



Nr. înregistrare ISMB 22766/19.10.2020

**APROBAT,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
*Prof. Ionel PUȘCAȘ*

**PLAN DE MĂSURI ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII  
ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ÎN SISTEM ONLINE  
ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
ÎN PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR FAȚĂ ÎN FAȚĂ**

În condițiile evoluției situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS - CoV 2, în Municipiul București, ca urmare a trecerii în scenariul roșu, se impun, la nivelul tuturor unităților de învățământ de stat și particular, trecerea activității instructiv-educative în sistem online.

**Cadrul legislativ**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC Nr. 5447/31.08.2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;

- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr.5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2020, privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E.C. Nr. 5487/2020 și O.M.S. Nr. 1494 / 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ghidul privind redeschiderea unităților de învățământ preuniversitar vocațional pedagogic, teologic, sportiv, artistic – scenarii pentru anul școlar 2019-2020;
- Reperete metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019-2020;
- Toate documentele emise de către M.E.C. privind desfășurarea activității instructiv-educative în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, pe perioada stării de alertă.

| Nr. Crt. | Obiective                    | Măsuri la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București   | Termene    | Responsabili   |
|----------|------------------------------|--|------------|--|
| 1.       | Asigurarea cadrului normativ | -Elaborarea și transmiterea către unitățile de învățământ din Municipiul București a <i>Planului de măsuri în vederea desfășurării activităților instructiv-educative în sistem online în unitățile de învățământ din Municipiul București pe perioada suspendării cursurilor</i><br>-Afișarea documentului pe site-ul web al ISMB | 20.10.2020 | Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Serviciul Informatizare al ISMB |
| 2.       | Asigurarea                   | -Evaluarea capacității unităților de învățământ din subordine de a desfășura o activitate de predare-învățare-evaluare de calitate, prin intermediul tehnologiei și al Internetului, prin inspecții tematice, tematice de specialitate, conform Graficului   | Permanent  | Inspectorii școlari ISMB<br>Directorii unităților de învățământ          |

|    |  |  |            |  |
|----|--|--|------------|--|
|    | infrastructurii digitale   | Unic de Monitorizare și Control al ISMB, pentru anul școlar 2020-2021  |            |  |
|    |  | <p>-Identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici, pentru asigurarea premiselor desfășurării activității în unitățile de învățământ din subordine</p> <p>-Colaborarea cu administrația publică locală, la nivelul Municipiului București, în vederea stabilirii măsurilor pentru facilitarea conectării elevilor, inclusiv a preșcolarilor/elevilor din medii dezavantajate, la mediul online, prin existența echipamentelor informatice și a conectării la Internet a unităților de învățământ</p> | Permanent  | <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Directorii unităților de învățământ</p> <p>Serviciul tehnic ISMB</p> |
| 3. | Consilierea cadrelor didactice și monitorizarea activității didactice în sistem online | <p>-Acordarea de sprijin, prin inspectorii școlari pentru specialitate, cadrelor didactice în ceea ce privește:</p> <p>-proiectarea activității didactice;</p> <p>-elaborarea unor exemple de fișe de lucru în vederea consolidării învățării preșcolarilor/elevilor;</p> <p>-stabilirea sarcinilor de lucru, a proiectelor/portofoliilor care sprijină activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului;</p> <p>-prezentarea de resurse educaționale care pot fi utilizate în activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului</p>              | Permanent  | <p>Inspectorii școlari pentru specialitate</p> <p>Profesorii metodiști</p> <p>Grupuri de lucru din cadrul Consiliilor Consultative</p>                 |
|    |  | -Realizarea <i>Procedurii ISMB privind desfășurarea online a inspecțiilor școlare pentru obținerea gradelor didactice</i>  | 25.10.2020 | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane   |

