

GHIDUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL

2019



LÍCEUMI ÉS SZAKISKOLAI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ

LÍCEUMI ÉS SZAKISKOLAI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ

2019.

COMISIA JUDEȚEANĂ DE ADMITERE – MEGYEI FELVÉTELI BIZOTTSÁG

| | | |
|--------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Președinte: | <i>Gârbea Petru-Ioan</i> | <i>Inspector școlar general</i> |
| Secretari: | <i>Bogos Mária</i> | <i>Inspector școlar</i> |
| | <i>Kedves Mónika</i> | <i>Inspector școlar</i> |
| | <i>Adorján Attila József</i> | <i>Inspector școlar</i> |
| Membri: | <i>Ducu Carmen</i> | <i>Inspector școlar</i> |
| | <i>Borbély Botond</i> | <i>Inspector școlar</i> |
| | <i>Dáné Szilárd</i> | <i>Inspector școlar</i> |
| | <i>Kari Attila</i> | <i>Inspector școlar</i> |
| | <i>Biró Ágnes Aranka</i> | <i>Informatician</i> |

Inspectoratul Școlar Județean Harghita/ Hargita Megyei Tanfelügyelőség:

Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, camera 323

Csíksereda, Szabadság tér, 5, 323. szoba

tel : 066-312514.

<http://www.isjhr.eduhr.ro> / www.tanfelugyeloseghr.ro

e-mail: isjhr@isjhr.eduhr.ro

admitere@isjhr.eduhr.ro

KEDVES TANULÓK, TISZTELT SZÜLŐK!

Ezzel a füzettel segíteni akarunk önöknek gyerekeik továbbtanulási lehetőségeinek kiválasztásában. Összegejtöttük azokat az adatokat, amelyek hasznosak lehetnek az eligazodásban. Megtalálják a felvételire vonatkozó fontosabb szabályozásokat, melyekből megtudhatják, hogyan fog történni a VIII. osztályt végzett tanulók bejutása a líceumokba, illetve szakiskolába. A **líceumi felvételi nem külön vizsga**, hanem számítógépes elosztás alapján történik, a VIII. osztályos Országos Értékelés és az V-VIII. osztályok eredményei alapján.

A **szakiskolai felvételi nem számítógépes elosztás alapján történik**, a líceumi felvételtől eltérő időszakokban zajlik, az eljárást e füzet külön fejezetében részletesen ismertetjük.

Ha a füzetben található információk nem kielégítőek, kérjük a tanulók osztályfőnökeinek és az iskola igazgatójának a segítségét, akik részletesen tájékoztatni tudják önöket.

A **líceumok** beiskolázási tervei is a füzet részét képezik. A **líceumi beiratkozási lap (fișă de înscriere în liceu)** kitöltésére innen kell kiválasztani a kódokat. Az elméleti és tehetséggondozó (vokacionális) líceumok esetében minden szaknak megfelel egy kód. A technológiai líceumok (szakközépiskolák) esetében a kódolás csak a **szakirányokra** (profilokra) és az **alapképzési (szakmai alapozó) területre** szól, a szakmákra/szakokra való elosztás az iskolán belül történik, a IX és X. osztály után.

A **szakiskolai** beiskolázási tervek alapképzési (szakmai alapozó) területekre és szakmákra vannak lebontva. Ebben az esetben a diákok a kívánt szakmát tudják választani. A **szakiskolai beiratkozási lap (fișă de înscriere în învățământul profesional)** kitöltésére innen kell a kódokat kiválasztani.

Ezen kívül találunk egy kimutatást az előző évi felvételi legkisebb líceumi bejutási átlagáról. Reméljük ez is hasznukra lesz a pálya- és iskolaválasztásban.

Következnek sorrendben:

- a magyar anyanyelvpróba módszertana és tételmintája azok részére, akik nem magyarul tanultak, de magyarul akarnak továbbtanulni,
- a líceumi beiratkozási lap (fișă de înscriere în liceu) mintája,
- a szakiskolai beiratkozási lap (fișă de înscriere în învățământul profesional) mintája,
- a duális szakiskolai beiratkozási lap (fișă de înscriere în învățământul profesional dual) mintája,
- a tehetség-, idegen-, vagy anyanyelv próbákra szükséges beiratkozási lap-melléklet mintája,
- az őszi líceumi beiratkozási típuskérdése,
- az esti vagy csökkentett látogatású líceumi beiratkozási kérés,
- a speciális iskolákba való beiratkozási kérés,
- a roma nemzetiségű tanulók részére fenntartott helyekre való beiratkozási kérés,
- a speciális esetek típuskérdése.

A megye beiskolázási terve, összességében, lehetőséget biztosít minden jelenlegi VIII. osztályos tanuló számára a továbbtanulásra, kinek-kinek a tudása, képességei és az elért eredményeinek megfelelően. Ugyanakkor próbáltunk olyan szakmákat felajánlani, amelyekben van, vagy lesz munkahely, kereseti lehetőség az iskola elvégzése után, legalábbis amennyire a gazdasági egységek igényeit, fejlődési irányait meg lehet ismerni.

Reméljük mindenkinek hasznos lesz ez a tájékoztató füzet.

Megyénkben a felvételi szervezése és irányítása a Megyei Tanfelügyelőségen kinevezett Felvételi Bizottság feladata. Kérjük, bármilyen javaslattal vagy panasszal forduljanak bizalommal az iskolák vezetőihez és, ha nem kapnak kielégítő választ, akkor a Megyei Bizottsághoz.

DRAGI ELEVI, STIMAȚI PĂRINȚI,

Prin această broșură, încercăm să vă ajutăm în alegerea posibilităților de continuare a studiilor într-o formă superioară de învățământ.

În primul rând, veți găsi reglementările legale referitoare la admitere, din care veți putea afla cum se va proceda la admiterea în licee, respectiv în învățământul profesional după finalizarea clasei a VIII-a. **Admiterea în licee nu este un examen aparte**, ci va consta dintr-o repartizare computerizată pe baza rezultatelor Evaluării Naționale din clasa a VIII-a și a mediei claselor a V-a – a VIII-a. Detalii se găsesc în extrasele din „Metodologie”.

Admiterea în învățământul profesional nu constă în repartizare computerizată, se desfășoară în alte perioade decât admiterea în licee, iar metodologia este prezentată în ghid, separat de cea dedicată admiterii în licee.

Dacă din prezentul ghid nu obțineți informații suficiente, vă puteți adresa pentru lămuriri diriginților și directorilor de școli. Dumnealor au primit încă din toamna trecută regulamentul și vă pot oferi informații detaliate. Urmează planurile de școlarizare ale **liceelor**. De aici trebuie extrase codurile pentru completarea **fișei de înscriere în liceu**. În cazul liceelor teoretice și vocaționale este alocat câte un cod pentru fiecare specializare. În cazul liceelor tehnologice codificarea se referă doar la **profil** și la **domeniul pregătirii de bază**, iar repartizarea pe specializări se face în cadrul acestor școli, după clasele a IX-a și a X-a.

Planurile de școlarizare pentru învățământul profesional sunt detaliate la nivel de domeniu de pregătire de bază și calificare profesională. Candidații pot alege direct calificarea dorită. De aici trebuie extrase codurile pentru completarea **fișei de înscriere în învățământul profesional**.

În această broșură mai găsiți o evidență pe unități de învățământ cu cele mai mari și cele mai mici medii de admitere în liceu, din anul școlar anterior. Sperăm că și acestea vă vor fi de folos în alegerea școlilor și a specializării sau calificării.

Urmează în ordine:

- metodologia și modelul de subiecte pentru proba de limbă maternă maghiară pentru candidații care nu au studiat în această limbă, dar doresc să se înscrie la licee cu predare în limba maghiară,
- modelul fișei de înscriere în licee,
- modelul fișei de înscriere în învățământul profesional,
- modelul fișei de înscriere în învățământul profesional dual,
- anexa la fișa de înscriere la probele de aptitudini/ limbi moderne/ limba maternă,
- cererea-tip pentru înscrierea la repartizarea în licee din septembrie,
- cererea-tip pentru înscrierea în învățământul liceal seral sau cu frecvență redusă,
- cererea-tip pentru înscrierea în învățământul special,
- cererea-tip pentru înscrierea pe locurile rezervate candidaților romi,
- cererea-tip pentru cazurile speciale.

Planul de școlarizare al județului nostru, în ansamblu, oferă fiecărui elev de clasa a VIII-a oportunitatea de a-și continua studiile într-o formă superioară de învățământ, în funcție de cunoștințele și capacitățile pe care le are, precum și în funcție de rezultatele obținute. Totodată, în măsura în care am reușit să cunoaștem direcțiile de dezvoltare a economiei județului, am încercat să oferim calificări care, după terminarea școlii, pot oferi șansa găsirii unui loc de muncă.

Sperăm că această broșură vă va fi utilă.

În județul nostru, organizarea și coordonarea admiterii este sarcina Comisiei județene de admitere, numită de Inspectoratul Școlar Județean Harghita. Vă rugăm ca, în caz de propuneri sau de reclamații, să vă adresați cu încredere conducerii școlilor, iar dacă răspunsul primit nu vă mulțumește, Comisiei județene de admitere.

CUM PUTEȚI ÎNVĂȚA MAI DEPARTE ?

În ianuarie 2011, a fost publicată noua Lege a educației, Legea nr. 1/2011. În decembrie 2013, Guvernul României a emis Ordonanța de urgență nr. 117/2013, prin care a fost modificată structura învățământului preuniversitar. În conformitate cu aceste documente, în anul școlar 2019-2020, structura sistemului educațional și de formare profesională inițială din România va fi următoarea:

| Clasa/ grupa | Niveluri educaționale | | | | Nivel de calificare | Tip |
|-----------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|----|---|------------------------------|
| | Învățământ postuniversitar | | | | Învățământ universitar și postuniversitar | POST- OBLIGATORIU |
| | Învățământ universitar | | | | | |
| | Educație terțiară non-universitară ⁴ | | | | | |
| XII | Ciclul superior al liceului ³ | | | | | |
| XI | | | | | | |
| X | Ciclul inferior al liceului | Stagiu de practică ² | Învățământ profesional ¹ | XI | Învățământ secundar superior | OBLIGATORIU |
| | | X | | X | | |
| IX | | IX | | IX | | |
| VIII | Ciclul gimnazial | | | | Învățământ secundar inferior | OBLIGATORIU |
| VII | | | | | | |
| VI | | | | | | |
| V | | | | | | |
| IV | Ciclul primar | | | | Învățământ primar | OBLIGATORIU |
| III | | | | | | |
| II | | | | | | |
| I | | | | | | |
| Mare | Ciclul preșcolar | | | | Învățământ preșcolar | |
| Mijlocie | | | | | | |
| Mică | | | | | | |

¹ **Învățământul profesional**, după clasa a VIII-a, are durata de 3 ani. Absolvenții pot obține certificat de calificare de nivel 3 conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) – **muncitor calificat** – în urma **susținerii și promovării examenului de certificare a calificării profesionale**. După promovarea examenului de certificare a calificării profesionale, elevii pot continua studiile în ciclul superior al liceului la învățământul de zi sau seral. Elevii din învățământul profesional de stat **beneficiază de o bursă profesională de 200 RON/lună**, în cazul în care nu înregistrează absențe nemotivate. Prin OUG nr. 81/2016 a fost legiferată și forma de învățământ **dual** (a se vedea capitolul respectiv). În acest caz, agentul economic partener în formare mai contribuie cu încă **200 RON/lună la bursă profesională**.

² Absolvenții ciclului inferior al liceului (clasa a X-a), filiera tehnologică, pot obține **diplomă** de calificare de nivel 3 – **muncitor calificat** – în urma efectuării unui **stagiu de practică profesională după absolvirea clasei a X-a și susținerii și promovării examenului de certificare a calificării profesionale**. După absolvirea acestui stagiu de practică, elevii pot continua studiile în ciclul superior al liceului.

³ Absolvenții ciclului superior al liceului, filierele tehnologică și vocațională, pot obține **diplomă** de calificare de nivel 4 – **tehnician** – în urma promovării examenului de certificare a calificării profesionale.

⁴ Absolvenții învățământului postliceal pot obține **diplomă** de calificare de nivel 5 – **tehnician sau maistru** – în urma promovării examenului de certificare a competențelor profesionale.

Nomenclatoarele calificărilor pentru fiecare nivel sunt aprobate prin hotărâre a Guvernului României. În acest an școlar, clasele a IX-a și a X-a din ciclul inferior al liceului sau din învățământul profesional sunt parte componentă a învățământului obligatoriu.

Liceul este structurat pe trei filiere, și anume:

- **Filiera teoretică**
- **Filiera vocațională**
- **Filiera tehnologică**

În cadrul fiecărei filiere există mai multe profiluri și specializări:

filierea **teoretică**

→ profil **uman** $\left\{ \begin{array}{l} \text{Filologie} \\ \text{Științe sociale} \end{array} \right.$

→ profil **real** $\left\{ \begin{array}{l} \text{Matematică-informatică} \\ \text{Științele naturii} \end{array} \right.$

filierea **vocațională**

→ profil **militar**

→ profil **de ordine și securitate publică**

→ profil **teologic** –conform fiecărui cult

→ profil **de arte** $\left\{ \begin{array}{l} \text{Artistic} \\ \text{Muzică} \end{array} \right.$

→ profil **pedagogic**

→ profil **sportiv**

filierea **tehnologică**

→ profil **tehnic**

→ profil **servicii**

→ profil **resurse naturale și protecția mediului**

Misiunea principală a **liceului**, indiferent de filieră, este însușirea unei culturi generale solide, a unor cunoștințe științifice variate, formarea unor competențe care fac posibilă învățarea pe tot parcursul vieții, integrarea și orientarea în societate, alegerea ulterioară a unei cariere. Filierele *vocațională* și *tehnologică* au și o a **doua misiune**, aceea de a forma competențe profesionale.

Absolvenții ciclului superior al liceului, indiferent de rută, filieră și profil, *în urma reușitei la examen*, primesc **diplomă de bacalaureat**, care le permite accesul în învățământul superior. Absolvenții liceelor *vocaționale* și *tehnologice* pot susține, independent de examenul de bacalaureat, și un examen de certificare a calificărilor profesionale. În caz de reușită, primesc un **certificat de calificare profesională de tehnician** într-un anumit domeniu, care le facilitează încadrarea în muncă. **În toate liceele, ca și în învățământul profesional, se pot dobândi competențe de utilizare a calculatorului.**

Cei care promovează examenul de bacalaureat își pot continua studiile în învățământul superior. Absolvenții de liceu, *cu sau fără* diplomă de bacalaureat, își pot continua studiile și în învățământul postliceal.

Planul de școlarizare aprobat pentru clasa a IX-a pentru anul școlar 2019-2020 cuprinde clase de liceu și clase de învățământ profesional.

Condiția admiterii în liceu și în învățământul profesional este încheierea cu succes a clasei a VIII-a, indiferent de rezultatele obținute la Evaluarea Națională.

HOGYAN LEHET TOVÁBBTANULNI?

2011. januárban megjelent a 1/2011. számmal, az új Oktatási törvény. 2013 decemberében Románia Kormánya kiadta a 117/2013. sz. Sürgősségi Rendeletet, ami megváltoztatta a közoktatás szerkezetét. Ezen okmányok szerint a 2019-2020. tanévben a romániai oktatási és szakképzési rendszer szerkezete a következő:

| Osztály/ csoport | Nevelési szint | | | Szakképesítési szint | Típus | |
|---------------------|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|----------|
| | Egyetem utáni oktatás | | | Egyetemi és egyetem utáni oktatás | KÖTELEZŐ UTÁNI | |
| | Egyetemi oktatás | | | | | |
| | Nem egyetemi post-secondary oktatás ⁴ | | | | | |
| XII | A líceum felső ciklusa ³ | | | Felső másodfokú oktatás | | |
| XI | | | | | | |
| X | A líceum alsó ciklusa | Gyakorló év ² | Szakiskola ¹ | | | XI |
| | | X | | | X | |
| IX | | IX | | | IX | |
| VIII | Általános ciklus | | | | Alsó másodfokú oktatás | KÖTELEZŐ |
| VII | | | | | | |
| VI | | | | | | |
| V | | | | | | |
| IV | Elemi ciklus | | | Elemi oktatás | | |
| III | | | | | | |
| II | | | | | | |
| I | | | | | | |
| Nagy | Óvodai ciklus | | | | Iskola előtti oktatás | |
| Közepes | | | | | | |
| Kicsi | | | | | | |

¹ A VIII. osztály után kezdődő szakiskola 3 éves időtartamú. A szakiskola végzősei **szakmunkás oklevelet** (Országos Képesítési Keret szerinti 3. szintű szakképesítést) szerezhetnek, ha sikeresen leteszik a szakmai vizsgát. Sikeres szakmai vizsga után, a szakiskola végzői folytathatják tanulmányaikat a líceum felső ciklusán (XI. osztályban), nappali vagy esti tagozaton. A szakiskolás tanulók **havi 200 Ron szakmai ösztöndíjban részesülnek**, ha nem hiányoznak igazolatlanul. A 81/2016 sz. Sürgősségi Kormányrendelet törvényesítette a duális képzést is (lásd az illető fejezetet). Ebben az esetben a képzésben partner gazdasági egység még **havi 200 RON**-nal járul hozzá a szakmai ösztöndíjhoz.

² A technológiai líceum alsó ciklusának (X. osztályának) végzősei **szakmunkás oklevelet** (3. szintű szakképesítést) szerezhetnek, ha elvégeznek egy gyakorlati képzést és sikeresen leteszik a szakmai vizsgát. A gyakorló év után lehet folytatni a tanulást a líceum felső ciklusán.

³ A technológiai és tehetséggondozó (vokacionális) líceum végzősei **technikus oklevelet** (4. szintű szakképesítést) szerezhetnek, ha sikeresen leteszik a szakmai vizsgát.

⁴A posztliceális oktatás végzősei **szaktechnikus vagy mester oklevelet** (5. szintű szakképesítést) szereznek, ha sikeresen leteszik a szakmai záróvizsgát.

Minden szintnek megfelelő szakképzési jegyzéket kormányrendelettel hagyják jóvá.

A líceumi vagy szakiskolai IX. és X. osztályok része a kötelező oktatásnak.

A középiskola (líceum) 3 ágazatra tagozódik, és pedig:

- elméleti ágazat
- tehetséggondozó (vokacionális) ágazat
- technológiai ágazat

Minden ágazat több profilra és szakra tagolódik, éspedig:

elméleti ágazat

→ **humán** profil $\left\{ \begin{array}{l} \text{Filológia} \\ \text{Társadalomtudományok} \end{array} \right.$

→ **reál** profil $\left\{ \begin{array}{l} \text{Matematika-informatika} \\ \text{Természettudományok} \end{array} \right.$

tehetséggondozó (vokacionális)

ágazat

→ **katonai** profil
→ **közrendészeti/közbiztonsági** profil
→ **teológiai** profil – vallásfelekezetek szerint

→ **művészeti** profil $\left\{ \begin{array}{l} \text{képzőművészetek} \\ \text{zene} \end{array} \right.$

→ **pedagógiai** profil

→ **sport** profil

technológiai ágazat

→ **technikai** profil
→ **Szolgáltatások profil**
→ **természeti források és környezetvédelem** profil

A **középiskola (líceum)** fő **feladata**, ágazattól függetlenül, komoly általános műveltség, széleskörű tudományos ismeretek elsajátítása, olyan kompetenciák kialakítása, amelyek lehetővé teszik a továbbtanulást, a társadalomba való beilleszkedést, tájékozódást, az utólagos pályaválasztást. A tehetséggondozó (vokacionális) (*tehetségápoló*) és a *technológiai* ágazatok egy **másik feladatot** is teljesítenek, éspedig szakmai kompetenciákat is biztosítanak.

A középiskola (líceum) **végzősei**, ágazattól és profiltól függetlenül, sikeres vizsga után, **érettségi oklevelet (diplomát)** kapnak. A tehetséggondozó (vokacionális) (*tehetségápoló*) és a *technológiai* ágazatok végzősei, az érettségi vizsgán kívül letehetnek egy szakmai vizsgát is, amely után **általános technikus szakmai bizonyítványt (szakértelmi bizonyítványt)** kaphatnak, amely elősegíti a munkaerőpiacon való elhelyezkedésüket. **Minden líceumi képzésben megszerezhetők a számítástechnikai (informatikai) készségek.**

A sikeresen érettségizett líceumi végzősök folytathatják tanulmányaikat a felsőoktatásban. Más tanulási lehetőség a post-secondary (posztliceális) oktatás, ahova be lehet iratkozni érettségi vizsga nélkül is.

A 2019-2020. tanévre, a IX. osztályba jóváhagyott beiskolázási terv líceumi és szakiskolai osztályokból áll. A IX. osztályos felvételi feltétele a VIII. osztály sikeres befejezése, az Országos Értékelés eredményeitől függetlenül.

**ADMITEREA
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL**

LÍCEUMI FELVÉTELI

Metodologie de organizare si desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020

Admiterea în învățământul liceal se organizează și se desfășoară în conformitate cu art.2. din O.M.E.N. nr. 4829/30.08.2018 privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2019-2020, cu O.M.E.N. nr. 3132/05.02.2019 pentru completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4829/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2019-2020, și în conformitate cu **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012** cuprinsă în Anexa 2 a O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 657 bis din 23.09.2010.

Notă: Metodologia a fost publicată în august 2018. Directorii școlilor au avut sarcina ca această metodologie să fie adusă la cunoștința elevilor pe parcursul anului școlar. Pentru lămurirea unor aspecte care nu apar în prezentele extrase vă veți adresa diriginților și directorilor de școli gimnaziale unde învață elevii.

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a – **învățământ liceal și învățământ profesional** –, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2019.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2019, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, se înscriu în învățământul liceal sau **învățământul profesional**, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, se pot înscrie în învățământul **liceal** doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat, se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

Calculul mediei de admitere se face astfel (cu excepția colegiilor naționale militare):

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$$

unde:

MA = media de admitere

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, **liceu** la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin **repartizare computerizată**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) media notelor obținute la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) media notelor obținute la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d), și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de **13 mai** a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea înscrierii computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 9. Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează **clase cu predare în limbile minorităților naționale** vor organiza o **probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în **calculul mediei de admitere**, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica **„nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”** (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(8) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă** respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

Coordonarea înscrierii în licee la nivelul județului este asigurată de o comisie județeană de admitere care funcționează la inspectoratul școlar județean.

În fiecare școală în care există clasa a VIII-a funcționează o comisie de înscriere care trebuie să ajute elevii și părinții în aspecte legate de admitere.

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, **înscrierea se desfășoară în perioada 13-14 mai 2019.**

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională până la data de **28 februarie 2019.**

Art.21. (1) **Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale** (numele, inițiala tatălui, prenumele, CNP-ul, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților, în perioada 8-9 mai 2019**, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

Art.22. (1) Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 15-17 mai 2019.

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Aceasta poate decide că, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

În județul Harghita probele de aptitudini se vor desfășura în următoarele centre:

1. Liceul de Arte „Nagy István”, Miercurea Ciuc (artistic);
2. Liceul Teologic Romano-Catolic „Segítő Mária”, Miercurea Ciuc (teologie catolică);
3. Liceul Teologic Romano-Catolic „Szent Erzsébet”, Lunca de Sus (teologie catolică);
4. Liceul Tehnologic „Kós Károly”, Miercurea Ciuc (arhitectură);
5. Liceul de Arte „Dr. Palló Imre”, Odorheiu Secuiesc (artistic);
6. Liceul Teoretic „Tamási Áron”, Odorheiu Secuiesc (teologie catolică);
7. Liceul Pedagogic „Benedek Elek”, Odorheiu Secuiesc (pedagogic);
8. Liceul „Marin Preda”, Odorheiu Secuiesc (pedagogic);
9. Colegiul Reformat „Baczkamadarasi Kis Gergely”, Odorheiu Secuiesc (teologie reformată);
10. Liceul Tehnologic „Fogarasy Mihály”, Gheorgheni (teologie catolică);
11. Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes”, Cristuru Secuiesc (teologie unitariană);
12. Liceul Tehnologic „Bányai János”, Odorheiu Secuiesc (sportiv);
13. Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Toplița (pedagogic).

Data exactă a susținerii probei va fi anunțată de fiecare centru la înscrierea candidaților.

(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de **20 mai 2019, la unitățile școlare care au organizat probele**. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă **eventualele contestații**, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează până la data de **24 mai 2019**.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 3 iulie 2019.**

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în data de **4 iulie 2019**, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în **perioada 13-14 mai 2019.**

(2) **Probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau limbă modernă se desfășoară în perioada 15-17 mai 2019.**

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.10 și Anexei IV din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

(5) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de **20 mai 2019, la unitățile școlare care au organizat probele**. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevăzut acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează în data de **24 mai 2019.**

Art.26. (1) Candidații care au participat la **probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în perioada **27-29 mai 2019.**

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, în data de **4 iunie 2019**. Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat la **probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Centrul pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă (maghiară) din județul Harghita este Școala Gimnazială „Nagy Imre”, Miercurea Ciuc (17 mai 2019, cu începere de la ora 14.00).

Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în județul Harghita, se vor desfășura în următoarele centre:

- Liceul Pedagogic „Benedek Elek”, Odorheiu Secuiesc;
- Liceul Teoretic „Tamási Áron”, Odorheiu Secuiesc.

Data exactă a susținerii probei va fi anunțată de fiecare centru la înscrierea candidaților.

Art.28. (1) **Până la data de 13 mai 2019** a anului în care se organizează admiterea, inspectoratele școlare vor asigura **tipărirea unei broșuri** care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee.

(2) Broșura menționată la alin. (1), tipărită într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ, va fi distribuită acestora cel mai târziu până la data de **24 mai 2019**. Fiecare unitate de învățământ va primi un număr suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare și pentru comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial.

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **ședințe de instruire**, organizate în acest scop în perioada **20 mai – 7 iunie 2019**.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

Notă: În județul nostru acest centru este Inspectoratul Școlar Județean Harghita (Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr.5, etajul 3, camera 318)

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere.

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator**, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnate și ștampilate de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de **3 iulie 2019**, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Art.35. (2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **3-7 iulie 2019**. La fiecare ședință participă elevii, părinții/ tutorii legal instituți (un părinte/ tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **3 iulie 2019**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și

de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate fi repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Atenție la identificarea corectă a unităților de învățământ pentru a nu se confunda cele cu nume asemănător, dar situate în localități diferite!

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se va face de către candidat în **prezența părintelui/ tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei.** Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi atenționați **să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ** primesc, înainte de perioada **3-7 iulie 2019**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/ părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: „fișă de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: „participare la admitere în alt județ”.

Notă: Candidații din alte județe, care doresc să se înscrie la unități de învățământ din județul Harghita, se vor adresa direct Inspectoratului Școlar Județean Harghita, Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, camera 318, tel: 066-312514.

Art.47 (1) **În perioada 4-8 iulie 2019**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată din calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnaleză comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere**, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată se înmânează directorului**, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscrși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listată din calculator și semnată de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașată fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor, a notelor din listă.

Art.50. (1) În data de **10 iulie 2019**, **Centrul Național de Admitere verifică bazele de date** transmise de comisiile de admitere județene și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. , pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până la data de **10-11 iulie 2019** și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.

(3) Pe data de **12 iulie 2019**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele proceduri. Nu se iau în considerare:

- opțiunile pentru licee, cursuri de zi ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,
- opțiunile pentru licee/ clase cu predare în limbile minorităților naționale ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art.10
- opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de **12 iulie 2019**, centrele de admitere județene tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective cel mai târziu **până la data de 12 iulie 2019**.

Art.51. (1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020 și care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidații care nu au participat la prima etapă de repartizare completează fișa de opțiuni, în perioada **24 – 30 iulie 2019**. În aceeași perioadă, completează o nouă fișă de opțiuni candidații care au participat la prima etapă, dar au rămas nerepartizați. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în perioada **24-25 iulie 2019**, iar susținerea probelor în perioada **26 și 29 iulie 2019**. Candidații respinși la probele de aptitudini și candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă completează opțiunile și participă la repartizarea computerizată.

(6) Pe data de **31 iulie - 1 august 2019**, Centrul Național de Admitere realizează repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă de admitere.

(7) Centrele de admitere județene tipăresc și afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **15 mai 2019**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2019**.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca, peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare pe clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană, până la data de **10 - 14 iunie 2019**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

Notă: Candidații de etnie romă vor depune cererile la Inspectoratul Școlar Județean Harghita.

(4) Candidații din etnia romilor, care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia, trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin 2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal

constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor** și **nu** faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) În perioada **9 - 10 iulie 2019**, comisia de admitere județeană asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați, utilizând aplicația informatică centralizată.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada **9 - 10 iulie 2019**.

(2) Locurile alocate în învățământul liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană, în perioada **9 - 10 iulie 2019**. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului. Repartizarea se va efectua utilizând aplicația informatică centralizată.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător.

