOLOGIC "GH. K. CONSTANTINESCU", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Agricultură	-	1	28
				Industrie alimentară	-	1	28
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>
17	LICEUL TEHNOLOGIC "N. TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică informatică	1	28
			UMAN	-	Filologie	1	28
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Comerț	-	1	28
						<b>TOTAL</b>	<b>3</b>
18	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN", FĂUREI	TEORETICĂ	REAL		Matematică-informatică	1	28
			UMAN		Filologie	1	28
					<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>56</b>
19	LICEUL TEORETIC "C. ANGELESCU", IANCA	TEORETICĂ	REAL		Matematică-informatică	1	28
			UMAN		Filologie intensiv limba engleză	1	28
					<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>56</b>
20	LICEUL TEHNOLOGIC "N. ONCESCU", IANCA	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Turism și alimentație	-	1	28
						<b>TOTAL</b>	<b>1</b>
21	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB", MĂXINENI	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	28
							<b>TOTAL</b>
<b>Total</b> <b>ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, clasa a IX-a, ZI</b>						<b>64</b>	<b>1792</b>

**2. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, SERAL**

Nr. crt.	Unitatea școlară	Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire de bază	Nr. clase	Nr. elevi
1.	COLEGIUL TEHNIC "C. D. NENIȚESCU", BRĂILA	TEORETIC	UMAN	Filologie	1	28
				TOTAL	1	28
2.	COLEGIUL TEHNIC "EDMOND NICOLAU", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Industria textilă și pielărie	1	28
				TOTAL	1	28
3.	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE K. CONSTANTINESCU", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Agricultură	1	28
				TOTAL	1	28
4.	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Fabricarea produselor din lemn		
				TOTAL	1	28
<b>Total</b> <b>ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, clasa a IXa, SERAL</b>					<b>4</b>	<b>112</b>

Centrul de înscriere și repartizare a candidaților din **învățământul liceal seral și frecvență redusă** este la Inspectoratul Școlar Județean Brăila. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere este **15 - 18 iulie 2019**, iar repartizarea candidaților va avea loc în perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**.

**3. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, FRECVENȚĂ REDUSĂ**

Nr. crt	Unitatea școlară	Filiera	Profilul	Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi
1	COLEGIUL TEHNIC "C.D.NENIȚESCU", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	Științe ale naturii	1	28
			UMAN	Filologie	1	28
			TOTAL	2	56	
2	LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI", BRĂILA	TEORETICĂ	UMAN	Filologie	1	28
				TOTAL	1	28
<b>Total</b> <b>ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, clasa a IX-a, FRECVENȚĂ REDUSĂ</b>					<b>3</b>	<b>84</b>

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL,  
CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a  
ELEVI DE ETNIE ROMĂ, ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**

Nr. crt.	Unitatea școlară	Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire de bază	Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi
1	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	2	2
					Matematică-informatică- intensiv - lb. engleză	1	1
					Matematică-informatică-intensiv informatică	1	1
					Științe ale naturii	1	1
					Științe sociale - intensiv -lb. engleză	1	1
<b>TOTAL</b>						<b>6</b>	<b>6</b>
2	COLEGIUL NAȚIONAL "GH. M. MURGOCP", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	1	1
					Matematică-informatică-bilingv lb. engleză	1	1
					Matematică-informatică – intensiv informatică	1	1
					Științe ale naturii	1	1
					Filologie-bilingv lb. engleză	1	1
Științe sociale	1	1					
<b>TOTAL</b>						<b>6</b>	<b>6</b>
3	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	3	3
					<b>TOTAL</b>		
4	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	1	1
					Matematică-informatică-intensiv limba engleză	1	1
					Științe ale naturii	1	1
					Filologie-bilingv lb. engleză	1	1
					Științe sociale	1	2
<b>TOTAL</b>						<b>5</b>	<b>6</b>
5	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică – intensiv informatică	1	2
					Științe ale naturii	1	2
					Filologie	1	2
					Științe sociale	1	2
<b>TOTAL</b>						<b>4</b>	<b>8</b>
6	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	1	1
			UMAN	-	Filologie	1	1
			Științe sociale	1	1		
<b>TOTAL</b>						<b>3</b>	<b>3</b>
7	LICEUL PEDAGOGIC "D. P. PERPESSICIUS", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	1	1
		UMAN	-	Filologie	1	2	
		VOCAȚIONALĂ	PEDAGOGIC	-	Învățător-educatoare	2	4
<b>TOTAL</b>						<b>4</b>	<b>7</b>
8	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, BRĂILA	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV	-	Instructor sportiv	3	5
					<b>TOTAL</b>		
9	LICEUL DE ARTE "HARICLEA DARCLÉE", BRĂILA	VOCAȚIONALĂ	MUZICĂ	Muzica	Instrumentist	1	1
			TEATRU	Arta actorului	Arta actorului	1	1
			ARTE VIZUALE	Arhitectură, arte ambientale si design	Arhitectură	1	1
				Arte plastice si decorative	Arte plastice	1	1
<b>TOTAL</b>						<b>4</b>	<b>4</b>
10	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Economic	-	3	3
				Turism și alimentație	-	1	1
				Comerț	-	1	1
				<b>TOTAL</b>			
11	COLEGIUL TEHNIC "C. D. NENIȚESCU",	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Turism și alimentație	-	1	2

Admiterea în învățământul liceal de stat - 2019

	<b>BRĂILA</b>		RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Protecția mediului	-	1	2	
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
12	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU", BRĂILA</b>	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Turism și alimentație	-	1	1	
			RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	1	
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
13	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "A. SALIGNY", BRĂILA</b>	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Electronică automatizări	-	1	2	
				Mecanică	-	1	2	
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
14	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL", BRĂILA</b>	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Electric	-	1	1	
				Fabricarea produselor din lemn	-	1	1	
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
15	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI", BRĂILA</b>	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Mecanică	-	1	1	
				Electric	-	1	1	
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
16	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "GH. K. CONSTANTINESCU", BRĂILA</b>	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Agricultură	-	1	2	
				Industrie alimentară	-	1	2	
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
17	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "N. TITULESCU" ÎNSURĂȚEI</b>	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică informatică	1	2	
			UMAN	-	Filologie	1	2	
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Comerț	-	1	2	
						<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
18	<b>LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN", FĂUREI</b>	TEORETICĂ	REAL		Matematică-informatică	1	2	
			UMAN		Filologie	1	2	
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
19	<b>LICEUL TEORETIC "C. ANGELESCU", IANCA</b>	TEORETICĂ	REAL		Matematică-informatică	1	2	
			UMAN		Filologie intensiv limba engleză	1	2	
						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
20	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "N. ONCESCU", IANCA</b>	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Turism și alimentație	-	1	2	
						<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
21	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB", MĂXINENI</b>	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	1	
						<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>Total</b>	<b>64</b>	<b>88</b>	
					<b>ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, clasa a IX-a, ZI</b>			

## PLANUL DE ȘCOLARIZARE CODIFICAT PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

Cod specializare	Denumire liceu	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Nr locuri
101	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA	Tehnologică	Servicii		Comerț	28
102	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA	Tehnologică	Servicii		Economic	84
103	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație	28
104	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	84
105	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Teoretică	Uman	ENG	Filologie	28
106	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	56
107	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Teoretică	Real	ENG	Matematică-Informatică	28
108	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
109	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Teoretică	Uman		Științe Sociale	28
110	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	112
111	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
112	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA	Teoretică	Uman		Științe Sociale	28
115	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Protecția mediului	28
116	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație	28
123	LICEUL PEDAGOGIC "D.P.PERPESSICIUS" BRĂILA	Teoretică	Uman		Filologie	28
125	LICEUL PEDAGOGIC "D.P.PERPESSICIUS" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
126	LICEUL TEHNOLOGIC "A.SALIGNY" BRĂILA	Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări	28
127	LICEUL TEHNOLOGIC "A.SALIGNY" BRĂILA	Tehnologică	Tehnic		Mecanică	28
128	COLEGIUL TEHNIC "EDMOND NICOLAU" BRĂILA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industrie alimentară	28
130	COLEGIUL TEHNIC "EDMOND NICOLAU" BRĂILA	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație	28
132	LICEUL TEHNOLOGIC "GH.K.CONSTANTINESCU" BRĂILA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	28



