



CĂTRE: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

În atenția: Doamnei Secretar de Stat LUMINIȚA BARCARI

Ref: Popuneri pentru organizarea procesului instructiv-educativ și a examenelor pentru perioada următoare

A. REVENIREA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Primele 2 săptămâni vin în unitate clasele a VIII a și a XII a: se dau teze, se ascultă pe baza recapitulărilor, se încheie medii, se completează foi matricole, se depun cereri pentru examene. Elevii lucrează pe grupe (maxim 15 în sală, distanțați fizic) pe baza unui nou orar.
- Următoarele 2 săptămâni vin în unitate clasele a V, VI, VII a și a IX, X, XI, a ÎN 2 SCHIMBURI CU DEZINFECTARE ÎNTRE SCHIMBURI: se dau teze, se ascultă pe baza recapitulărilor, se încheie medii, se completează foi matricole.
- Elevii lucrează pe grupe (maxim 15 în sală, distanțați fizic) pe baza unui nou orar.
- DEZINFECTARE ZILNICĂ
- Clasele I-IV încheie on-line cu calificative

B. EXAMENUL DE BACALAUREAT

- Nu se susțin competențele
- Examenele scrise se dau în unitățile de învățământ, 10 elevi în fiecare sală de clasă așezați în ordine alfabetică, supraveghere audio-video
- Evaluarea se face în unitatea de învățământ cu evaluatori din alte unități de învățământ, supraveghere audio-video.
- Președinte propus de ISMB (din afara unității de învățământ), asistenți și ceilalți membri ai comisiei din unitatea de învățământ
- Toate documentele se înregistrează și se completează în unitatea de învățământ de proveniență a elevului.
- Contestațiile se depun on-line la unitatea de învățământ și sunt corectate de alți doi profesori evaluatori decât cei de la evaluarea inițială.
- Se elimină etapa vizualizării lucrărilor.



C. EVALUAREA NAȚIONALĂ

- Examenele scrise se dau în unitățile de învățământ, 10 elevi în fiecare sală de clasă așezați în ordine alfabetică, supraveghere audio-video
- Evaluarea se face în unitatea de învățământ cu evaluatori din alte unități de învățământ, supraveghere audio-video.
- Președinte propus de ISMB (din afara unității de învățământ), asistenți și ceilalți membri ai comisiei din unitatea de învățământ
- Toate documentele se înregistrează și se completează în unitatea de învățământ de proveniență a elevului.
- Contestațiile se depun on-line la unitatea de învățământ și sunt corectate de alți doi profesori evaluatori decât cei de la evaluarea inițială.
- Se elimină etapa vizualizării lucrărilor.

D. DEFINITIVAT

- Susținerea unei singure inspecții și evaluarea portofoliului cadrului didactic
- Susținerea probei scrise în vacanța de iarnă a anului școlar 2020-2021
- Susținerea și finalizarea IS1 până la sfârșitul lunii noiembrie 2020
- Decalarea calendarului de înscriere la definitivat pentru anul școlar 2020-2021, după validarea rezultatelor seriei în curs.
- Evaluarea lucrărilor scrise a candidaților într-un centru de evaluare în fiecare județ
- Completarea dosarului de înscriere (PV de inspecție, calificative) on-line
- **IMPORTANT** – deoarece în sistemul de învățământ preuniversitar particular, foarte multe cadre didactice au intrat în șomaj tehnic, vechimea la catedră va fi completă la acel moment.

E. GRADE DIDACTICE

- Decalarea susținerii probei scrise la gradul II în lunile de început ale anului viitor școlar (în funcție de calendar);
- efectuarea în luna octombrie a inspecțiilor speciale de gradul II și I (eventual reducerea numărului de ore inspectate 2/inspecție/candidat) – pentru seria 2018-2020 precum și a IC1 pentru a acorda posibilitatea cadrelor didactice de a se înscrie la grade în viitorul an școlar;
- Decalarea calendarului de înscriere la grade pentru anul școlar 2020-2021, doar după validarea rezultatelor seriilor în curs.
- Pentru seria 2019-2021, susținerea IC2 în primul semestru, iar IS în al doilea semestru al anului școlar 2020-2021.