Admiterea candidaților în învățământul seral și în învățământul cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea în învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare, care împlinesc vârsta de 18 ani până la începerea cursurilor anului școlar 2019-2020, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc vârsta de 18 ani până la începerea cursurilor anului școlar 2019-2020, este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **10 mai 2019**. El este, de asemenea, anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare, care împlinesc vârsta de 18 ani până la începerea cursurilor anului școlar 2019-2020, este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **5 iulie 2019** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **15 - 18 iulie 2019**, la centrul menționat. Dosarele conține următoarele acte:

- cererea de înscriere;
- certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII/a/ testele naționale/ examenul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă sunt repartizați candidații care au susținut evaluarea națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII/a/ testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/ tezele cu subiect unic/ testele naționale/ examenul de capacitate.

Notă: Centrul de înscriere pentru învățământul cu frecvență redusă este:

- Liceul Tehnologic „Miron Cristea”, Subcetate

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

**CALENDARUL ADMITERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
pentru anul școlar 2019-2020**

| DATA LIMITĂ/ PERIOADA | EVENIMENTUL |
|-----------------------------|---|
| Pregătirea admiterii | |
| 1 februarie 2019 | Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii. |
| 28 februarie 2019 | Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. |
| 13 mai 2019 | Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică. Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere. |
| 15 - 24 mai 2019 | Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere. Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora. |
| 31 mai 2019 | Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită. |
| 20 mai - 7 iunie 2019 | Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare. |
| 11 iunie 2019 | Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. |
| 12 iunie 2019 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată. |
| 2 iulie 2019 | Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice. |
| 3 iulie 2019 | Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. |

| Probele de aptitudini | |
|---|--|
| 8 - 9 mai 2019 | Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini. |
| 13 - 14 mai 2019 | Înscrierea pentru probele de aptitudini. |
| 15 - 17 mai 2019 | Desfășurarea probelor de aptitudini. |
| 20 mai 2019 | Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini. Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor). |
| 24 mai 2019 | Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini. Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată. |
| 11 iunie 2019 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată. |
| 2 iulie 2019 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. |
| 3 iulie 2019 | Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată. |
| 4 iulie 2019 | Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. |
| Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă | |
| 8 - 9 mai 2019 | Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. |
| 13 - 14 mai 2019 | Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă ¹ . |
| 15 - 17 mai 2019 | Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. |
| 20 mai 2019 | Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor). |
| 24 mai 2019 | Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată. |
| 27 - 29 mai 2019 | Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. |

¹ (*) Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 14 mai 2019.

| | |
|--|--|
| 4 iunie 2019 | Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite. |
| 5 iunie 2019 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată. |
| Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special | |
| 15 mai 2019 | Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. |
| 10 - 14 iunie 2019 | Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi ² . |
| 9 - 10 iulie 2019 | Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată. |
| 9 - 10 iulie 2019 | Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată. |
| Etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020 | |
| 3 - 7 iulie 2019 | Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. |
| 3 - 7 iulie 2019 | Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere. |
| 4 - 8 iulie 2019 | Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată. |
| 8 iulie 2019 | Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București. |
| 9 iulie 2019 | Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată. |
| 10 iulie 2019 | Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională. |
| 10 - 11 iulie 2019 | Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată. |
| 12 iulie 2019 | Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 – 2020. |
| 12 iulie 2019 | Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București. |
| 15 - 18 iulie 2019 | Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați. |
| 18 iulie 2019 | Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere. |
| 19, 22 și 23 iulie 2019 | Rezolvarea de către comisia județeană de admitere/a municipiului București a |

² În mod excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București.

| | |
|---|---|
| | situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate. |
| A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 – 2020 | |
| 23 iulie 2019 | Afișarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă. |
| 24 - 25 iulie 2019 | Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. |
| 26 și 29 iulie 2019 | Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. |
| 24 - 30 iulie 2019 | Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare. |
| 31 iulie - 1 august 2019 | Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată. |
| 1 august 2019 | Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. |
| Admiterea candidaților în învățământul seral și în învățământul cu frecvență redusă | |
| 10 mai 2019 | Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 – 2020. |
| 5 iulie 2019 | Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 – 2020. |
| 15 - 18 iulie 2019 | Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 – 2020. |
| 19, 22 și 23 iulie 2019 | Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă. <i>Depunerea cererilor (completarea cererilor-tip) la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Harghita (Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, etaj 3, camera 323).</i> |

A 2019-2020. tanévi állami középiskolai (líceumi) felvételi szervezésének és lebonyolításának módszertana

A 4829 /2018. 08. 30. Miniszteri Rendelet, 2. cikke szerint "A VIII. osztályt végzősök felvételije az állami líceumi oktatásba a 2019-2020. tanévre a 2010. augusztus 31-én kibocsátott **4802-es** számú rendelettel jóváhagyott Módszertan szerint történik."

A módszertan lépésről lépésre bemutatja, hogyan fog történni a jelenlegi VIII. osztályos tanulók felvétele a líceumi IX. osztályokba.

§ 1. A tanulók felvétele az állami líceumi oktatásba a jelen módszertan szerint történik.

§ 2. (1) A VIII. osztályos tanulók részt vesznek az Országos Értékelésen, ez egy országos vizsga, amelyen felmérik az V-VIII. osztályokban megszerzett kompetenciákat. Az iskolában zajlik, és a nemzetközi tesztekhez hasonló. Ennek lebonyolítását, naptári rendjét, a tantárgyakat és a tételek összeállítását az oktatási miniszter külön rendelettel szabályozta.

(2) Az Országos Értékelésen elért általános (media generală) az egyik ismérv az állami líceumokba való felvételre.

§ 3. Az Oktatási törvény értelmében a kötelező oktatás nappali formában működik. Különleges esetekben, azon személyek részére, akik több mint két évvel meghaladják az évfolyam korosztályát, szervezni lehet más oktatási formákat is, az Nemzeti Oktatási Minisztérium által kidolgozott módszertan alapján.

(2) A IX. líceumi és szakiskolai osztályokban nappali tagozaton tervezett helyek száma legalább egyenlő a 2019. évben VIII. osztályt végző tanulók számával.

(3) A 2019. évben nappali tagozaton VIII. osztályt végzősök kortól függetlenül, valamint az előző évek végzősei közül azok a személyek, akik a 2019-2020. tanévi tanítás kezdetéig nem töltik be a 18. életévüket a líceum és szakiskola **nappali** tagozatára iratkozhatnak.

(2) Az előző évek végzősei közül azok a személyek, akik a 2019-2020. tanévi tanítás kezdetéig betöltik a 18. életévüket, csak a líceum **esti** vagy **látogatás nélküli** tagozatára iratkozhatnak, a módszertanban előírt időszakban.

§ 4. (1) Az állami líceumokba a beiratkozás vizsga nélkül történik, a **felvételi átlag (médiá)** alapján. A felvételi átlag (médiá), amely alapján az általános iskolai oktatás végzettjei beiratkozhatnak a IX. osztályba, egy kiegyensúlyozott átlag, melyet 80 %-ban az Országos Értékelés vizsgaátlaga, és 20 %-ban az V-VIII. osztályok tanulmányi átlaga alapján számolnak ki.

(3) A **felvételi átlagot** a következő képlettel számítják ki:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$$

ahol:

MA = felvételi átlag

ABS = az V-VIII. osztályok tanulmányi átlaga

EN = a VIII. osztályban történő Országos Értékelés átlaga

(6) Az Országos Értékelés átlaga az értékeléshez tartozó próbák jegyeinek számtani átlaga két tizedessel, kerekítés nélkül.

(7) Az Országos Értékelés átlagát kiszámítják függetlenül attól, hogy a jegyek kisebbek vagy nagyobbak, mint 5.

(8) A felvételi átlagot kiszámítják függetlenül attól, hogy a VIII. osztályos Országos Értékelés **felvételi átlaga** kisebb, mint 5.

(9) Az V-VIII. osztályok tanulmányi átlagát és a felvételi átlagot két tizedessel, kerekítés nélkül számítják ki.

(10) A fenti eljárástól eltérő a beiratkozás azokba a tehetséggondozó (vokacionális) líceumi osztályokba, amelyek esetében ez a módszertan tehetségpróbákat (probe de aptitudini) ír elő, a kéttannyelvű (bilingv) osztályokba, amelyeknél kötelező az idegennyelv-próba, a nemzeti kisebbségek nyelvén tanuló osztályokba, amelyeknél kötelező az anyanyelvi próba. A felvételi ezekbe az osztályokba a továbbiakban leírt eljárás szerint történik.

§ 5. A VIII. osztály végzőseinek IX. osztályba, nappali tagozatra való beiratása (azok kivételével, akik tehetségpróbát igénylő osztályokba, speciális oktatásba vagy romák számára fenntartott helyekre jelentkeznek) **számítógépes elosztással** történik, a felvételi átlagok csökkenő sorrendje szerint, a jelentkező ágazat, profil, szak vagy képzési terület választása (opciója) alapján, az állami oktatási intézmények számára a beiskolázási tervekben jóváhagyott helyekre.

(2) Abban az esetben, ha két jelentkező felvételi átlaga (médiája) egyenlő, a rangsorolás a következő **kritériumok** szerint történik:

- a) a VIII. osztályos Országos Értékelésen elért jegy,
- b) az V-VIII. osztályok tanulmányi átlaga,
- c) az Országos Értékelésen román nyelv és irodalomból szerzett jegyek
- d) az Országos Értékelésen matematikából szerzett jegyek
- e) az Országos Értékelésen anyanyelv és irodalomból szerzett jegyek illetve az anyanyelvpróba jegye azon jelentkezők esetében, akik kisebbségi nyelven oktató tanintézménybe iratkoznak.

(4) Ha egy tanintézménynél az utolsó helyre több jelentkező van, akiknek a felvételi átlaguk és az *a-e* pontokban felsorolt összes átlaguk egyenlő, akkor mind bejutnak a kívánt szakra.

§ 6. (1) Az elméleti és tehetséggondozó (vokacionális) líceum esetében a jelentkezők elosztása profilokra és szakokra történik, az átlagok csökkenő sorrendjében.

(2) A technológiai líceum esetében az elosztás képzési területekre történik, a átlagok csökkenő sorrendjében. A szakmákra való elosztásra a következő tanévekben kerül sor, a képzés menetének megfelelően. Az oktatási intézmény és a megyei tanfelügyelőség kötelesek közzétenni a felvételi évében **május 13-ig** a beiskolázási tervet, profilok, képzési területek és szakmák szerint.

§ 7. A tehetséggondozó (vokacionális) líceum esetében, a sport, katonai, teológiai, művészeti, tanító- és óvóképző szakra és a Waldorf líceum filológia szakára – a számítógépes elosztás előtt – tehetségpróbákat (probe de aptitudini) szerveznek, a jelen módszertan III. melléklete szerint.

§ 9. Azok a jelentkezők, akiknek nem sikerül a tehetségpróbájuk, részt vesznek a számítógépes elosztáson, és beiratkozhatnak ugyanazon középiskola más szakirányaira vagy más középiskolába.

§ 10. (1) Azok a líceumok, amelyekben valamelyik nemzeti kisebbség nyelvén működnek osztályok, anyanyelvi próbát kell szervezzenek azoknak a jelentkezőknek, akik az V-VIII. osztályokban nem tanulták az illető nyelvet.

(3) Az anyanyelvpróba jegyét nem veszik figyelembe a felvételi átlag kiszámításánál, de figyelembe veszik a rangsorolásnál, azonos felvételi átlag esetében.

(6) A vizsgára jelentkezők beiratkozási lapján legtöbb két anyanyelvpróba jegye szerepelhet.

(8) Nem írhatók be a kisebbségi nyelvű osztályokba csak azok a végzősök, akik az illető nyelven tanultak, és írtak az Országos Értékelésen, vagy anyanyelvi próbát tettek. Más jelentkezőknél nem veszik figyelembe az ilyen opciókat, ha ráírják a jelentkezési lapra.

§ 11. Azon líceumok számára, amelyekben egy idegen nyelvet kétnyelvű (bilingv) rendszerben tanuló osztályokat szerveznek, az illető megyei felvételi bizottság idegennyelv-próbát szervez, a felvételi naptári rendje és e Módszertan IV. melléklete szerint.

Hargita megyében az állami líceumokba történő felvételit, a Tanfelügyelőség Megyei felvételi bizottsága koordinálja.

Minden általános iskolában működik egy bizottság, amelynek feladata a VIII. osztályos tanulók és szülei tájékoztatása a felvételi menetéről, a líceumi beiskolázási tervekről, a beiratkozó lapok kitöltéséről, stb. Ezek a bizottságok segítenek a tanulóknak, de nem befolyásolhatják az választásukat.

§ 20 (1) Azoknál a líceumoknál, amelyeknél a **tehetségpróbák** kötelezőek a beiratkozás **2019. május 13-14.** között történik.

(2) A jelentkezők, az iskolájuk által kibocsátott beiratkozó lap-melléklettel (anexă la fișa de înscriere), beiratkoznak a tehetségpróbát szervező líceum titkárságán.

§ 21 (1) Az általános iskola, mielőtt kibocsátaná a mellékletet, kitölti a tanuló adatait. **A mellékleteket május 8-9-én adják ki.** Ha a tanuló több idegen nyelv vagy anyanyelv próbán akar részt venni, ki lehet adni több mellékletet is.

§ 22. (1) A tehetségpróbák **2019. május 15-17.** között zajlanak.

(2) A próbákat a Megyei Felvételi Bizottság által meghatározott központokban tartják. A Megyei Felvételi Bizottság eldöntheti, hogy a sikeres jelentkezők beiratkozhatnak bármely tehetséggondozó (vokacionális) osztályba, amelyekre az illető próbák vonatkoznak.

Hargita megyében a tehetségpróbákat a következő központokban szervezik:

1. Nagy István Művészeti Szakközépiskola, Csíkszereda (művészeti);
2. Segítő Mária Római Katolikus Gimnázium, Csíkszereda (római katolikus vallás);
3. Árpádházi Szent Erzsébet Római Katolikus Gimnázium, Gyimesfelsőlok (római katolikus vallás);
4. Kós Károly Építőipari Szakközépiskola, Csíkszereda (műépítési)
5. Palló Imre Művészeti Szakközépiskola, Székelyudvarhely, (művészeti);
6. Tamási Áron Gimnázium, Székelyudvarhely, (római katolikus vallás);
7. Benedek Elek Pedagógiai Gimnázium, Székelyudvarhely, (pedagógia);
8. Marin Preda Gimnázium, Székelyudvarhely, (pedagógia);
9. Baczkamadarasi Kiss Gergely Református Kollégium, Székelyudvarhely (református vallás);
10. Fogarasy Mihály Szakközépiskola, Gyergyószentmiklós, (római katolikus vallás);
11. Berde Mózes Unitárius Gimnázium, Székelykeresztúr (unitárius vallás)
12. Mihai Eminescu Gimnázium, Maroshévíz (pedagógia).
13. Bányai János Szakközépiskola, Székelyudvarhely (sport).

A próbák pontos időpontját a beiratkozáskor ismertetik.

(3) A próbák eredményeit **2019. május 20-án** hirdetik ki. Ugyanazon a napon letehetők az óvások (contestatii). Az óvások eredményeit **2019. május 24-én** -án függesztik ki.

§ 23. Azok a jelentkezők, akiknek sikerültek a tehetségpróbáik, a következő sorrendben jutnak be:

- a végső felvételi átlagok (§ 8. szerint) csökkenő sorrendjében, azokban az esetekben ahol a tehetségpróbát jegyekkel értékelik;
- a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében, azokban az esetekben ahol a tehetségpróbát *átment (admis)* vagy *elutasított (respins)* minősítéssel értékelik.

§ 24. (1) A bejutott jelentkezők végleges névsorát a tanfelügyelőség hitelesíti, és **2019. július 3-án** hirdetik ki a próbát szervező líceumnál.

(4) Azok a jelentkezők, akiknek nem sikerült bejutni a tehetségpróbás szakokra, **2019. július 4-én** visszaveszik a beiratkozó lapokat, és leadják abba az iskolába, ahol a VIII. osztályt végezték. Utólag részt vesznek a számítógépes elosztáson.

§ 25. (1) Az **anyanyelv és idegen nyelv próbákra** a beiratkozás **2019. május 13-14.** között történik.

(2) A próbák **2019. május 15-17-e** között zajlanak.

(4) Ezeket a próbákat az illető megye tanfelügyelősége által kijelölt központokban szervezik, a sikeres vizsgázókat akármelyik kéttannyelvű (bilingv), illetve anyanyelvű osztályokat indító iskolába lehet elosztani.

(5) A próbák eredményeit **2019. május 20-án** hirdetik ki a próbát szervező iskolákban, és, ugyanazon a napon lehet óvást benyújtani. **Május 24-én** kihirdetik a végleges eredményeket.

§ 26. (1) Az anyanyelv és idegen nyelv próbákon megjelent tanulók **május 27-29-én** visszaveszik a beiratkozó lap mellékletét kitöltve a próba jegyével.

(2) A tanulók leadják a beiratkozó lap mellékletét **június 4-én** abba az iskolába, ahol elvégezték a VIII. osztályt. A kitöltött, aláírt és lepecsételt mellékleteket hozzacsatolják a beiratkozó laphoz.

(3) Az anyanyelv és idegen nyelv próbákon megjelent tanulók, eredménytől függetlenül, kitöltik a beiratkozó lapot abban az iskolában, ahol végezték a VIII. osztályt és részt vesznek a számítógépes elosztáson.

A magyar anyanyelv próba központja a csíkszeredai Nagy Imre Általános Iskola. A vizsga időpontja: 2019. május 17-e, 14,00 óra.

Az idegen nyelv próbák központjai:

- *Tamási Áron Gimnázium, Székelyudvarhely, (angol nyelv);*
- *Benedek Elek Gimnázium, Székelyudvarhely, (angol nyelv);*

A próbák pontos időpontját a beiratkozáskor ismertetik.

§ 28. (1) **2019. május 13-ig** minden megye tanfelügyelősége kiad egy **tájékoztató füzetet**, amely tartalmazza a líceumi felvételre vonatkozó összes információt.

(2) Az (1) bekezdésnél említett tájékoztató füzetet, kinyomtatják a megye VIII. osztályos tanulóinál nagyobb számban és eljuttatják minden iskolába **2019. május 24-ig**.

§ 29. (1) **2019. május 20-a és június 7-e között** az iskolák értekezleteket kell szervezzenek a VIII. osztályos tanulók és szülők tájékoztatására a felvételi eljárásról.

(2) Azok a tanulók, akik más megyébe akarnak iratkozni, az illető megye tanfelügyelősége által kijelölt központban kapják meg a szükséges tájékoztatást.

§ 30. (1) Minden tanuló csak egyetlen megyében vehet részt a számítógépes elosztáson. Azoknak a beiratkozása, akik saját megyéjükben akarnak továbbtanulni, abban az iskolában történik, ahol elvégezték a VIII. osztályt, a felvételi naptárában megadott időszak alatt.

(2) Akik más megyében akarnak iratkozni, azok az illető megye tanfelügyelősége által meghatározott beiratkozási központban kell jelentkezzenek.

Hargita megyében a más megyéből érkező jelentkezők felvételi központja a Megyei Tanfelügyelőségen van (Csíkszereda, Szabadság tér, 5 szám, 3. emelet, 318-as iroda).

(3) **A felvételi első fordulójára** a beiratkozás a **beiratkozó lapok (fişe de înscriere)** kitöltéséből áll.

§ 32. (1) Minden iskola titkársága kitölt számítógépen és kinyomtat a felvételi első szakaszára minden tanuló számára egyetlen lapot, amit az iskola igazgatója aláír és lepecsétel. Szigorúan tilos egy tanuló számára több beiratkozó lapot kibocsátani.

(2) A beiratkozó laphoz csatolják – azon tanulók esetében, akik sikeres idegen- vagy anyanyelvpróbát tettek – a beiratkozó lap mellékletét az eredményekkel, a próbát szervező iskola igazgatójának aláírásával és pecsétjével.

(3) Azon tanulók részére, akik valami okból nem kerülnek elosztásra a felvételi első fordulójában, a második fordulóra újabb beiratkozó lapot nyomtatnak.

§ 33. Miután kitöltik az iskola összes tanulóinak az adatait a számítógépen, az iskola kihirdeti – legkésőbb **2019. július 3-ig** – a tanulóinak névsorát, a felvételi átlag szerinti csökkenő sorrendben.

§ 35. (2) A lapok kitöltése **2019. július 3 - 7-e között** zajlik a szülőkkel és tanulókkal együtt szervezett értekezletek keretében. Jelen kell legyenek a VIII. osztályok osztályfőnökei és a vezetőtanács egy képviselője.

§ 36. (1) Ezekon az értekezleteken az iskola tájékoztatja a szülőket és tanulókat az illető megyében elért eredményekről (az VIII. osztályban zajlott országos értékelésen, az egységes tételű dolgozatokon) és a VIII. osztályos tanulók rangsorolásáról, amit a tanfelügyelőség **2019. július 3-ig** közé kell tenni.

§ 37. Ugyanakkor megkéri a szülőket, hogy elegendő választási lehetőséget töltsenek ki a beiratkozó lapon, azért, hogy egy tanuló se maradjon a második fordulóra.

§ 38. (1) A VIII. osztályok osztályfőnökei felhívják a szülők figyelmét, hogy a választásaik legyenek realisták, vegyék figyelembe az előző évek bejutási átlagait, hogy a tanulónak legyen esélye bejutni valamelyik líceumba.

(2) Az iskola tanárai minden tájékoztatást kötelesek megadni a szülőknek és tanulóknak, de tilos döntéseik befolyásolása.

§ 39. (1) A tanulók a választásaik csökkenő sorrendje (elsőnek, amit a legjobban szeretnének, utána a második kívánságukat, stb.,) szerint írják be az osztályok/szakok kódszámait.

(2) és (3) Azoknak a szakoknak a kódszámait, amelyekre idegen nyelv vagy anyanyelv próba szükséges, csak azok a tanulók írhatják be, akik sikeresen részt vettek ilyen próbákon. Másképp a számítógépes elosztás során az ilyen választásokat nem veszik figyelembe.

Figyelem a líceumok és szakok kódjainak helyes azonosítására, ne tévesszék össze a hasonló nevű iskolákat!

§ 42. Az választási lehetőségek kitöltésével egyidőben a szülők és tanulók ellenőrzik a többi adatot is a beiratkozó lapon. Ha hibát észlelnek, azonnal jelzik. Az iskola köteles kijavítani a számítógépen, és újranyomtatni, aláírni, pecsételni, kiadni a beiratkozó lapot. Az elrontott lapot az iskola visszaveszi.

§ 43. (1) A kódszámokat **a tanuló írja a lapra**, a szülő és az osztályfőnök jelenlétében. Kitöltés után a beiratkozási lapot aláírja a tanuló, a szülő és az osztályfőnök.

(2) Nagy figyelemmel kell kitölteni, mert egy tévesen beírt választási lehetőség a tanulót nem kívánt iskolába juttathatja.

§ 44. (1) Azok a tanulók, **akik más megyébe** akarnak iratkozni, **2019. július 3- 7-ig** megkapják saját iskolájuktól a beiratkozó lapot kitöltve a személyes adatokkal, az Országos Értékelés eredményeivel, V-VIII. osztályos tanulmányi átlaggal, felvételi átlaggal. A választási lehetőségeket csak annak a megyének a speciális bírő központjában töltik ki, ahova felvételiznek.

Hargita megyében a más megyéből érkező jelentkezők felvételi központja a Megyei Tanfelügyelőségen van (Csíkszereda, Szabadság tér, 5 szám, 3. emelet, 318-as iroda).

(2) A beiratkozó lap átvételét a szülők az iskola iratkiadó nyilvántartójában aláírásukkal igazolják.

§ 47. **2019. július 4-8-a** között a szülők és tanulók ellenőrzik minden iskolában, hogy helyesen kerültek-e be az adatok és választási lehetőségek a számítógépes nyilvántartásba.

(2) Hibák esetén, a szülők jelzik, az iskola átviszi a javításokat a bírő központba, ahol kijavítják a számítógépen, újra nyomtatják, eljuttatva a szülőkhöz a kijavított lapokat, akik aláírják az osztályfőnökkel együtt.

(3) A **más megyébe** iratkozó tanulóknak, az illető speciális központban végzik az adatok ellenőrzését, kijavíttatását.

(5) Ezzel egy időben a tanulók ellenőrzik, hogy a nevük minden adattal együtt megjelenik-e az iskolába kitett ellenőrző listán.

§ 50. (1-2) **2019. július 10-én** az Országos Felvételi Központ ellenőrzi az adatbázisokat – tanulók, akik többször jelennek meg, akik már bejutottak a tehetséggondozó (vokacionális) líceumokba, stb. – jelzi a megyei központoknak, amelyek, **július 10-11-én** kijavítják a hibákat és legkésőbb 22 óráig jelzik az Országos Felvételi Központnak.

(3) **2019. július 12-én megtörténik** a líceumi felvételi első fordulóján részt vevő tanulók **számítógépes elosztása**, a felvételi átlagok csökkenő sorrendje és a beiratkozó lapokra írt választási lehetőségek szerint. Egyenlő felvételi átlag esetén, figyelembe veszik a **§ 5-ös paragrafus 2. pontjában** felsorolt ismérveket. Nem veszik figyelembe:

i. a 3-as §-ban leírt feltételeknek eleget nem tevő jelentkezők nappali tagozati választási lehetőségeit;

ii. a kisebbségi nyelvű osztályokra szóló választási lehetőségeket, olyan jelentkezők esetében, akik nem az illető nyelven tanultak, illetve nem tettek sikeres anyanyelvpróbát;

iii. a kéttannyelvű osztályokra való választási lehetőségeket, ha a jelentkező nem tett sikeres idegennyelv próbát.

(4-5) **2019. július 12-ig** a megyei felvételi bizottságok kinyomtatják és kihirdetik minden általános iskolában az ottani tanulók elosztási névsorát, az átlagok csökkenő sorrendjében, valamint a megyében üresen maradt líceumi helyeket. Ugyanakkor a megyei bizottság átküldi minden líceumnak az oda bejutott tanulók névsorát.

§ 51. (1) A líceum nappali tagozatára való számítógépes elosztás **második fordulóján** részt vesznek azok a tanulók, akik a 2019-2020. tanévi tanítás kezdetéig nem töltik be a 18. életévüket, és – valamilyen okból – az első fordulón nem jutottak helyhez vagy nem vettek részt.

(2) Ezek a jelentkezők **2019. július 24-30-a** között kitöltenek egy új beiratkozó lapot abban az iskolában, ahol a VIII. osztályt végezték, illetve a más megyékben szervezett speciális központban.

(3) Ha maradtak üres helyek a tehetség-, anyanyelv- vagy idegennyelv-próbákat feltételező osztályokban, **2019. július 24-25-én** történik a beiratkozás, **2019. július 26 és 29-én** zajlanak ezek a próbák is, az első fordulóhoz hasonlóan. **2019. július 31-én, augusztus 1-jén** kihirdetik a próbák végső eredményeit. Azok a jelentkezők, akiknek nem sikerült a tehetségpróba, illetve az anyanyelv- és idegennyelv-próbákon vettek részt, kitöltik a beiratkozó lapokat.

(6) A **második forduló elosztása** legkésőbb **2019. július 31-én, augusztus 1-jén** történik meg.

(7) A megyei felvételi bizottságok kinyomtatják és kihirdetik minden általános iskolában az ott tanulók elosztási névsorát, az átlagok csökkenő sorrendjében, valamint a megyében üresen maradt líceumi helyeket. Ugyanakkor a megyei bizottság átküldi minden líceumnak az oda bejutott tanulók névsorát.

§ 56. (1) A megyei felvételi bizottság – az Országos Bizottság jóváhagyásával - fenntart helyeket a **roma** nemzetiségű tanulók részére. Ezeket a helyeket – líceumok és szakok szerint – kihirdetik **2019. május 15-ig**, utána nem lehet változtatni rajtuk.

(2) Ezeket a helyeket a beiskolázási tervben jóváhagyott számokon felül jelölik meg, osztályonként legtöbb kettőt.

(3) Ezeket a helyeket igénylő roma nemzetiségű tanulók kéressel kell forduljanak a megyei felvételi bizottsághoz legkésőbb **2019. június 10-14-én**. Ezen időpont után nem fogadnak el kéréseket.

Hargita megyében a roma nemzetiségű jelentkezők a Megyei Tanfelügyelőségen adhatják le kéréseiket.

(4) A kéréshez kell csatolni egy, a romák civil, kulturális vagy politikai szervezetei által kibocsátott igazolást, arról, hogy az illető tanuló **roma nemzetiségű**.

(5) **2019. július 9-10-e** között a megyei felvételi bizottság elosztja a roma jelentkezőket, akik az előírt időszakban letették a kéréseiket. Az elosztás a felvételi átlagok csökkenő sorrendje és a kifejezett választási lehetőségek szerint történik, központosított számítógépes elosztással.

(6) A fennmaradt helyeket a megyei felvételi bizottság felhasználja a különleges esetek megoldására.

§ 57. A **speciális iskolákba** irányított tanulók elosztása **2019. július 9-10-e** között történik. Azok a különleges nevelést igénylő tanulók, akik részt vettek az Országos Értékelésen, részt vehetnek a számítógépes elosztáson.

§ 58. (1) Az **esti és csökkentett látogatású oktatásba** beiratkozhatnak azok az előző években VIII. osztályt végzett jelentkezők, akik betöltik a 18. életévüket a 2019-2020. tanévi tanítás kezdetéig. A beiratkozás a tanfelügyelőség által kijelölt *központokban* történik.