|    |                       |  |           |  |
|----|-----------------------|--|-----------|--|
|    |                       |  |           |  |
| 4. | Asigurarea resurselor | -Asigurarea prin informaticieni/personal de specialitate, a asistenței tehnice pentru unitățile de învățământ, inclusiv pentru activarea licențelor privind utilizarea platformelor.   | Permanent | Serviciul Informatizare al ISMB  |
|    |                       | -Monitorizarea organizării și desfășurării activităților de învățare online, prin realizarea activității de inspecție Graficului Unic de Monitorizare și Control al ISMB, pentru anul școlar 2020-2021   | Periodic  | Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorii școlari pentru specialitate   |
|    |                       | -Asigurarea, prin CCD București, de sprijin/consiliere, prin programe de formare/sesiuni de instruire etc., pentru personalul didactic<br>-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și facilitarea organizării unor sesiuni de formare și webinare, pentru utilizarea instrumentelor de lucru în activitatea de învățare online<br>-Identificarea, diseminarea și valorificarea exemplarelor de bună practică dezvoltate la nivelul unităților de învățământ din Municipiul București, prin organizarea de întâlniri online cu cadrele didactice, pe discipline de studiu, inclusiv în cercurile pedagogice, ca și prin oferirea de către ISMB de lecții tutoriale, pentru utilizarea platformelor educaționale, conținuturi audio-video în vederea consilierii psiho-pedagogice | Permanent | Inspectorii școlari pentru specialitate<br>CCD București<br>Profesori metodiști<br>Responsabilii de cerc pedagogic<br>CMBRAE |
|    |                       | -Operaționalizarea site-ului web al ISMB și a paginii de Facebook, în vederea facilitării accesului la platformele de e-learning și a resurselor educaționale utile desfășurării activității didactice în mediul online  | Permanent | Inspectorul școlar pentru comunicare instituțională<br>Serviciul Informatizare al ISMB                                       |

|  |  |   |          |  |
|--|--|---|----------|--|
|  |  | -Centralizarea și valorificarea informațiilor cu privire la activitățile de învățare online, în unitățile de învățământ<br>-Transmiterea către MEC a rapoartelor cuprinzând aspectele referitoare la calitatea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare online, la nivelul Municipiului București | Periodic | Serviciul Informatizare al ISMB<br>Inspectorii școlari pentru management instituțional |
|--|--|---|----------|--|

| Nr. Crt. | Obiective  | Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar   | Termene    | Responsabili                        |
|----------|--|---|------------|-------------------------------------|
| 1.       | Stabilirea necesarului de resurse tehnologice, informaționale și umane | -Re-evaluarea capacității unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului, cu accent pe valorificarea infrastructurii digitale existente în fiecare sala de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotarea unității de învățământ  | 21.10.2020 | Directorii unităților de învățământ |
|          |  | -Identificarea de soluții pentru asigurarea infrastructurii digitale deficitare, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici   | 21.10.2020 | Directorii unităților de învățământ |
|          |  | -Asigurarea accesului cadrelor didactice la platformele e-learning recomandate de MEC și la resursele de învățare (portalul Digital pe educared.ro, Teleșcoala TVR2, resursele de antrenament de tip teste și bareme de notare, pentru Evaluarea Națională și Examenul de bacalaureat național, RED-ISMB, manuale școlare digitale, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri MEC, etc), precum și elaborarea de noi resurse educaționale. Se recomandă utilizarea platformelor pentru gestionarea claselor, a resurselor de învățare și a progresului școlar: Google Classroom și Microsoft Teams.<br>-În situația în care cadrele didactice au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau Internetului, activitatea acestora | 21.10.2020 | Directorii unităților de învățământ |

| Nr. Crt. | Obiective | Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar   | Termene    | Responsabili   |
|----------|-----------|---|------------|--|
|          |           | se va desfășura utilizându-se alte resurse educaționale, stabilite în acord cu directorul unității de învățământ, cu obținerea licenței de utilizare pentru alte platforme de comunicare agreate  |            |  |
|          |           | -Întreprinderea de demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru preșcolarii/elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului | 21.10.2020 | Directorii unităților de învățământ  |
|          |           | -Gestionarea bazei materiale cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la Internet  | Permanent  | Directorii unităților de învățământ<br>Informatician/analist programator<br>Administrator  |
|          |           | -Repartizarea, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, a dispozitivelor conectate la internet preșcolarilor/elevilor care nu dispun de aceste mijloace  | 21.10.2020 | Directorii unităților de învățământ<br>Administrator   |
|          |           | -Sprijinirea cadrelor didactice și a preșcolarilor/elevilor în crearea/reactivarea conturilor de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ   | Permanent  | Directorii unităților de învățământ<br>Profesorii diriginți/<br>Profesorii pentru învățământ primar/<br>Învățătoarele/<br>Profesorii pentru învățământul preșcolar/<br>Educatorele |

