



DECIZIA nr. 238/04.12.2020

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea activităților Programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), pentru sesiunea decembrie 2020 - martie 2021

Având în vedere:

- OMEN nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 4979/14.08.2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, cu modificările ulterioare;
- OMEC nr. 6081 din 25.11.2020 privind acreditarea Programului de formare continuă cu denumirea „Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale;
- H.G. nr. 277/ 2020 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Politici în Evaluare și Educație;
- O.M.E.C. nr. 4677/07.07.2020 privind modificarea raportului de serviciu al domnului Șuță Marian, consilier clasa I grad profesional superior la Serviciul Evaluări, Examene și Concursuri Naționale din Direcția Curriculum, Evaluări și Examene, prin exercitarea cu caracter temporar, a funcției publice de conducere vacante, de director general al Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație.

DIRECTORUL GENERAL

decide:

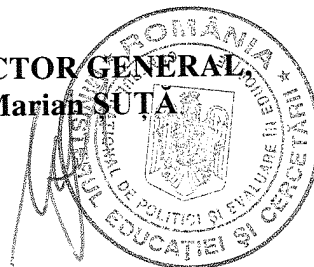
Art.1. Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea activităților Programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), pentru sesiunea decembrie 2020 - martie 2021, cuprins în Anexa prezentei Decizii.

Art.2. Anexa face parte integrantă din prezenta Decizie.

Art. 3. Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR GENERAL

Marian ȘUȚĂ



Întocmit,

**Director general adjunct
Eugenia-Cristina BOȚAN**

**Aviz de legalitate
Consilier juridic
Corina Mema**



Aprob,

Director General

Marian SUȚĂ

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

a Deciziei privind aprobarea

Regulamentului privind organizarea activităților

Programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), pentru sesiunea decembrie 2020 - martie 2021

Având în vedere

- OMEN nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 4979/14.08.2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, cu modificările ulterioare.
- OMEC nr. 5767/2020 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2020-2021;
- OMEC nr. 6081/2020 privind acreditarea programului de formare continuă cu denumirea „Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)” propus de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație;
- H.G. nr. 277/ 2020 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Politici în Evaluare și Educație;
- OMEC 4677/07.07.2020 privind modificarea raportului de serviciu al domnului Suță Marian, consilier clasa I grad profesional superior la Serviciul Evaluări, Examene și Concursuri Naționale din Direcția Curriculum, Evaluări și Examene, prin exercitarea cu caracter temporar, a funcției publice de conducere vacante, de director general al Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație.

Având în vedere caracterul de program strategic național al „Programului de formare continuă în vederea constituirii Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)” și interesul major manifestat de către experții care au răspuns la apelul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație pentru a participa la formare și pentru a deveni formatori în cadrul acestui program este necesară aprobarea unui regulament care să reglementeze activitățile complexe desfășurate pentru administrarea programului.

Propunem elaborarea deciziei privind aprobarea Regulamentului privind organizarea activităților Programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) - Sesiunea decembrie 2020 - martie 2021.

Întocmit,

Responsabil program

Roxana Mihail



Anexă la Decizia nr. 2381/04.12.2020

Regulament privind
organizarea activităților Programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori
evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)

Sesiunea decembrie 2020 - martie 2021

Art. 1. Prezentul regulament reglementează modul în care, la nivelul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE) se organizează și se desfășoară activitățile specifice implementării și administrării Programului de formare al Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, aprobat prin OMEC nr. 6081 din 25.11.2020.

Art. 2 Prezentul regulament se aplică, pentru sesiunea decembrie 2020 - martie 2021, coordonatorilor, formatorilor, cursanților și absolvenților Programului de formare al Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, denumit în continuare Programul.

Art. 3 (1) În vederea înscrierii în Program, se desemnează, prin decizie a directorului general, Comisia centrală a Programului prevăzută la art. 5 alin. (4) și (5) din Metodologia pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale aprobată prin OMEC nr. 4979/2020 (Metodologia); Comisia centrală este constituită din echipe de formatori pe discipline de studiu din cadrul MEC, CNPEE, CNDIPT.