133	LICEUL TEHNOLOGIC "GH.K.CONSTANTINESCU" BRĂILA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industrie alimentară	28
134	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" BRĂILA	Tehnologică	Tehnic		Electric	28
136	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" BRĂILA	Tehnologică	Tehnic		Fabricarea produselor din lemn	28
137	LICEUL TEHNOLOGIC "M.BASARAB" MĂXINENI	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industrie alimentară	28
138	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU" IANCA	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație	28
139	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	Tehnologică	Servicii		Comerț	28
140	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	Teoretică	Uman		Filologie	28
141	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	28
142	COLEGIUL TEHNIC "PANAIT ISTRATI" BRĂILA	Tehnologică	Tehnic		Electric	28
144	COLEGIUL TEHNIC "PANAIT ISTRATI" BRĂILA	Tehnologică	Tehnic		Mecanică	28
145	LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN ANGELESCU" IANCA	Teoretică	Uman		Filologie	28
146	LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN ANGELESCU" IANCA	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	28
147	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN" FĂUREI	Teoretică	Uman		Filologie	28
148	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN" FĂUREI	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	28
149	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA	Teoretică	Uman		Filologie	28
150	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
151	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA	Teoretică	Uman		Științe Sociale	28
152	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Teoretică	Uman	ENG	Filologie	28
153	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	56
154	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
155	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Teoretică	Uman		Științe Sociale	28
156	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA	Teoretică	Uman		Filologie	28
157	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	28
158	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
159	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA	Teoretică	Uman		Științe Sociale	28

## ADRESELE COLEGIILOR ȘI LICEELOR

NR. CRT	UNITATEA	ADRESA	TELEFON
1	COLEGIUL NAȚIONAL "N. BĂLCESCU", BRĂILA	Bd. Al. I. Cuza, nr. 182, Brăila	0239/615333
2	COLEGIUL NAȚIONAL "GH.M.MURGOCI", BRĂILA	Bd. Independenței, nr. 4, Brăila	0239/619580
3	LICEUL TEORETIC "N. IORGA", BRĂILA	Str. R. Campiniu, nr. 4- 6, Brăila	0239/614307
4	LICEUL TEORETIC "P. CERNA", BRĂILA	Str. Dorobanților, nr. 311, Brăila	0239/613765
5	LICEUL DE ARTE "H. DARCLEE", BRĂILA	Bd. Al.I.Cuza, nr. 184, Brăila	0339/401458
6	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, BRĂILA	Șoseaua Parcului, nr. 7, Brăila	0372/783025
7	LICEUL PEDAGOGIC "D. P. PERPESSICIUS", BRĂILA	Aleea Învățătorilor, nr. 4, Brăila	0736/656099
8	COLEGIUL ECONOMIC "I. GHICA", BRĂILA	Str. D. Bolintineanu, nr. 16, Brăila	0239/613457
9	LICEUL TEORETIC "M. SEBASTIAN", BRĂILA	Str. Sergent Tătaru, nr. 2, Brăila	0239/612082
10	LICEUL TEHNOLOGIC "P. ISTRATI", BRĂILA	Str. Plantelor, nr. 15, Brăila	0239/619320
11	LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU", BRĂILA	Calea Călărașilor, nr. 206, Brăila	0239/673665
12	COLEGIUL TEHNIC "C. D. NENIȚESCU", BRĂILA	Soseaua Buzăului, nr. 15, Brăila	0239/684996
13	LICEUL TEHNOLOGIC "A. SALIGNY", BRĂILA	Str. Eremia Grigorescu, nr.12, Brăila	0239/619779
14	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN", BRĂILA	Calea Călărașilor, nr. 307, Brăila	0239/611190

<b>15</b>	LICEUL TEHNOLOGIC "GH. K. CONSTANTINESCU", BRĂILA	Șoseaua Rm. Sărat, nr. 127, Brăila	0239/611982
<b>16</b>	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL", BRĂILA	Str. Carantinei, nr. 8, Brăila	0239/619048
<b>17</b>	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB", MĂXINENI	Comuna Măxineni	0239/695798
<b>18</b>	LICEUL TEORETIC "G. VÂLSAN", FĂUREI	Str. Școlii, nr. 86, Făurei	0239/661596
<b>19</b>	LICEUL TEORETIC "C. ANGELESCU", IANCA	Str. Brăilei, nr. 167, Ianca	0239/668344
<b>20</b>	LICEUL TEHNOLOGIC "N. TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	Str. Lacu Rezi, nr. 38, Insuraței	0239/660414
<b>21</b>	LICEUL TEHNOLOGIC "N. ONCESCU", IANCA	Str. Brăilei, nr. 1-3, Ianca	0239/668494
<b>22</b>	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET", BRĂILA	Șoseaua Râmnicu Sărat , Nr. 78, Brăila	0239/611998

## PRIMA ȘI ULTIMA MEDIE DE ADMITERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018 -2019

Nr. crt	Liceu	Profil	Specializare	Nr. locuri	Nr. locuri libere	Nr. cand. admiși	Prima notă	Ultima notă
1	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA/UI	Real	Matematică-Informatică/Bilingv:ENG	28	0	28	10	9,65
2	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA/UI	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	9,94	9,44
3	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA/UI	Real	Matematică-Informatică	56	0	56	9,91	9,36
4	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA/UI	Real	Matematică-Informatică	56	0	56	9,92	8,93
5	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA/UI	Umanist	Științe Sociale	28	0	28	9,76	8,92
6	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA/UI	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	9,81	8,88
7	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA/UI	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	9,65	8,66
8	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA/UI	Umanist	Științe Sociale	28	0	28	9,29	8,53
9	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA/UI	Umanist	Filologie/Bilingv:ENG	28	0	28	9,72	8,45
10	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA/UI	Real	Matematică-Informatică/ROM	112	0	112	10	8,43
11	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA/UI	Umanist	Științe Sociale/ROM	28	0	28	8,96	8,37
12	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN" BRĂILA/UI	Real	Științe ale Naturii/ROM	84	0	84	9,91	7,93
13	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA/UI	Umanist	Filologie/Bilingv:ENG	28	0	28	9,01	7,85
14	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA/UI	Real	Matematică-Informatică	28	0	28	8,81	7,84
15	LICEUL PEDAGOGIC "D.P.PERPESSICIUS" BRĂILA/UI	Umanist	Filologie	28	0	28	8,85	7,83
16	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA/UI	Umanist	Științe Sociale	28	0	28	8,57	7,75