| Nr. Crt. | Obiective  | Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar   | Termene        | Responsabili   |
|----------|--|---|----------------|--|
|          |  | -Identificarea și aplicarea de modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)   | Permanent      | Informatician/<br>analist programator<br>Directorii unităților de învățământ<br>Cadrele didactice<br>Profesori itineranți și de sprijin<br>Informatician/<br>analist programator   |
| 2.       | Respectarea dispozițiilor legale privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal | -Elaborarea procedurii unității de învățământ privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal<br>-Elaborarea și aplicarea măsurilor de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor/preșcolarilor în perioada utilizării echipamentelor digitale | Octombrie 2020 | Directorii unităților de învățământ<br>CEAC  |
|          |  |   | Octombrie 2020 | Directorii unităților de învățământ<br>Cadrele didactice   |
| 3.       | Asigurarea organizării și desfășurării activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului                   | -Informarea preșcolarilor/elevilor și a părinților acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au  | 21.10.2020     | Directorii unităților de învățământ<br>Profesorii dirigenți/<br>Profesorii pentru învățământ primar/<br>Învățătoarele/<br>Profesorii pentru învățământul preșcolar/<br>Educatorele |

| Nr. Crt. | Obiective | Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar   | Termene    | Responsabili  |
|----------|-----------|---|------------|---|
|          |           | <p>-Transmiterea, către preșcolari/elevi și părinții acestora, a orarului școlar și a programului stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și a altor informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului</p> | 21.10.2020 | <p>Directorii unităților de învățământ<br/> Profesorii dirigenți/<br/> Profesorii pentru învățământ primar/<br/> Învățătoarele/<br/> Profesorii pentru învățământul preșcolar/<br/> Educatorele</p> |
|          |           | <p>-Consilierea preșcolarilor/elevilor pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului</p>   | 21.10.2020 | <p>Directorii unităților de învățământ<br/> Profesorii dirigenți/<br/> Profesorii pentru învățământ primar<br/> Învățătoarele<br/> Profesorii pentru învățământul preșcolar<br/> Educatorele</p>    |
|          |           | <p>-Utilizarea infrastructurii digitale existente în fiecare sala de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotarea unității de învățământ</p>   | Permanent  | <p>Directorii unităților de învățământ<br/> Cadrele didactice<br/> Informatician/analist programator</p>  |
|          |           | <p>-Proiectarea și realizarea activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al Internetului, prin</p>   | Permanent  |   |



| Nr. Crt. | Obiective | Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar   | Termene   | Responsabili   |
|----------|-----------|---|-----------|--|
|          |           | <p>activități de tip sincron sau cel mult prin alternarea activităților de tip sincron cu cele asincron</p> <p>-Toate cadrele didactice vor desfășura activitățile de predare-învățare-evaluare în sistem online cu toți elevii clasei, conform orarului școlar aprobat de CA al unității de învățământ. Aceste activități vor fi desfășurate în unitatea de învățământ în cazul în care cadrele didactice nu dispun de tehnologia adecvată, pentru a realiza lecții online de calitate</p> |           | Cadrele didactice  |
|          |           | <p>-Elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise (RED)</p>  | Permanent | Cadrele didactice<br>Bibliotecar<br>Laborant<br>Informatician/<br>analist programator                                    |
|          |           | <p>-Elaborarea instrumentelor de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al Internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor, folosindu-se și modelele puse la dispoziție de ISMB și MEC</p>   | Permanent | Cadre didactice<br>Bibliotecar<br>Laborant<br>Informatician/<br>analist programator                                      |
|          |           | <p>-Elaborarea și realizarea de planuri de educație remedială și activități suport (consiliere psihopedagogică, programul „Școală după școală”, pregătirea pentru examenele naționale)</p>  | Permanent | Cadre didactice<br>Consilier psihopedagog<br>Bibliotecar<br>Laborant<br>Informatician/<br>analist programator<br>Pedagog |