(2) Comisia centrală înaintează Compartimentului IT rezultatele selecției, în vederea publicării acestora pe site-ul CNPEE.

(3) Comisia centrală transmite Responsabilului de Program, listele semnate de fiecare echipă de formatori corespunzătoare unei discipline, din cadrul Comisiei centrale, cuprinzând persoanele selectate care vor face parte din prima serie de cursanți ai Programului, formând grupe de câte 35 cursanți/disciplină.

Art. 4 (1) Cursanții selectați pentru prima serie de formare depun, la CNPEE, prin intermediul email-ului, (link-ul furnizat de compartimentul IT), următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (Anexa 1),
- b) contract de formare semnat (Anexa 2),

(2) Modelele de documente sunt transmise electronic în prealabil de către fiecare echipă de formatori, din cadrul Comisiei centrale, cursanților selectați (prin link-ul furnizat de compartimentul IT) .

Art. 5 Responsabilul de Program transmite Direcției Formare Continuă din cadrul Ministerului Educației și Cercetării documentația necesară în vederea aprobării demarării Programului.

Art. 6 Activitățile și Calendarul de formare se desfășoară în conformitate cu OMEC nr. 5564/2011, OMEC nr.4979/2020 și OMEC nr.5767/2020.

Art. 7 Absolvenții primei serii a cursului de formare, care obțin calificativul „Excelent”/„Foarte bine”, devin formatori naționali în cadrul Programului, în condițiile aprobării unei extensii de Program, de către Ministerul Educației și Cercetării și transmit, pe email (prin intermediul link-ului furnizat de compartimentul IT, următoarele documente:

a) CV în format Europass, în care se specifică la rubrica „locul de muncă vizat”: formator în cadrul Programului de formare al Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale; în cadrul CV-ului se specifică seria și numărul certificatului de formator,

b) declarație de disponibilitate (Anexa 3).

c) copia scanată a Atestatului de formator.

Art. 8 (1) În vederea realizării următoarelor etape de formare la nivel național, Comisia centrală:

- a. constituie, la nivelul fiecărei discipline, echipele de formatori naționali (17/35 echipe, după caz);
- b. instruește echipele de formatori naționali în vederea realizării următoarelor serii de formare;
- c. stabilește grupele de cursanți care participă la următoarele serii de formare din cadrul Programului (35 cursanți/grupă), transmite componența acestor grupe către echipele de formatori naționali și coordonează activitatea formatorilor;
- d. transmite secretariatului Programului documentația aferentă finalizării etapelor de formare, pentru fiecare etapă de desfășurare a Programului, în vederea eliberării certificatelor de formare.

(2) Tipizatele care trebuie completate, de către fiecare echipă de formatori, pe parcursul derulării Programului, sunt, în conformitate cu prevederile OMEC 5564/2011 cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

- a) d_1_Fisa prezenta
- b) d_2_Centralizator_prezenta_pe_module
- c) e_Fisa_prezenta_ev_finala
- d) f_Condica_evidenta_activ_formare_
- e) g_Catalog_eval_parcurs_3 module
- f) h_Catalog_centraliz_eval_parcurs__module
- g) i_Catalog_evaluare_portofolii_
- h) j_Catalog_individual_eval_fin_evaluator_
- i) k_Catalog_centraliz_evaluare_finala_
- j) m_Proces_verbal_evaluare_finala_
- k) Fișă_individuala_evaluare_Modul_1
- l) Fișă_individuala_evaluare_Modul_2

(3) Tipizatele menționate la alin. (2) se predau la finalul perioadei de formare, de către echipele de formatori constituite la nivelul Comisiei centrale, secretariatului Programului, în vederea completării registrului absolvenților și a eliberării certificatelor de formare.