Admiterea în învățământul liceal de stat - 2019

17	LICEUL PEDAGOGIC "D.P.PERPESSICIUS" BRĂILA/UI	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	9,07	7,72
18	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA/UI	Umanist	Filologie	28	0	28	8,33	7,65
19	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA/UI	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	9,53	7,63
20	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA/UI	Umanist	Științe Sociale	28	0	28	7,66	7,39
21	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA/UI	Umanist	Filologie	28	0	28	7,63	7,26
22	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA/UI	Real	Științe ale Naturii	56	0	56	7,82	7,06
23	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA/UI	Servicii	Turism și alimentație	28	0	28	8,5	7
24	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA/UI	Servicii	Comerț	28	0	28	7,74	6,89
25	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI/UI	Umanist	Filologie	28	0	28	9,29	6,84
26	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA/UI	Servicii	Economic	84	0	84	8,46	6,78
27	COLEGIUL TEHNIC "EDMOND NICOLAU" BRĂILA/UI	Servicii	Turism și alimentație	28	0	28	7,39	6,56
28	LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN ANGELESCU" IANCA/UI	Umanist	Filologie	28	0	28	8,37	6,32
29	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI/UI	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	8,31	6,07
30	COLEGIUL TEHNIC "EDMOND NICOLAU" BRĂILA/UI	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	28	0	28	6,78	6,06
31	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" BRĂILA/UI	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	28	27	1	6,01	6,01
32	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA/UI	Servicii	Turism și alimentație	28	0	28	6,98	5,99
33	LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN ANGELESCU" IANCA/UI	Real	Matematică-Informatică	28	9	19	9,39	5,67
34	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN" FĂUREI/UI	Umanist	Filologie	28	0	28	8,06	5,6
35	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA/UI	Resurse naturale și protecția	Industrie alimentară	28	0	28	6,97	5,49

Admiterea în învățământul liceal de stat - 2019

		mediului						
36	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN" FĂUREI/UI	Real	Matematică-Informatică	28	15	13	8,36	4,94
37	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN" FĂUREI/UI	Tehnic	Mecanică	28	20	8	6,44	4,78
38	LICEUL TEHNOLOGIC "GH.K.CONSTANTINES CU" BRĂILA/UI	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	28	20	8	6,6	4,63
39	COLEGIUL TEHNIC "PANAIT ISTRATI" BRĂILA/UI	Tehnic	Electric	28	3	25	7,14	4,27
40	LICEUL TEHNOLOGIC "M.BASARAB" MĂXINENI/UI	Tehnic	Industrie textilă și pielărie	28	15	13	6,73	4,27
41	LICEUL TEHNOLOGIC "A.SALIGNY" BRĂILA/UI	Tehnic	Mecanică	28	23	5	6,35	4,25
42	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" BRĂILA/UI	Tehnic	Electric	28	10	18	6,65	3,93
43	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI/UI	Tehnic	Electromecanică	28	0	28	7,19	3,84
44	LICEUL TEHNOLOGIC "GH.K.CONSTANTINES CU" BRĂILA/UI	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	28	2	26	6,58	3,8
45	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU" IANCA/UI	Servicii	Comerț	28	21	7	7	3,73
46	COLEGIUL TEHNIC "PANAIT ISTRATI" BRĂILA/UI	Tehnic	Mecanică	28	7	21	7,05	3,22
47	LICEUL TEHNOLOGIC "A.SALIGNY" BRĂILA/UI	Tehnic	Electronică automatizări	28	4	24	7,25	2,8

## Fișa de înscriere pentru învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2019 - 2020

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 2019

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**  
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
                  Z Z    L L    A A A A

Numele :

Init. tată:  Prenumele:

Cod județ +cod școală de proveniență:   Denumire: \_\_\_\_\_

Media claselor V – VIII:  .

Notă evaluare națională limba română:  .

Notă evaluare națională matematică:  .

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: \_\_\_\_\_

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă:

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică:  .

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română și matematică:  .

Notă evaluare națională limba și literatura maternă:  .

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:  .

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:

Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  .

Lb:  Nota:  .

Notă la proba de limbă modernă: Lb:  Nota:  .

Lb:  Nota:  .

Notă la proba de limbă modernă: Lb:  Nota:  .

Lb:  Nota:  .  L. S. Director

Nr. total de opțiuni:

**O P Ț I U N I :**

- 1.     2.     3.     4.     5.     6.     7.
- 8.     9.     10.     11.     12.     13.     14.
- 15.     16.     17.     18.     19.     20.     21.
- 22.     23.     24.     25.     26.     27.     28.

**OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123    ➡     |  |

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.  
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Dirigințe

Candidat

Părinte/Tutore

**Anexa la Fișa de înscriere pentru învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2019 – 2020, pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și maternă**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 2019

ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată:  Prenumele:

Cod județ:  Școala de proveniență : \_\_\_\_\_ **L. S. Director**

**Proba de limbă maternă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  **L. S. Director**      Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  **L. S. Director**

Unitatea: \_\_\_\_\_ Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de limbă modernă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  **L. S. Director**      Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  **L. S. Director**

Unitatea: \_\_\_\_\_ Unitatea: \_\_\_\_\_

Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  **L. S. Director**      Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  **L. S. Director**

Unitatea: \_\_\_\_\_ Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de aptitudini:**

Proba: \_\_\_\_\_ Media:  ,

**L. S. Director**

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media:  ,

**L. S. Director**

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media:  ,

**L. S. Director**

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media:  ,

**L. S. Director**

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

*Unitatea = Unitatea la care a susținut proba*



## Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020

Data limită/ Perioada	ACTIVITATEA
<b>Pregătirea admiterii</b>	
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
11 februarie 2019	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat stabilesc, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
11 februarie 2019	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București (ISJ/ ISMB), a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional de stat, avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ.
18 februarie 2019	Transmiterea, de către ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a aprobării <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat.
22 februarie 2019	Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a <b>Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere</b> . Procedura de preselecție și procedura de admitere, aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional, sunt transmise de aceasta, spre avizare, la ISJ/ ISMB.
28 februarie 2019	ISJ/ ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul profesional de stat, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2019-2020. <i>Se va menționa în mod expres</i> faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere, conform prezentului calendar.
28 februarie 2019	Transmiterea, de către <i>Comisia Națională de Admitere</i> , a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.
13 mai 2019	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat <b>aprobată</b> , concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și

	<p>la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII - a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere, în Broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă.</p>
15 - 24 mai 2019	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2019-2020.</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual)</p>
31 mai 2019	<p>Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere, ale fiecărui județ/ municipiul București, în versiune electronică și tipărită.</p>
<p><b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat</b></p>	
18 februarie – 1 martie 2019	<p>Informarea de către ISJ/ ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;</li> <li>- calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;</li> <li>- posibilitatea continuării studiilor <b>după</b> finalizarea învățământului profesional de stat.</li> </ul>
25 februarie – 29 martie 2019	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2019-2020 se desfășoară acțiunea “<b>Săptămâna meseriilor</b>”, în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire;</li> <li>- consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat;</li> <li>- oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.</li> </ul>
4 martie – 17 mai 2019	<p><b>Fiecare unitate de învățământ</b> care, în anul școlar 2018-2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe <b>conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat</b>. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE)/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și <b>urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat</b>.</p>

13 - 31 mai 2019	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/ sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual.
6 - 17 mai 2019	<b>ISJ/ ISMB</b> organizează <b>târgul ofertelor educaționale</b> . Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
<p><b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b></p> <p>- numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne</p> <p>- pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (<i>calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual</i>)</p>	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Se va utiliza același model de anexa la fișa de înscriere cu modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă").</i>
13 - 14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
15 - 17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă

	modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
27 - 29 mai 2019	Ridicarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4 iunie 2019	Depunerea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către <i>Centrul Național de Admitere</i> a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special</b> ( <i>calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual</i> )	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. <b>Notă:</b> <i>Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</i>
10 -14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. <b>Notă:</b> <i>Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ ISMB - comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
9-10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată. <b>Notă:</b> <i>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. <b>Mediile de admitere pentru candidații romi</b>, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), lit. a), din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</i>
9 - 10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată. <b>Notă:</b> <i>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare</i>