(2) Az esti és csökkentett látogatású oktatásba való felvételi központjait a Megyei Felvételi Bizottság **2019. május 10-ig** kijelöli.

(3) Az esti és csökkentett látogatású oktatásban való felvételi naptári rendjét a tanfelügyelőség **2019. július 5-ig** hirdeti ki.

(4) Az igénylők le kell tegyék a megfelelő iratcsomót **2019. július 15-18-a** között a beiratkozási központokba. Az iratcsomó kell tartalmazza a következőket:

- beiratkozási kérés (cererea de înscriere);
- személyazonossági (cartea de identitate), keresztlevel (certificatul de naștere) és – esetenként házassági kivonat (certificatul de căsătorie), hitelesített másolata;
- az Országos Értékelés/VIII. osztályos egységes tételű dolgozatok (tezele cu subiecte unice) vagy országos tesztek (teste naționale) vagy képességvizsgák (examen de capacitate) eredményeiről szóló igazolás;
- az V-VIII. osztályok anyakönyvi kivonata (foaia matricolă) a kiszámított tanulányi átlaggal;
- egészségügyi lap (fișa medicală).

(5) Azoknak az előző években VIII. osztályt végzett jelentkezőknek, akik betöltik a 18. életévüket a 2019-2020. tanévi tanítás kezdetéig az elosztása **2019. július 19, 22 és 23-án** történik, a felvételi tájékoztatóban meghirdetett helyekre.

(6) Az elosztás két szakaszban történik: előbb elosztják azokat, akik részt vettek egységes tételű dolgozatokon, országos teszteken vagy képességvizsgán, utána a többit.

A csökkentett látogatású oktatás beíró központja:

- *Miron Cristea Szakközépiskola, Gyergyóvárhegy*

§ 59. Az engedéllyel működő vagy akkreditált **magánoktatás** végzősei részt vehetnek a jelen módszertan szerinti állami líceumi oktatásban történő felvételin, bármilyen díj kifizetése nélkül.

A 2019-2020-as tanévi líceumi felvételi naptára

| Határidő/ Időszak | Esemény |
|---------------------------------|--|
| A felvételi előkészítése | |
| 2019. február 1. | A Megyei Tanfelügyelőség kidolgozza a felvételi előkészítési és lebonyolítási akciótervét |
| 2019. február 28. | A Megyei Tanfelügyelőség közzéteszi az anyanyelvi próba szervezésének módszertanát Az Országos Felvételi Bizottság kiküldi a IX. osztályba való beiratkozási lap mintáját és ezek csatolmányait azon diákok számára, akik részt szeretnének venni a készség- illetve az idegen- és anyanyelvi próbákon |
| 2019. május 13. | A beiskolázási számok lebontása oktatási intézményekre, profilokra/szakokra és közzététele Az intézmények/profilok/osztályok és szakok kódjainak meghatározása A felvételi adatbázis létrehozása iskolák és megye szintjén A felvételi tájékoztató füzetek kinyomtatása |
| 2019. május 15-24. | Az általános iskolák megkapják a felvételi tájékoztató füzeteket a tanfelügyelőségtől A tanfelügyelőség értesíti az iskolákat a beiratkozási központokról Az általános iskolák kihirdetik a VIII. osztályos tanulók és szülők felkészítésének programját |
| 2019. május 31. | A tanfelügyelőség elküldi a minisztériumba a tájékoztató füzeteket elektronikusan és kinyomtatva |
| 2019. május 20-június 7. | Felkészítő-tájékoztató értekezletek a VIII. osztályos tanulókkal és szüleikkel: a felvételi eljárás és a beiskolázási terv bemutatása, tájékoztató füzetek kiosztása |
| 2019. június 11. | Az iskolák felküldik a megyei bizottságnak a nyolcadikos diákok vizsgaátlagait, a bukkott, osztályismétlő, kizárt vagy le nem zárt tanulók adatbázisát kitöltve a központosított elektronikus adatbázist |
| 2019. június 12. | A megyei felvételi bizottság átküldi az Országos Bizottságnak a VIII. osztályt végzett tanulók vizsgaátlagát tartalmazó adatbázist, a központosított elektronikus adatbázisban véglegesítve a kitöltést. |
| 2019. július 2. | Az Országos Bizottság átküldi a megyei bizottságoknak a felvételi átlagokat és megyei rangsort tartalmazó adatbázist a központosított elektronikus adatbázisban lehetővé téve a speciális jelentések, tagozatok lekérését |
| 2019. július 3. | Minden iskolában kifüggesztik a tanulók névsorát, az elért osztályzatok csökkenő sorrendjében Az iskolák titkárságai kitöltik a beiratkozási lapokat az iskolakóddal, a VIII o. tanulók személyes adataival és az V-VIII. osztály átlagával, az egységes dolgozatok átlagaival, az egységes dolgozatok jegyeivel, az országos értékelés átlagával és a felvételi átlaggal A tanfelügyelőség közzéteszi a VIII. o. végzett tanulók megyei rangsorát |
| Tehetségpróbák | |
| 2019. május 8-9. | A beiratkozási lapok és mellékletek kiadása azoknak a tanulóknak, akik jelentkeznek tehetségpróbákra |
| 2019. május 13-14. | Beiratkozás a tehetségpróbákra |
| 2019. május 15-17. | Tehetségpróbák lebonyolítása |
| 2019. május 20. | A tehetségpróbák eredményeinek kihirdetése. Óvások benyújtása, ahol a módszertan megengedi |
| 2019. május 24. | A tehetségpróbák végső eredményeinek kihirdetése A tehetségpróbákat szervező líceumok átküldik a próbákon sikeresen jelentkezők listájának elektronikus változatát a megyei bizottságnak kitöltve a központosított elektronikus adatbázist |
| 2019. június 11. | A megyei bizottság átküldi a tehetségpróbákat szervező líceumoknak a pótvizsgára maradt, osztályismétlő, le nem zárt vagy kizárt tanulók névsorát A tehetségpróbákon sikeresen átment tanulók listájának frissítése a pótvizsgára maradt, osztályismétlő, le nem zárt vagy kicsapott tanulók listáról való törlésével |
| 2019. július 2. | A Megyei Felvételi Bizottság átküldi az Országos Értékelés eredményeit a tehetségpróbákat szervező líceumoknak a központosított elektronikus adatbázisban véglegesítve a kitöltést |
| 2019. július 3. | A tehetségpróbás helyekre bejutott tanulók listájának hitelesítése a tanfelügyelőség által, és a lista kihirdetése az illető líceumoknál |
| 2019. július 4. | A tehetségpróbákon sikertelenül vizsgázó jelentkezők visszaveszik a beiratkozási lapjaikat a líceumoktól, ahol próbálkoztak A tehetségpróbákon sikeresen vizsgázók listájának átküldése elektronikus formában az Országos Felvételi Központnak visszaigazolva a speciális tevékenységek befejezését |

| Határidő/ Időszak | Esemény |
|--|---|
| Anyanyelv és idegen nyelv próbák | |
| 2019. május 8-9. | A beiratkozási lap mellékletének kiadása a nyelvpróbakon részt venni szándékozó tanulóknak |
| 2019. május 13-14. | Beiratkozás a nyelvpróbakra |
| 2019. május 15-17. | Nyelvpróbak |
| 2019. május 20. | A nyelvpróbak eredményeinek kihirdetése Óvások benyújtása, ahol a módszertan megengedi |
| 2019. május 24. | A nyelvpróbak végső - óvások utáni - eredményeinek kihirdetése, és az eredmények átküldése a Megyei felvételi bizottságnak kitöltve a központosított elektronikus adatbázist |
| 2019. május 27-29. | A beiratkozási lap mellékletének visszavevése a nyelvpróbakat lebonyolító iskoláktól |
| 2019. június 4. | A nyelvpróbakon részt vett tanulók leadják a beiratkozási lap mellékletét a saját általános iskolájukban |
| 2019. június 5. | A nyelvpróbakon sikeresen vizsgázók listájának átküldése az Országos Felvételi Központnak a központosított elektronikus adatbázisban véglegesítve a kitöltést. |
| Romák részére fenntartott helyekre és speciális oktatásra való felvételi | |
| 2019. május 15. | A romák számára fenntartott helyek kihirdetése |
| 2019. június 10-14. | A romák számára fenntartott helyekre való beiratkozás határideje |
| 2019. július 9-10. | A roma jelentkezők elosztása a fenntartott helyekre |
| 2019. július 9-10. | A speciális oktatásba jelentkezők beiratkozása és elosztása |
| Felvételi – első forduló, azon jelentkezők részére, akik nem töltik be a 18. életévüket a 2019-2020. tanévi tanítás kezdetéig | |
| 2019. július 3-7. | A VIII. osztályt végzett tanulók/szülők kitöltik a beiratkozási lapokat a választott helyekkel, az osztályfőnökök segítségével A más megyékbe felvételiző jelentkezők kitöltik a beiratkozó lapjaikat a megyei központnál A beiratkozási lapok bevitele a számítógépes adatbázisba (a központosított elektronikus adatbázisba) |
| 2019. július 4-8. | A szülők és tanulók ellenőrzik a számítógépekből kinyomtatott beiratkozási lapokat, a hibák kijavítása, az adatok újra nyomtatása a központosított elektronikus adatbázist felhasználva |
| 2019. július 8. | Az adatbázisok és a számítógépes elosztáson részt nem vevő tanulók listájának átvitele a beiratkozási központokból a Megyei felvételi központba Az eredeti beiratkozási lapok leadása a Megyei Felvételi Bizottsághoz |
| 2019. július 9. | Az adatbázis átküldése a Megyei felvételi központból az Országos Felvételi Központba visszaigazolva a speciális tevékenységek befejezését a központosított elektronikus adatbázisban |
| 2019. július 10. | Adatellenőrzés, az esetleges hibák kijavítása az Országos, illetve Megyei Felvételi Bizottságok által |
| 2019. július 10-11. | Lezárulnak az ellenőrzési és javítási műveletek a központosított elektronikus rendszerben |
| 2019. július 12. | Azon VIII osztályt végzett tanulók számítógépes elosztása , akik a 2019-2020. tanévi tanítás kezdetéig nem töltik be a 18. életévüket |
| 2019. július 12. | Eredményhirdetés: minden általános iskolában kihirdetik az illető iskolából származó tanulók elosztását és a líceumokban megmaradt üres helyeket |
| 2019. július 15-18. | A tanulók benyújtják a beiratkozási iratcsomót a líceumokba, ahova bejutottak |
| 2019. július 18. | A líceumokba be nem iratkozott jelöltek miatt szabadon maradt helyek számának a jelzése |
| 2019. július 19. 22 és 23. | A számítógépes elosztás utáni sajátos esetek megoldása a megyei bizottság által, azon jelöltek elosztása, akik nem nyújtották be idejében beiratkozási iratcsomóikat, és azoké, akik nem vettek részt, vagy valamilyen okból kifolyólag a számítógépes elosztásból kimaradtak <i>A kérések letétele (típuskéresek kitöltése) a Megyei Tanfelügyelőség Titkárságára (Csíkszereda, Szabadság tér, 5sz, 3. emelet, 323 szoba)</i> |
| Felvételi – II. forduló, azon jelentkezők részére, akik nem töltik be a 18. életévüket a 2019 - 2020. tanév tanítás kezdetéig | |
| 2019. július 23. | A szabadon maradt helyek számának közzététele, a tehetség/nyelvpróbak helyszínének és időszakának kijelölése |
| 2019. július 24-25. | A tehetség/nyelvpróbakra jelentkezők beiratkozása aszervező iskolánál |
| 2019. július 26,29. | A tehetség/nyelvpróbak lebonyolítása |

| Határidő/ Időszak | Esemény |
|--|--|
| 2019. július 24-30. | Azon VIII. osztályosok beiratkozási kérésének az átvétele, akik nem vettek részt vagy nem voltak elosztva az előző fordulóban, akik nem a módszertan előírásainak megfelelően iratkoztak be vagy akiknek tanulmányi lezárása az előző forduló után történt meg |
| 2019. július 31.- augusztus 1. | A II. szakaszon résztvevő jelentkezők számítógépes elosztása |
| 2019. szeptember augusztus 1. | Az elosztás eredményének átküldése az Országos Felvételi Központnak visszaigazolva a speciális tevékenységek befejezését a központosított elektronikus adatbázisban |
| Felvételi az esti és csökkentett látogatású oktatásba | |
| 2019. május 10. | A 2019-2020. tanévi tanítás kezdetéig a 18. életévüket betöltő jelentkezők számára az esti vagy csökkentett látogatású oktatásba szervezett beiratkozás központjainak kihirdetése |
| 2019. július 5. | A 2019-2020. tanévi tanítás kezdetéig a 18. életévüket betöltő jelentkezők számára az esti vagy csökkentett látogatású oktatásba szervezett beiratkozás naptári rendjének kihirdetése |
| 2019. július 15-18. | A 2019-2020. tanévi tanítás kezdetéig a 18. életévüket betöltő jelentkezők beiratkozása az esti vagy csökkentett látogatású oktatásba |
| 2019. július 19., 22. és 23. | A 2019-2020.. tanévi tanítás kezdetéig a 18. életévüket betöltő beiratkozottak elosztása az esti vagy csökkentett látogatású oktatásba |

**SITUAȚIA LOCURILOR PENTRU ROMI
RROMA TANULÓK SZÁMÁRA FENNTARTOTT HELYEK
2019-2020**

***LOCURI PENTRU ROMI ÎN LICEE– LÍCEUMI HELYEK RROMÁK SZÁMÁRA
conform art. 56 sz. cikkelynek megfelelően***

În toate clasele din planul de școlarizare, candidații de etnie romă, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 din Metodologie, pot opta pentru orice loc din clasa a IX-a liceu, școli profesionale și învățământ dual din județ, în limba de predare în care doresc să studieze, în limita a **2 locuri pe clasă**. Repartizarea elevilor de etnie romă se face în clase organizate pentru toți elevii, peste limita de 28 elevi pe clasă, respectându-se opțiunile acestora.

Az összes osztályba, ami a beiskolázási tervben szerepel, a felvételi Módszertan 3. cikkelyében előírt feltételeket teljesítő roma nemzetiségű tanulók beiratkozhatnak bármely líceumi, szakiskolás helyre és duális képzésben, a kívánt oktatási nyelv szerint, a törvény által előírt **osztályonkénti 2 hely** korlátain belül.

ADMITEREA

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

SZAKISKOLAI FELVÉTELI

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019 - 2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019 – 2020, și în conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. Nr. 5031/2018 din 4 septembrie 2018.

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.

Art. 3. În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează: a) înscrierea candidaților; b) preselecția candidaților, după caz; c) proba suplimentară de admitere, după caz; d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Art. 5. (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene până la data de 28 februarie.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Art. 8. (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/ calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/„respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

Art. 9. (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- g) durata probei suplimentare de admitere;
- h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

Art. 10. Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

- a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;
- b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11.(1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii: a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a; b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au medii de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12.(1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

- a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

- b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 MA + 30 PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este $1 : EN = 1$.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13.(1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14.(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte: a) fișa de înscriere în învățământul profesional; b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul; c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate; d) foaia matricolă pentru clasele a V-a — a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) — copie și original; e) fișa medicală.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15.Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a

IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie

Art. 17. Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei.

Art. 18.(1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

Art. 25. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 27. Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 29. Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a treia de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT pentru anul școlar 2019-2020

| DATA LIMITĂ / PERIOADA | EVENIMENTUL |
|-----------------------------|--|
| Pregătirea admiterii | |
| 1 februarie 2019 | Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii. |
| 11 februarie 2019 | Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat stabilesc, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților. |
| 11 februarie 2019 | Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat</i> , avizată de <i>consiliul de administrație</i> al unității de învățământ. |
| 18 februarie 2019 | Transmiterea, de către inspectoratul școlar județean către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, a aprobării <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat</i> . |
| 22 februarie 2019 | Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere . Unitățile de învățământ transmit spre avizare procedura de preselecție și procedura de admitere la inspectoratul școlar județean. |

| DATA LIMITĂ / PERIOADA | EVENIMENTUL |
|---|---|
| 28 februarie 2019 | Inspectoratul școlar județean transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat avizul pentru procedura de preselecție și procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, a procedurii de preselecție (după caz) și a procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2019-2020. Se va menționa în mod expres faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere, conform prezentului calendar. |
| 28 februarie 2019 | Transmiterea, de către <i>Comisia Națională de Admitere</i> , a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. |
| 13 mai 2019 | Afișarea ofertei de școlarizare aprobată, concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019 - 2020, într-o secțiune distinctă. |
| 15 - 24 mai 2019 | Transmiterea la unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019—2020. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual). |
| 31 mai 2019 | Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită. |
| Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat | |
| 18 februarie – 1 martie 2019 | Informarea de către inspectoratul școlar județean a unităților de învățământ gimnazial despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: — modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; — calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat. Se va face cunoscută și posibilitatea continuării studiilor după învățământul profesional de stat. |
| 25 februarie – 29 martie 2019 | La nivelul fiecărei unități de învățământ, care își propune să școlarizeze învățământ profesional în anul școlar 2019—2020, se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni: 1. promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; 2. consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat; 3. oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere. |
| 4 martie - 17 mai 2019 | Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2018-2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională |

| DATA LIMITĂ / PERIOADA | EVENIMENTUL |
|---|---|
| | (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat. |
| 13 - 31 mai 2019 | Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. |
| 6 - 17 mai 2019 | Inspectoratul școlar județean organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat vor implica și operatori economici. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la nivel regional. |
| 11 iunie 2019 | Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. |
| 12 iunie 2019 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată. |
| Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă | |
| <ul style="list-style-type: none"> - pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional); | |
| 8 - 9 mai 2019 | Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca acela aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal (Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă).</i> |
| 13 - 14 mai 2019 | Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Înscrierea se va realiza la unitățile școlare stabilite de către comisia de admitere județeană ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i> |
| 15 - 17 mai 2019 | Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană</i> |
| 20 mai 2019 | Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru. |
| 24 mai 2019 | Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată. |
| 27 - 29 mai 2019 | Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. |
| 4 iunie 2019 | Depunerea, de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, a anexelor fișelor de înscriere, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite. |

| DATA LIMITĂ / PERIOADA | EVENIMENTUL |
|--|---|
| 5 iunie 2019 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată |
| Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special | |
| 15 mai 2019 | Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. <i>NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare pe clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</i> |
| 10 - 14 iunie 2019 | Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. <i>NOTĂ: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la inspectoratul școlar - comisia de admitere județeană.</i> |
| 9 - 10 iulie 2019 | Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată. <i>NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru elevii care candidează pe locurile speciale pentru romi se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</i> |
| 9 - 10 iulie 2019 | Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată. <i>NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</i> |
| Înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat | |
| Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat | |
| 24 - 26 iunie 2019 | Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor a V-a – a VIII-a și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta. Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i> |
| 24 - 26 iunie 2019 | Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016). |

| DATA LIMITĂ / PERIOADA | EVENIMENTUL |
|---|--|
| | <i>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i> |
| 26 iunie 2019 | Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție și procedura de preselecție. |
| 27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție | Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție. |
| 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție | Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. De asemenea se vor comunica informații privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ care are ofertă în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, care nu a organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual). |
| 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție | Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. <i>NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă suplimentară de admitere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</i> |
| 28 iunie - 1 iulie 2019 | Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat care nu au organizat sesiune de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. <i>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i> Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează. |
| 1 iulie 2019 | Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de înscriși. |
| 2 - 3 iulie 2019 | Desfășurarea probei suplimentare de admitere. <i>NOTĂ: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de</i> |

| DATA LIMITĂ / PERIOADA | EVENIMENTUL |
|---|--|
| | <i>învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</i> |
| 3 iulie 2019 | Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. |
| 4 iulie 2019 | Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba. |
| 4 iulie 2019 | Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere. |
| 5 iulie 2019 | Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. |
| 8 - 12 iulie 2019 | Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu. Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. |
| 12 iulie 2019 | Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere. |
| 15 - 16 iulie 2019 | Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-a organizat probă de preselecție decât cu acordul unităților de învățământ respective. <i>Depunerea cererilor (completarea cererilor-tip) la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Harghita (Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, etaj 3, camera 323).</i> |
| 17 iulie 2019 | Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. |
| 18 iulie 2019 | Transmiterea de către comisia de admitere județeană la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat. |
| 18 iulie 2019 | Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București. Inspectoratul școlar județean/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București. Afișarea la sediul unităților învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de starea locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale. |
| Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat | |
| 17 - 18 iulie 2019 | Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la |

| DATA LIMITĂ / PERIOADA | EVENIMENTUL |
|------------------------|--|
| | unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă). |
| 19 iulie 2019 | Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. |
| 22 - 24 iulie 2019 | Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i> |
| 22 - 24 iulie 2019 | Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat. Unitățile de învățământ la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere vor afișa informații privind organizarea probei suplimentare de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice), cu precizarea că proba suplimentară de admitere sa va susține doar în cazul în care numărul de candidați care se vor înscrie pentru o anumită calificare va fi mai mare decât numărul locurilor oferite pentru calificarea respectivă. Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). |
| 24 iulie 2019 | Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz. Transmiterea către comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională. |
| 25, 26, 29 iulie 2019 | Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Comunicarea rezultatelor preselecției de către unitatea de învățământ care a organizat preselecție NOTĂ: <i>În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă de preselecție și au fost declarați respinși în urma susținerii probei, dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, calificări pentru care nu s-a organizat probă de preselecție, vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba suplimentară de admitere dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile.</i> Desfășurarea probei suplimentare de admitere. Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de |

| DATA LIMITĂ / PERIOADA | EVENIMENTUL |
|---------------------------------|--|
| | <p>învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB și transmiterea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> |
| 30 iulie 2019 | <p>Primirea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a cererilor de înscriere la învățământul profesional din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.</p> |
| 31 iulie - 1 august 2019 | <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar.</p> <p><i>NOTĂ: La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. La unitățile de învățământ și la calificările la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați și absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată comisiei de admitere județene/a municipiului București.</i></p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.</p> |
| 1 august 2019 | <p>Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.</p> |

AZ ÁLLAMI SZAKISKOLAI FELVÉTELI MÓDSZERTANA A 2019-2020. TANÉVRE

(Az 5031/2018-as Miniszteri Rendelet szerint "A VIII. osztályt végzősök felvételi je az állami szakiskolai oktatásba a 2019-2020. tanévre a 2016. augusztus 31-i 5068. sz. Oktatási Miniszteri rendelettel jóváhagyott az állami szakmunkásképzésbe való felvételi módszertan melléklete alapján történik)

-kivonat-

- §. 1. A tanulók felvétele az állami szakmunkásképzésbe – a továbbiakban szakiskola – a fent említett 5068. sz. Oktatási Miniszteri rendelettel jóváhagyott Módszertana szerint történik.
- §. 2. (1) A szakiskolát választhatják a jelen tanévben VIII. osztályba iratkozott tanulók, valamint az előző években VIII osztályt végzett ifjak.
(2) Az (1) bekezdésben említettek csak akkor iratkozhatnak a szakiskolába, ha sikeresen befejezték a VIII. osztályt.
(3) A tanulók a szakiskola felvételi naptárában előírt időszakban választhatják a szakiskolai oktatást.
- §. 3. A szakiskolai felvételi érdekében a szakközépiskolák, melyekben szakiskolai osztályokat terveztek, szervezhetnek – bizonyos feltételek között – előválogatási vizsgát és felvételi vizsgát.
- §. 4. (1) A szakiskolai felvételi naptár szerint a szakiskolai felvételi 2 fordulóban történik.
(2) Minden fordulóban lezajlik:
 - a jelentkezők iratkozása;
 - esetenként, a jelentkezők előválogatása;
 - esetenként, a pótfelvételi-vizsga;
 - a jelentkezők felvétele és az eredmények kihirdetése.
- §. 5. (1) A szakiskolai felvételre való iratkozás orientációs és tanácsadó folyamat után történik.
(2) A jelentkezők a szakiskolai osztályokat ajánló szakközépiskoláknál iratkozhatnak, lehetőség van több szakmát felírni a szakiskolai beiratkozási lapra, az illető szakközépiskola ajánlatából a választott fontossági sorrendben.
(3) A VIII. osztályos tanulók, illetve az előző években VIII osztályt végzett ifjak szakiskolai felvételre való iratkozása a **szakiskolai iratkozási lappal** történik, amit az általános iskola ad ki.
(5) Az általános iskolák csak **egyetlen szakiskolai beiratkozási lapot** bocsájthat ki minden tanulónak a felvételi naptár minden fordulójában.
(6) Nem bocsájtható ki beiratkozási lap annak a nyolcadikosnak, aki lezáratlan, javítóvizsgás vagy osztályismétlésre bukkott.
- §. 6. A szakiskolába jelentkezők névsorát a szakiskola felvételi naptára szerint, a tanegységek felvételi bizottságai elektronikusan és írott formában elküldik a megyei felvételi bizottságnak.
- §. 7. A szakiskolába beiratkozottak névsorát kifüggesztik, a szakiskolai felvételi naptárja szerint azoknak az intézményeknek a székhelyén, melyeknek ajánlataik vannak szakiskolai képzésre, az előválogatási vizsga időpontját, ha a beiratkozott jelöltek száma nagyobb az iskola által meghirdetett helyek számánál.
- §. 8. (1) A szakközépiskola partner cége igényelheti egy előválogatási próba szervezését, ha támogatja a tanulók szakmai felkészítését (ami a szakközépiskolával kötött keretszerződésben is van rögzítve).
(3) Azok a középiskolák, amelyek előválogatási próbát szerveznek, kötelesek kidolgozni és közzétenni az előválogatási próba eljárását, beleértve a próba tartalmát és lebonyolításának módját.
(5) Az előválogatási próba eljárását a szakiskolai felvételi naptára szerint ki kell függeszteni a középiskola székhelyén.
(6) Az előválogatási próba objektív, diszkriminációmentes és átlátható válogatást kell biztosítson.
(7) Ha egy szakközépiskolában ugyanazon egységes eljárás szerint több szakmára szerveznek felvételt, a jelentkezés a szakiskolai beiratkozási lap alapján történik, amire felírják az összes szakmát, a jelentkező választási sorrendjében.
(8) Az előválogatást szervező középiskola átküldi a tanulók eredményeit tartalmazó táblázatot elektronikusan és írott formában a megyei felvételi bizottságnak, hitelesítés céljából.
(9) A tanulók előválogatási eredményeit tartalmazó táblázatot, melyet a megyei felvételi bizottság hitelesített, ki kell függeszteni az előválogatást szervező szakközépiskola székhelyén.
(10) Az előválogatáson elutasított jelentkezők visszaveszik a beiratkozási lapot a középiskolától.
(11) Az előválogatáson elutasított jelentkezők a szakiskolai felvételi naptár szerint ugyanazzal a szakiskolai beiratkozási lappal beiratkozhatnak egy másik középiskolába, amelyik indít szakiskolai osztályt, és ahol nem volt előválogatási próba, vagy választhatják a líceumi felvételt is.
- §. 9. (1) Az összes szakiskolai osztályt indító középiskola köteles kidolgozni és közzétenni a felvételi vizsga eljárását.
(2) A középiskola által kidolgozott felvételi eljárást jóváhagyja a középiskola vezető tanácsa és véleményezi a tanfelügyelőség.
(3) A felvételi vizsga eljárásnak kell tartalmaznia a következő információkat:

- a) az előválogatási próba feltétele, ha szükség van rá;
- b) azon esetek, amikor pótfelvételi- vizsgázni kell, hogyan számítják ki a felvételi átlagot, illetve egyenlő átlagok esetén, hogyan rangsorolnak;
- c) a VIII. osztályos tantárgyat, amelyből pótfelvételi- vizsgázni kell;
- d) a vizsgatantárgy tantervét;
- e) a pótfelvételi-vizsga szervezési és lebonyolítási módját;
- f) tétel és értékelő kulcs mintákat a pótfelvételi- vizsgára;
- g) a felvételi próba időtartamát;
- h) az óvási eljárást.

(4) A felvételi eljárást ki kell hirdetni a középiskola székhelyén, a szakiskolai felvételi naptár rendje szerint.

(5) A felvételi próbára a szakiskolai felvételi naptárban előírt időszakokban kerül sor, de csak abban az esetben, ha a jelentkezők száma meghaladja a szakközépiskola által meghirdetett szakiskolai helyek számát.

(6) Az iskola eldöntheti azt, hogy a pótfelvételi- vizsgát csak azokon a szakokon szervez, ahol a jelentkezők száma meghaladja a meghirdetett helyek számát, élve a más, be nem töltött helyű szakokon való visszaosztás lehetőségével, ha a jelöltek a beiratkozási lapon azokat a szakokat is választották.

§. 10. A szakiskolai felvételi, minden fordulóban, a következőképpen történik:

- a) ha a beiratkozott jelentkezők száma nem haladja meg a szakközépiskola által meghirdetett szakiskolai helyek számát, a felvétel alapja a tanuló nevelési portfóliója: a felvételi átlag (80% Országos értékelés átlaga és 20% az V-VIII. osztályok átlaga adja);
- b) ha a beiratkozott jelentkezők száma meghaladja a szakközépiskola által meghirdetett szakiskolai helyek számát, a felvétel alapja a következőképpen kiszámított átlag: 70%-ban az a) pontban meghatározott átlag és 30%-ban a felvételi próbán elért jegy.