F. MIȘCARE DE PERSONAL

G. TITULARIZARE

În formularea propunerilor următoare s-a urmărit adaptarea procedurilor de desfășurare ale etapelor de mobilitate la exigențele impuse de distanțarea socială (reducerea numărului de persoane aflate în contact nemijlocit, reducerea numărului de persoane care fac schimb de documente pe suport de hârtie) și utilizarea eficientă a timpului disponibil pentru fiecare etapă de mobilitate.

Modificări cu caracter general:

1. Desființarea avizierelor inspectoratelor școlare. Informațiile vor fi postate exclusiv pe SITE-urile inspectoratelor școlare.
2. Conducerile unităților de învățământ vor transmite documentele/situațiile/adresele solicitate de inspectoratele școlare, pe cât posibil, în formă scanată.
3. Candidații vor putea să depună cererile de participare la etapele mobilității personalului didactic atât în formă scanată cât și pe suport de hârtie.
4. Inspecțiile speciale la clasă vor fi eliminate sau înlocuite cu probe de interviu care să conțină o componentă de predare fără prezența elevilor.
5. Ședințele de repartizare a candidaților se vor desfășura cu respectarea prevederilor legate de distanțarea socială.

Modificări propuse pentru fiecare etapă de mobilitate:

1) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

- a) Eliminarea inspecțiilor speciale la clasă pentru cadrele didactice care solicită transferul pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.
- b) Eliminarea obligativității îndeplinirii condițiilor specifice stabilite de unități pentru ocuparea posturilor didactice în această etapă.
- c) Eliminarea transferului consimțit între unitățile de învățământ.
- d) Ședința de repartizare se va desfășura astfel încât, în sala să nu se regăsească simultan mai mult de 10 candidați.
- e) Deciziile de transfer vor fi comunicate de inspectoratele școlare direct unităților de învățământ, inclusiv exemplarul cadrului didactic transferat.

2) Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant:

- a) Conducerile unităților de învățământ vor transmite comisiei de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar documentele candidaților și celelalte documente solicitate, în formă scanată.
- b) Deciziile de modificare a contractelor individuale de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei vor fi comunicate de inspectoratele școlare direct unităților de învățământ, inclusiv exemplarul cadrului didactic transferat.

3) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

Varianta I: Eliminarea etapei de transfer consimțit prin pretransfer.

Varianta II: Modificarea procedurii de desfășurare a etapei de pretransfer, astfel:



a) Candidații vor putea opta între depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, în formă scanată (fie încărcate pe o platformă, fie transmise la o adresă de e-mail) sau în formă tipărită.

b) Eliminarea inspecțiilor speciale la clasă pentru cadrele didactice care solicită pretransferul pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.

c) Eliminarea obligativității îndeplinirii condițiilor specifice stabilite de unități pentru ocuparea posturilor didactice în această etapă.

d) Eliminarea etapei de obținere a acordurilor conducerilor unităților de învățământ.

e) Ierarhizarea candidaților în vederea repartizării se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării efectuate la nivelul inspectoratelor școlare, cu respectarea criteriilor de prioritate din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/2019.

f) Candidații vor fi repartizați în funcție de opțiuni și nu în funcție de acordurile conducerilor unităților de învățământ.

g) Ședința de repartizare se va desfășura astfel încât, în sala să nu se regăsească simultan mai mult de 10 candidați.

h) Deciziile de pretransfer vor fi comunicate de inspectoratele școlare direct unităților de învățământ, inclusiv exemplarul cadrului didactic transferat.

4) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

Varianta I: Eliminarea concursului național, candidații urmând să parcurgă etapele de repartizare și concurs prevăzute la art. 102 alin. (2) lit. "b" sau "c", după caz, din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/2019.