	<i>și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</i>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat</b>	
<b>Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
24 – 26 iunie 2019	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, <i>fișa de înscriere în învățământul profesional de stat</i> cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i>, pentru candidații care solicită aceasta.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p>
24 – 26 iunie 2019	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i>.</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și Procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5033/2016).</p> <p><b>Notă:</b> <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p>
26 iunie 2019	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional.</p> <p>Transmiterea către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție și Procedura de preselecție.</p>
27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție.</p>

<p>28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. De asemenea, se vor comunica informații privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ care are ofertă în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, care nu a organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual).</p>
<p>28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. <b>Notă:</b> În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</p>
<p>28 iunie - 1 iulie 2019</p>	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat care nu au organizat sesiune de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. <b>Notă:</b> Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere, se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
<p>1 iulie 2019</p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite. Transmiterea către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.</p>
<p>2 - 3 iulie 2019</p>	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere. <b>Notă:</b> Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările profesionale pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</p>
<p>3 iulie 2019</p>	<p>Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către</p>

	<p>unitățile de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.</p>
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba.
4 iulie 2019	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/ admitere.</p>
5 iulie 2019	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</p>
8 - 12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8 - 12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ are au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
15 - 16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/ a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-a organizat probă de preselecție, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
17 iulie 2019	<p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale.</p> <p>Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană / a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p>
18 iulie 2019	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat.
18 iulie 2019	<p>Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București.</p> <p>ISJ/ ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere</p>

	<p>pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București. Afișarea la sediul unităților învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale</p>
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
17 -18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă).
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
22 – 24 iulie 2019	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a <i>fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat</i> pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/ admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <b>Notă:</b> <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i></p>
22 – 24 iulie 2019	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i>. Unitățile de învățământ la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere vor afișa informații privind organizarea probei suplimentare de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice), cu precizarea că proba suplimentară de admitere sa va susține doar în cazul în care numărul de candidați care se vor înscrie pentru o anumită calificare va fi mai mare decât numărul locurilor oferite pentru calificarea respectivă. Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p>
24 iulie 2019	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/ sau a probei suplimentare de admitere, după caz. Transmiterea către <i>Comisia județeană/ a municipiului București de admitere</i> a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.</p>



25, 26, 29 iulie 2019	<p><b>Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Comunicarea rezultatelor preselecției de către unitatea de învățământ care a organizat preselecție.</b></p> <p><i>Notă: În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă de preselecție și au fost declarați respinși în urma susținerii probei dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, calificări pentru care nu s-a organizat probă de preselecție, vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba suplimentară de admitere dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile.</i></p> <p><b>Desfășurarea probei suplimentare de admitere. Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba.</b></p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i></p> <p>Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, la <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/ admitere.</p> <p>Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ ISMB și transmiterea de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</p>
30 iulie 2019	<p>Primirea de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a cererilor de înscriere la învățământul profesional din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.</p>
31 iulie – 1 august 2019	<p>Repartizarea de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar.</p> <p><b>Notă:</b> <i>La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. La unitățile de învățământ și la calificările la care s-a derulat proba de preselecție, pot fi repartizați și absolvenți care nu au susținut această</i></p>

	<p><i>probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată Comisiei de admitere județene/ a municipiului București..</i></p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.</p>
1 august 2019	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.</p>

### **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019 – 2020**

ART. 1. Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

ART. 2. (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional de stat numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.

ART. 3. În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

ART. 4. (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în 2 etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- preselecția candidaților, după caz;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

ART. 5. (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de **28 februarie**.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII –a cu situația școlară neîncheiată, aflați în situație de corigență sau repetenție.

ART. 6. La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la învățământul profesional, lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

ART. 7. Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

ART. 8. (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care în cadrul aceleiași unități de învățământ se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea "admis"/"respins" în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pentru învățământul profesional, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul

profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

ART. 9. (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) disciplina din planul cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) durata probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

ART. 10. Admiterea în învățământul profesional de stat se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

ART. 11. (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc

există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

ART. 12. (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional de stat se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}}{100}$$

unde:

*MAIP* = media de admitere în învățământul profesional;

*MA* = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

*ABS* = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

*EN* = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 \cdot MA + 30 \cdot PSA}{100}$$

unde:

*MAIP* = media de admitere în învățământul profesional;

*MA* = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

*PSA* = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1:  $EN = 1$ .

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

ART. 13. (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

ART. 14. (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificate conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional.

ART. 15. Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

ART. 16. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

ART. 17. Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

ART. 18. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere,

într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

.....  
ART. 25. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

ART. 26. (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 27. Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

ART. 28. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

ART. 29. Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT,  
CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a  
ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>	<b>Domeniul de formare profesională</b>	<b>Calificarea</b>	<b>COD fișă încriere</b>	<b>Nr. clase</b>	<b>Nr. locuri</b>
1	Colegiul Economic "I. Ghica", Brăila	Turism și alimentație	Bucătar	601	1	28
		Turism și alimentație	Cofetar - patiser	600	1	28
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	28
2	Liceul Tehnologic "P. Istrati", Brăila	Mecanică	Mecanic auto	527	2	56
			Tinichigiu – vopsitor auto	506	0,5	14
3	Colegiul Tehnic "C. D. Nenițescu", Brăila	Industria alimentară	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	603	1	28
		Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește	604	0,5	14
		Mecanic	Mecanic auto	527	1	28
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	28
		Turism și alimentație	Bucătar	601	0,5	14
4	Liceul Tehnologic "E. Nicolau", Brăila	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578	0,5	14
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar – pietrar - tencuitor	575	0,5	14
		Turism și alimentație	Bucătar	601	0,5	14
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	0,5	14
5	Liceul Tehnologic "Gh. K. Constantinescu", Brăila	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587	1	28
		Turism și alimentație	Bucătar	601	0,5	14
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	0,5	14
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer – coafor – manichiurist - pedichiurist	630	1	28
6	Liceul Tehnologic "G. Moisil", Brăila	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	567	1	28
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	28
7	Liceul Tehnologic "A. Saligny", Brăila	Mecanică	Mecanic auto	527	1	28
			Tinichigiu vopsitor auto	506	0,5	14
			Sudor	511	1	28
			Tubulator naval	503	0,5	14



Admiterea în învățământul profesional - 2019

		Electric	Electrician nave	565	0,5	14
8	Liceul Tehnologic "N. Titulescu" Însurăței	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	543	2	56
		Comerț	Comerciant - vânzător	597	2	56
9	Liceul Teoretic "G. Vâlsan" Făurei	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501	1	28
		Industrie textilă și pielărie	Confecționare produse textile	620	1	28
10	Liceul Tehnologic "N. Onescu" Ianca	Mecanică	Mecanic agricol	532	1	28
		Agricultură	Zootehnist	593	1	28
11	Școala Profesională "E. Drăgan" Gradiștea	Mecanică	Mecanic agricol	536	0,5	14
		Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587	0,5	14
		<b>TOTAL</b>			<b>29</b>	<b>812</b>

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL  
PARTICULAR, CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a  
ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de formare profesională	Calificarea	COD fișă înscriere	Nr. clase	Nr. locuri
1	Liceul Tehnologic UCECOM "Spiru Haret", Brăila	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	630	1	28
<b>TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>28</b>

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE  
STAT, CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a  
ELEVI DE ETNIE ROMĂ, ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de formare profesională	Calificarea	COD fișă înciere	Nr. clase	Nr. locuri
1	Colegiul Economic "I. Ghica", Brăila	Turism și alimentație	Bucătar	601	1	1
		Turism și alimentație	Cofetar - patiser	600	1	1
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	1
2	Liceul Tehnologic "P. Istrati", Brăila	Mecanică	Mecanic auto	527	2	3
			Tinichigiu – vopsitor auto	506	0,5	0