§. 11. (1) Ha két jelentkezőnek egyenlő átlagai vannak, a rangsorolás a következő ismérvek szerint történik:

- a) a VIII. osztály végi Országos értékelés átlaga;
- b) az V-VIII. osztályok átlaga.

(2) Ha egy szakközépiskolában, egy szakiskolai szakmán, az utolsó helyen több jelentkezőnek ugyanazok a fent említett eredményei, mind bejutnak az illető szakmára.

§. 12. (1) A szakiskolai felvételi átlagának kiszámítása:

- a) ha a beiratkozott jelentkezők száma nem haladja meg a szakközépiskola által meghirdetett szakiskolai helyek számát:

$$MAIP = \frac{70 MA + 30 PSA}{100}$$

ahol:

MAIP = a szakiskolai felvételi átlag;

MA = a felvételi átlag a 10. paragrafus a) bekezdése szerint;

ABS = az V-VIII. osztályok átlaga;

EN = a VIII. osztályos Országos értékelés átlaga;

- b) ha a beiratkozott jelentkezők száma meghaladja a szakközépiskola által meghirdetett szakiskolai helyek számát:

$$MAIP = \frac{70 MA + 30 PSA}{100}$$

ahol:

MAIP = a szakiskolai felvételi átlag;

MA = a 12. paragrafus, (1), a) bekezdése szerint számított szakiskolai felvételi átlag;

PSA = a középiskola által meghatározott felvételi próba jegye.

(2) Az (1) bekezdésnél meghatározott szakiskolai felvételi médiát 2 tizedessel számítják ki, kerekítés nélkül.

(3) A 2009-ben és előtte VIII. osztályt végzett ifjak esetében az Országos értékelés médiája helyett a kísérettségi, országos teszt, illetve egységes dolgozatok jegyét használják.

(4) Azoknak a jelentkezőknek esetében, akik nem vettek részt a fent említett értékeléseken, úgy tekintik, hogy a átlag 1, EN = 1.

(5) A 12. paragrafus, (1), a) bekezdése szerint számított szakiskolai felvételi átlag alapján határozzák meg a bejutott jelentkezők rangsorát, ha a beiratkozott jelentkezők száma meghaladja a szakközépiskola által meghirdetett szakiskolai helyek számát.

(6) Azon jelentkezők esetében, akik a szakiskolai beiratkozási lapon több szakiskolai szakmát tüntettek fel és a jelentkezők össz-száma nem haladja meg a középiskola által meghirdetett összes szakiskolai helyek számát, a szakmákra való elosztás a lapon feltüntetett választások szerint történik, a 12. paragrafus, (1), a) bekezdése szerint számított szakiskolai felvételi átlag alapján határozva meg a sorrendet minden szakma esetében (*első az általános, utána a választás*).

(7) A 12. paragrafus, (1), a) bekezdése szerint számított szakiskolai felvételi átlag alapján határozzák meg a sorrendet és a bejutott jelentkezőket, ha a beiratkozott jelentkezők száma meghaladja a szakközépiskola által meghirdetett szakiskolai helyek számát.

- (8) A felvételi naptárja által megjelölt időszakban a megyei felvételi bizottság elemzi azon jelentkezők eseteit, akik külföldön tanultak és nem vettek részt az Országos értékelésen. Ezen tanulóknál a szakiskolai felvételi átlag számításához csak a Romániában tanult évek eredményeit veszik figyelembe.
- §. 13. (1) A bejutott illetve elutasított jelentkezőket tartalmazó listákat a szakközépiskola felküldi a megyei felvételi bizottságnak hitelesítés céljából.
- (2) Miután a megyei felvételi bizottság hitelesíti a bejutott illetve elutasított jelentkezőket tartalmazó listákat, kifüggesztik a szakközépiskolánál.
- §. 14. (1) Miután kifüggesztik a szakiskolai felvételi eredményeit, a bejutott jelentkezők leadják a beiratkozási iratsomót az eredeti tanulmányi okiratokkal a szakközépiskolába, ahová bejutottak.
- (2) A bejutott jelentkezők végleges beírása a középiskola által megállapított program szerint történik, a következő iratok alapján:
- a) szakiskolai beiratkozási lap;
 - b) keresztlevél hitelesített másolata;
 - c) igazolás az Országos értékelésen/egységes dolgozatokon/Országos teszteken elért jegyekről és átlagról;
 - d) az V-VIII. osztályok anyakönyvi kivonata – másolat és eredeti;
 - e) orvosi bizonylat.
- (3) Azon jelentkezők, akik, a szakiskolai felvételi naptárában előírt időszakban, nem teszik le a beiratkozási iratsomót, elveszítik a szakiskolai helyüket, amit felhasználnak a szakiskolai felvételi következő fordulójában.
- §. 15. (1) A szakiskolai felvételin elutasított jelentkezők, és azok, akik le akarnak mondani a szakiskolai helyükről, beiratkozhatnak a líceumi felvételre.
- §. 16. (1) Azon VIII. osztályt végzett tanulók részére, akik nem tették le a beiratkozási iratsomót a szakközépiskolába ahova bejutottak vagy nem vettek részt a szakiskolai felvételi első szakaszán, és utólag kérik a felvételt a szakiskola IX. osztályába, a megyei felvételi bizottság megszervezi a II. felvételi szakaszt, a megmaradt szakiskolai helyekre, a szakiskolai felvételi naptárban meghatározott időszakban.
- (2) A szakiskolai felvételi eredményét a naptárban megjelölt időpontig átküldik az Országos Felvételi Bizottságnak.
- (3) Ha a jelen módszertanban említett összes forduló után még maradnak helyek azokban a szakiskolai osztályokban, amelyekre előválogatási próbát szerveztek, a megyei felvételi bizottság szervezhet még egy előválogatási fordulót. E próba programját és helyét ki kell hirdetni az általános iskolákban és szakközépiskolákban. Mindenképp be kell tartani a jelen módszertanban előírt eljárásokat.
- §. 17. A kisebbségi nyelveken szervezett szakiskolai osztályokba való jelentkezéshez a tanulók kell bizonyítsák, hogy az V-VIII. osztályokban tanulták az illető anyanyelvet, vagy részt vettek a líceumi felvételi szabályzatban előírt anyanyelv próbán.
- §. 18. (1) A különleges szakiskolai osztályokba a jelentkezést és elosztást a megyei felvételi bizottság szervezi, a szakiskolai felvételi naptárban előírt időszakban.
- (3) A speciális szakiskolai helyekre a felvétel a sérültség típusa és foka szerint történik, a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében, a választások figyelembe vételével.
- Art. 25. Az engedélyezett/akkreditált magán általános iskolák végzősei jelentkezhetnek az állami szakiskolai felvételre felvételi díj fizetése nélkül.
- Art. 27. A szakiskolai felvételin a hamis iratok használata törvénybe ütközik és az illető jelentkező kizárását vonja maga után. Ha a büncselekményre a felvételi lezárása után derül fény, a jelentkező elveszíti a csalással szerzett helyet.
- Art. 29. Szakiskolai felvételi – a megmaradt szabad helyekre – szervezhető az eljárások betartásával a jelen módszertanban előírt három forduló lezárása után is.

Az állami szakiskolai felvételi naptára a 2019 – 2020. tanévre

| Határidő/ Időszak | Esemény |
|--|---|
| A felvételi előkészítése | |
| 2019. február 1. | A Megyei Tanfelügyelőség kidolgozza a felvételi előkészítési és lebonyolítási akciótervét. |
| 2019. február 11. | Azok a tanintézmények, ahol szakiskolai oktatást szerveznek, eldöntik a velük partnerségben lévő gazdasági intézményekkel vagy közintézményekkel, hogy szerveznek-e előválogatást a jelöltek körében |
| 2019. február 11. | Azok a tanintézmények, ahol szakiskolai oktatást szerveznek, elküldik a tanfelügyelőségnek jóváhagyás végett a Felvételi bizottság összetételét, melyet előzetesen a tanintézmény vezető tanácsa is jóváhagy |
| 2019. február 18. | A tanfelügyelőség visszaküldi a tanintézményeknek a jóváhagyott Felvételi bizottság összetételét |
| 2019. február 22. | Azokban a tanintézményekben, ahol szakiskolai oktatást szerveznek, a velük partnerségben lévő gazdasági intézményekkel vagy közintézményekkel kidolgozzák az Előválogatási szempontokat és a Felvételi módszertant A tanintézmények a megyei tanfelügyelőségre küldik jóváhagyás végett az előválogatási szempontokat és a felvételi módszertant |
| 2019. február 28. | A tanfelügyelőség visszaküldi a tanintézményeknek a láttamozott Előválogatási szempontokat és a Felvételi módszertant Azokban a tanintézményekben, ahol szakiskolai oktatást szerveznek, kifüggesztik az Előválogatási szempontokat és a Felvételi módszertant, listát a szakképzési területek és szakmák szerint, a helyek számát, a beiratkozási időszakokat a 2019-20-as tanévre. Ki kell hangsúlyozni , hogy kiegészítő felvételi vizsgát tartanak abban az esetben, ha a jelentkezők száma nagyobb a helyek számánál, pontosítva a kiegészítő felvételi időpontját a felvételi első és második fordulójában |
| 2019. február 28. | Az Országos Szakiskolai Felvételi Bizottság elküldi a szakiskolába való beiratkozási lap mintáját. |
| 2019. május 13. | A jóváhagyott szakiskolai beiskolázási számok kihirdetése – szakképzési területek és szakmák szerint – a szakközéiskoláknál és általános iskoláknál Adatbázis készítése minden általános iskolai osztállyal rendelkező tanintézménynél és megyei szinten a nyolcadikos diákok személyi adatairól A felvételi tájékoztató kiadása, a 2019-2020. évi szakiskolai oktatásról külön fejezetben |
| 2019. május 15-24. | A felvételi tájékoztató kiosztása az általános iskolákban. Kifüggesztik a szakiskolai beiratkozási lapok tanulók és szüleik általi kitöltésének időpontjait. |
| 2019. május 31. | A tanfelügyelőség elküldi a minisztériumba a tájékoztató füzeteket elektronikusan és kinyomtatva |
| A tanulók tájékoztatása és tanácsadás a szakiskolai továbbtanulási lehetőségekről | |
| 2019. február 18.- március 1. | A tanfelügyelőség tájékoztatja az iskolákat a nyolcadikosok szakiskolai továbbtanulásának lehetőségéről A következő okmányokat mutatják be: – A szakiskolai képzés szervezési és működési Módszertana – A szakiskolai képzés felvételi Módszertana – A szakiskolai képzés felvételijének naptára – A szakiskolai képzés utáni továbbtanulási lehetőségek |
| 2019. február 25.- március 29. | Minden tanintézményben, mely szakiskolai képzést akar indítani a 2019-20-as tanévben, megszervezi A szakmák hete rendezvénysorozatot, melynek keretében a következő tevékenységekre kerül sor: 1. általában a szakmai oktatás népszerűsítése különös tekintettel a szakiskolai képzés szervezésére és működésére, tájékoztatás arra vonatkozóan, hogyan válik elérhetővé a tanulók számára a szakiskolai képzés, ennek a képzési formának az előnyei 2. Tanácsadás minden nyolcadik osztályos tanulónak arra vonatkozóan, hogy miért célszerű a szakiskolai képzés 3. A szakiskolai beiskolázási tervek, felvételi követelmények |

| Határidő/ Időszak | Esemény |
|---|--|
| 2019. március 4.- május 17. | Minden tanintézet, amelyben létezik VIII. osztály a 2019-2020. tanévben – az iskolai tanácsadók bevonásával – tájékoztató és tanácsadó tevékenységeket szervez, ismertetve a munkaerőpiac szükségleteit, életpálya lehetőségeket és szakiskolai tanulási lehetőségeket. |
| 2019. május 13- 31. | Eligazító jellegű tanácskozások a tanintézmények szervezésében a nyolcadik osztályos tanulókkal és szüleikkel a szakiskolai képzés előválogatási eljárásai, a felvételi és a szakiskolai beiskolázási tervek tekintetében |
| 2019. május 6- 17. | A tanfelügyelőség megszervezi az iskolabörzét, a szakiskolai osztályokat indító intézmények és cégek bevonásával, ahol külön részlegen belül mutatják be a regionális képzési ajánlatot. |
| 2019. június 11. | Az iskolák felküldik a megyei bizottságnak a nyolcadikos diákok vizsgaátlagait, a bukott, osztályismétlő, kizárt vagy le nem zárt tanulók adatbázisát kitöltve a központosított elektronikus adatbázist |
| 2019. június 12. | A megyei felvételi bizottság átküldi az Országos Bizottságnak a VIII. osztályt végzett tanulók vizsgaátlagát tartalmazó adatbázist, a központosított elektronikus adatbázisban véglegesítve a kitöltést. |
| Anyanyelv próba | |
| 2019. május 8- 9. | A beiratkozási lap mellékletének kiadása a nyelvpróbákra részt venni szándékozó tanulóknak <i>Megjegyzés: Ugyanazt a beiratkozási lapot használják, amelyet a líceumi felvételi esetében</i> |
| 2019. május 13- 14. | Beiratkozás a nyelvpróbákra <i>Megjegyzés: A magyar anyanyelv próba központja a csíkszeredai Nagy Imre Általános Iskola. A vizsga időpontja: 2019. május 17-e, 14,00 óra.</i> |
| 2019. május 15- 17. | Nyelvpróbák lefolyása |
| 2019. május 20. | A nyelvpróbák eredményeinek kihirdetése Óvások letevése |
| 2019. május 24. | A nyelvpróbák végső - óvások utáni - eredményeinek kihirdetése, és az eredmények átküldése a Megyei felvételi bizottságnak |
| 2019. május 27- 29. | A beiratkozási lap mellékletének visszavevése a nyelvpróbákat lebonyolító iskoláktól |
| 2019. június 4. | A nyelvpróbákra részt vett tanulók leadják a beiratkozási lap mellékletét a saját általános iskolájukban |
| 2019. június 5. | A nyelvpróbákra sikeresen vizsgázók listájának elektronikus formában való átküldése az Országos Felvételi Központnak |
| Romák részére fenntartott helyekre és speciális oktatásra való felvételi | |
| 2019. május 15. | A romák számára fenntartott helyek kihirdetése <i>Megjegyzés: Ezeket a helyeket a beiskolázási tervben jóváhagyott számokon felül jelölik meg, osztályonként legtöbb kettőt. Nem irányozhatóak elő a romák számára fenntartott helyek azokban az osztályokban/egységekben, ahol előválogatást rendeznek</i> |
| 2019. június 10-14. | A romák számára fenntartott helyekre való beiratkozás határideje <i>Megjegyzés: Hargita megyében a roma nemzetiségű jelentkezők a Megyei Tanfelügyelőségen adhatják le kéréseiket.</i> |
| 2019. július 9-10. | A roma jelentkezők elosztása a fenntartott helyekre <i>Megjegyzés: Az elosztás a felvételi átlagok csökkenő sorrendje és a beiratkozási lapon kifejezett választási igények szerint történik, nyilvános ülésen.</i> |
| 2019. július 9-10. | A speciális oktatásba jelentkezők beiratkozása és elosztása <i>Megjegyzés: A speciális szakiskolai oktatásba jelentkezők beiratkozása és elosztása ugyanúgy történik, mint a líceumi oktatás esetében.</i> |
| Beiratkozás és felvételi a szakiskolába | |
| I. Forduló | |
| 2019. június 24-26. | Az általános iskolák titkárságai kitöltik és kiadják – a tanulók és szülők kérésére – a szakiskolai beiratkozási lapokat A nyelvpróbákra részt vett tanulók a beiratkozási lap mellékletét is kéri a nyelvpróba eredményével együtt <i>Megjegyzés: Egyetlen beiratkozási lap bocsátható ki. A szakiskolai felvételre jelentkezőket le kell</i> |

| Határidő/ Időszak | Esemény |
|---|--|
| | <i>zárni a beiratkozási lap kibocsátása előtt. Nem adható ki beiratkozási lap a lezáratlan, pótvizsgás illetve bukott tanulóknak.</i> |
| 2019. június 24-26. | A jelentkezők iratkozása a szakiskolai osztályokat indító szakközépiskoláknál, az beiratkozási lappal Azokban a tanintézményekben, ahol előválogatást szerveznek a szakiskolai oktatásba, kifüggesztik a beiratkozottak névsorát <i>Megjegyzés: Nem írhatók be a lezáratlan, pótvizsgás illetve bukott jelöltek.</i> |
| 2019. június 26. | A beiratkozott jelöltek listájának kifüggesztése A beiratkozott jelöltek adatainak beküldése a megyei bizottsághoz Az előválogatási próbára beiratkozott jelöltek névsorának a kifüggesztése. Az Előválogatási szempontok és a Felvételi módszertan közzététele. |
| 2019. június 27- 28. ahol szerveznek előválogatást | Az előválogatási próbák lezajlása, azokban a középiskolákban, ahol így döntöttek. |
| 2019. június 28. | A szakiskolai előválogatási próbák eredményeinek kifüggesztése Ott, ahol az előválogatáson „átment” jelöltek száma nagyobb a jóváhagyott helyek számánál, az eredmények kifüggesztésekor pontosítani kell azt, hogy kiegészítő felvételi vizsgát tartanak, melynek eredménye szerint véglegesítődik a bejutottak névsora |
| 2019. június 28. ahol szerveznek előválogatást | A szakiskolai előválogatáson elutasított jelöltek kiveszik az beiratkozási lapokat a szakközépiskoláktól Azon jelentkezők esetében, akik a szakiskolai beiratkozási lapon több szakiskolai szakmát tüntettek fel és a jelentkezők össz-száma nem haladja meg a középiskola által meghirdetett összes szakiskolai helyek számát, a szakmákra való elosztás a lapon feltüntetett választások szerint történik. A jelöltet értesítik, ha a létszámhatár túllépése miatt azokon a szakon is pót felvételi vizsgát tartanak. Ha az előválogatási próbára bekerült jelölt visszavonja a beiratkozási lapot, a felszabadult helyekre más jelöltek jelentkezhetnek, akik az előválogatási próbán részt vettek, a próbán elért eredmény sorrendjében, ha átmentek a vizsgán, de a sorrendbeli helyük miatt nem jutottak be. |
| 2019. június 28. – július 1. | Az előválogatási vizsgán elvágott jelöltek beiratkozása szakiskolai előválogatási vizsgát nem szervező oktatási intézményekbe. Beiratkozhatnak azok a jelöltek is, akik korábban nem iratkoztak be, akik visszaléptek, valamint a duális oktatás kizáró jellegű próbáján sikertelenül vizsgázók is. |
| 2019. július 1. | A szakiskolai oktatásba beiratkozottak listájának frissítése, közzététele azon oktatási intézményekben, amelyek szakiskolai oktatást szerveznek. A pótfelvételi-vizsga szervezésével kapcsolatos információ kihirdetése (időpont, hely, szükséges dokumentumok, stb.), abban az esetben, ha a jelentkezők száma nagyobb a jóváhagyott helyek számánál. Jelentés küldése a Megyei Bizottságnak a szakiskolai oktatásba beiratkozott jelöltek szakonkénti helyzetéről. |
| 2019. július 2-3. | A pótfelvételi-vizsga lebonyolítása <i>Megjegyzés: Ott, ahol a beiratkozott jelöltek száma nagyobb a jóváhagyott helyek számánál</i> |
| 2019. július 3. | A pótfelvételi-vizsga eredményeinek kifüggesztése Óvások benyújtása |
| 2019. július 4. | A pót felvételi vizsgák óvás utáni eredményeinek kihirdetése a középiskolákban. |
| 2019. július 4. | Az iskolai egységek felvételi bizottságai kiszámítják a felvételi átlagot, a szakiskolai felvételi módszertan pontosításai szerint A tanegységek, függetlenül attól, hogy szerveztek vagy nem előválogatási vizsgát a szakiskolai képzésre, beküldik a megyei felvételi bizottságnak a sikeresen vizsgázó vagy elutasított jelöltek névsorát |
| 2019. július 5. | A tanfelügyelőség hitelesíti a szakiskolai oktatásba sikeresen felvételizők névsorát A szakközépiskolák kifüggesztik a szakiskolai osztályokba bejutott és elutasított jelentkezők névsorát a szakiskolai felvételi átlag csökkenő sorrendjében. A kifüggesztett eredmények mellett pontosítani kell a sikeresen vizsgázók beiratkozási iratcsomóival, az elutasított jelöltek elosztásával kapcsolatban. |
| 2019. július 8-12. | A sikertelenül vizsgázók kiveszik a beiratkozási lapot. |

| Határidő/ Időszak | Esemény |
|-----------------------------------|--|
| | A szakiskolai felvételi első fordulójában elutasított jelöltek beiratkozhatnak a második forduló szakiskolai felvételijére, a duális oktatásba vagy a líceumi felvételi második fordulójára Beiratkozási iratcsomók leadása azokba a tanintézményekbe, ahová a jelölteknek sikerült a vizsgája. |
| 2019. július 12. | A szabadon maradt helyek közzététele a szakiskolai oktatást felvállaló intézményekben |
| 2019. július 15-16. | A speciális esetek megoldása a megyei felvételi bizottság által A megyei felvételi bizottság nem oszt el jelölteket olyan szakokra, ahol előválogatást tartottak, csak az iskolai egység beleegyezésével <i>A kérések letétele (típuskérdések kitöltése) a Megyei Tanfelügyelőség Titkárságára (Csíkszereda, Szabadság tér, 5sz, 3. emelet, 323 szoba)</i> |
| 2019. július 17. | Az anyakönyvezett jelöltek névsorának kifüggesztése a tanintézmény székhelyén, és a szabad helyek számának kifüggesztése az első fordulóban leadott beiratkozási iratcsomókat követően. Az anyakönyvezett jelöltek végső névsorának, és a szabad helyek helyzetének beküldése elektronikusan és írásban, az iskolai felvételi bizottság által a megyei bizottságnak |
| 2019. július 18. | A tanfelügyelőség kifüggeszti és honlapján közzéteszi, elküldi az általános iskoláknak a II. beiratkozási ciklusra szabadon maradt helyeket Az általános iskolai tagozattal rendelkező iskolák az első fordulóban betöltetlen helyek számát kifüggesztik. Az üresen maradt szakiskolai helyek számának közzététele azon oktatási intézményekben, amelyek szakiskolai oktatást szerveznek. |
| II. Forduló | |
| 2019. július 17-18. | Beiratkozás a nyelvpróbákra |
| 2019. július 19. | Nyelvpróbák lefolyása |
| 2019. július 22-24. | Az általános iskolák titkárságai kitöltik és kiadják a szakiskolai beiratkozási lapokat azoknak a diákoknak, akik nem vettek részt a felvételi első fordulójában, vagy akik részt vettek, de nem kerültek elosztásra, nem vizsgáztak sikeresen a líceumi vagy szakiskolai helyekre, és részt szeretnének venni a II. fordulóban A nyelvpróbákon részt vett tanulók a beiratkozási lap mellékletét is kérik a nyelvpróba eredményével együtt Megjegyzés: Egyetlen beiratkozási lap bocsátható ki. |
| 2019. július 22-24. | A jelentkezők iratkozása a szakiskolai osztályokat indító, az I. forduló után szabad helyekkel rendelkező szakközépiskoláknál, a beiratkozási lappal A pótfelvételi-vizsga szervezésével kapcsolatos információ kihirdetése (időpont, hely, szükséges dokumentumok, stb.), abban az esetben, ha a jelentkezők száma nagyobb a jóváhagyott helyek számánál |
| 2019. július 24. | A beiratkozottak névsorának frissítése és kifüggesztése a vizsgát szervező iskolában. A pótfelvételi-vizsga szervezésével kapcsolatos információ kihirdetése (időpont, hely, szükséges dokumentumok, stb.). Jelentés küldése a Megyei Bizottságnak a szakiskolai oktatásba beiratkozott jelöltek szakonkénti helyzetéről. |
| 2019. július 25., 26., 29. | A pótfelvételi-vizsga lebonyolítása. A pótfelvételi-vizsgák eredményeinek kihirdetése a középiskolákban. Megjegyzés: Azon jelentkezők esetében, akik a szakiskolai beiratkozási lapon több szakiskolai szakmát tüntettek fel és a jelentkezők össz-száma nem haladja meg a középiskola által meghirdetett összes szakiskolai helyek számát, a szakmákra való elosztás a lapon feltüntetett választások szerint történik. A szakközépiskolák kifüggesztik a szakiskolai osztályokba bejutott és elutasított jelentkezők névsorát a szakiskolai felvételi átlag csökkenő sorrendjében. Az iskolai egységek felvételi bizottságai kiszámítják a felvételi átlagot, a szakiskolai felvételi módszertan pontosításai szerint A kifüggesztett eredmények mellett pontosításokat is ki kell tenni a sikeresen vizsgázók beiratkozási iratcsomóival, az elutasított jelöltek elosztásával kapcsolatban. |

| Határidő/ Időszak | Esemény |
|---|---|
| | <p>A tanegységek, függetlenül attól, hogy szerveztek vagy nem előválogatási vizsgát/ pótfelvételi-vizsgát a szakiskolai képzésre, beküldik a megyei felvételi bizottságnak a sikeresen vizsgázó vagy elutasított jelöltek névsorát.</p> <p>A tanfelügyelőség kifüggeszti és honlapján közzéteszi, elküldi az általános iskoláknak a szabadon maradt helyeket.</p> |
| 2019. július 30. | <p>A megyei felvételi bizottság fogadja azon VIII. osztályt végzett tanulók beiratkozási kérését, akik nem vettek részt, vagy nem kerültek elosztásra az előző fordulókban, a szabadon maradt helyekre.</p> |
| 2019. július 31.- augusztus 1. | <p>Azon nyolcadikosok elosztása, akik nem vettek részt egyetlen elosztáson sem vagy nem voltak elosztva az előző fordulóban, akik nem iratkoztak be a módszertan által megjelölt időszakokban, vagy akik később fejezték be iskolai tanulmányaikat.</p> <p><i>Megjegyzés: Azon tanintézmények, melyek előválogatást szerveztek és szabad helyeik maradtak az előválogatást követően, közös egyezséggel a gyakorlatot szervező partnereikkel, eldöntik és írásban értesítik erről a megyei felvételi bizottságot, hogy miként, milyen körülmények között értenek egyet szabad helyekre, a megyei felvételi bizottság által elosztott jelöltekkel.</i></p> <p>A beiratkozási iratcsomók benyújtása azokba az intézményekbe, ahová a jelöltet beosztották.</p> |
| 2019. augusztus 1. | <p>A beiratkozottak névsorának frissítése és kifüggesztése a vizsgát szervező iskolában</p> <p>Az elosztás eredményének beküldése az Országos Felvételi Bizottságnak.</p> |

Admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor

Învățământul dual este o formă de educație și formare profesională reglementată prin O.U.G. nr. 81/2016 de modificare și completare a Legii educației.

Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic cu următoarele caracteristici specifice:

- a) este organizat **la inițiativa operatorilor economici** interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui **contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică**, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- c) **operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice (200 RON) și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;**
- d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partener.

METODOLOGIA – CADRU

de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor

ANEXA Nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3556 din 29.03.2017

-extrase-

Art. 1. - Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare *învățământ dual*, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Art. 2. - (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1), pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

Art. 3. - (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora, se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 4. - (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în 2 etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Art. 5. - (1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către dirigenții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul Centrelor Județene de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza **fișei de înscriere în învățământul profesional**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează **fișa de opțiuni pentru învățământul dual** eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

Art. 7. - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Art. 8 - Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/ aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Art. 9. - (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public **Procedura de admitere în învățământul dual.**

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și respectiv art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;

f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;

g) în cazul probelor menționate la lit. f) precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;

h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/ abilități cognitive (de exemplu în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;

i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;

(4) Notarea rezultatelor la fiecare din probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psiho-aptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care temenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condițiile de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

Art. 10. - Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) În situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional

al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) În situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11 - (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Art. 12 - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

- a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20 ABS + 80 EN}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de admitere calculată conform art.10 lit. a)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

- b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{20 MA + 30 PSA}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a)

PSA = Media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9, alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1) se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

- a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;
- b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 – 2007;
- c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (*EN* = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9, alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. - (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși, la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la Comisia de admitere județeană, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Art. 14. - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a / testele naționale/ examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15. Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

Art. 16. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși.