| Nr. Crt. | Obiective   | Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar  | Termene   | Responsabili  |
|----------|---|--|-----------|---|
|          |   | -Aplicarea planurilor de servicii individualizate elaborate pentru elevii cu CES din învățământul special sau integrați în învățământul de masă  | Permanent | Cadre didactice<br>Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale<br>Consilier psihopedagog<br>Informatician/<br>analist programator |
|          |   | -Aplicarea planurilor educaționale individualizate elaborate pentru elevii cu tulburări specifice de învățare integrați în învățământul de masă  | Permanent | Cadre didactice<br>Consilier psihopedagog<br>Informatician/<br>analist programator  |
|          |   | -Evaluarea preșcolarilor/elevilor prin intermediul tehnologiei și al Internetului, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare   | Permanent | Cadre didactice   |
| 4.       | Asigurarea standardelor de calitate și a respectării principiilor specifice care guvernează activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului | -Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, prin activități, cum ar fi: verificarea completării condicii electronice/de prezență a cadrelor didactice, verificarea completării cataloagelor/cataloagelor electronice, verificarea respectării orarului școlar, a accesării platformelor educaționale, a prezenței preșcolarilor/elevilor la orele online, inclusiv prin asistențe la ore | Permanent | Directorii unităților de învățământ<br>CEAC   |
|          |   | -Monitorizarea aplicării curriculum-ului național și a CDS/CDL și a parcurgerii materiei   | Permanent | Directorii unităților de învățământ<br>Comisia pentru curriculum  |
|          |   | -Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor educaționale  | Permanent | Directorii unităților de învățământ   |

| Nr. Crt. | Obiective  | Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar   | Termene                          | Responsabili                                      |
|----------|--|---|----------------------------------|---|
|          |  |   |                                  | Comisia pentru curriculum CEAC                    |
|          |  | -Monitorizarea comunicării cu familiile preșcolariilor/elevilor   | Periodic                         | Directorii unităților de învățământ CEAC          |
|          |  | -Monitorizarea comisiei diriginților  | Periodic                         | Directorii unităților de învățământ CEAC          |
| 5.       | Eficientizarea comunicării intra și interinstituționale                          | -Desfășurarea online a ședințelor Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral și ale celorlalte organisme funcționale din unitatea de învățământ   | Conform graficului/ planificării | Directorii unităților de învățământ               |
|          |  | -Raportarea disfuncționalităților apărute în desfășurarea activităților în cadrul unității de învățământ și comunicarea acestora către ISMB   | Ori de câte ori este cazul       | Directorii unităților de învățământ               |
|          |  | -Asigurarea comunicării online cu părinții, autoritatea locală, prin serviciul secretariat, pentru preluarea și soluționarea de cereri, petiții etc   | Permanent                        | Directorii unităților de învățământ Secretariat   |
|          |  | -Obținerea de feedback de la beneficiarii educației, inclusiv de la consiliul școlar al elevilor  | Periodic                         | Directorii unităților de învățământ CEAC          |
| 6.       | Asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19 | -Asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară pentru personalul didactic/didactic auxiliar și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2 | Permanent                        | Directorii unităților de învățământ Administrator |
|          |  | -Respectarea planului de curățenie și dezinfecție al unității de învățământ   | Permanent                        | Directorii unităților de învățământ               |

| <b>Nr.<br/>Crt.</b> | <b>Obiective</b> | <b>Măsuri la nivelul<br/>unității de învățământ preuniversitar</b> | <b>Termene</b> | <b>Responsabili</b>                    |
|---------------------|------------------|--|----------------|--|
|                     |                  |  |                | Administrator<br>Personal de îngrijire |