Admiterea în învățământul profesional - 2019

3	Colegiul Tehnic "C. D. Nenițescu", Brăila	Industrie alimentară	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	603	1	2
		Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește	604	0,5	1
		Mecanic	Mecanic auto	527	1	2
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	2
		Turism și alimentație	Bucătar	601	0,5	1
4	Liceul Tehnologic "E. Nicolau", Brăila	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578	0,5	0
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar – pietrar - tencuitor	575	0,5	0
		Turism și alimentație	Bucătar	601	0,5	0
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	0,5	0
5	Liceul Tehnologic "Gh. K. Constantinescu", Brăila	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587	1	2
		Turism și alimentație	Bucătar	601	0,5	1
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	0,5	1
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer – coafor – manichiurist - pedichiurist	630	1	2
6	Liceul Tehnologic "G. Moisil", Brăila	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	567	1	1
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	1
7	Liceul Tehnologic "A. Saligny", Brăila	Mecanică	Mecanic auto	527	1	2
			Tinichigiu vopsitor auto	506	0,5	1
			Sudor	511	1	2
			Tubulator naval	503	0,5	1
		Electric	Electrician nave	565	0,5	1
8	Liceul Tehnologic "N. Titulescu" Însurăței	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	543	2	4
		Comerț	Comerciant - vânzător	597	2	4
9	Liceul Teoretic "G. Vâlsan" Făurei	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501	1	2
		Industrie textilă și pielărie	Confecționare produse textile	620	1	2
10	Liceul Tehnologic "N. Oncescu" Ianca	Mecanică	Mecanic agricol	532	1	2
		Agricultură	Zootehnist	593	1	2
11	Școala Profesională "E. Drăgan" Gradiștea	Mecanică	Mecanic agricol	536	0,5	1
		Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587	0,5	1
		<b>TOTAL</b>			<b>29</b>	<b>47</b>

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE  
STAT, CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a  
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020**

Înscrierea și repartizarea candidaților din învățământul special se va organiza în perioada **9 - 10 iulie 2019** la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila, str. Rm. Sărat, nr. 80. Dosarul de înscriere va conține, pe lângă documentele de la art. 14, alin. 2, certificatul de orientare școlară și profesională, eliberat de C.J.R.A.E. Brăila, valabil până în iulie 2019.

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de formare profesională	Calificarea	COD fișă înscriere	Nr. clase	Nr. locuri
1	Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Brăila	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	620	1	12
		Agricultură	Agricultor culture de câmp	587	1	12
<b>TOTAL</b>					<b>2</b>	<b>24</b>

**Precizări privind completarea fișei de înscriere  
în învățământul profesional de stat,  
pentru anul școlar 2019 - 2020**

**1. Documente care reglementează înscrierea și admiterea în învățământul profesional de stat:**

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional de stat sunt reglementate prin metodologia de admitere, conform O.M.E.N.C.S. nr. 5068/31.08.2016 și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5031/04.09.2018.

**2. Când se realizează înscrierea elevilor în învățământul profesional de stat?**

Înscrierea elevilor în învățământul profesional de stat se realizează în perioadele prevăzute pentru fiecare etapă din calendarul admiterii în învățământul profesional de stat.

Conform calendarului admiterii, în învățământul profesional de stat, admiterea se realizează în 2 etape. În fiecare din aceste etape, la nivelul unităților de învățământ care au plan de școlarizare aprobat pentru învățământul profesional, se organizează:

- înscrierea candidaților;
- preselecția candidaților, după caz;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

La sfârșitul etapei a II – a de admitere în învățământul profesional, are loc repartizarea candidaților pe locurile libere, realizează de către Comisia de admitere județeană / a municipiului București, în conformitate cu precizările din calendarul admiterii învățământului profesional.

### **3. Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional de stat?**

Înscrierea absolvenților clasei a VIII-a, din seria curentă și din seriile anterioare, în vederea admiterii în învățământul profesional, se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

*NOTĂ: Aceeași fișă de înscriere se eliberează de unitatea de învățământ gimnazial și absolvenților care doresc să se înscrie în învățământul dual – fișă cu care aceștia vor merge la școala care organizează învățământ dual, unde se va elibera și completa o "Fișă de opțiuni pentru învățământul dual" care se anexează la "Fișa de înscriere în învățământul profesional"*

*Pentru fiecare din etapele de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea în învățământul profesional sau învățământul dual, o singură fișă de înscriere în învățământul profesional.*

*NOTĂ: Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*

Pentru candidații interesați de **înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale**, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă dar au susținut și trecut proba de verificare cunoștințelor de maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ gimnazial vor elibera și **anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă" – același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat pentru admiterea în învățământul liceal).

*NOTĂ: Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII a.*

### **4. Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional de stat?**

**Înscrierea candidaților în ambele etapele de admitere în învățământul profesional de stat se face la unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat**, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, completată în prealabil de unitatea de învățământ gimnazial conform precizărilor de mai jos (punctul 5), se ridică de către candidat (respectiv de către părinte/tutore legal, în cazul candidaților minori) de la unitatea de învățământ gimnazial și se depune la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, unde se va completa conform precizărilor de mai jos (punctul 6), în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru etapa respectivă a admiterii.

**La sfârșitul etapei a II –a de admitere**, absolvenții clasei a VIII – a care nu au participat la etapele I și a II –a de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși, sau care și-au încheiat situația școlară ulterior, **se vor adresa Comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru a fi repartizați pe locurile libere** în perioada prevăzută în calendarul admiterii.

### **5. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial**

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar **informațiile referitoare la datele personale ale candidatului** (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) **și cele referitoare la școală de proveniență** (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- **Codul numeric personal**
- **Data nașterii**
- **Numele** = numele candidatului
- **Inițială tată** = inițiala tatălui
- **Prenumele** = prenumele candidatului
- **Cod județ + cod școală proveniență** - se observă că sunt două seturi de casete. În primul set se introduce codul județului iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Brăila, introduce la codul județului **BR**, un elev din Vaslui, introduce la codul județului **VS**, pentru București se va completa cu **B**, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- **Media claselor V – VIII** = media generală de absolvire a claselor V - VIII
- **Școala de proveniență** = denumirea școlii de proveniență.

**6. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat:**

Pentru înscrierea în învățământul profesional de stat la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat se completează Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la probele de preselecție (dacă e cazul), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba de limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- **Unitatea** = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul
- **Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate** - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, **codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective**, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, **în ordinea preferințelor**.

Ordinea opțiunilor de pe fișa este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificării și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional de stat sau pe site – ul ISJ și al unității de învățământ.

- **Proba de preselecție** - datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică, în condițiile prevăzute la art. 8 din O.M.E.N.C.S. nr. 5068/2016.

**Preselecția candidaților** se organizează **doar în anumite cazuri**, în care, la unitatea școlară respectivă, aceasta este solicitată în mod expres de către agenții economici sau instituțiile partenere pentru practica elevilor, care se implică prin susținere financiară în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru, încheiat cu unitatea de învățământ.

- **Proba suplimentară de admitere** - datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ, în conformitate cu art. 9 alin. (5) din O.M.E.N.C.S. nr. 5068/2016.

- **Nota la proba de limbă maternă – datele referitoare la nota la limba maternă se referă doar la situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu predare** într-o limbă a unei minorități naționale. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși.

- **Media de admitere – se calculează conform O.M.E.N.C.S. nr. 5068/2016 - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, Art 12 (1) lit. a)** în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, respectiv **Art 12 (1) lit. b)** în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

- **Rezultat admitere** – se marchează caseta corespunzătoare pentru Admis sau Respins.