Art. 18. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

Art. 25. - Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 27. - Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. - Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT
pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor,
pentru anul școlar 2019-2020

| Data-limită/ perioada | Evenimentul |
|--|---|
| Pregătirea admiterii | |
| 1 februarie 2019 | Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii. |
| 11 februarie 2019 | Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/ al municipiului București (<i>ISJ/ISMB</i>), a propunerii privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ. |
| 18 februarie 2019 | Transmiterea de către inspectoratul școlar județean /ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a aprobării Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. |
| 22 februarie 2019 | Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a procedurii de admitere aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual. Aceasta este transmisă, spre avizare, la inspectoratul școlar județean /ISMB. |
| 28 februarie 2019 | Inspectoratul școlar județean /ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual avizul pentru procedura de admitere. Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2019-2020 și a calendarului probelor de admitere. Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. De asemenea, se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii. |
| 28 februarie 2019 | Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional. |
| 13 mai 2019 | Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă |
| 15 - 24 mai 2019 | Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora |
| 31 mai 2019 | Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere ale fiecărui județ/municipiului București, în versiune electronică și tipărită. |
| Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual de stat | |
| 18 februarie – 1 martie 2019 | Informarea de către inspectoratul școlar județean /ISMB a unităților de învățământ gimnazial din județele care au plan de școlarizare pentru învățământul dual despre |

| | |
|--|--|
| | posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - aspecte specifice privind organizarea și funcționarea învățământului dual; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului dual, dar și după finalizarea învățământului profesional de stat. |
| 25 februarie - 29 martie 2019 | Unitățile de învățământ care își propun să 2019 școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2019- 2020 organizează, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acțiuni privind: - promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului dual, în special, informare privind condițiile de acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; - popularizarea ofertei educaționale pentru învățământul dual, oportunitățile de pregătire prin învățământul dual, perspectivele de angajare, condițiile de admitere. |
| 4 martie - 17 mai 2019 | Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2018 - 2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul dual, dar și prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat. |
| 13 - 31 mai 2019 | Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu părinții și elevii din clasele a VIII-a pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul dual, dar și la învățământul profesional de stat. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual. |
| 6 - 17 mai 2019 | Inspectoratul școlar județean /ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. |
| 11 iunie 2019 | Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. |
| 12 iunie 2019 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire a clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată. |
| Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă | |
| - numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional de stat)</i> | |
| 8 - 9 mai 2019 | Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. N O T Ă: <i>Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca și cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal („Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”).</i> |
| 13 - 14 mai 2019 | Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. N O T Ă: <i>Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia de admitere județeană ca și centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i> |
| 15 - 17 mai 2019 | Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. N O T Ă: <i>Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană</i> |

| | |
|--|---|
| 20 mai 2019 | Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru. |
| 24 mai 2019 | Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată. |
| 27 - 29 mai 2019 | Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. |
| 4 iunie 2019 | Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite. |
| 5 iunie 2019 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată. |
| Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional de stat)</i> | |
| 15 mai 2019 | Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. N O T Ă: <i>Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare pe clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i> |
| 10 - 14 iunie 2019 | Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. NOT Ă: <i>Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la inspectoratul școlar județean /ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București.</i> |
| 9 - 10 iulie 2019 | Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată. N O T Ă: <i>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017. Pot fi admiși candidați romi la clasele de învățământ dual, la care, conform procedurii de admitere, NU se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i> |
| 9 - 10 iulie 2019 | Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată. N O T Ă: <i>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</i> |
| Înscrierea și admiterea elevilor în învățământul dual de stat | |
| Etapa I de admitere în învățământul dual de stat | |
| 24 - 26 iunie 2019 | Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor a V-a – a VIII-a și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, fără anexa „Fișa de opțiuni pentru învățământul dual”. La solicitarea candidaților care au |

| | |
|--|--|
| | <p>susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>N O T Ă: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</i></p> |
| 24 - 26 iunie 2019 | <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</p> <p>N O T Ă: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p> |
| 26 iunie 2019 | <p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.</p> |
| 27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii | <p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe.</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii se comunică la sfârșitul fiecărei zile în care au fost susținute probele respective, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă în învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respective în învățământul profesional.</p> |
| 27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii | <p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii. În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ profesional.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional. Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p> |
| 27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii | <p>Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat probele.</p> <p>N O T Ă: <i>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă de admitere.</i></p> |
| 27 iunie - 1 iulie 2019 | <p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>perioadele de înscriere prevăzute mai sus.</p> <p>N O T Ă: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</i></p> |
| 1 iulie 2019 | <p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională.</p> |
| 2 - 3 iulie 2019 | <p>Desfășurarea probelor de admitere.</p> <p>NOT Ă: <i>Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p> |
| 3 iulie 2019 | <p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p> |
| 4 iulie 2019 | <p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat.</p> |
| 4 iulie 2019 | <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere.</p> |
| 5 iulie 2019 | <p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat.</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</p> |
| 8 - 12 iulie 2019 | <p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p> |
| 8 - 12 iulie 2019 | <p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ unde candidații au fost declarați admiși.</p> |
| 12 iulie 2019 | <p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.</p> |
| 15 - 16 iulie 2019 | <p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere decât cu acordul unităților de învățământ respective.</p> <p><i>Depunerea cererilor (completarea cererilor-tip) la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Harghita (Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, etaj 3, camera 323).</i></p> |
| 17 iulie 2019 | <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea</p> |

| | |
|--|---|
| | de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual. |
| 18 iulie 2019 | Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. |
| 18 iulie 2019 | Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. Inspectoratul școlar județean /ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. |
| Etapa a II-a de admitere în învățământul dual de stat | |
| 17 - 18 iulie 2019 | Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă). |
| 19 iulie 2019 | Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. |
| 22 - 24 iulie 2019 | Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat (fără anexa: „Fișa de opțiuni pentru învățământul dual”, care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau la învățământul profesional sau la învățământul dual, și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i> |
| 22 - 24 iulie 2019 | Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i> |
| 24 iulie 2019 | Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională. |
| 25, 26, 29 iulie 2019 | Derularea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii. NOTĂ: <i>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi</i> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>contestate.</p> <p><i>În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă eliminatorie au fost declarați respinși în urma susținerii probei, dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, rămân înscriși pentru admiterea la calificări pentru care nu s-a organiza probă eliminatorie și vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba de admitere organizată dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau dacă s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p> <p>Desfășurarea celorlalte probe de admitere, neeliminatorii.</p> <p>Comunicarea rezultatelor la proba de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba.</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respective ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB și transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>NOTĂ: <i>Proba de admitere se organizează numai în situația în care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p> |
| 30 iulie 2019 | <p>Primirea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a cererilor de înscriere în învățământul dual din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare</p> |
| 31 iulie - 1 august 2019 | <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare.</p> <p>NOTĂ: <i>La unitățile de învățământ unde s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și a operatorilor economici parteneri, adresată comisiei de admitere județene/a municipiului București.</i></p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare în care au fost repartizați.</p> |
| 1 august 2019 | <p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.</p> |

A duális oktatási formát a 81/2016 számú- Sürgősségi Kormányrendelet tette lehetővé.

A duális oktatás az iskolarendszerű szakképzésnek egyik szervezési formája, aminek fő jellemzői a következők:

- a) a **gazdasági egységek**, mint lehetséges munkaadóknak és gyakorlat-partnereknek, **kezdeményezésére szervezik**;
- b) többlet képzési lehetőségeket biztosít, **partnerségi szerződés és egyedi gyakorlati szerződés** alapján, a gyakorlatért a fő felelős a gazdasági egység lévén;
- c) a **gazdasági egységek biztosítják a gyakorlati felkészítést, az állam által folyósított szakmai ösztöndíjjal (200 RON) egyenlő ösztöndíjat, és más költségeket a tanulók minőségi képzése érdekében**;
- d) a gazdasági egységeke szerepet játszanak a partner iskolai döntéseiben.

A duális oktatás felvételijének szervezési és lebonyolítási módszertana a 3. szintű szakmai képzésre, az Országos Képzési Jegyzék alapján

A 3554/2017. 03. 29. számú Miniszteri Rendelet MELLÉKLETE

-kivonat-

- §. 1. A tanulók felvételi a duális oktatás 3. szintű szakmai képzésre, az Országos Képzési Jegyzék alapján, a következőkben duális oktatás, a jelen Módszertan ismérvei és a duális oktatással kapcsolatos előírások alapján történik.
- §. 2. (1) A duális oktatás 3. szintű szakmai képzését, az Országos Képzési Jegyzék alapján a jelen tanévben VIII. osztályba iratkozott tanulók, valamint az előző években VIII osztályt végzett ifjak választhatják.
(2) Az (1) bekezdésben említettek csak akkor iratkozhatnak a duális oktatásba, ha sikeresen befejezték a VIII. osztályt.
(3) A tanulók a duális oktatás felvételi naptárában előírt időszakban választhatják a duális oktatást.
- §. 3. (1) Abban az esetben, ha a jelöltek száma meghaladja a rendelkezésre álló helyek számát, felvételi próbát szerveznek.
(2) Ha a partner gazdasági vállalkozások igénylik, lehet felvételi próbát szervezni a duális oktatásba akkor is, ha a jelöltek száma nem haladja meg a rendelkezésre álló helyek számát.
(3) A felvételi próba szervezését, számát és tartalmát a tanegység határozza meg, a Felvételi eljárásban rögzíti jelen törvény 9. cikkelyében leírtak alapján, figyelembe véve a partner gazdasági vállalkozások igényeit, elvárásait is.
- §. 4. (1) A felvételi naptár szerint a duális oktatásba való felvételi 2 fordulóban történik.
(2) Minden fordulóban lezajlik:
 - a jelöltek iratkozása;
 - felvételi próba, esetenként, a 3-as cikkelynek megfelelően
 - a jelöltek felvétele és az eredmények kihirdetése.
- §. 5. (1) A a duális oktatás felvételijére való iratkozás orientációs és tanácsadó folyamat után történik a nyolcadikos osztályfőnökök és a Megyei Nevelési Tanácsadó és Erőforrás Központ és a partner gazdasági vállalkozások által.
(2) A jelöltek a duális oktatású osztályokat ajánló tanintézményeknél iratkozhatnak, lehetőség van több szakmát felírni a beiratkozási lapra, az illető tanintézmény ajánlatából a választott fontossági sorrendben.
(3) A VIII. osztályos tanulók, illetve az előző években VIII osztályt végzett ifjak szakiskolai felvételire való iratkozása a **szakiskolai iratkozási lappal** történik, amit az általános iskola ad ki, melyhez csatolni kell a **duális oktatásba való választási lapot**, melyet a képzést szervező oktatási intézmény bocsájt ki.
(5) Az általános iskola csak **egyetlen szakiskolai beiratkozási lapot** bocsájt ki minden tanulónak a szakiskolai és duális oktatás felvételi naptárának minden fordulójában.
- §. 6. Az említett beiratkozási szakaszok befejeztével a felvételi naptára szerint azoknak az intézményeknek a székhelyén, melyeknek ajánlataik vannak a duális oktatásba való képzésre, a beiratkozottak névsorát elektronikusan és írott formában elküldik a megyei felvételi bizottságnak kiemelten megkülönböztetve a duális oktatásba jelentkezőket.
- §. 7. A duális oktatásba jelentkezők névsorát kiffüggesztik a duális oktatás felvételi naptára szerint azoknak az intézményeknek a székhelyén, melyeknek ajánlataik vannak erre a képzésre a felvételi próbák időrendjével, melyeket akkor szerveznek, ha a beiratkozott jelöltek száma nagyobb az iskola által meghirdetett helyek számánál vagy függetlenül ettől, ha a partner gazdasági vállalkozások igénylik ezt.
- §. 8. A 3-as cikkely alapján szervezett felvételi próbák történhetnek az általános iskolai tantervek alapismeretei és/vagy a tanulók motivációja, egyes készségek/képességek felmérése vagy más felvételi elvárások

figyelembe vételével, a tanegység által elfogadott Felvételi eljárás alapján, együttműködve a partner gazdasági vállalkozásokkal.

§. 9. (1) Minden duális oktatású osztályokat ajánló tanintézmény köteles kidolgozni és közzétenni A duális oktatás felvételijének eljárásait.

(2) A felvételi eljárást a tanintézmény vezetőtanácsa hagyja jóvá a partneri szerződést kötött gazdasági vállalkozások javaslatára a tanfelügyelőség véleményezésével.

(3) Az eljárás kell tartalmazza:

- a) Azokat az eseteket, amikor felvételi próbákat tartanak nyomatékosan pontosítva, hogy csak akkor tartanak-e felvételi próbát, ha a jelöltek száma meghaladja a rendelkezésre álló helyek számát vagy függetlenül ettől;
- b) A felvételi átlag kiszámításának módját jelen módszertan 10-es illetve 12-es cikkelye alapján, illetve az utolsó helyen azonos átlagot elért jelentkezők esetén a bejutási sorrend megállapításának ismérveit, a 11-e cikkelynek megfelelően;
- c) A felvételi próbák típusát, számát, tartalmát ezek átlépésének feltételeit;
- d) A felvételi próbák átlagának kiszámítását, mint számtani középarány, vagy mint súlyozott átlag abban az esetben, ha több felvételi próbát szerveznek;
- e) Minden felvételi próba szervezési és lebonyolítási módját (pl. írásbeli, szóbeli, gyakorlati próba), és ezek időtartamát;
- f) Az általános iskolai tanterveken alapuló ismeretek (elméleti vagy gyakorlati) próbái esetén meg kell jelölni az adott szaktantárgyakat kijelölve a vizsga tantervét a tematikákkal az illető szaktantárgy tantervéből;
- g) Az f) betűnél megjelölt próbák esetén illetve bármelyik olyan próba esetén melyek kognitív (megismerésen, gondolkodáson alapuló) készségeket mérnek fel, tételmintákat és értékelési szempontokat kell közzétenni;
- h) Olyan próbák esetén melyek nem kognitív (megismerésen, gondolkodáson alapuló) készségeket mérnek fel (például motiváció felmérése, magatartás-felmérés) pontosítani kell ezek célját, a felmérés módjait és értékelését;
- i) Az óvások szervezési és lebonyolítási módját;

(4) Az eredmények értékelése minden felvételi próba esetén 1-10-ig történik, meg lehet határozni a felvételi eljárásban a minimum jegyhatárt, mely feltételezi az adott próbákon való átmenést.

(5) A 4-es alpont rendelkezéseitől eltérően a felvételi eljárásban meg lehet határozni kizáró jellegű próbákat is, melyek pszichológiai alkalmassági, munka-egészségügyi vagy más jellegű próbákat adott foglalkozások vagy munkahelyek sajátos elvárásai alapján, melyek esetében az értékelést „átment” vagy „sikertelen vizsga” megnevezésekkel jelölik.

(6) A kizáró jellegű próbákon elvágott jelöltek ugyanabban a felvételi időszakban beiratkozhatnak szakiskolába vagy a duális oktatásba olyan szakokra, ahol nem szerveztek előválogatási vizsgát illetve felvételi próbákat, feltéve, ha a felvételi naptárának időrendje szerint ez lehetséges.

(7) A felvételi próbák átlaga a számtani középarányt vagy súlyozott átlagot jelenti, nem számítják be az átlagba a kizáró jellegű próbákat (5-ös alpont), nem számítható átlag a 4-es alpontban leírt feltételek be nem tartása esetében sem.

(8) A felvételi eljárás világos előírásokat kell tartalmazzon, mely objektív válogatást tesz lehetővé, áttetsző és nem diszkriminatív.

(9) A felvételi eljárásnak kötelezően tartalmaznia kell az óvások benyújtásának és megoldásának módozatait. A kizáró jellegű és szóbeli próbák nem óvhatók meg.

(10) A felvételi eljárást a duális oktatású osztályokat ajánló tanintézmények székhelyén függesztik ki, a felvételi naptár által megjelölt időszakban.

(11) Az iskola együttműködve a gazdasági vállalkozással eldöntheti, hogy csak akkor szervez felvételi próbákat, ha a beiratkozott jelöltek száma nagyobb az iskola által meghirdetett helyek számánál, vagy függetlenül ettől, lehetővé téve a jelöltek újra osztását más szakokra, ahol nem szerveztek felvételi próbát, ha a jelöltek az adott szakot is megjelölték a beiratkozási lapon.

(12) A tanegység által jóváhagyott felvételi eljárásban, együttműködve a gazdasági vállalkozásokkal, el lehet dönteni, hogy a szétosztás a gyakorlati képzést biztosító gazdasági vállalkozásokhoz már a jelöltek kiválasztási szakaszában megtörténjen, a felvételi eljárásban foglaltaknak megfelelően.

§. 10. A duális oktatásba való felvételi minden fordulóban így történik:

- a) Ha a beiratkozott jelöltek száma nem nagyobb az iskola által meghirdetett helyek számánál és nem szerveztek felvételi próbát, a felvételi a tanuló nevelési irattartó alapján történik. A tanulói nevelési irattartójának tartalmaznia kell a felvételi átlagot (80% Országos értékelés átlaga és 20% az V-VIII. osztályok átlaga adja);
- b) Ha a beiratkozott jelöltek száma nagyobb az iskola által meghirdetett helyek számánál, és szerveztek felvételi próbákat függetlenül a jelöltek számától, a felvétel alapja a következőképpen kiszámított átlag: 70%-ban az a) pontban meghatározott átlag és 30%-ban a felvételi próbán elért átlag.

- §. 11. (1) Ha két vagy több jelöltnek egyenlő átlagai vannak, a rangsorolás a következő ismérvek alapján történik:
- felvételi próbák átlaga;
 - a VIII. osztály végi Országos értékelés átlaga;
 - az V-VIII. osztályok átlaga.
- (2) Ha két vagy több jelöltnek egyenlő átlagai vannak abban az esetben, ha nem szerveztek felvételi próbákat, a rangsorolás a következő ismérvek alapján történik:
- a VIII. osztály végi Országos értékelés átlaga;
 - az V-VIII. osztályok átlaga.
- (3) Ha egy tanegységen belül ugyanarra a szakra több egyforma átlagú jelölt van, ugyanolyan eredménnyel az 1-es és 2-es cikkely által leírtakat is figyelembe véve, mind bejutnak az illető szakmára.
- §. 12. (1) A duális oktatás felvételi átlagának kiszámítása a következőképpen történik:
- Ha a beiratkozott jelöltek száma nem haladja meg a tanintézmény által meghirdetett helyek számát, és nem szerveztek felvételi próbákat:

$$MAID = MA = \frac{20 ABS + 80 EN}{100}$$

hol:

MAID = a duális oktatás felvételi átlaga

MA = a 10. cikkely a) pontja alapján kiszámított felvételi átlag

ABS = V–VIII. osztályok átlaga

EN = a VIII. osztályos Országos értékelés átlaga

b) Ha a beiratkozott jelöltek száma meghaladja a tanintézmény által meghirdetett helyek számát, vagy ettől függetlenül szerveztek felvételi próbákat:

$$MAID = \frac{20 MA + 30 PSA}{100}$$

hol:

MAID = a duális oktatás felvételi átlaga

MA = a 1. bekezdés a) pontja alapján kiszámított felvételi átlag

PSA = A tanegység és a gazdasági egységek együttműködésében megállapított felvételi próbák jegyeinek átlaga a 9-es cikkely 7-es alpont alapján számolva.

- (2) Az 1-es bekezdésben leírt duális oktatásba való felvételi átlagot 2 tizedessel számítják ki, kerekítés nélkül.
- (3) A 2009-ben és előtte VIII. osztályt végzett ifjak esetében az Országos értékelés átlaga helyett a kisérlettségi, országos teszt, illetve egységes dolgozatok jegyét használják.
- (4) Azoknak a jelölteknek esetében, akik nem vettek részt a fent említett értékeléseken, úgy tekintik, hogy a átlag 1, EN = 1.
- (5) A duális oktatás felvételi átlaga alapján határozzák meg a bejutott jelöltek rangsorát.
- (6) Azon jelöltek esetében, akik a duális oktatás beiratkozási lapján több szakmát tüntettek fel és a jelöltek össz-száma nem haladja meg a középiskola által meghirdetett összes helyek számát, a szakmákra való elosztás a lapon feltüntetett választások szerint történik, a 11. paragrafus szerint számított felvételi átlag alapján határozva meg a sorrendet minden szakma esetében.
- (7) A 9-es cikkely, 12. alpontja szerint a szakmákra való elosztást a gyakorlati képzést biztosító gazdasági vállalkozásokhoz való szétosztás követi.
- (8) A duális oktatás felvételi naptára által megjelölt időszakban a megyei felvételi bizottság elemzi azon általános iskolás végzősöknél a sajátos helyzetét is, akik külföldön végezték tanulmányaikat és nem vettek részt az Országos értékelésen. Ezen tanulóknál a felvételi átlag számításához csak a Romániában tanult évek eredményeit veszik figyelembe.
- §. 13. (1) A bejutott illetve elutasított jelölteket tartalmazó listákat a duális oktatást szervező tanintézmény felküldi a megyei felvételi bizottságnak a felvételi minden fordulója után.
- (2) Miután a megyei szakiskolai felvételi bizottság hitelesíti a bejutott illetve elutasított jelölteket tartalmazó listákat, kifüggesztik a tanintézménynél.
- (3) A jelöltek a duális oktatás időrendje szerint óvást nyújthatnak be a kifüggesztést követően.
- (4) A megóvható próbák pontosítva vannak a felvételi eljárásban. A kizáró jellegű és szóbeli próbák nem óvhatók meg.
- §. 14. (1) Miután kifüggesztik a duális oktatás felvételi eredményeit, a bejutott jelöltek leadják a beiratkozási iratcsomót az eredeti tanulmányi okiratokkal a tanintézménybe, ahová bejutottak.

(2) A bejutott jelöltek végleges beírása a középiskola által megállapított program szerint történik, a következő iratok alapján:

- a) szakiskolai beiratkozási lap és a duális oktatásba való választási lap
- b) keresztlevél- eredeti és másolat
- c) igazolás az Országos értékelésen/egységes dolgozatokon/Országos teszteken/kisérettségien elért jegyekről és átlagról- eredeti és másolat
- d) az V-VIII. osztályok anyakönyvi kivonata – másolat és eredeti;
- e) orvosi bizonylat.

(3) Azon jelöltek, akik, a duális oktatás felvételi naptárában előírt időszakban, nem teszik le a beiratkozási iratcsomót, elveszítik a helyüket, amit felhasználnak a duális oktatás felvételijének következő fordulójában.

§. 15. A szakiskolai és duális oktatás felvételijé első fordulóján elutasított jelöltek beiratkozhatnak szakiskolai, a duális oktatás és a líceumi felvételi második fordulójára.

§. 16. (1) Azon VIII. osztályt végzett tanulók részére, akiket visszautasítottak a felvételi első fordulójában, vagy nem tették le a beiratkozási iratcsomót a tanintézménybe, ahova bejutottak, vagy nem vettek részt a szakiskolai vagy duális oktatás felvételijének első fordulóján, és utólag kérik a felvételt a duális oktatás IX. osztályába, valamint azok, akiknek utóbb zárták le tanulmányi helyzetét., a megyei felvételi bizottság megszervezi a II. felvételi szakaszt, a megmaradt helyekre, a duális oktatás felvételi naptárában meghatározott időszakban.

(2) A duális oktatás felvételi eredményét a felvételi naptárban megjelölt időpontig átküldik az Országos Felvételi Bizottságnak.

(3) Ha a jelen módszertanban említett összes forduló után még maradnak helyek azokban a duális oktatású osztályokban, amelyekre felvételi próbát szerveztek, a megyei felvételi bizottság szervezhet még egy felvételi fordulót. E próba programját és helyét ki kell hirdetni az általános iskolákban és a duális oktatást szervező iskolákban. Mindenképp be kell tartani a jelen módszertanban előírt eljárásokat.

§. 17. A kisebbségi nyelveken szervezett duális oktatású osztályokba való jelentkezéshez a tanulók kell bizonyítsák, hogy az V-VIII. osztályokban tanulták az illető anyanyelvet, vagy részt vettek a líceumi felvételi szabályzatban előírt anyanyelv próbán és átmentek azon.

§. 18. (1) A speciális duális oktatású osztályokba a jelentkezést és elosztást a megyei felvételi bizottság szervezi, a duális oktatás felvételi naptárában előírt időszakban.

(2) A speciális szakiskolai és duális oktatású osztályoknak előirányzott helyek számát a felvételi tájékoztatóban teszik közzé elkülönített listán. Pontosan meg kell jelölni a felvételi helyét és időpontját, és a sajátos beiratkozási feltételeket (pl. okiratok, melyek bizonyítják a sérültség típusát és fokát).

(3) A speciális szakiskolai és duális oktatású osztályoknak előirányzott helyekre való felvételt a sérültség típusa és foka szerint szervezik a felvételi próbák átlagának sorrendjében, esetenként a 12. cikkely 1. a) alpontja valamint a 12. cikkely 1. b) alpontja illetve a választások sorrendje figyelembe vételével.

§. 25. Az engedélyezett/akkreditált magán általános iskolák végzősei jelentkezhetnek az állami duális oktatású felvételre felvételi díj fizetése nélkül.

§. 26. (1) A felvételi tájékoztató külön fejezetben tartalmazza az állami, illetve magán oktatási intézményekről szóló adatokat melyek szakiskolai vagy duális oktatást szerveznek IX. osztályba.

(2) A szakképzési területek, melyekre a szakközépiskola szakiskolai felvételi vizsgát szervez, külön kódszámmal ellátva kerülnek bele a felvételi tájékoztatóba kiemelve a duális képzésű osztályokat.

(3) Az engedélyezett/akkreditált magán tanintézményekbe a felvételi az intézmény által meghatározott módszertan szerint történik jelen módszertan előírásainak a betartásával.

§. 27. A duális oktatás felvételijén a hamis iratok használata törvénybe ütközik és az illető jelölt kizárását vonja maga után. Ha a bűncselekményre a felvételi lezárása után derül fény, a jelentkező elveszíti a csalással szerzett helyet.

§. 28. Egy tanulónak több beiratkozási lap kiadását, a személyes adatok vagy jegyek téves ráírását, a módszertan be nem tartását büntetik.

§. 29. A duális oktatás felvételijének naptárát évente miniszteri rendelettel fogadják el, a tanévkezdés előtt.