(4) Tipizatele menționate la alin. (2) se predau la finalul perioadei de formare, de către echipele de formatori constituite la nivel național, echipelor de formatori constituite la nivelul Comisiei centrale pentru a fi înaintate secretariatului Programului.

Art. 9. Denumirea seriilor și a grupelor de formare pentru Program va avea următoarea structură-cadru, de ex., unde S=seria (câte o serie pe lună calendaristică), G=grupa, disciplina (fără diacritice):

S_1_G_1_Matematika

S_1_G_2_Matematika

.....

S_2_G1_Matematika

S_2_G17_Matematika

Art.10 Toate documentele, datele și informațiile realizate sau rezultate în cadrul sau cu scopul administrării Programului reprezintă proprietatea furnizorului de program, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, și nu pot fi comunicate, înstrăinate, modificate sau adaptate pentru a folosi unui alt scop, fără înștiințarea și fără acceptul conducerii CNPEE.

Art. 11 În toate documentele și în întreaga comunicare internă și externă realizată în cadrul sau cu scopul administrării Programului datele cu caracter personal sunt prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului nr.679/2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene pentru aprobarea normelor privind protecția în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a normelor referitoare la libera circulație a acestui tip de date cu caracter personal.

Art. 12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa nr. 1 la Regulamentul privind organizarea activităților Programului de formare pentru
constituirea CPEECN - Sesiunea decembrie 2020 - martie 2021

CERERE

Subsemnata / Subsemnatul, cadru didactic
la....., CNP.....
declarat(ă) admis(ă) la etapa de selecție a membrilor Corpului de Profesori Evaluatori pentru
Examenele și Concursurile Naționale la disciplina
..... solicit înscrierea în vederea parcurgerii
*Programului de Formare pentru Constituirea Corpului de Profesori Evaluatori pentru Examenele
și Concursurile Naționale (CPEECN)*, acreditat prin OMEC 6081/2020.

Semnătura

Data

Domnului Director General

al

Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație

CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. _____ din _____

1 Părțile contractante:

A) Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE), cu sediul în municipiul București, str. General Berthelot, nr. 26, sector 1, telefon: 021/314.44.11; 021/314.45.11; fax: 021/310.32.07, CUI 42470121, cont RO 82TREZ70120G335000XXXX deschis la Trezoreria Sector 1 București, reprezentat prin Marian ȘUȚĂ, în calitate de Director general, în calitate de Furnizor al „Programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)”, acreditat prin OMEC Nr. 6081/2020.

și

B) (Nume) (Inițiala tatălui) (Prenume).....
în calitate de beneficiar/cursant(-ă), domiciliat(-ă) în localitatea.....
strada.....nr. bl. ... sc. ... ap. județul, cod numeric
personal, legitimat cu CI/BI seria nr., eliberat de
..... la data detelefon, e-mail
....., cadru didactic înscris pentru disciplina.....
încadrat la (instituția de învățământ), denumit în continuare Beneficiar

2. Obiectul contractului:

Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre Furnizor și Beneficiar, cu precizarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din „Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)”, acreditat prin OMEC nr. 6081/2020 denumit în continuare Program.

3. Durata contractului:

3.1. Derularea contractului începe la data de _____ și se termină la data evaluării portofoliul profesional personal.

3.2. Durata Programului este de 60 de ore în perioada _____, conform planului de învățământ aprobat.

4. Modalitatea de desfășurare a Programului de formare continuă: *online*, din care 50% *online meeting*.

5. Obligațiile Furnizorului:

5.1. Furnizorul se obligă:

- să presteze serviciile de formare continuă, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării;
- să asigure resursele umane, necesare desfășurării activității de formare;
- să asigure finalizarea procesului de formare și organizarea evaluării finale a portofoliului profesional personal;
- să elibereze în condițiile legii, după absolvire, Atestatul de formare continuă a personalului didactic, însoțit de Fișa competențelor și a disciplinelor/temelor, denumit în continuare Atestat de formare continuă;
- să furnizeze materialele de studiu/ instruire necesare;
- să asigure Beneficiarului informațiile necesare pentru buna desfășurare a Programului.