- **Mențiune** - se completează dacă un elev admis la învățământul profesional de stat a renunțat la locul ocupat și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

### **7. Înscrierea candidaților admiși în învățământul profesional de stat**

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional de stat, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere cuprinzând actele, în original, prevăzute la **art 14. (2) în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat (O.M.E.N.C.S. nr. 5068/2016)**.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat respective dual, **nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași**, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional de stat sau la repartizarea realizată de Comisia de admitere județeană, la sfârșitul etapei a II –a de admitere în învățământul profesional.

### **8. Înscrierea candidaților respinși la admiterea în învățământul profesional de stat:**

În cazul candidaților respinși la probe de preselecție organizate la admiterea în învățământul profesional de stat, aceștia pot participa, în continuare, la procesul de admitere din etapa respectivă, în aceeași unitate de învățământ, în cazul în care au completat opțiuni și pentru calificări pentru care nu s-a organizat proba de preselecție sau se pot înscrie, în aceeași etapă a admiterii, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional de stat și care nu a organizat sesiune de preselecție; înscrierea se face pe baza aceleiași fișe de înscriere în învățământul profesional de stat, pe care candidații o ridică de la unitatea de învățământ de la care au fost respinși și cu care se prezintă la cea de-a doua unitate de învățământ, în perioada menționată de calendarul admiterii în învățământul profesional de stat.

Candidați respinși la preselecție în etapa I de admitere în învățământul profesional, dacă doresc să se înscrie la liceu în etapa I de admitere, ridică (în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat) fișa de înscriere în învățământul profesional de la unitatea de învățământ de la care au fost respinși, pe care apoi o depun la unitatea de învățământ gimnazial de la care provin, unde vor solicita și completa fișa de înscriere în învățământul liceal, în perioada menționată în calendarul admiterii la liceu.

## Fișa de înscriere pentru învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2019 – 2020

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020  
pentru înscrierea în învățământul profesional de stat

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 2019

Codul numeric personal: Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A ANumele : Init. tată: Prenumele: Cod județ + cod școală proveniență:  Media claselor V – VIII:  , 

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

L. S.  
DirectorUnitatea:<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care opteazăL. S.  
Director

Candidat

Părinte/Tutore

Proba de preselecție:<sup>2)</sup> Rezultat:  Admis  RespinsProba suplimentară de admitere:<sup>3)</sup> Nota:  , Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  , Media de admitere:  ,  Rezultat admitere:  Admis  RespinsMențiune:<sup>4)</sup>

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.  
DirectorUnitatea:<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care opteazăL. S.  
Director

Candidat

Părinte/Tutore

Proba suplimentară de admitere:<sup>3)</sup> Nota:  , Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  , Media de admitere:  ,  Rezultat admitere:  Admis  RespinsMențiune:<sup>4)</sup>

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.  
Director<sup>1)</sup>Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.<sup>2)</sup>Datele referitoare la probe de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică în condițiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2018.<sup>3)</sup>Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probelor suplimentare de admitere cu un număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2018.<sup>4)</sup>Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.scb.ro](http://www.scb.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

**Calendarul admiterii în învățământul dual  
pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru  
anul școlar 2019-2020**

<b>Data limită/ Perioada</b>	<b>ACTIVITATEA</b>
	<b>Pregătirea admiterii</b>
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
11 februarie 2019	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București (ISJ/ ISMB), a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ.
18 februarie 2019	Transmiterea, de către ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a aprobării <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.
22 februarie 2019	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a <b>Procedurii de admitere</b> . Procedura de admitere, aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, este transmisă de aceasta, spre avizare, la ISJ/ ISMB.
28 februarie 2019	ISJ/ ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, avizul pentru Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2019-2020 și a calendarului probelor de admitere. <b>Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres</b> faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. <b>De asemenea, se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii.</b>
28 februarie 2019	Transmiterea de către <i>Comisia Națională de Admitere</i> a modelului fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la



	fișa de înscriere în învățământul profesional.
13 mai 2019	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual <b>aprobat</b>, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual.</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în Broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă.</p>
15 - 24 mai 2019	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020.</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual).</p>
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere ale fiecărui județ/ municipiului București, în versiune electronică și tipărită.
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual</b>	
18 februarie – 1 martie 2019	<p>Informarea de către ISJ/ ISMB a unităților de învățământ gimnazial din județele care au plan de școlarizare pentru învățământul dual, despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspecte specifice privind organizarea și funcționarea învățământului dual;</li> <li>- calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual;</li> <li>- posibilitatea continuării studiilor <b>după</b> finalizarea învățământului dual, dar și după finalizarea învățământului profesional de stat.</li> </ul>
25 februarie – 29 martie 2019	<p>Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2019-2020 organizează, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acțiuni privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea învățământului profesional și tehnic în general</li> </ul>

	<p>și a modului de organizare și funcționare a învățământului dual, în special, informare privind condițiile de acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire profesională;</p> <p>- popularizarea ofertei educaționale pentru învățământul dual, oportunitățile de pregătire prin învățământul dual, perspectivele de angajare, condițiile de admitere.</p>
4 martie – 17 mai 2019	<p><b>Fiecare unitate de învățământ</b> care, în anul școlar 2018-2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe <b>conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul dual</b>, dar și prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) /Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și <b>urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual</b>, dar și în învățământul profesional de stat.</p>
13- 31 mai 2019	<p>Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul dual, dar și la învățământul profesional de stat, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. <b>În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.</b></p>
6-17 mai 2019	<p><b>ISJ/ ISMB</b> organizează <b>târgul ofertelor educaționale</b>. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional de stat, vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.</p>
11 iunie 2019	<p>Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.</p>
12 iunie 2019	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.</p>

<p align="center"><b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b></p> <p>- numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne  - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă  <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i></p>	
8 - 9 mai 2019	<p>Eliberarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal (“Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”).</i></p>
13 - 14 mai 2019	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă: Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i></p>
15 - 17 mai 2019	<p>Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i></p>
20 mai 2019	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.</p>
24 mai 2019	<p>Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Transmiterea, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.</p>
27 - 29 mai 2019	<p>Ridicarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>
4 iunie 2019	<p>Depunerea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.</p>
5 iunie 2019	<p>Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.</p>

<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special</b> <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i>	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. <i>Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i>
10 -14 iunie 2019	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. <i>Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ ISMB - comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
9 - 10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată. Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), lit. a), din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556/2017. Pot fi admiși candidați romi la clasele de învățământ dual, la care, conform procedurii de admitere, NU se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
9 - 10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată. Notă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual</b>	
<b>Etapa I de admitere în învățământul dual</b>	

24 – 26 iunie 2019	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, <i>fișa de înscriere în învățământul profesional de stat</i>, cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i>, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, <b>fără</b> anexa “<i>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i>”.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p> <p><i>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</i></p>
24 – 26 iunie 2019	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i>, la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p>
26 iunie 2019	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.</p>
27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii se comunică la sfârșitul</p>

	<p>fiecărei zile în care au fost susținute probele respective, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă în învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii, sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</p>
<p>27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii.</p> <p>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii, sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional..</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
<p>27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat probele.</p> <p>Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă de admitere.</p>
<p>27 iunie - 1 iulie 2019</p>	<p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul</p>

	<p>profesional de stat.</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.</p> <p>Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere, se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
1 iulie 2019	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p> <p>Transmiterea către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională.</p>
2 - 3 iulie 2019	<p>Desfășurarea probelor de admitere.</p> <p><i>Notă: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p>
3 iulie 2019	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p>
4 iulie 2019	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat.</p>
4 iulie 2019	<p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere.</p>
5 iulie 2019	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a <b>candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat.</b></p>