**Az állami duális oktatás felvételi naptára a 2019 – 2020. tanévre
a 3. szintű szakmai képzésre, az Országos Képzési Jegyzék alapján**

| Határidő/ Időszak | Esemény |
|---|---|
| A felvételi előkészítése | |
| 2019. február 1. | A Megyei Tanfelügyelőség kidolgozza a felvételi előkészítési és lebonyolítási akciótervét. |
| 2019. február 11. | Azok a tanintézmények, ahol duális oktatást szerveznek, elküldik a tanfelügyelőségnek jóváhagyás végett a Felvételi bizottság összetételét, melyet előzetesen a tanintézmény vezető tanácsa is jóváhagy. |
| 2019. február 18. | A tanfelügyelőség visszaküldi a tanintézményeknek a jóváhagyott Felvételi bizottság összetételét. |
| 2019. február 22. | A duális oktatású osztályokat ajánló tanintézmény kidolgozza A duális oktatás felvételijének eljárásait a partner gazdasági vállalkozásokkal együtt. A felvételi eljárást a tanintézmény vezetőtanácsa hagyja jóvá a tanfelügyelőség véleményezésével. |
| 2019. február 28. | A felvételi eljárást a tanfelügyelőség láttamozza és visszaküldi a tanintézményeknek. A felvételi eljárást a duális oktatású osztályokat ajánló tanintézmények székhelyén függesztik ki megjelölve a helyek számát, a szakmákra való elosztást, a beiratkozási időrendet és a felvételi próbák naptárát. A felvételi próbákkal kapcsolatos adatokat ki kell függeszteni kihangsúlyozva, hogy ha a jelöltek száma meghaladja a rendelkezésre álló helyek számát, felvételi próbát szerveznek, vagy akkor is, ha a jelöltek száma nem haladja meg a rendelkezésre álló helyek számát, ha a partner gazdasági vállalkozások igénylik ezt. Pontosan meg kell jelölni a felvételi próbák időpontját a felvételi első és második fordulójában. Ki kell emelni, hogy szerveznek-e kizáró jellegű próbákat is. |
| 2019. február 28. | Az Országos Szakiskolai Felvételi Bizottság elküldi a duális szakiskolába való beiratkozási lap mintáját. |
| 2019. május 13. | A jóváhagyott duális oktatás beiskolázási számainak kihirdetése – szakképzési területek és szakmák szerint – a duális oktatást vállaló középiskoláknál és általános iskoláknál megjelölve a partner gazdasági vállalkozásokat, s az azok által biztosított gyakorlólhelyeket. Adatbázis készítése minden általános iskolai osztállyal rendelkező tanintézménynél a nyolcadikos diákok személyi adatairól. A felvételi tájékoztató kiadása, a 2019-2020. évi duális oktatásról külön fejezetben. |
| 2019. május 15-24. | A felvételi tájékoztató kiosztása az általános iskolákban. Kifüggesztik a szakiskolai és duális oktatás beiratkozási lapjai tanulók és szüleik általi kitöltésének időpontjait. |
| 2019. május 31. | A tanfelügyelőség elküldi a minisztériumba a tájékoztató füzeteket elektronikusan és kinyomtatva. |
| A tanulók tájékoztatása és tanácsadás a duális oktatásban való továbbtanulási lehetőségekről | |
| 2019. február 18.- március 1. | A tanfelügyelőség tájékoztatja az iskolákat a nyolcadikosok duális oktatásban való továbbtanulásának lehetőségéről. A következő okmányokat mutatják be: – A duális oktatás szervezési és működési sajátosságai – A duális oktatás felvételijének naptára A tanfelügyelőség tájékoztat a szakiskolai és duális oktatás utáni továbbtanulási lehetőségekről. |
| 2019. február 25.- március 29. | Minden tanintézményben, mely duális oktatást akar indítani a 2019-20-as tanévben a partner gazdasági vállalkozásokkal közösen oktatásnépszerűsítő kampányt szerveznek: – A duális oktatás szervezési és működési sajátosságairól, ennek az oktatási formának az előnyeiről – A duális oktatású beiskolázási lehetőségekről, a duális oktatás előnyeiről, elhelyezkedési távlatokról, felvételi követelményekről. |
| 2019. március 4- május 17. | Eligazító jellegű tanácskozások a tanintézmények szervezésében a nyolcadik osztályos tanulókkal és szüleikkel a szakiskolai képzés előválogatási eljárásai, a felvételi és a szakiskolai beiskolázási tervek tekintetében. Azokban a megyében, ahol a duális oktatásra vonatkozóan is van beiskolázási keret, bemutatják a duális oktatás sajátosságait is. |
| 2019. május 13- 31. | Eligazító jellegű tanácskozások a tanintézmények szervezésében a nyolcadik osztályos tanulókkal és szüleikkel a szakiskolai képzés előválogatási eljárásai, a felvételi és a szakiskolai beiskolázási tervek tekintetében |
| 2019. május 6- 17.. | A tanfelügyelőség megszervezi az iskolabörzékét, a szakiskolai és duális oktatású osztályokat indító intézmények és cégek bevonásával, ahol külön részlegben belül mutatják be a regionális képzési ajánlatot. |

| | |
|---|--|
| 2019. június 11. | Az iskolák felküldik a megyei bizottságnak a nyolcadikos diákok vizsgaátlagait, a bukott, osztályismétlő, kizárt vagy le nem zárt tanulók adatbázisát kitöltve a központosított elektronikus adatbázist |
| 2019. június 12. | A megyei felvételi bizottság átküldi az Országos Bizottságnak a VIII. osztályt végzett tanulók vizsgaátlagát tartalmazó adatbázist, a központosított elektronikus adatbázisban véglegesítve a kitöltést. |
| Anyanyelv próba | |
| 2019. május 8- 9. | A beiratkozási lap mellékletének kiadása a nyelvpróbákra részt venni szándékozó tanulóknak <i>Megjegyzés: Ugyanazt a beiratkozási lapot használják, amelyet a líceumi felvételi esetében</i> |
| 2019. május 13- 14. | Beiratkozás a nyelvpróbákra <i>Megjegyzés: A magyar anyanyelv próba központja a csíkszeredai Nagy Imre Általános Iskola. A vizsga időpontja: 2019. május 17-e, 14,00 óra.</i> |
| 2019. május 15- 17. | Nyelvpróbák lefolyása |
| 2019. május 20. | A nyelvpróbák eredményeinek kihirdetése Óvások letevése |
| 2019. május 24. | A nyelvpróbák végső - óvások utáni - eredményeinek kihirdetése, és az eredmények átküldése a Megyei felvételi bizottságnak |
| 2019. május 27- 29. | A beiratkozási lap mellékletének visszavevése a nyelvpróbákat lebonyolító iskoláktól |
| 2019. június 4. | A nyelvpróbákra részt vett tanulók leadják a beiratkozási lap mellékletét a saját általános iskolájukban |
| 2019. június 5. | A nyelvpróbákra sikeresen vizsgázók listájának elektronikus formában való átküldése az Országos Felvételi Központnak |
| Romák részére fenntartott helyekre és speciális oktatásra való felvételi | |
| 2019. május 15. | A romák számára fenntartott helyek kihirdetése <i>Megjegyzés: Ezeket a helyeket a beiskolázási tervben jóváhagyott számokon felül jelölik meg, osztályonként legtöbb kettőt. Nem irányozhatóak elő a romák számára fenntartott helyek azokban az osztályokban/egységekben, ahol előválogatást rendeznek</i> |
| 2019. június 10-14. | A romák számára fenntartott helyekre való beiratkozás határideje <i>Megjegyzés: Hargita megyében a roma nemzetiségű jelentkezők a Megyei Tanfelügyelőségen adhatják le kéréseiket.</i> |
| 2019. július 9-10. | A roma jelentkezők elosztása a fenntartott helyekre <i>Megjegyzés: Az elosztás a felvételi átlagok csökkenő sorrendje és a beiratkozási lapon kifejezett választási igények szerint történik, nyilvános ülésen.</i> |
| 2019. július 9-10. | A speciális oktatásba jelentkezők beiratkozása és elosztása <i>Megjegyzés: A speciális szakiskolai oktatásba jelentkezők beiratkozása és elosztása ugyanúgy történik, mint a líceumi oktatás esetében.</i> |
| Beiratkozás és felvételi a duális oktatásba | |
| I. Forduló | |
| 2019. június 24-26. | Az általános iskolák titkárságai kitöltik és kiadják – a tanulók és szülők kérésére – a szakiskolai beiratkozási lapokat. A nyelvpróbákra részt vett tanulók a beiratkozási lap mellékletét is kérik a nyelvpróba eredményével együtt A szakiskolai beiratkozási lapok kibocsátása az általános iskola által azoknak a tanulóknak, akik a duális oktatási formában szeretnének továbbtanulni. <i>Megjegyzés: Egyetlen beiratkozási lap bocsátható ki. A szakiskolai felvételre jelentkezőket le kell zárni a beiratkozási lap kibocsátása előtt. Nem adható ki beiratkozási lap a lezáratlan, pótvizsgás illetve bukott tanulóknak. A duális oktatásba való választási lapot az oktatási formát szervező iskola bocsájtja ki.</i> |
| 2019. június 24-26. | A jelentkezők iratkozása a duális oktatású osztályokat indító középiskoláknál, a beiratkozási lappal, mely mellé csatolni kell a duális oktatásba való választási lapot, melyet az oktatási formát szervező iskola bocsájt ki. <i>Megjegyzés Nem írhatók be a lezáratlan, pótvizsgás illetve bukott jelöltek.</i> |
| 2019. június 26. | A beiratkozottak névsorának kifüggesztése a vizsgát szervező iskolában. A duális oktatás minden szakára beiratkozottak helyzetének, létszámának átküldése a Megyei felvételi bizottságnak. |
| 2019. június 27- 28. ahol szerveznek előválogatást | Az előválogatási próbák lezajlása, azokban a középiskolákban, ahol így döntöttek. Az előválogatási próbák eredményeit minden nap közzéteszik, a sikertelenül vizsgázó jelöltek beiratkozhatnak más olyan oktatási intézményekbe, ahol duális oktatást szerveznek és nem volt előválogatási próba |

| | |
|---|---|
| 2019. június 27- 28. ahol szerveznek előválogatást | A duális szakiskolai előválogatási próbák eredményeinek kifüggesztése Ott, ahol az előválogatáson „átment” jelöltek száma nagyobb a jóváhagyott helyek számánál, az eredmények kifüggesztésekor pontosítani kell azt, hogy kiegészítő felvételi vizsgát tartanak, melynek eredménye szerint véglegesítődik a bejutottak névsora Az előválogatási próbák eredményei nem fellebezhetőek meg. |
| 2019. június 27- 28. ahol szerveznek előválogatást | A szakiskolai előválogatáson elutasított jelöltek kiveszik az beiratkozási lapokat a szakközépiskoláktól Azon jelentkezők esetében, akik a szakiskolai beiratkozási lapon több szakiskolai szakmát tüntettek fel és a jelentkezők össz-száma nem haladja meg a középiskola által meghirdetett összes szakiskolai helyek számát, a szakmákra való elosztás a lapon feltüntetett választások szerint történik. A jelöltet értesítik, ha a létszámhatár túllépése miatt azokon a szakon is pót felvételi vizsgát tartanak. |
| 2019. június 28. – július 1. | A duális szakiskolai előválogatáson elutasított jelöltek beiratkozása más szakiskolai osztályokba a szakiskolai beiratkozási lap alapján Beiratkozhatnak azok a jelöltek is, akik korábban nem iratkoztak be, akik visszaléptek, valamint a duális oktatás kizáró jellegű próbáján sikertelenül vizsgázók is. <i>Megjegyzés Nem írhatók be a lezáratlan, pótvizsgás illetve bukott jelöltek.</i> <i>A beiratkozás a korábbi előválogatási próbára kitöltött beiratkozási lappal történik a következő tanegység és a választott szakirány bejelölésével</i> |
| 2019. július 1. | A beiratkozottak névsorának frissítése és kifüggesztése a vizsgát szervező iskolában A pótfelvételi-vizsga szervezésével kapcsolatos információ kihirdetése (időpont, hely, szükséges dokumentumok, stb.), abban az esetben, ha a jelentkezők száma nagyobb a jóváhagyott helyek számánál Jelentés küldése a Megyei Bizottságnak a szakiskolai oktatásba, a duális szakiskolai oktatásba is beiratkozott jelöltek szakonkénti helyzetéről |
| 2019. július 2-3. | A felvételi-vizsga lebonyolítása <i>Megjegyzés:</i> <i>Ott, ahol a beiratkozott jelöltek száma nagyobb a jóváhagyott helyek számánál</i> |
| 2019. július 3. | A pótfelvételi-vizsga eredményeinek kifüggesztése Óvások benyújtása. Nem óvhatóak meg a kizáró jellegű és szóbeli próbák |
| 2019. július 4. | A pót felvételi vizsgák óvás utáni eredményeinek kihirdetése a középiskolákban. |
| 2019. július 4. | Az iskolai egységek felvételi bizottságai kiszámítják a felvételi átlagot, a szakiskolai felvételi módszertan pontosításai szerint A tanegységek, függetlenül attól, hogy szerveztek vagy nem előválogatási vizsgát a szakiskolai képzésre, beküldik a megyei felvételi bizottságnak a sikeresen vizsgázó vagy elutasított jelöltek névsorát |
| 2019. július 5. | A tanfelügyelőség hitelesíti a duális és szakiskolai oktatásba sikeresen felvételizők névsorát A szakközépiskolák kifüggesztik a duális és szakiskolai osztályokba bejutott és elutasított jelentkezők névsorát a szakiskolai felvételi átlag csökkenő sorrendjében. A kifüggesztett eredmények mellett pontosításokat is ki kell tenni a sikeresen vizsgázók beiratkozási iratsomóival, az elutasított jelöltek elosztásával kapcsolatban. |
| 2019. július 8-12. | A sikertelenül vizsgázók kiveszik a beiratkozási lapot. A duális szakiskolai felvételi első fordulójában elutasított jelöltek beiratkozhatnak a második forduló szakiskolai felvételijére, a duális oktatásba vagy a líceumi felvételi második fordulójára Beiratkozási iratsomók leadása azokba a tanintézményekbe, ahová a jelölteknek sikerült a vizsgája. |
| 2019. július 12. | A szabadon maradt helyek közzététele a duális szakiskolai oktatást felvállaló intézményekben |
| 2019. július 15-16. | A speciális esetek megoldása a megyei felvételi bizottság által A megyei felvételi bizottság nem oszt el jelölteket olyan szakokra, ahol előválogatást tartottak, csak az iskolai egység beleegyezésével <i>A kérések letétele (típuskéresek kitöltése) a Megyei Tanfelügyelőség Titkárságára (Csíkszereda, Szabadság tér, 5sz, 3. emelet, 323 szoba)</i> |
| 2019. július 17. | Az anyakönyvezett jelöltek névsorának kifüggesztése a tanintézmény székhelyén, és a szabad helyek számának kifüggesztése az első fordulóban leadott beiratkozási iratsomókat követően. Az anyakönyvezett jelöltek végső névsorának, és a szabad helyek helyzetének beküldése elektronikusan és írásban, az iskolai felvételi bizottság által a megyei bizottságnak Az általános iskolai tagozattal rendelkező iskolák az első fordulóban betöltetlen helyek számát kifüggesztik. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| 2019. július 18. | A szabadon maradt helyek közzététele a duális szakiskolai oktatást felvállaló intézményekben A tanfelügyelőség kifüggeszti és honlapján közzéteszi, elküldi az általános iskoláknak a II. beiratkozási ciklusra szabadon maradt helyeket |
| II. Forduló | |
| 2019. július 17-18. | Beiratkozás a nyelvpróbákra |
| 2019. július 19. | Nyelvpróbák lefolyása |
| 2019. július 22-24. | Az általános iskolák titkárságai kitöltik és kiadják a szakiskolai beiratkozási lapokat azoknak a diákoknak, akik nem vettek részt a felvételi első fordulójában, vagy akik részt vettek, de nem kerültek elosztásra, nem vizsgáztak sikeresen a líceumi vagy szakiskolai helyekre, és részt szeretnének venni a II. fordulóban A nyelvpróbákon részt vett tanulók a beiratkozási lap mellékletét is kérik a nyelvpróba eredményével együtt Megjegyzés: Egyetlen beiratkozási lap bocsátható ki.. |
| 2019. július 22-24. | A jelentkezők iratkozása a duális szakiskolai osztályokat indító, az I. forduló után szabad helyekkel rendelkező szakközépiskoláknál, a beiratkozási lappal A pótfelvételi-vizsga szervezésével kapcsolatos információ kihirdetése (időpont, hely, szükséges dokumentumok, stb.), abban az esetben, ha a jelentkezők száma nagyobb a jóváhagyott helyek számánál |
| 2019. július 24.. | A beiratkozottak névsorának frissítése és kifüggesztése a vizsgát szervező iskolában. A pótfelvételi-vizsga szervezésével kapcsolatos információ kihirdetése (időpont, hely, szükséges dokumentumok, stb.). Jelentés küldése a Megyei Bizottságnak a szakiskolai oktatásba beiratkozott jelöltek szakonkénti helyzetéről. |
| 2019. július 25., 26., 29. | A pótfelvételi-vizsga lebonyolítása. A pótfelvételi-vizsgák eredményeinek kihirdetése a középiskolákban. Megjegyzés: Azon jelentkezők esetében, akik a szakiskolai beiratkozási lapon több szakiskolai szakmát tüntettek fel és a jelentkezők össz-száma nem haladja meg a középiskola által meghirdetett összes szakiskolai helyek számát, a szakmákra való elosztás a lapon feltüntetett választások szerint történik. A szakközépiskolák kifüggesztik a szakiskolai osztályokba bejutott és elutasított jelentkezők névsorát a szakiskolai felvételi átlag csökkenő sorrendjében. Az iskolai egységek felvételi bizottságai kiszámítják a felvételi átlagot, a szakiskolai felvételi módszertan pontosításai szerint A kifüggesztett eredmények mellett pontosításokat is ki kell tenni a sikeresen vizsgázók beiratkozási iratcsomóival, az elutasított jelöltek elosztásával kapcsolatban. A tanegységek, függetlenül attól, hogy szerveztek vagy nem előválogatási vizsgát/ pótfelvételi-vizsgát a szakiskolai képzésre, beküldik a megyei felvételi bizottságnak a sikeresen vizsgázó vagy elutasított jelöltek névsorát. A tanfelügyelőség kifüggeszti és honlapján közzéteszi, elküldi az általános iskoláknak a szabadon maradt helyeket. |
| 2019. július 30. | A megyei felvételi bizottság fogadja azon VIII. osztályt végzett tanulók beiratkozási kérését, akik nem vettek részt, vagy nem kerültek elosztásra az előző fordulóban, a szabadon maradt helyekre. |
| 2019. július 31.- augusztus 1. | Azon nyolcadikosok elosztása, akik nem vettek részt egyetlen elosztáson sem vagy nem voltak elosztva az előző fordulóban, akik nem iratkoztak be a módszertan által megjelölt időszakokban, vagy akik később fejezték be iskolai tanulmányaikat. <i>Megjegyzés: Azon tanintézmények, melyek előválogatást szerveztek és szabad helyeik maradtak az előválogatást követően, közös egyezséggel a gyakorlatot szervező partnereikkel, eldöntik és írásban értesítik erről a megyei felvételi bizottságot, hogy miként, milyen körülmények között értenek egyet szabad helyekre, a megyei felvételi bizottság által elosztott jelöltekkel.</i> A beiratkozási iratcsomók benyújtása azokba az intézményekbe, ahová a jelöltet beosztották. |
| 2019. augusztus 1. | A beiratkozottak névsorának frissítése és kifüggesztése a vizsgát szervező iskolában Az elosztás eredményének beküldése az Országos Felvételi Bizottságnak. |

**CODIFICAREA SPECIALIZĂRILOR DIN PLANUL DE
ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020,
LICEU, ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI**

**A 2019-2020 TANÉVI BEISKOLÁZÁSI TERVBEN
SZEREPLŐ SZAKOK KÓDOZÁSA, LÍCEUM,
NAPPALI OKTATÁS**

1. Zona Ciuc – Csík körzet

| Denumirea unității | Filiera | Profilul | Domeniul | Specializarea/Calificarea profesională | Limba de predare | Nr. clase | Nr. locuri | Cod | Observații |
|--|-------------|--------------|--|---|------------------|-----------|------------|------------|----------------------|
| Colegiul Național Octavian Goga Miercurea Ciuc | teoretică | Real | | Matematică-informatică | Română | 1 | 28 | 102 | |
| Colegiul Național Octavian Goga Miercurea Ciuc | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Română | 1 | 28 | 103 | |
| Colegiul Național Octavian Goga Miercurea Ciuc | teoretică | Uman | | Filologie | Română | 1 | 28 | 101 | |
| Colegiul Național Octavian Goga Miercurea Ciuc | teoretică | Uman | | Științe sociale | Română | 1 | 28 | 104 | |
| Liceul de Arte Nagy István Miercurea Ciuc | vocațională | Arte vizuale | Arhitectura, arte ambientale si design | Desenator tehnic pentru arhitectură și design | Maghiară | 0.33 | 8 | | |
| Liceul de Arte Nagy István Miercurea Ciuc | vocațională | Arte vizuale | Arte plastice, arte decorative | Tehnician pentru tehnici artistice | Maghiară | 1 | 28 | | |
| Liceul de Arte Nagy István Miercurea Ciuc | vocațională | Muzică | | Corist | Maghiară | 0,33 | 5 | | |
| Liceul de Arte Nagy István Miercurea Ciuc | vocațională | Muzică | | Instrumentist | Maghiară | 0,34 | 15 | | |
| Liceul Teologic Segítő Mária Miercurea Ciuc | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Maghiară | 1 | 28 | 169 | |
| Liceul Teologic Segítő Mária Miercurea Ciuc | teoretică | Uman | | Științe sociale | Maghiară | 1 | 28 | 170 | |
| Liceul Teologic Segítő Mária Miercurea Ciuc | vocațională | Teologic | | Romano-catolic | Maghiară | 1 | 28 | | |
| Colegiul Național Márton Áron Miercurea Ciuc | teoretică | Real | | Matematică-informatică | Maghiară | 1 | 28 | 109 | Intensiv informatică |
| Colegiul Național Márton Áron Miercurea Ciuc | teoretică | Real | | Matematică-informatică | Maghiară | 1 | 28 | 109 | Intensiv lb. engleză |
| Colegiul Național Márton Áron Miercurea Ciuc | teoretică | Uman | | Filologie | Maghiară | 1 | 28 | 108 | |
| Colegiul Național Márton Áron Miercurea Ciuc | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Maghiară | 2 | 56 | 110 | |

| Denumirea unității | Filiera | Profilul | Domeniul | Specializarea/Calificarea profesională | Limba de predare | Nr. clase | Nr. locuri | Cod | Observații |
|---|-------------|--|--|---|------------------|-----------|------------|------------|----------------------|
| Colegiul Național Márton Áron Miercurea Ciuc | teoretică | Uman | | Științe sociale | Maghiară | 1 | 28 | 111 | |
| Liceul Tehnologic Kós Károly Miercurea Ciuc | tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului | Protecția mediului | Tehnician ecolog și protecția calității mediului | Maghiară | 1 | 28 | 149 | |
| Liceul Tehnologic Kós Károly Miercurea Ciuc | tehnologică | Tehnic | Construcții, instalații și lucrări publice | Tehnician în construcții și lucrări publice | Maghiară | 0,5 | 14 | 148 | |
| Liceul Tehnologic Kós Károly Miercurea Ciuc | vocațională | Arte vizuale | Arhitectura, arte ambientale și design | Desenator tehnic pentru arhitectură și design | Maghiară | 0,5 | 14 | | |
| Liceul Tehnologic Joannes Kajoni Miercurea Ciuc | tehnologică | Servicii | Economic | Tehnician în activități economice | Maghiară | 1 | 28 | 144 | |
| Liceul Tehnologic Joannes Kajoni Miercurea Ciuc | tehnologică | Servicii | Comerț | Tehnician în activități de comerț | Maghiară | 0,5 | 14 | 142 | |
| Liceul Tehnologic Joannes Kajoni Miercurea Ciuc | tehnologică | Servicii | Comerț | Tehnician în achiziții și contractări | Maghiară | 0,5 | 14 | 142 | |
| Liceul Tehnologic Joannes Kajoni Miercurea Ciuc | tehnologică | Servicii | Turism și alimentație | Tehnician în turism | Română | 0,5 | 14 | 146 | Intensiv lb. engleză |
| Liceul Tehnologic Joannes Kajoni Miercurea Ciuc | tehnologică | Servicii | Comerț | Tehnician în activități de comerț | Română | 0,5 | 14 | 143 | |
| Liceul Tehnologic Joannes Kajoni Miercurea Ciuc | tehnologică | Servicii | Turism și alimentație | Tehnician în turism | Maghiară | 1 | 28 | 145 | Intensiv lb. engleză |
| Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu Bălan | teoretică | Real | | Matematică - informatică | Română | 0,5 | 14 | 154 | |
| Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu Bălan | teoretică | Uman | | Filologie | Română | 0,5 | 14 | 153 | |
| Liceul Tehnologic Petőfi Sándor Dănești | tehnologică | Servicii | Economic | Tehnician în activități economice | Maghiară | 1 | 28 | 155 | |
| Liceul Tehnologic Székely Károly Miercurea Ciuc | tehnologică | Tehnic | Mecanică | Tehnician mecatronist | Maghiară | 0,5 | 14 | 158 | |
| Liceul Tehnologic Székely Károly Miercurea Ciuc | tehnologică | Tehnic | Mecanică | Tehnician transporturi | Maghiară | 0,5 | 14 | 158 | |
| Liceul Tehnologic Székely Károly Miercurea Ciuc | tehnologică | Tehnic | Electronică automatizări | Tehnician operator tehnică de calcul | Maghiară | 1 | 28 | 157 | |
| Liceul Tehnologic Tivai Nagy Imre Sânmartin | tehnologică | Servicii | Turism și alimentație | Tehnician în turism | Maghiară | 0,5 | 14 | 161 | |
| Liceul Tehnologic Tivai Nagy Imre Sânmartin | tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului | Agricultură | Tehnician agromontan | Maghiară | 0,5 | 14 | 160 | |
| Liceul Tehnologic Venczel József Miercurea Ciuc | tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului | Industria alimentară | Tehnician în industria alimentară | Maghiară | 1 | 28 | 162 | |
| Liceul Tehnologic Venczel József Miercurea Ciuc | tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului | Silvicultură | Tehnician în silvicultură și exploatarea forestieră | Maghiară | 1 | 28 | 163 | |

| Denumirea unității | Filiera | Profilul | Domeniul | Specializarea/Calificarea profesională | Limba de predare | Nr. clase | Nr. locuri | Cod | Observații |
|--|-------------|----------|----------|--|------------------|-----------|------------|------------|------------|
| Liceul Teologic Romano-Catolic Szent Erzsébet Lunca de Sus | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Maghiară | 0,5 | 14 | 171 | |
| Liceul Teologic Romano-Catolic Szent Erzsébet Lunca de Sus | vocațională | Teologic | | Romano-catolic | Maghiară | 0,5 | 14 | | |

2. Zona Cristuru Secuiesc – Székelykeresztúr körzet

| Denumirea unității | Filiera | Profilul | Domeniul | Specializarea/Calificarea profesională | Limba de predare | Nr. clase | Nr. locuri | Cod | Observații |
|---|-------------|----------|----------|--|------------------|-----------|------------|------------|------------|
| Liceul Teologic Unitarian Berde Mózes Cristuru-Secuiesc | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Maghiară | 1 | 28 | 173 | |
| Liceul Teologic Unitarian Berde Mózes Cristuru-Secuiesc | vocațională | Teologic | | Unitarian | Maghiară | 1 | 28 | | |
| Liceul Teoretic Orbán Balázs Cristuru-Secuiesc | teoretică | Real | | Matematică-informatică | Maghiară | 1 | 28 | 183 | |
| Liceul Teoretic Orbán Balázs Cristuru-Secuiesc | teoretică | Uman | | Filologie | Maghiară | 1 | 28 | 182 | |
| Liceul Tehnologic Zeyk Domokos Cristuru- Secuiesc | tehnologică | Servicii | Economic | Tehnician în activități economice | Maghiară | 1 | 28 | 164 | |

3. Zona Toplița – Maroshévíz körzet

| Denumirea unității | Filiera | Profilul | Domeniul | Specializarea/Calificarea profesională | Limba de predare | Nr. clase | Nr. locuri | Cod | Observații |
|--|-------------|-----------|----------|--|------------------|-----------|------------|------------|------------|
| Colegiul Național Mihai Eminescu Toplița | tehnologică | Servicii | Economic | Tehnician în activități economice | Română | 1 | 28 | 105 | |
| Colegiul Național Mihai Eminescu Toplița | tehnologică | Tehnic | Electric | Tehnician în instalații electrice | Română | 1 | 28 | 107 | |
| Colegiul Național Mihai Eminescu Toplița | vocațională | Pedagogic | | Învățător-educatoare | Română | 1 | 28 | | |
| Liceul Teoretic Kemény János Toplița | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Maghiară | 0,5 | 14 | 177 | |
| Liceul Teoretic Kemény János Toplița | teoretică | Uman | | Filologie | Maghiară | 0,5 | 14 | 176 | |
| Liceul Teoretic O.C. Tăslăuanu Toplița | teoretică | Real | | Matematică-informatică | Română | 1 | 28 | 179 | |

| Denumirea unității | Filiera | Profilul | Domeniul | Specializarea/Calificarea profesională | Limba de predare | Nr. clase | Nr. locuri | Cod | Observații |
|--|-------------|----------|-----------------------|--|------------------|-----------|------------|------------|------------|
| Liceul Teoretic O.C. Tăslăuanu Toplița | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Română | 1 | 28 | 180 | |
| Liceul Teoretic O.C. Tăslăuanu Toplița | teoretică | Uman | | Filologie | Română | 1 | 28 | 178 | |
| Liceul Teoretic O.C. Tăslăuanu Toplița | teoretică | Uman | | Științe sociale | Română | 1 | 28 | 181 | |
| Liceul Tehnologic Corbu | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Română | 0,5 | 14 | 166 | |
| Liceul Tehnologic Corbu | teoretică | Uman | | Științe sociale | Română | 0,5 | 14 | 167 | |
| Liceul Miron Cristea Subcetate | teoretică | Real | | Matematică-informatică | Română | 0,5 | 14 | 124 | |
| Liceul Miron Cristea Subcetate | teoretică | Uman | | Filologie | Română | 0,5 | 14 | 123 | |
| Liceul Tehnologic Zimmethausen Borsec | tehnologică | Servicii | Turism și alimentație | Tehnician în gastronomie | Maghiară | 1 | 28 | 165 | |