Varianta II: Modificarea procedurii de desfășurare a concursului național, astfel:

a) Candidații vor putea opta între depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, în formă scanată (fie încărcate pe o platformă, fie transmise la o adresă de e-mail) sau în formă tipărită.

b) Fișele de înscriere descărcate din aplicația TITULARIZARE 2020, vor fi transmise spre verificare candidaților, în formă scanată, prin e-mail. După verificare, aceștia vor confirma corectitudinea datelor printr-o declarație-tip, asumată prin semnătură și transmisă în formă scanată pe o adresă de e-mail.

c) Inspecțiile speciale la clasă vor fi modificate astfel încât să nu implice participarea fizică a elevilor:

i) Inspecția (sau, mai corect, interviul) se va desfășura cu participarea exclusivă a candidatului și a celor 2 profesori evaluatori;

ii) Candidatul va susține (la tablă) o secvență de predare, va prezenta proiectul didactic și materialele didactice utilizate precum și un test de evaluare a cunoștințelor.

iii) În acest sens vor fi adaptate fișele de evaluare din anexa 4 a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/2019.

iv) La această probă nu se admit contestații.

d) La proba scrisă, candidații vor fi repartizați în săli astfel încât să se respecte distanța de minimum 1,5 m între persoane.

e) În fiecare județ se vor organiza centre de evaluare și rezolvare a contestațiilor, pentru lucrările scrise ale candidaților care au susținut proba în județul respectiv.

f) Ședința de repartizare se va desfășura astfel încât, în sala să nu se regăsească simultan mai mult de 10 candidați.

g) Deciziile de numire/transfer vor fi comunicate de inspectoratele școlare direct unităților de învățământ, inclusiv exemplarul cadrului didactic numit/transferat prin concurs.

5) Stabilirea personalului didactic pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 80 alin. (1) din Metodologie și solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020-2021, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 28 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2020-2021, conform art. 81 din Metodologie:

a) Conducerile unităților de învățământ vor transmite comisiei de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar documentele candidaților și celelalte documente solicitate, **în formă scanată.**



b) Deciziile de reîncadrare vor fi comunicate de inspectoratele școlare direct unităților de învățământ, inclusiv exemplarul cadrului didactic reîncadrat.

6) Detașarea în interesul învățământului:

a) Conducerile unităților de învățământ vor transmite comisiei de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar documentele candidaților și celelalte documente solicitate, **în formă scanată.**

b) Deciziile de detașare vor fi comunicate de inspectoratele școlare direct unităților de învățământ, inclusiv exemplarul cadrului didactic detașat.

7) Detașarea la cerere:

a) Conducerile unităților de învățământ vor transmite comisiei de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar documentele candidaților care beneficiază de continuitate pentru detașare și celelalte documente solicitate, **în formă scanată.**

b) Candidații vor putea opta între depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, în formă scanată (fie încărcate pe o platformă, fie transmise la o adresă de e-mail) sau în formă tipărită.

c) Ședința de repartizare se va desfășura astfel încât, în sala să nu se regăsească simultan mai mult de 10 candidați.

d) Deciziile de detașare vor fi comunicate de inspectoratele școlare direct unităților de învățământ, inclusiv exemplarul cadrului didactic detașat.

8) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

a) Depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora se va face **exclusiv la unitățile de învățământ** (atât pentru cadrele didactice angajate în unitate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată cât și pentru personalul didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat).

b) Angajarea în regim de plata cu ora pentru toate categoriile de personal enumerate la "a" se va face conform prevederilor art. 94 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/2019, prin decizie a directorului unității de învățământ.

9) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului/municipiului București:

a) Eliminarea concursului organizat la nivelul inspectoratului școlar, candidații urmând să parcurgă etapele de repartizare și concurs prevăzute la art. 102 alin. (2) lit. "b" sau "c", după caz, din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/2019.

10) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) Eliminarea testării organizate la nivelul inspectoratului școlar, personalul didactic urmând să fie testat la nivelul unităților de învățământ, în termen de 30 de zile de la angajare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Ionel PUȘCĂȘ