	<p><b>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</b></p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</p>
8 - 12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8 - 12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ are au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
15 - 16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/ a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/ sau de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
17 iulie 2019	<p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a <b>candidaților înmatriculați</b> și a <b>situației cu locurile rămase libere</b> în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale.</p> <p>Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a listelor finale cu <b>candidații înmatriculați</b> și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual.</p>
18 iulie 2019	Transmiterea de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> , la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
18 iulie 2019	<p>Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.</p> <p>ISJ/ ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.</p>



<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul dual</b>	
17 -18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă).
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
22 – 24 iulie 2019	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a <i>fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat</i> (fără anexa: “<i>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i>”, care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/ admiși la liceu sau la învățământul profesional sau la învățământul dual, și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i>, la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i></p>
22 – 24 iulie 2019	<p>Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i>, la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i></p>
24 iulie 2019	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Transmiterea către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a situației cu numărul de candidați</p>

	<p>înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională.</p>
<p>25, 26, 29 iulie 2019</p>	<p><b>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii.</b></p> <p><i>Notă: În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</i></p> <p><i>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i></p> <p><i>În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă eliminatorie au fost declarați respinși în urma susținerii probei dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, rămân înscriși pentru admiterea la calificări pentru care nu s-a organizat probă eliminatorie, și vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba de admitere organizată dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau dacă s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile..</i></p> <p><b>Desfășurarea celorlalte probe de admitere, neeliminatorii. Comunicarea rezultatelor la proba de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba.</b></p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i></p> <p>Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, la <i>Comisia de admitere județeană/ a</i></p>

	<p><i>municipiului București</i>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/ admitere.</p> <p>Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ ISMB și transmiterea de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</p> <p><b>Notă:</b> Proba de admitere se organizează numai în situația în care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile</p>
30 iulie 2019	<p>Primirea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a cererilor de înscriere la învățământul dual din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.</p>
31 iulie – 1 august 2019	<p>Repartizarea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare.</p> <p>Notă: La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și a operatorilor economici parteneri, adresată Comisiei de admitere județeană/ a municipiului București.</p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.</p>
1 august 2019	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.</p>

**Metodologia de organizare și desfășurare  
a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform  
Cadrului național al calificărilor  
pentru anul școlar 2019 – 2020**

**ART. 1**

Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

**ART. 2**

(1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

**ART. 3**

(1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

**ART. 4**

(1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

**ART. 5**

(1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 28 februarie.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

**ART. 6**

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

**ART. 7**

Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

**ART. 8**

Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

**ART. 9**

(1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;

f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;

g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricărui altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;

h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;

i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;

j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

#### ART. 10

Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

#### ART. 11

(1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media probelor de admitere;

b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

ART. 12

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

- a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

- b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{70 \cdot MA + 30 \cdot PSA}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

- a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;
- b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;
- c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

#### ART. 13

(1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

#### ART. 14

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;

b) certificatul de naștere - copie și original;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

#### ART. 15

Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

#### ART. 16

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.



(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

#### ART. 17

Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

#### ART. 18

(1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

.....

#### ART. 25

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

#### ART. 26

(1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

#### ART. 27

Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

#### ART. 28

Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL ,  
CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a  
ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de formare profesională	Calificarea	COD fișă înciere	Nr. locuri	Denumire operator economic
1	Liceul Tehnologic "P. Istrati", Brăila	Mecanică	Strungar	507	15	SC PRONIF INDUSTRY SRL BRĂILA
			Strungar	507	10	SC PROMEX SA
			Sudor	511	10	SC PROMEX SA
			Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501	10	SC PROMEX SA
2	Liceul Tehnologic "E. Nicolau" Brăila	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	620	10	SC BLUETE MODE SA
					10	SC BRAICONF SA
		Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	603	10	SC CARREFOUR SA
					5	SC NOZLECO PROD SRL
					5	SC ALPILINE SRL
3	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Brăila	Mecanică	Lăcătuș construcții navale	502	10	SC VARD SA
4	Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Brăila	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	14	SC COMPACT GRUP SRL
		Electromecanică	Electromecanic nave	544	14	SC DUNAV SRL
<b>TOTAL</b>					<b>123</b>	

**Precizări privind completarea fișei de înscriere  
în învățământul dual,  
pentru anul școlar 2019 - 2020**

**1. Documente care reglementează înscrierea și admiterea în învățământul profesional de stat:**

Înscrierea și admiterea în învățământul dual sunt reglementate prin metodologia de admitere, conform O.M.E.N. nr. 3556/29.03.2017 și calendarul admiterii în învățământul dual, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5031/04.09.2018.

**2. Când se realizează înscrierea elevilor în învățământul dual?**

Înscrierea elevilor în învățământul dual se realizează în perioadele prevăzute pentru fiecare etapă din calendarul admiterii în învățământul dual.

Conform calendarului admiterii, în învățământul dual, admiterea se realizează în 2 etape. În fiecare din aceste etape, la nivelul unităților de învățământ care au plan de școlarizare aprobat pentru învățământul dual, se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probe de admitere (care pot include și probe eliminatorii), după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

La sfârșitul etapei a II – a de admitere în învățământul dual, are loc repartizarea candidaților pe locurile libere, realizează de către Comisia de admitere județeană / a municipiului București, în conformitate cu precizările din calendarul admiterii învățământului dual.

**3. Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul dual?**

Înscrierea absolvenților clasei a VIII-a, din seria curentă și din seriile anterioare, în vederea admiterii în învățământul dual, se realizează pe baza aceleași fișe de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, pe care aceștia o vor depune la școala la care se înscriu pentru învățământ dual. Unitatea care organizează învățământ dual va elibera o "Fișă de opțiuni pentru învățământul dual", care se completează conform instrucțiunilor de la punctul 4 de mai jos și se anexează la "Fișa de înscriere în învățământul profesional"

*Pentru fiecare din etapele de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea în învățământul profesional, respectiv dual, o singură fișă de înscriere în învățământul profesional.*

*NOTĂ: Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*

Pentru candidații interesați de **înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale**, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă dar au susținut și trecut proba de verificare cunoștințelor de maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ gimnazial vor elibera și **anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă" – același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat pentru admiterea în învățământul liceal).

*NOTĂ: Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII a.*

#### **4. Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual?**

Înscrierea candidaților în ambele etape de admitere în învățământul dual se face la unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, completată în prealabil de unitatea de învățământ gimnazial conform precizărilor de mai jos (punctul 5), se ridică de către candidat (respectiv de către părinte/tutore legal, în cazul candidaților minori) de la unitatea de învățământ gimnazial și se depune la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, unde se va completa conform precizărilor de mai jos (punctul 6), în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru etapa respectivă a admiterii.

Unitatea de învățământ care organizează învățământ dual eliberează Fișa de opțiuni pentru învățământ dual, care se completează conform precizărilor de la punctul 6 de mai jos și se anexează la Fișa de înscriere în învățământul profesional.

**La sfârșitul etapei a II –a de admitere**, absolvenții clasei a VIII – a care nu au participat la etapele I și a II –a de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși, sau care și-au încheiat situația școlară ulterior, **se vor adresa Comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru a fi repartizați pe locurile libere** în perioada prevăzută în calendarul admiterii.