4. Zona Odorheiu Secuiesc – Székelyudvarhely körzet

| Denumirea unității | Filiera | Profilul | Domeniul | Specializarea/Calificarea profesională | Limba de predare | Nr. clase | Nr. locuri | Cod | Observații |
|--|-------------|--------------|--|--|------------------|-----------|------------|------------|----------------------|
| Colegiul Reformat B. Kis Gergely Odorheiu Secuiesc | teoretică | Real | | Matematică-informatică | Maghiară | 0,5 | 14 | 112 | |
| Colegiul Reformat B. Kis Gergely Odorheiu Secuiesc | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Maghiară | 0,5 | 14 | 114 | |
| Colegiul Reformat B. Kis Gergely Odorheiu Secuiesc | vocațională | Teologic | | Reformat | Maghiară | 1 | 28 | | Intensiv lb. engleză |
| Liceul Tehnologic Bányai János Odorheiu Secuiesc | vocațională | Sportiv | | Handbal | Maghiară | 1 | 28 | | |
| Liceul Tehnologic Bányai János Odorheiu Secuiesc | tehnologică | Tehnic | Mecanică | Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică | Maghiară | 0,5 | 14 | 134 | |
| Liceul Tehnologic Bányai János Odorheiu Secuiesc | tehnologică | Tehnic | Tehnici poligrafice | Tehnician poligraf | Maghiară | 0,5 | 14 | 136 | |
| Liceul de Arte Palló Imre Odorheiu Secuiesc | vocațională | Muzică | | Corist | Maghiară | 0,5 | 14 | | |
| Liceul de Arte Palló Imre Odorheiu Secuiesc | vocațională | Muzică | | Instrumentist | Maghiară | 0,5 | 14 | | |
| Liceul de Arte Palló Imre Odorheiu Secuiesc | vocațională | Arte vizuale | Arte plastice, arte decorative | Arte plastice | Maghiară | 0,5 | 18 | | |
| Liceul de Arte Palló Imre Odorheiu Secuiesc | vocațională | Arte vizuale | Arhitectura, arte ambientale și design | Arhitectura | Maghiară | 0,5 | 10 | | |

| Denumirea unității | Filiera | Profilul | Domeniul | Specializarea/Calificarea profesională | Limba de predare | Nr. clase | Nr. locuri | Cod | Observații |
|---|-------------|--|-----------------------|---|------------------|-----------|------------|------------|----------------------|
| Liceul Marin Preda Odorheiu Secuiesc | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Română | 1 | 28 | 122 | |
| Liceul Marin Preda Odorheiu Secuiesc | vocațională | Pedagogic | | Învățător-educatoare | Română | 1 | 28 | | |
| Liceul Marin Preda Odorheiu Secuiesc | vocațională | Pedagogic | | Instructor-animator | Română | 1 | 28 | | |
| Liceul Teoretic P. Boros Fortunat Zetea | tehnologică | Servicii | Turism și alimentație | Tehnician în turism | Maghiară | 0.5 | 14 | 175 | |
| Liceul Teoretic P. Boros Fortunat Zetea | tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului | Silvicultură | Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere | Maghiară | 0.5 | 14 | 174 | |
| Liceul Teoretic Tamási Áron Odorheiu Secuiesc | teoretică | Real | | Matematică-informatică | Maghiară | 1 | 28 | 191 | Intensiv informatică |
| Liceul Teoretic Tamási Áron Odorheiu Secuiesc | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Maghiară | 1 | 28 | 193 | bilinvg engleză |
| Liceul Teoretic Tamási Áron Odorheiu Secuiesc | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Maghiară | 1 | 28 | 192 | |
| Liceul Teoretic Tamási Áron Odorheiu Secuiesc | teoretică | Uman | | Filologie | Maghiară | 1 | 28 | 190 | Intensiv lb. engleză |
| Liceul Teoretic Tamási Áron Odorheiu Secuiesc | vocațională | Teologic | | Romano-catolic | Maghiară | 1 | 28 | | Intensiv lb. engleză |
| Liceul Pedagogic Benedek Elek Odorheiu Secuiesc | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Maghiară | 1 | 28 | 133 | bilinvg engleză |
| Liceul Pedagogic Benedek Elek Odorheiu Secuiesc | vocațională | Pedagogic | | Învățător-educatoare | Maghiară | 1 | 28 | | |
| Liceul Tehnologic Corund | tehnologică | Servicii | Turism și alimentație | Tehnician în turism | Maghiară | 1 | 28 | 168 | |
| Liceul Tehnologic Eötvös József Odorheiu Secuiesc | tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului | Agricultură | Tehnician veterinar | Maghiară | 1 | 28 | 137 | |
| Liceul Tehnologic Eötvös József Odorheiu Secuiesc | tehnologică | Tehnic | Mecanică | Tehnician transporturi | Maghiară | 1 | 28 | 138 | |
| Liceul Tehnologic Gábor Áron Vlăhița | tehnologică | Servicii | Turism și alimentație | Tehnician în turism | Maghiară | 1 | 28 | 141 | |
| Liceul Tehnologic Kós Károly Odorheiu Secuiesc | tehnologică | Servicii | Economic | Tehnician în activități economice | Maghiară | 1 | 28 | 151 | |
| Liceul Tehnologic Kós Károly Odorheiu Secuiesc | tehnologică | Servicii | Comerț | Tehnician în activități de comerț | Maghiară | 1 | 28 | 150 | |
| Liceul Tehnologic Kós Károly Odorheiu Secuiesc | tehnologică | Servicii | Turism și alimentație | Tehnician în turism | Maghiară | 1 | 28 | 152 | |

5. Zona Gheorgheni – Gyergyó körzet

| Denumirea unității | Filiera | Profilul | Domeniul | Specializarea/Calificarea profesională | Limba de predare | Nr. clase | Nr. locuri | Cod | Observații |
|--|-------------|--|-----------------------|--|------------------|-----------|------------|------------|----------------------|
| Colegiul Tehnic Batthyány Ignác Gheorgheni | tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului | Agricultură | Tehnician veterinar | Maghiară | 0.5 | 14 | 115 | |
| Colegiul Tehnic Batthyány Ignác Gheorgheni | tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului | Industria alimentară | Tehnician analize produse alimentare | Maghiară | 0.5 | 14 | 117 | |
| Colegiul Tehnic Batthyány Ignác Gheorgheni | tehnologică | Servicii | Turism și alimentație | Tehnician în turism | Maghiară | 0.5 | 14 | 119 | |
| Colegiul Tehnic Batthyány Ignác Gheorgheni | tehnologică | Tehnic | Producție media | Tehnician procesare text/imagini | Maghiară | 1 | 28 | 118 | Intensiv lb. engleză |
| Colegiul Tehnic Batthyány Ignác Gheorgheni | tehnologică | Servicii | Economic | Tehnician în activități economice | Maghiară | 0.5 | 14 | 116 | Intensiv lb. engleză |
| Liceul Teoretic Salamon Ernő Gheorgheni | teoretică | Real | | Matematică-informatică | Maghiară | 1 | 28 | 185 | |
| Liceul Teoretic Salamon Ernő Gheorgheni | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Maghiară | 1 | 28 | 186 | |
| Liceul Teoretic Salamon Ernő Gheorgheni | teoretică | Uman | | Filologie | Maghiară | 1 | 28 | 184 | |
| Liceul Teoretic Salamon Ernő Gheorgheni | teoretică | Uman | | Științe sociale | Maghiară | 1 | 28 | 187 | |
| Liceul Teoretic Sfântu Nicolae Gheorgheni | teoretică | Real | | Științe ale naturii | Română | 0,5 | 14 | 189 | |
| Liceul Teoretic Sfântu Nicolae Gheorgheni | teoretică | Uman | | Filologie | Română | 0,5 | 14 | 188 | |
| Liceul Tehnologic Fogarasy Mihály Gheorgheni | vocațională | Teologic | | Romano-catolic | Maghiară | 1 | 28 | | |
| Liceul Tehnologic Fogarasy Mihály Gheorgheni | tehnologică | Tehnic | Mecanică | Tehnician mecatronist | Maghiară | 1 | 28 | 139 | |
| Liceul Tehnologic Puskás Tivadar Ditrău | tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului | Protecția mediului | Tehnician ecolog și protecția calității mediului | Maghiară | 1 | 28 | 156 | |
| Liceul Tehnologic Sövény Elek Joseni | tehnologică | Servicii | Turism și alimentație | Tehnician în turism | Maghiară | 1 | 28 | 159 | |

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR
2019-2020, LICEU, ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
REDUSĂ**

**A 2019-2020 TANÉVI BEISKOLÁZÁSI TERV
LÍCEUM, CSÖKKENTETT LÁTOGATÁSÚ OKTATÁS**

| Denumirea unității | Filiera | Profilul | Domeniul | Calificarea profesională | Limba de predare | Nr. clase | Nr. locuri |
|--------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|
| Liceul Miron Cristea Subcetate | teoretică | Real | | Științe sociale | română | 1 | 28 |

**CODIFICAREA SPECIALIZĂRILOR DIN PLANUL DE
ŞCOLARIZARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2019-2020,
ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL DE ZI**

**A 2019-2020 TANÉVI BEISKOLÁZÁSI TERVBEN
SZEREPLŐ SZAKOK KÓDOZÁSA, SZAKISKOLA,
NAPPALI OKTATÁS**

1. Zona Ciuc – Csík körzet

| Denumirea unității Tanintézmény | Domeniul de pregătire Képzési terület | Calificarea Szakma | Limba de predare Tannyelv | Nr. clase Osztály szám | Nr. locuri Helyek száma | Cod Kód |
|--|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Liceul Tehnologic „Kós Károly” Miercurea Ciuc | Construcții, instalații și lucrări publice –din care învățământ DUAL 14 locuri | Zidar - pietrar-tencuitor Kőműves-kőfaragó-vakoló | maghiară | 1 | 28 | 575 |
| Liceul Tehnologic „Kós Károly” Miercurea Ciuc | Construcții, instalații și lucrări publice– învățământ DUAL | Instalator instalații tehnico - sanitare și de gaze Víz-gáz szerelő | maghiară | 0,5 | 14 | 580 |
| Liceul Tehnologic „Kós Károly” Miercurea Ciuc | Construcții, instalații și lucrări publice–din care învățământ DUAL 15 locuri | Dulgher -tâmplar-parchetar Ács-asztalos-parkettázó | maghiară | 1 | 29 | 576 |
| Liceul Tehnologic „Kós Károly” Miercurea Ciuc | Construcții, instalații și lucrări publice | Izolator Szigetelő | maghiară | 0,5 | 14 | 583 |
| Liceul Tehnologic „Joannes Kajoni” Miercurea Ciuc | Turism și alimentație | Bucătar Szakács | română | 0,5 | 14 | 601 |
| Liceul Tehnologic „Joannes Kajoni” Miercurea Ciuc | Turism și alimentație | Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație Pincér - élelmezési eladó | română | 0,5 | 14 | 599 |
| Liceul Tehnologic „Joannes Kajoni” Miercurea Ciuc | Comerț | Comerciant – vânzător Kereskedő (eladó) | maghiară | 0,5 | 14 | 597 |
| Liceul Tehnologic „Joannes Kajoni” Miercurea Ciuc | Estetica și igiena corpului omenesc | Frizer - coafor - manichiurist – pedichiurist Borbély-fodrász – manikűrös- pedikűrös | maghiară | 0,5 | 14 | 630 |
| Liceul Tehnologic „Petőfi Sándor” Dănești | Agricultură | Lucrător în agroturism Agroturisztikai dolgozó | maghiară | 1 | 28 | 588 |
| Liceul Tehnologic „Székely Károly” Miercurea Ciuc | Mecanică | Mecanic auto Autószerelő | maghiară | 1 | 28 | 527 |
| Liceul Tehnologic „Székely Károly” Miercurea Ciuc | Mecanică | Tinichgiu vopsitor auto Autóbádogos és festő | maghiară | 1 | 28 | 506 |
| Liceul Tehnologic „Tivai Nagy Imre” Sânmartin | Turism și alimentație | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație Pincér - élelmezési eladó | maghiară | 0,5 | 14 | 599 |
| Liceul Tehnologic „Tivai Nagy Imre” Sânmartin | Agricultură | Lucrător în agroturism Agroturisztikai dolgozó | maghiară | 0,5 | 14 | 588 |
| Liceul Tehnologic „Venczel József” Miercurea Ciuc | Industrie alimentară | Brutar – patiser -preparator produse făinoase Pék- cukrász-liszttermékkészítő | maghiară | 1 | 28 | 603 |

| Denumirea unității Tanintézmény | Domeniul de pregătire Képzési terület | Calificarea Szakma | Limba de predare Tannyelv | Nr. clase Osztály szám | Nr. locuri Helyek száma | Cod Kód |
|---|--|---|------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|
| Liceul Tehnologic „Venczel József” Miercurea Ciuc | Agricultură | Horticultor Kertész | maghiară | 0,5 | 14 | 591 |
| Liceul Tehnologic „Venczel József” Miercurea Ciuc | Silvicultură | Pădurar Erdész | Maghiar | 0,5 | 14 | 595 |
| Liceul Tehnologic „Venczel József” Miercurea Ciuc | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal Asztalos | maghiară | 0,5 | 14 | 613 |
| Liceul Tehnologic „Venczel József” Miercurea Ciuc | Fabricarea produselor din lemn | Tapițer - plăpumar – saltelar Kárpitos- paplan és matrac készítő | maghiară | 0,5 | 14 | 614 |
| Liceul Teologic Romano-Catolic “Szent Erzsébet” Lunca de Sus | Agricultură | Lucrător în agroturism Agroturisztikai dolgozó | maghiară | 1 | 28 | 588 |

2. Zona Toplița – Maroshévíz körzet

| Denumirea unității Tanintézmény | Domeniul de pregătire Képzési terület | Calificarea Szakma | Limba de predare Tannyelv | Nr. clase Osztály szám | Nr. locuri Helyek száma | Cod Kód |
|---|--|---|------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|
| Colegiul Național „Mihai Eminescu” Toplița | Mecanică | Lăcătuș mecanic prestări servicii Lakatos | română | 0.5 | 14 | 538 |
| Colegiul Național „Mihai Eminescu” Toplița Toplița | Industrie textilă și pielărie | Tricotier - confecționar Kötötruha-készítő | română | 0.5 | 14 | 619 |
| Liceul Tehnologic Corbu | Silvicultură | Pădurar Erdész | română | 0.5 | 14 | 595 |
| Liceul Tehnologic Corbu | Comerț | Comerciant – vânzător Kereskedő (eladó) | română | 0.5 | 14 | 597 |

3. Zona Cristur Secuiesc – Székelykeresztúr körzet

| Denumirea unității Tanintézmény | Domeniul de pregătire Képzési terület | Calificarea Szakma | Limba de predare Tannyelv | Nr. clase Osztály szám | Nr. locuri Helyek száma | Cod Kód |
|--|--|--|------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|
| Liceul Tehnologic „Zeyk Domokos” Cristuru- Secuiesc | Agricultură | Horticultor Kertész | maghiară | 0,5 | 14 | 591 |
| Liceul Tehnologic „Zeyk Domokos” Cristuru- Secuiesc | Mecanică | Mecanic auto Autószerelő | maghiară | 1 | 28 | 527 |
| Liceul Tehnologic „Zeyk Domokos” Cristuru- Secuiesc | Industrie textilă și pielărie | Confecționar produse textile Textiltermék-készítő | maghiară | 0,5 | 14 | 620 |
| Liceul Tehnologic „Zeyk Domokos” Cristuru- Secuiesc | Fabricarea produselor din lemn – învățământ DUAL | Tâmplar universal Asztalos | maghiară | 1 | 25 | 613 |
| Liceul Tehnologic „Zeyk Domokos” Cristuru- Secuiesc | Comerț | Comerciant-vânzător Kereskedő (eladó) | maghiară | 1 | 28 | 597 |

4. Zona Gheorgheni – Gyergyói körzet

| Denumirea unității Tanintézmény | Domeniul de pregătire Képzési terület | Calificarea Szakma | Limba de predare Tannyelv | Nr. clase Osztály szám | Nr. locuri Helyek száma | Cod Kód |
|---|--|--|------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|
| Colegiul Tehnic „Batthyány Ignác” Gheorgheni | Turism și alimentație | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație Pincér - élelmezési eladó | maghiară | 0,5 | 14 | 599 |
| Colegiul Tehnic „Batthyány Ignác” Gheorgheni | Turism și alimentație | Bucătar Szakács | maghiară | 0,5 | 14 | 601 |
| Colegiul Tehnic „Batthyány Ignác” Gheorgheni | Comerț | Comerciant-vânzător Kereskedő (eladó) | maghiară | 1 | 28 | 597 |
| Liceul Tehnologic „Fogarasy Mihály” Gheorgheni | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal Asztalos | maghiară | 1 | 28 | 613 |
| Liceul Tehnologic „Fogarasy Mihály” Gheorgheni | Mecanică | Mecanic utilaje și instalații în industrie Ipari gépszerelő | maghiară | 0,5 | 14 | 523 |
| Liceul Tehnologic „Fogarasy Mihály” Gheorgheni | Mecanică | Mecanic auto Autószerelő | română | 1 | 28 | 527 |
| Liceul Tehnologic „Fogarasy Mihály” Gheorgheni | Mecanică | Mecanic auto Autószerelő | maghiară | 0,5 | 14 | 527 |
| Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar" Ditrău | Mecanică– învățământ DUAL | Turnător Öntő | maghiară | 0,34 | 10 | 512 |
| Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar" Ditrău | Silvicultură– învățământ DUAL | Pădurar Erdész | maghiară | 0,33 | 10 | 595 |
| Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar" Ditrău | Turism și alimentație– învățământ DUAL | Cofetar-patiser Cukrász | maghiară | 0,33 | 10 | 600 |

5. Zona Odorheiu Secuiesc – Székelyudvarhely körzet

| Denumirea unității Tanintézmény | Domeniul de pregătire Képzési terület | Calificarea Szakma | Limba de predare Tannyelv | Nr. clase Osztály szám | Nr. locuri Helyek száma | Cod Kód |
|---|--|--|------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|
| Liceul Tehnologic Bányai János Odorheiu Secuiesc | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal Asztalos | maghiară | 1 | 28 | 613 |
| Liceul Tehnologic Bányai János Odorheiu Secuiesc | Industrie textilă și pielărie | Confecționar produse textile Textiltermék-készítő | maghiară | 1 | 28 | 620 |
| Liceul Tehnologic Bányai János Odorheiu Secuiesc | Mecanică | Frezor - rabotor – mortezor Marós-esztergályos-gyalus | maghiară | 1 | 28 | 508 |
| Liceul Tehnologic Corund | Comerț | Comerciant-vânzător Kereskedő (eladó) | maghiară | 0.5 | 14 | 597 |
| Liceul Tehnologic Corund | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal Asztalos | maghiară | 0.5 | 14 | 613 |

| Denumirea unității Tanintézmény | Domeniul de pregătire Képzési terület | Calificarea Szakma | Limba de predare Tannyelv | Nr. clase Osztály szám | Nr. locuri Helyek száma | Cod Kód |
|--|---|--|------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|
| Liceul Tehnologic „Eötvös József” Odorheiu Secuiesc | Agricultură | Horticultor Kertész | maghiară | 0,5 | 14 | 591 |
| Liceul Tehnologic „Eötvös József” Odorheiu Secuiesc | Agricultură | Lucrător în agroturism Agroturisztikai dolgozó | maghiară | 0,5 | 14 | 588 |
| Liceul Tehnologic „Eötvös József” Odorheiu Secuiesc | Industrie alimentară | Brutar – patiser -preparator produse făinoase Pék- cukrász-liszttermékkészítő | maghiară | 1 | 28 | 603 |
| Liceul Tehnologic „Eötvös József” Odorheiu Secuiesc | Mecanică | Mecanic auto Autószerelő | maghiară | 1 | 28 | 527 |
| Liceul Tehnologic „Gábor Áron” Vlăhița | Turism și alimentație | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație Pincér - ételmezési eladó | maghiară | 1 | 28 | 599 |
| Liceul Tehnologic „Kós Károly” Odorheiu Secuiesc | Turism și alimentație - învățământ DUAL | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație Pincér - ételmezési eladó | maghiară | 0,5 | 13 | 599 |
| Liceul Tehnologic „Kós Károly” Odorheiu Secuiesc | Turism și alimentație - învățământ DUAL | Bucătar Szakács | maghiară | 0,5 | 11 | 601 |
| Liceul Tehnologic „Kós Károly” Odorheiu Secuiesc | Comerț | Recepționar – distribuitor Árúátvevő-elosztó | maghiară | 1 | 28 | 596 |

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR
2019-2020 ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL**

**A 2019-2020 TANÉVI BEISKOLÁZÁSI TERV
SPECIÁLIS SZAKISKOLA**

| Denumirea unității | Filiera | Profilul | Domeniul | Calificarea profesională nivel 2 vizată la sfârșitul clasei a X-a | Limba de predare | Nr. clase | Nr. locuri |
|---|-------------|----------|-----------------------------------|--|---------------------|--------------|---------------|
| Școala Profesională Specială Szent Anna Miercurea Ciuc | tehnologică | Tehnic | Industrie textilă și pielărie | Confecționar produse textile | maghiară | 1 | 12 |
| Școala Profesională Specială Szent Anna Miercurea Ciuc | tehnologică | Tehnic | Industrie textilă și pielărie | Confecționar produse textile | română | 1 | 12 |
| Școala Profesională Specială Szent Anna Miercurea Ciuc | tehnologică | Tehnic | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal | maghiară | 1 | 12 |
| Școala Profesională Specială Szent Anna Miercurea Ciuc | tehnologică | Tehnic | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal | română | 1 | 12 |

**DATE GENERALE ALE UNITĂȚILOR
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL**

**LÍCEUMOK ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁK
ÁLTALÁNOS ADATAI**

| Nr. crt. | Denumirea unității școlare | Adresa | Telefon/fax |
|-----------------|---|--|--------------------|
| 1 | Colegiul Național „Márton Áron”, Miercurea Ciuc | Miercurea Ciuc, str. Márton Áron, nr. 80 | 312444/372058 |
| 2 | Colegiul Național „Octavian Goga”, Miercurea Ciuc | Miercurea Ciuc, str. Tudor Vladimirescu, nr. 40 | 312570/312570 |
| 3 | Liceul de Arte „Nagy István”, Miercurea Ciuc | Miercurea Ciuc, str. Piața Libertății nr. 18 | 310080/310080 |
| 4 | Liceul Teologic „Segítő Mária”, Miercurea Ciuc | Miercurea Ciuc, str. Márton Áron, nr. 80 | 315510/311733 |
| 5 | Liceul Tehnologic „Székely Károly”, Miercurea Ciuc | Miercurea Ciuc, str. Hunyadi János, nr. 31 | 310627/323558 |
| 6 | Liceul Tehnologic „Joannes Kajoni”, Miercurea Ciuc | Miercurea Ciuc, str. Toplița, nr. 22 | 313873 |
| 7 | Liceul Tehnologic „Venczel József”, Miercurea Ciuc | Miercurea Ciuc, str. Toplița, nr. 20 | 312145/372156 |
| 8 | Liceul Tehnologic „Kós Károly”, Miercurea Ciuc | Miercurea Ciuc, str. Toplița, nr. 22 | 314496 |
| 9 | Liceul Teologic „Szent Erzsébet”, Lunca de Sus | Lunca de Sus, str. Ugra, nr. 644/A | 339232 |
| 10 | Liceul Tehnologic „Petőfi Sándor”, Dănești | Dănești, str. Principală nr. 713 | 327070 |
| 11 | Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu”, Bălan | Bălan, str. 1 Decembrie nr. 82 | 330958/330387 |
| 12 | Liceul „Tivai Nagy Imre”, Sânmartin | Sânmartin, nr. 39 | 332108 |
| 13 | Liceul Teoretic „Salamon Erno”, Gheorgheni | Gheorgheni, Bd. Lacu Roșu, nr. 3-5 | 361524/364757 |
| 14 | Liceul Teoretic „Sfântu Nicolae”, Gheorgheni | Gheorgheni, Bd. Lacu Roșu, nr. 3-5 | 364575/364575 |
| 15 | Colegiul Tehnic „Batthyány Ignác”, Gheorgheni | Gheorgheni, str. Márton Áron, nr. 22 | 364074 |
| 16 | Liceul Tehnologic „Fogarasy Mihály”, Gheorgheni | Gheorgheni, str. Márton Áron, nr. 13 | 364668 |
| 17 | Liceul Tehnologic „Sövé Elek”, Joseni | Joseni, str. Principală nr. 627 | 354011 |
| 18 | Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar”, Ditrău | Ditrău, str. Libertății, nr. 4 | 353167 |
| 19 | Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Toplița | Toplița, str. Ștefan cel Mare nr. 15 | 341804 |
| 20 | Liceul Teoretic „O.C. Tăslăuanu”, Toplița | Toplița, str. Dealului nr. 9 | 341169 |
| 21 | Liceul „Miron Cristea”, Subcetate | Subcetate, nr. 5 | 345009 |
| 22 | Liceul Tehnologic Corbu | Corbu, str. Principală nr.221 | 338616 |
| 23 | Liceul Teoretic „Kemény Janos”, Toplița | Toplița, str. Avram Iancu, nr. 4 | 343997 |
| 24 | Liceul Teoretic „Tamási Aron”, Odorheiu Secuiesc | Odorheiu Secuiesc, str. Școlii nr. 1 | 218379 |
| 25 | Liceul de Arte „Dr. Palló Imre”, Odorheiu Secuiesc | Odorheiu Secuiesc, str. Kossuth Lajos, nr.41 | 218240 |
| 26 | Colegiul Reformat „Baczkamadarasi Kis Gergely”, Odorheiu Secuiesc | Odorheiu Secuiesc, Piața Marton Aron, nr.2 | 219766 |
| 27 | Liceul „Marin Preda”, Odorheiu Secuiesc | Odorheiu Secuiesc, str. Piața Maria, nr.1 | 214735 |
| 28 | Liceul Pedagogic „Benedek Elek”, Odorheiu Secuiesc | Odorheiu Secuiesc, Piața Marton Aron, nr.2 | 218282 |
| 29 | Liceul Tehnologic Bányai János Odorheiu Secuiesc | Odorheiu Secuiesc, str. Budvar, 8/a | 218428 |
| 30 | Liceul Tehnologic „Kós Károly”, Odorheiu Secuiesc | Odorheiu Secuiesc, str. Nicolae Bălcescu, nr. 35/a | 218264 |
| 31 | Liceul Tehnologic „Eötvös József”, Odorheiu Secuiesc | Odorheiu Secuiesc, str. Tompa László, nr.12 | 218017 |
| 32 | Liceul Tehnologic „Gábor Áron”, Vlăhița | Vlăhița, str. Mihai Eminescu, nr. 2 | 246897 |
| 33 | Liceul Teoretic „Dr. P. Boros Fortunát”, Zetea | Zetea, str. Principală, nr.1103 | 241122 |
| 34 | Liceul Tehnologic Corund | Corund, str. Principală, nr. 590 | 249105 |
| 35 | Liceul Teoretic „Orbán Balázs”, Cristuru Secuiesc | Cristuru Secuiesc str. Orban Balazs, nr.1 | 242752 |
| 36 | Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes”, Cristuru Secuiesc | Cristuru Secuiesc str.Orban Balazs, nr.1 | 244249 |
| 37 | Liceul Tehnologic „Zeyk Domokos”, Cristuru Secuiesc | Cristuru Secuiesc str. Harghita nr. 14 | 242383 |
| 38 | Liceul Tehnologic „Zimmethausen”, Borsec | Borsec, str. M. Eminescu, nr. 5 | 337013 |
| 39 | Liceul Tehnologic Special „Szent Anna”, Miercurea Ciuc | Miercurea Ciuc, str. Szék, nr. 150 | 312008 |