5.2. Beneficiarul se obligă:

- să participe la programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 15 % absențe din durata totală a programului desfășurat în format *online meeting* conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a transmite portofoliul profesional personal pentru evaluarea finală. Prezența la evaluările de final de modul este obligatorie.
- să nu înregistreze activitățile cuprinse în serviciul de formare profesională prin orice mijloace tehnice audio-video;

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale, va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

7. Dispoziții finale

7.1. Pentru Beneficiarul care nu transmite portofoliul profesional personal conform planificării, în vederea evaluării, din motive obiective, se poate face reprogramarea, la cerere, într-o altă serie de evaluare, despre care acesta va fi înștiințat de către Furnizor.

7.2. În cazul în care Beneficiarul nu transmite la timp portofoliul profesional personal și nu solicită o reprogramare, Programul nu se va putea finaliza, iar Atestatul de formare nu se poate elibera.

7.3. Eliberarea Atestatului de formare este condiționată de îndeplinirea condițiilor minime specificate în strategia de evaluare finală.

7.4. Informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prezentate în Anexa la prezentul contract - Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

8. Soluționarea litigiilor

8.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

8.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente din raza teritorială a Furnizorului, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

9.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

9.2. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;

b) prin acordul bilateral de voință al părților;

c) prin reziliere.

9.3. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului și daune.

10. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare, din care unul pentru Furnizor și unul pentru Beneficiar.

FURNIZOR,

BENEFICIAR,

Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

**Director general,
Marian ȘUȚĂ**

(numele și prenumele)

**Director Direcția Curriculum,
Evaluări și Examene
Bogdan Cristescu**

(semnătura)

**Responsabil Program
Roxana Mihail**

**Consilier juridic,
Corina MEMA**

Anexa la Contractul nr. _____/_____

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit în calitate de operator, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație prelucrează (colectează și stochează/păstrează) date cu caracter personal (nume, prenume, date C.I., adresă, e-mail, telefon) ale cursanților cu care are raporturi contractuale pe durata desfășurării relațiilor de colaborare.

În acest sens, vă rugăm să completați informațiile de mai jos. Acest lucru ne va ajuta la menținerea și îmbunătățirea colaborării noastre.

Nume și prenume:.....

Date C.I .

Serie:....., **Număr:**....., **CNP:**.....

Adresă:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Sunt de acord ca Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație să colecteze și să stocheze/păstreze datele cu caracter personal mai sus menționate în scopul îmbunătățirii colaborării, precum și în vederea executării în condiții optime a raporturilor contractuale. Înțeleg ca prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului nr.679/2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene pentru aprobarea normelor privind protecția în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a normelor referitoare la libera circulație a acestui tip de date cu caracter personal.

Sunt de acord să fiu filmat și/sau fotografiat, după caz, în cadrul „Programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)”, acreditat prin OMEC nr. 6081/2020.

Data,

Semnătură,

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, legitimat cu CI seria ____ , nr. _____ , având calitatea de _____, în cadrul _____ (unitatea de învățământ), declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente calității de FORMATOR în cadrul *Programului de Formare pentru Constituirea Corpului de Profesori Evaluatori pentru Examenele și Concursurile Naționale (CPEECN), acreditat prin OMEC 6081/2020* desfășurat de CNPEE conform calendarului aprobat, începând cu luna _____ 2021.

Menționez că am disponibilitatea susținerii activităților de formare în cadrul *Programului de Formare pentru Constituirea Corpului de Profesori Evaluatori pentru Examenele și Concursurile Naționale (CPEECN), acreditat prin OMEC 6081/2020* în conformitate cu calendarul acestuia conform graficului aprobat iar în zilele de desfășurare a acestor activități nu sunt implicat/ă în alte programe de formare continuă acreditate.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	