#### **5. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial**

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar **informațiile referitoare la datele personale ale candidatului** (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) **și cele referitoare la școală de proveniență** (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- **Codul numeric personal**
- **Data nașterii**
- **Numele** = numele candidatului
- **Inițială tată** = inițiala tatălui
- **Prenumele** = prenumele candidatului
- **Cod județ + cod școală proveniență** - se observă că sunt două seturi de casete. În primul set se introduce codul județului iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Brăila, introduce la codul județului **BR**, un elev din Vaslui, introduce la codul județului **VS**, pentru București se va completa cu **B**, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- **Media claselor V – VIII** = media generală de absolvire a claselor V - VIII
- **Școala de proveniență** = denumirea școlii de proveniență.

#### **6. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional dual:**

În cazul învățământului dual unitatea de învățământ care organizează învățământ dual completează Fișa de opțiuni pentru învățământul dual, pe care o anexează la Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat.

În Fișa de opțiuni pentru învățământul dual, unitatea de învățământ care organizează învățământ dual completează informațiile referitoare la datele personale ale candidatului și unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul. Opțiunile pentru calificările din oferta școlii se

completează de candidat, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea. La finalul etapei de admitere, unitatea de învățământ care organizează învățământ dual completează rezultatele la probele eliminatorii (dacă e cazul), rezultatele la probele de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba de limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- **Datele personale ale candidatului:** se completează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, pe baza informațiilor preluate din Fișa de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

- **Unitatea** = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul

- **Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate** - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective pentru învățământul dual, în ordinea preferințelor. Completarea opțiunilor din oferta școlii respectiv pentru învățământul dual, se realizează de către candidați, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, **în ordinea preferințelor.**

Ordinea opțiunilor de pe fișa este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni.

Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile. Codurile pentru opțiunile din învățământul dual sunt comune cu cele utilizate pentru învățământul profesional, conform codificării calificărilor și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional de stat, respectiv dual sau pe site – ul ISJ și al unității de învățământ.

- **Proba eliminatorie** - datele referitoare la probele eliminatorii se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care, în conformitate cu prevederile din procedura de admitere adoptată la nivelul școlii și precizările de la art. 3 și art. 9 ali. (5) din Anexa nr. 1 la OMEN nr. 3556 din 29.03.2017, se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

- Probe de admitere - datele referitoare la probele de admitere se referă doar la situațiile în care, în conformitate cu prevederile din procedura de admitere adoptată la nivelul școlii și precizările de la art. 3 din Anexa nr. 1 la OMEN nr. 3556 din 29.03.2017 se organizează probe de admitere. În cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la art. 9 alin. (4) din Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3556/2017, nu se încheie medie a probelor de admitere, iar în dreptul mediei la probele de admitere se marchează căsuța "Nepromovat".

- **Nota la proba de limbă maternă** – datele referitoare la nota la limba maternă se referă doar la situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu predare într-o limbă a unei minorități naționale. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși.

- **Media de admitere** – se calculează conform O.M.E.N. nr. 3556/2017 - **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, Art 12 (1) lit. a)** în cazul în care numărul de candidați nu s-au organizat probe de admitere, respectiv art. 12 (1) lit. b) în cazul în care s-au organizat probe de admitere.

- **Rezultat admitere** – se marchează caseta corespunzătoare pentru Admis sau Respins.

- **Mențiune** - se completează dacă un elev admis la învățământul profesional dual a renunțat la locul ocupat și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

### **7. Înscrierea candidaților admiși în învățământul dual**

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere cuprinzând actele, în original, prevăzute la **art 14. (2) în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual** (O.M.E.N. nr. 3556/2017).

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, **nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași**, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul dual sau la repartizarea realizată de Comisia de admitere județeană, la sfârșitul etapei a II – a de admitere în învățământul dual.

### **8. Înscrierea candidaților respinși la admiterea în învățământul dual:**

Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul dual se pot înscrie în etapa I de admitere în învățământul profesional (cu condiția încadrării în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat) sau în etapa a II – a de admitere în învățământul dual; de asemenea se pot înscrie în etapa a II – a de admitere la liceu

În cazul candidaților respinși la admiterea în învățământul dual, aceștia pot participa, în continuare, la procesul de admitere din etapa respective la învățământul profesional, după cum urmează:

- în aceeași unitate de învățământ, în cazul în care școala respectivă are ofertă și pentru învățământul profesional, pentru calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, cu condiția completării fișei de înscriere în învățământul profesional cu opțiunile pentru calificările respective;
- la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional, pentru calificările la care nu a organizat sesiune de preselecție, pe baza aceleiași fișe de înscriere în învățământul profesional, pe care o ridică de la unitatea de învățământ la care au fost respinși și cu care se prezintă la cea de-a doua unitate de învățământ, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații respinși la admiterea în învățământul dual pot participa, în continuare, la procesul de admitere în învățământul liceal după cum urmează:

- candidații respinși la eventualele probe eliminatorii organizate în învățământul dual, dacă doresc să se înscrie la liceu, în etapa I de admitere, ridică (în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual) fișa de înscriere în învățământul profesional de la unitatea de învățământ la care au fost respinși – la care, în cazul învățământului dual, se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual – pe care apoi o depun la unitatea de învățământ gimnazial de la care provin, unde vor solicita și completa fișa de înscriere în învățământul liceal, în perioada menționată în calendarul admiterii la liceu pentru etapa I;
- înscrierea în etapa a II – a de admitere în învățământul liceal a candidaților respinși la admiterea în învățământul dual, se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat; cererea de înscriere în etapa a II – a de admitere în învățământul liceal, a candidaților respinși la admiterea în învățământul dual, va fi însoțită de fișa de înscriere la învățământul profesional – la care, în cazul învățământului dual, se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual, care se ridică, pe baza unei cereri, de la secretariatele unităților de învățământ respective, din care rezultă că a fost respins la admiterea în învățământul dual; pe baza cererii candidații vor solicita și completa fișa de înscriere în învățământul liceal, în perioada menționată în calendarul admiterii la liceu.

## Fișa de opțiuni pentru învățământul dual, pentru anul școlar 2019 – 2020

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 2019

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional <sup>1)</sup>- FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL <sup>1)</sup> -

Codul numeric personal:	<input type="text"/>	Data nașterii:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Z Z L L A A A A
Numele:	<input type="text"/>	Init. tată:	<input type="text"/>
		Prenumele:	<input type="text"/>

Unitatea: <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>	13.	<input type="text"/>	14.	<input type="text"/>	15.	<input type="text"/>	16.	<input type="text"/>

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat	Părinte	L. S. Director
Probe eliminatorii <sup>3)</sup> :	Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director
Probe de admitere: <sup>4)</sup>	Media: <input type="text"/> , <input type="text"/> Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director
Notă la proba de limbă maternă: Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> , <input type="text"/>	L. S. Director	L. S. Director
Media de admitere: <input type="text"/> , <input type="text"/>	Rezultat admitere: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins	L. S. Director
Mențiune <sup>5)</sup> :		L. S. Director
Candidat	Părinte	L. S. Director

Unitatea: <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>	13.	<input type="text"/>	14.	<input type="text"/>	15.	<input type="text"/>	16.	<input type="text"/>

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat	Părinte	L. S. Director	L. S. Director
Probe eliminatorii <sup>3)</sup> :	Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director	L. S. Director
Probe de admitere: <sup>4)</sup>	Media: <input type="text"/> , <input type="text"/> Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director	L. S. Director
Notă la proba de limbă maternă: Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> , <input type="text"/>	L. S. Director	L. S. Director	L. S. Director
Media de admitere: <input type="text"/> , <input type="text"/>	Rezultat admitere: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins	L. S. Director	L. S. Director
Mențiune <sup>5)</sup> :		L. S. Director	L. S. Director
Candidat	Părinte	L. S. Director	L. S. Director

<sup>1)</sup> Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.<sup>2)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.<sup>3)</sup> Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.<sup>4)</sup> Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.<sup>5)</sup> Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.