MEDIILE DE ADMITERE 2018 FELVÉTELI ÁTLAGOK

| Nr. crt | Denumire liceu | Specializare/Limba de predare | Prima notă | Ultima notă |
|---------|--|--|------------|-------------|
| 1 | Colegiul Național "Márton Áron" Miercurea Ciuc | Științe ale Naturii/LMA | 9.56 | 7.98 |
| 2 | Colegiul Național "Márton Áron" Miercurea Ciuc | Științe Sociale/LMA | 9.46 | 7.75 |
| 3 | Colegiul Național "Márton Áron" Miercurea Ciuc | Matematică-Informatică/LMA | 9.82 | 7.55 |
| 4 | Colegiul Național "Márton Áron" Miercurea Ciuc | Filologie/LMA | 8.6 | 7.36 |
| 5 | Colegiul Național "Mihai Eminescu" Toplița | Economic/ROM | 8.1 | 4.64 |
| 6 | Colegiul Național "Mihai Eminescu" Toplița | Electronică automatizări/ROM | 7.07 | 3.03 |
| 7 | Colegiul Național "Octavian Goga" Miercurea Ciuc | Matematică-Informatică/ROM | 9.92 | 8.12 |
| 8 | Colegiul Național "Octavian Goga" Miercurea Ciuc | Filologie/ROM | 8.62 | 6.49 |
| 9 | Colegiul Național "Octavian Goga" Miercurea Ciuc | Științe ale Naturii/ROM | 9.09 | 5.08 |
| 10 | Colegiul Național "Octavian Goga" Miercurea Ciuc | Științe Sociale/ROM | 7.62 | 4.54 |
| 11 | Colegiul Reformat "Baczkamadarasi Kis Gergely" Odorheiu Secuiesc | Științe ale Naturii/LMA | 8.61 | 7.78 |
| 12 | Colegiul Reformat "Baczkamadarasi Kis Gergely" Odorheiu Secuiesc | Matematică-Informatică/LMA | 8.23 | 7.72 |
| 13 | Liceul Tehnologic Bányai János Odorheiu Secuiesc | Estetica și igiena corpului omenesc/LMA | 7.73 | 5.11 |
| 14 | Liceul Tehnologic Bányai János Odorheiu Secuiesc | Mecanică/LMA | 6.7 | 4.96 |
| 15 | Colegiul Tehnic "Batthyány Ignác" Gheorgheni | Producție media/LMA | 6.63 | 5.2 |
| 16 | Colegiul Tehnic "Batthyány Ignác" Gheorgheni | Turism și alimentație/LMA | 6.73 | 4.37 |
| 17 | Colegiul Tehnic "Batthyány Ignác" Gheorgheni | Economic/LMA | 7.29 | 4.31 |
| 18 | Colegiul Tehnic "Batthyány Ignác" Gheorgheni | Agricultură/LMA | 6.91 | 3.27 |
| 19 | Liceul "Marin Preda" Odorheiu Secuiesc | Științe ale Naturii/ROM | 9.75 | 2.64 |
| 20 | Liceul "Miron Cristea" Subcetate | Științe ale Naturii/ROM | 7.41 | 3.79 |
| 21 | Liceul "Miron Cristea" Subcetate | Filologie/ROM | 6.75 | 2.61 |
| 22 | Liceul Pedagogic "Benedek Elek" Odorheiu Secuiesc | Științe ale Naturii/LMA/Bilingv:ENG | 9.55 | 7.71 |
| 23 | Liceul Tehnologic "Eötvös József" Odorheiu Secuiesc | Agricultură/LMA | 7.47 | 5.89 |
| 24 | Liceul Tehnologic "Eötvös József" Odorheiu Secuiesc | Industrie alimentară/LMA | 6.71 | 5.63 |
| 25 | Liceul Tehnologic "Eötvös József" Odorheiu Secuiesc | Mecanică/LMA | 7.41 | 5.62 |
| 26 | Liceul Tehnologic "Fogarasy Mihály" Gheorgheni | Mecanică/LMA | 6.28 | 3.38 |
| 27 | Liceul Tehnologic "Gábor Áron" Vlăhița | Economic/LMA | 6.91 | 4.8 |
| 28 | Liceul Tehnologic "Joannes Kájoni" Miercurea Ciuc | Turism și alimentație/LMA | 7.81 | 6.95 |
| 29 | Liceul Tehnologic "Joannes Kájoni" Miercurea Ciuc | Comerț/LMA | 7.3 | 6.49 |
| 30 | Liceul Tehnologic "Joannes Kájoni" Miercurea Ciuc | Economic/LMA | 8.44 | 6.18 |
| 31 | Liceul Tehnologic "Joannes Kájoni" Miercurea Ciuc | Turism și alimentație/ROM | 6.95 | 5.33 |
| 32 | Liceul Tehnologic "Joannes Kájoni" Miercurea Ciuc | Economic/ROM | 6.76 | 4.69 |
| 33 | Liceul Tehnologic "Kós Károly" Miercurea Ciuc | Protecția mediului/LMA | 7.32 | 5.93 |
| 34 | Liceul Tehnologic "Kós Károly" Miercurea Ciuc | Construcții, instalații și lucrări publice/LMA | 7.39 | 5.19 |
| 35 | Liceul Tehnologic "Kós Károly" Odorheiu Secuiesc | Economic/LMA | 8.19 | 7.2 |
| 36 | Liceul Tehnologic "Kós Károly" Odorheiu Secuiesc | Turism și alimentație/LMA | 7.9 | 6.76 |
| 37 | Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan | Științe ale Naturii/ROM | 8.78 | 6.48 |
| 38 | Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan | Filologie/ROM | 7.98 | 4.49 |
| 39 | Liceul Tehnologic "Petőfi Sándor" Dănești | Agricultură/LMA | 6.7 | 3.59 |
| 40 | Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar" Ditrău | Protecția mediului/LMA | 7.76 | 2.18 |
| 41 | Liceul Tehnologic "Sövé Elek" Joseni | Turism și alimentație/LMA | 7.45 | 4.17 |
| 42 | Liceul Tehnologic "Székely Károly" Miercurea Ciuc | Producție media/LMA | 6.27 | 3.63 |
| 43 | Liceul Tehnologic "Székely Károly" Miercurea Ciuc | Electric/LMA | 5.31 | 2.69 |
| 44 | Liceul Tehnologic "Székely Károly" Miercurea Ciuc | Mecanică/LMA | 6.62 | 2.66 |

| Nr. crt | Denumire liceu | Specializare/Limba de predare | Prima notă | Ultima notă |
|---------|--|-------------------------------------|------------|-------------|
| 45 | Liceul Tehnologic "Tivai Nagy Imre" Sânmartin | Agricultură/LMA | 5.06 | 5.06 |
| 46 | Liceul Tehnologic "Tivai Nagy Imre" Sânmartin | Turism și alimentație/LMA | 5.95 | 3.68 |
| 47 | Liceul Tehnologic "Venczel József" Miercurea Ciuc | Industria alimentară/LMA | 6.36 | 4.76 |
| 48 | Liceul Tehnologic "Venczel József" Miercurea Ciuc | Silvicultură/LMA | 7.3 | 4.16 |
| 49 | Liceul Tehnologic "Zeyk Domokos" Cristuru Secuiesc | Economic/LMA | 4.12 | 3 |
| 50 | Liceul Tehnologic "Zimmethausen" Borsec | Turism și alimentație/LMA | 5.97 | 3.99 |
| 51 | Liceul Tehnologic Corbu | Științe Sociale/ROM | 7.99 | 5.51 |
| 52 | Liceul Tehnologic Corbu | Științe ale Naturii/ROM | 8.5 | 4.38 |
| 53 | Liceul Tehnologic Corbu | Silvicultură/ROM | 6.73 | 3.55 |
| 54 | Liceul Tehnologic Corund | Turism și alimentație/LMA | 7.51 | 4.07 |
| 55 | Liceul Teologic Romano-Catolic "Segítő Mária" Miercurea Ciuc | Științe ale Naturii/LMA | 9.39 | 7.76 |
| 56 | Liceul Teologic Romano-Catolic "Segítő Mária" Miercurea Ciuc | Științe Sociale/LMA | 8.48 | 7.4 |
| 57 | Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent Erzsébet" Lunca De Sus | Științe ale Naturii/LMA | 8.36 | 5.67 |
| 58 | Liceul Teologic Unitarian "Berde Mózes" Cristuru Secuiesc | Științe ale Naturii/LMA | 9.15 | 3.98 |
| 59 | Liceul Teoretic "Dr.P. Boros Fortunat" Zetea | Științe Sociale/LMA | 8.58 | 3.72 |
| 60 | Liceul Teoretic "Kemény János" Toplița | Filologie/LMA | | |
| 61 | Liceul Teoretic "Kemény János" Toplița | Științe ale Naturii/LMA | 8.36 | 4.43 |
| 62 | Liceul Teoretic "O.C.Tăslăuanu" Toplița | Matematică-Informatică/ROM | 9.96 | 8 |
| 63 | Liceul Teoretic "O.C.Tăslăuanu" Toplița | Științe ale Naturii/ROM | 9.09 | 7.33 |
| 64 | Liceul Teoretic "O.C.Tăslăuanu" Toplița | Filologie/ROM | 7.94 | 6.35 |
| 65 | Liceul Teoretic "O.C.Tăslăuanu" Toplița | Științe Sociale/ROM | 7.26 | 5.57 |
| 66 | Liceul Teoretic "Orbán Balázs" Cristuru Secuiesc | Matematică-Informatică/LMA | 9.15 | 6.05 |
| 67 | Liceul Teoretic "Orbán Balázs" Cristuru Secuiesc | Filologie/LMA | 8.28 | 4.74 |
| 68 | Liceul Teoretic "Salamon Ernő" Gheorgheni | Științe ale Naturii/LMA | 9.06 | 7.86 |
| 69 | Liceul Teoretic "Salamon Ernő" Gheorgheni | Matematică-Informatică/LMA | 9.63 | 6.76 |
| 70 | Liceul Teoretic "Salamon Ernő" Gheorgheni | Științe Sociale/LMA | 7.73 | 6.6 |
| 71 | Liceul Teoretic "Salamon Ernő" Gheorgheni | Filologie/LMA | 8.21 | 6.33 |
| 72 | Liceul Teoretic "Sfântu Nicolae" Gheorgheni | Științe ale Naturii/ROM | 9.17 | 6.5 |
| 73 | Liceul Teoretic "Sfântu Nicolae" Gheorgheni | Filologie/ROM | 6.68 | 2.22 |
| 74 | Liceul Teoretic "Tamási Áron" Odorheiu Secuiesc | Matematică-Informatică/LMA | 9.78 | 8.19 |
| 75 | Liceul Teoretic "Tamási Áron" Odorheiu Secuiesc | Științe ale Naturii/LMA/Bilingv:ENG | 9.6 | 8.04 |
| 76 | Liceul Teoretic "Tamási Áron" Odorheiu Secuiesc | Științe ale Naturii/LMA | 9.17 | 8.01 |
| 77 | Liceul Teoretic "Tamási Áron" Odorheiu Secuiesc | Filologie/LMA | 9.01 | 7.6 |

Model de test pentru proba de limba maternă maghiară

Mintateszt a nyolcadik osztály után nyelvvizsgálóknak
(A teszt tájékoztató jellegű, a vizsgán hasonló nehézségű feladatokat kapnak a vizsgázók)

Írásbeli feladatsor

I. Olvasd el figyelmesen az alábbi szöveget, majd válaszolj a kérdésekre!

30 pont

Benedek Elek: *Három kívánság*

Egyszer egy este a szegény asszony tüzet rak. Gondolja magában, mire az ura hazajön, főz valami vacsorát, de bizony nem volt miből. Még a víz fel sem forrott, jön haza a gazda, s mondja a feleségének nagy örömmel:

– Hej, feleség, ha tudnád, mit történt! Vége a nagy szegénységnek, lesz ezután minden, amit szemünk-szánk kíván. Amint jövök az erdőből, mit látok az út közepén? Berekedt a nagy sárba egy kicsi aranyos kocsi, a kocsi előtt két mókus, s a kocsiban olyan szép asszony ült, amilyent még világéletemben nem láttam. Bizonyosan tündér lehetett. Mondja nekem az a tündér: – Te jó ember, segíts ki a sárból, s bizony nem bánod meg.

– Hát én hogyne segíteném! – mondtam én.

Azzal megfogtam az aranyos kocsit, asszonyostul, mókusostul kikapom a sárból.

Akkor aztán töviről hegyire kikérdezett engem: van-e feleségem? Mondtam én: van bizony. Gazdag vagyok-e? Mondtam én: biz szegény vagyok, mint a templom egere.

– No bizony, ha szegény vagy, mondd meg otthon a feleségednek, hogy kívánjon három dolgot, akármit, s mind a három kívánsága azonnal teljesül.

– Hát jól van, kívánok. Ó, uram-istenem, bárcsak egy hosszú kolbász kerülne ide!

Abban a szempillantásban a kéményből leereszkedett egy nagy lábos, s a lábosban egy rőfös kolbász volt, szépen összetekeredve.

– Látod, hogy igazad volt – mondá a szegény ember. – Hanem most már valami okosabban kívánjunk, mert látod, hogy teljesedik.

A szegény ember elévette a pipáját, még volt egy kicsi dohánya, teletömte. Gondolta, ha pipára gyújt, majd valami okosabb jut eszébe. Benyúl a tűzbe, hogy szemet vegyen ki a pipájára, de olyan ügyetlenül talál belenyúlni, hogy a lábos felfordult a hamuba. Felpattant az asszony, elkezdett lármázni:

– Jaj, de ügyetlen kend, bárcsak az orrára nőne ez a kolbász!

S ahogy ezt kimondta, már ott is lógott az urának az orrán a rőfös kolbász, úgy odaforrott, hogy azt szépszerével levenni nem lehetett.

– Tudod mit, asszony – mondja az ember –, kívánd azt, hogy a kolbász essék le az orromról.

Mit volt mit tenni, a szegény asszony mégiscsak azt kívánta, hogy az ura orráról essék le a kolbász. Mikor aztán leesett, a hamut szépen lemosta róla, úgy megették egy ültükben, hogy egy falat sem maradt belőle. Evés közben szépen megbékültek, s többet a szegénység miatt nem veszekedtek, hanem dolgoztak sokat. Lett aztán ökör is, ló is, lett föld is, lett szép ház is.

1. Nevezd meg a részlet szereplőit! 5 pont
2. Formulează conținutul textului de mai sus în 8 propoziții! 5 pont
3. Jellemezd a szereplőket a szavaik és cselekedeteik alapján! 5 pont
4. Te mit tettél volna a feleség helyében? Az urad orrán a kolbász s már csak egy kívánságod maradt? Írj 10 mondatot! 10 pont
5. Ha a tündér neked teljesítené három kívánságod, mit kívánnál? 5 pont

II. Citește cu atenție textul de mai jos și răspunde la întrebări!

30 pont

Pelerinaj impresionant în Harghita:

150.000 de oameni, dar nici o busculadă sau măcar o voce ridicată

Tradiția respectată de 466 de ani a adunat din nou peste 100.000 de catolici pe dealul din Șumuleu Ciuc. Sunt Rusaliile și cel mai mare pelerinaj din Europa Centrala și de Est are din nou loc aici, în Transilvania.

Pentru a respecta tradiția, veche de patru secole și jumătate, mulți au străbatut pe jos distanțe mari și s-au recules pe drumul crucii, care amintește de patimile lui Hristos.

Bătrâni și copii, unii îmbrăcați în costume populare și purtând steaguri secuiești, s-au rugat în fața bisericii. Mii de pelerini s-au rugat Fecioarei Maria, făcătoare de minuni, din catedrala franciscană. Mai mulți elevi din Miercurea Ciuc au purtat steaguri secuiești, iar unii creștini au venit cu straie populare.

Cine nu a participat la un asemenea pelerinaj nu poate înțelege atmosfera de intensă rugăciune și liniște: deși o mare de oameni acoperea dealurile, ordinea era desăvârșită.

stirileprotv.ro

1. Foglald össze 3-4 mondatban a fenti részlet tartalmát!

5 pont

2. Fordítsd le magyarra a következő mondatokat!

Bătrâni și copii, unii îmbrăcați în costume populare și purtând steaguri secuiești, s-au rugat în fața bisericii. Mii de pelerini s-au rugat Fecioarei Maria, făcătoare de minuni, din catedrala franciscană. Mai mulți elevi din Miercurea Ciuc au purtat steaguri secuiești, iar unii creștini au venit cu straie populare.

5 pont

3. Mutasd be a saját népviseletedet! (milyen színű, milyen díszítések vannak rajta, a legények, leányok hordanak-e valamit a fejükön)

5 pont

4. Mutasd be a szülőfaludat!

5 pont

5. Voltál-e már a csíksomlyói búcsún? Meséld el néhány mondatban! Ha nem vettél részt a pünkösdi búcsún, mutass be egy szokást a szülőfaludból!

10 pont

Megjelenés: 10 pont

Összesen: 70 pont

Szóbeli feladatok

A. Nézd meg alaposan a képet, majd válaszolj a kérdésekre!

1. Mi látható a képen?
2. Hogyan segíthetünk a szegény gyermekeken?
3. Szerinted mi fontos a gyermekeknek?



Nézd meg alaposan a képet, majd válaszolj a kérdésekre!

1. Mi látható a képen?
2. Mi a kedvenc sportágad? Miért?
3. Szerinted hasznos-e a sportolás?



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. înreg. _____ / _____ - 2019

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal: Data nașterii: - -

Numele :

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ +cod școală
de proveniență:

Denumire: _____

Media claselor V – VIII:

 .

Notă evaluare națională limba română:

 .

Notă evaluare națională matematică:

 .

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională
fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota de
la limba și literatura română și matematică: . Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută la
evaluarea națională luând în calcul nota la
limba și literatura română și matematică: . Notă evaluare națională limba
și literatura maternă: . Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota la limba
și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă: . Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută
la evaluarea națională luând în calcul nota
la limba și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă: Notă la proba de
limbă maternă:Lb: Nota: . Lb: Nota: . Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: . Lb: Nota: . Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: . Lb: Nota: . L. S.
DirectorNr. total de opțiuni: **O P Ț I U N I :**

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> | 5. <input type="text"/> | 6. <input type="text"/> | 7. <input type="text"/> |
| 8. <input type="text"/> | 9. <input type="text"/> | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |
| 22. <input type="text"/> | 23. <input type="text"/> | 24. <input type="text"/> | 25. <input type="text"/> | 26. <input type="text"/> | 27. <input type="text"/> | 28. <input type="text"/> |

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 → | |

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesul public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginta

Candidat

Părinte/Tutore

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|
| 29. | <input type="text"/> | 30. | <input type="text"/> | 31. | <input type="text"/> | 32. | <input type="text"/> | 33. | <input type="text"/> | 34. | <input type="text"/> | 35. | <input type="text"/> |
| 36. | <input type="text"/> | 37. | <input type="text"/> | 38. | <input type="text"/> | 39. | <input type="text"/> | 40. | <input type="text"/> | 41. | <input type="text"/> | 42. | <input type="text"/> |
| 43. | <input type="text"/> | 44. | <input type="text"/> | 45. | <input type="text"/> | 46. | <input type="text"/> | 47. | <input type="text"/> | 48. | <input type="text"/> | 49. | <input type="text"/> |
| 50. | <input type="text"/> | 51. | <input type="text"/> | 52. | <input type="text"/> | 53. | <input type="text"/> | 54. | <input type="text"/> | 55. | <input type="text"/> | 56. | <input type="text"/> |
| 57. | <input type="text"/> | 58. | <input type="text"/> | 59. | <input type="text"/> | 60. | <input type="text"/> | 61. | <input type="text"/> | 62. | <input type="text"/> | 63. | <input type="text"/> |
| 64. | <input type="text"/> | 65. | <input type="text"/> | 66. | <input type="text"/> | 67. | <input type="text"/> | 68. | <input type="text"/> | 69. | <input type="text"/> | 70. | <input type="text"/> |
| 71. | <input type="text"/> | 72. | <input type="text"/> | 73. | <input type="text"/> | 74. | <input type="text"/> | 75. | <input type="text"/> | 76. | <input type="text"/> | 77. | <input type="text"/> |
| 78. | <input type="text"/> | 79. | <input type="text"/> | 80. | <input type="text"/> | 81. | <input type="text"/> | 82. | <input type="text"/> | 83. | <input type="text"/> | 84. | <input type="text"/> |
| 85. | <input type="text"/> | 86. | <input type="text"/> | 87. | <input type="text"/> | 88. | <input type="text"/> | 89. | <input type="text"/> | 90. | <input type="text"/> | 91. | <input type="text"/> |
| 92. | <input type="text"/> | 93. | <input type="text"/> | 94. | <input type="text"/> | 95. | <input type="text"/> | 96. | <input type="text"/> | 97. | <input type="text"/> | 98. | <input type="text"/> |
| 99. | <input type="text"/> | 100. | <input type="text"/> | 101. | <input type="text"/> | 102. | <input type="text"/> | 103. | <input type="text"/> | 104. | <input type="text"/> | 105. | <input type="text"/> |
| 106. | <input type="text"/> | 107. | <input type="text"/> | 108. | <input type="text"/> | 109. | <input type="text"/> | 110. | <input type="text"/> | 111. | <input type="text"/> | 112. | <input type="text"/> |
| 113. | <input type="text"/> | 114. | <input type="text"/> | 115. | <input type="text"/> | 116. | <input type="text"/> | 117. | <input type="text"/> | 118. | <input type="text"/> | 119. | <input type="text"/> |
| 120. | <input type="text"/> | 121. | <input type="text"/> | 122. | <input type="text"/> | 123. | <input type="text"/> | 124. | <input type="text"/> | 125. | <input type="text"/> | 126. | <input type="text"/> |
| 127. | <input type="text"/> | 128. | <input type="text"/> | 129. | <input type="text"/> | 130. | <input type="text"/> | 131. | <input type="text"/> | 132. | <input type="text"/> | 133. | <input type="text"/> |
| 134. | <input type="text"/> | 135. | <input type="text"/> | 136. | <input type="text"/> | 137. | <input type="text"/> | 138. | <input type="text"/> | 139. | <input type="text"/> | 140. | <input type="text"/> |
| 141. | <input type="text"/> | 142. | <input type="text"/> | 143. | <input type="text"/> | 144. | <input type="text"/> | 145. | <input type="text"/> | 146. | <input type="text"/> | 147. | <input type="text"/> |
| 148. | <input type="text"/> | 149. | <input type="text"/> | 150. | <input type="text"/> | 151. | <input type="text"/> | 152. | <input type="text"/> | 153. | <input type="text"/> | 154. | <input type="text"/> |
| 155. | <input type="text"/> | 156. | <input type="text"/> | 157. | <input type="text"/> | 158. | <input type="text"/> | 159. | <input type="text"/> | 160. | <input type="text"/> | 161. | <input type="text"/> |
| 162. | <input type="text"/> | 163. | <input type="text"/> | 164. | <input type="text"/> | 165. | <input type="text"/> | 166. | <input type="text"/> | 167. | <input type="text"/> | 168. | <input type="text"/> |
| 169. | <input type="text"/> | 170. | <input type="text"/> | 171. | <input type="text"/> | 172. | <input type="text"/> | 173. | <input type="text"/> | 174. | <input type="text"/> | 175. | <input type="text"/> |
| 176. | <input type="text"/> | 177. | <input type="text"/> | 178. | <input type="text"/> | 179. | <input type="text"/> | 180. | <input type="text"/> | 181. | <input type="text"/> | 182. | <input type="text"/> |
| 183. | <input type="text"/> | 184. | <input type="text"/> | 185. | <input type="text"/> | 186. | <input type="text"/> | 187. | <input type="text"/> | 188. | <input type="text"/> | 189. | <input type="text"/> |
| 190. | <input type="text"/> | 191. | <input type="text"/> | 192. | <input type="text"/> | 193. | <input type="text"/> | 194. | <input type="text"/> | 195. | <input type="text"/> | 196. | <input type="text"/> |
| 197. | <input type="text"/> | 198. | <input type="text"/> | 199. | <input type="text"/> | 200. | <input type="text"/> | 201. | <input type="text"/> | 202. | <input type="text"/> | 203. | <input type="text"/> |
| 204. | <input type="text"/> | 205. | <input type="text"/> | 206. | <input type="text"/> | 207. | <input type="text"/> | 208. | <input type="text"/> | 209. | <input type="text"/> | 210. | <input type="text"/> |
| 211. | <input type="text"/> | 212. | <input type="text"/> | 213. | <input type="text"/> | 214. | <input type="text"/> | 215. | <input type="text"/> | 216. | <input type="text"/> | 217. | <input type="text"/> |
| 218. | <input type="text"/> | 219. | <input type="text"/> | 220. | <input type="text"/> | 221. | <input type="text"/> | 222. | <input type="text"/> | 223. | <input type="text"/> | 224. | <input type="text"/> |
| 225. | <input type="text"/> | 226. | <input type="text"/> | 227. | <input type="text"/> | 228. | <input type="text"/> | 229. | <input type="text"/> | 230. | <input type="text"/> | 231. | <input type="text"/> |
| 232. | <input type="text"/> | 233. | <input type="text"/> | 234. | <input type="text"/> | 235. | <input type="text"/> | 236. | <input type="text"/> | 237. | <input type="text"/> | 238. | <input type="text"/> |
| 239. | <input type="text"/> | 240. | <input type="text"/> | 241. | <input type="text"/> | 242. | <input type="text"/> | 243. | <input type="text"/> | 244. | <input type="text"/> | 245. | <input type="text"/> |
| 246. | <input type="text"/> | 247. | <input type="text"/> | 248. | <input type="text"/> | 249. | <input type="text"/> | 250. | <input type="text"/> | 251. | <input type="text"/> | 252. | <input type="text"/> |
| 253. | <input type="text"/> | 254. | <input type="text"/> | 255. | <input type="text"/> | 256. | <input type="text"/> | 257. | <input type="text"/> | 258. | <input type="text"/> | 259. | <input type="text"/> |
| 260. | <input type="text"/> | 261. | <input type="text"/> | 262. | <input type="text"/> | 263. | <input type="text"/> | 264. | <input type="text"/> | 265. | <input type="text"/> | 266. | <input type="text"/> |
| 267. | <input type="text"/> | 268. | <input type="text"/> | 269. | <input type="text"/> | 270. | <input type="text"/> | 271. | <input type="text"/> | 272. | <input type="text"/> | 273. | <input type="text"/> |
| 274. | <input type="text"/> | 275. | <input type="text"/> | 276. | <input type="text"/> | 277. | <input type="text"/> | 278. | <input type="text"/> | 279. | <input type="text"/> | 280. | <input type="text"/> |
| 281. | <input type="text"/> | 282. | <input type="text"/> | 283. | <input type="text"/> | 284. | <input type="text"/> | 285. | <input type="text"/> | 286. | <input type="text"/> | 287. | <input type="text"/> |

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal:

Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată: Prenumele:

Cod Județ: Școala de proveniență : _____ L. S. Director

Proba de limbă maternă:

Limba: _____ Nota: , L. S. Director Limba: _____ Nota: , L. S. Director
 Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:

Limba: _____ Nota: , L. S. Director Limba: _____ Nota: , L. S. Director
 Unitatea: _____ Unitatea: _____

Limba: _____ Nota: , L. S. Director Limba: _____ Nota: , L. S. Director
 Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de aptitudini:

Proba: _____ Media: , L. S. Director
 Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S. Director
 Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S. Director
 Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S. Director
 Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. înreg. _____ / _____ - 2019

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020
pentru înscrierea în învățământul profesional de stat**
Codul numeric personal: Data nașterii: --
Z Z L L A A A ANumele: Iniț. tată: Prenumele: Cod județ + cod școală proveniență: Media claselor V – VIII: ,

Școala de proveniență: _____

L. S.
DirectorUnitatea:¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.
OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
 2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează
L. S.
Director

Candidat

Părinte/Tutore

Proba de preselecție:²⁾ Rezultat: Admis RespinsProba suplimentară de admitere:³⁾ Nota: , Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , Lb: Nota: , Media de admitere: , Rezultat admitere: Admis RespinsMențiune:⁴⁾

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
DirectorUnitatea:¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.
OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
 2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează
L. S.
Director

Candidat

Părinte/Tutore

Proba suplimentară de admitere:³⁾ Nota: , Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , Lb: Nota: , Media de admitere: , Rezultat admitere: Admis RespinsMențiune:⁴⁾

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
Director¹⁾Unitatea = Unitatea de învățământ în care se înscrie candidatul.²⁾Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ, doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a petenentului de practică în condițiile prevăzute la art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.³⁾Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar în situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere cu umplerea a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.⁴⁾Mențiune = Se completează dacă un elev admite să renunțe și să se sinistreze de candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.men.ro în secțiunea: Protecția Datelor Personale.

- FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL ¹⁾ -

Codul numeric personal:

Data nașterii: --
Z Z L L A A A A

Numele:

Iniț. tată: Prenumele:

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Candidat | Părinte | L. S. Director |
| Probe eliminatorii ³⁾ : Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/> | L. S. Director | |
| Probe de admitere: ⁴⁾ Media: <input type="text"/> , <input type="text"/> Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/> | L. S. Director | |
| Notă la proba de limbă maternă: Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> , <input type="text"/> | L. S. Director | L. S. Director |
| Media de admitere: <input type="text"/> , <input type="text"/> Rezultat admitere: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins | L. S. Director | |
| Mențiuni ⁵⁾ : | | L. S. Director |
| Candidat | Părinte | L. S. Director |

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Candidat | Părinte | L. S. Director | L. S. Director |
| Probe eliminatorii ³⁾ : Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/> | | | L. S. Director |
| Probe de admitere: ⁴⁾ Media: <input type="text"/> , <input type="text"/> Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/> | | | L. S. Director |
| Notă la proba de limbă maternă: Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> , <input type="text"/> | L. S. Director | L. S. Director | L. S. Director |
| Media de admitere: <input type="text"/> , <input type="text"/> Rezultat admitere: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins | L. S. Director | | |
| Mențiuni ⁵⁾ : | | | L. S. Director |
| Candidat | Părinte | L. S. Director | |

¹⁾ Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatului în învățământul dual.

²⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatului în învățământul dual.

³⁾ Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

⁴⁾ Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.

⁵⁾ Mențiuni = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

Cerere-tip

pentru înscriere la repartizarea în învățământul seral sau cu frecvență redusă

Către

Centrul de înscriere.....
.....

Subsemnatul, fiul/fiica
lui..... și al, domiciliat/ă în
....., str....., nr.....,
scara....., et....., ap....., telefon (inclusiv mobil),
absolvent/ă a/l clasei a VIII-a în anul....., la
....., cu media claselor V-VIII:.....,
media tezelor unice/testelor naționale:....., rog a-mi aproba înscrierea în clasa a IX-
a seral sau cu frecvență redusă, pe unul din următoarele locuri:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Anexez documentele prevăzute de art. 58 din Metodologia admiterii în licee 2016.

Data:.....

Semnătura

.....

Cerere-tip
pentru înscriere la repartizarea în învățământul special

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
HARGHITA

Subsemnatul/a , fiul/fiica lui..... și a/
....., domiciliat/ă în
str....., nr....., scara....., et....., ap.....,
telefon (inclusiv mobil), absolvent/ă a/l clasei a VIII-a la
....., rog a-mi aproba înscrierea în clasa a IX-a pe
unul din următoarele locuri din învățământul special:

1.
2.
3.
4.

Anexez:

- fișa de înscriere
- adeverința de la Serviciul de Evaluare Complexă de pe lângă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (Miercurea Ciuc, str. Zöld Péter, nr. 4) conform Procedurilor admiterii în licee și școli de arte și meserii.

Data:.....

Semnătura

.....

Cerere tip pentru repartizarea pe locurile speciale pentru romi

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
HARGHITA

Subsemnatul/a , fiul/fiica lui..... și a/
....., domiciliat/ă în
str....., nr....., scara....., et....., ap....., telefon
(inclusiv mobil), absolvent/ă a/l clasei a VIII-a la
....., membru al etniei rome, rog a-mi aproba înscrierea
în clasa a IX-a pe unul din următoarele locuri rezervate pentru romi:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Anexez fișa de înscriere și adeverința de membru al etniei romilor conform art. 55 din Metodologia admiterii în licee 2016.

Data:.....

Semnătura

Cerere tip pentru cazuri speciale

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
HARGHITA

Subsemnatul/a , fiul/fiica lui..... și al
....., domiciliat/ă în str.....
....., nr....., scara....., et....., ap....., telefon (inclusiv
mobil), absolvent/ă a/l clasei a VIII-a în
anul....., la, repartizat/ă în
etapa I-a/a II-a*, la Liceul/Liceul Tehnologic.....
....., clasa a IX-a, specializarea/calificarea
....., rog a-mi aprobarea repartizarea pe un loc la
una din următoarele unități:

1. Liceul/Colegiul..... specializarea/calificarea
.....
2. Liceul/Colegiul..... specializarea/calificarea
.....
3. Liceul/Colegiul..... specializarea/calificarea
.....
4. Liceul/Colegiul..... specializarea/calificarea
.....
5. Liceul/Colegiul..... specializarea/calificarea
.....

Solicit aceasta din următoarele motive

.....
.....
.....

Data:.....

Semnătura

* se taie ceea ce nu corespunde

.....

