



Agentia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
Anunță

SCOATEREA LA CONCURS



- 3 posturi vacante de expert IA din cadrul Departamentului de Acreditare.
- 2 posturi vacante de expert IA din cadrul Departamentului de evaluare externă a calității.

Condiții, tematică, bibliografie

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, citit, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, de licență sau echivalentă;
- b) experiență profesională de minim 5 ani;
- c) cunoștințe de operare PC (procesare text, calcul tabelar, elaborare și prelucrare de chestionare online, Internet Explorer).

3. Tematică:

1. Atribuțiile Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

2. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
3. Procedura și instrumentele de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
4. Procedura și instrumentele de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
5. Procesele de evaluare internă și externă, ca procese de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar și mecanisme de responsabilizare.

4. Bibliografie:

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1258/2005** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- **O.MEC nr. 4.488/2020** pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.MEdC nr. 5337/2006** privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- **O.MEdC nr. 5338/2006** pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar al experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- **Manuale, ghiduri, instrumente de evaluare realizate de ARACIP** (v. <https://aracip.eu/categorii-documente/info-unitati-invatomant-manuale>);



- UNESCO, 2017, Global Education Monitoring (GEM) Report - ACCOUNTABILITY IN EDUCATION: MEETING OUR COMMITMENTS (<https://en.unesco.org/gem-report/report/2017/accountability-education>).

1 post de consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic al ARACIP

Condiții, tematică, bibliografie

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, citit, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- studii superioare juridice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 1 an;
- cunoștințe de operare PC.

3. Tematică:

1. Atribuțiile Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
2. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
3. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
4. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
5. Procesele de evaluare internă și externă, ca procese de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar.

4. Bibliografie:

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1258/2005** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- **O.MEC nr. 4.488/2020** pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.MEdC nr. 5337/2006** privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- **O.MEdC nr. 5338/2006** pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar al experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

1 post vacant de auditor I A din cadrul Compartimentului Audit Intern.

Condiții, tematică, bibliografie

1. Condiții generale:

- Să fie cetățean român;
- Să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior economic de lungă durată, din țară și / sau străinătate, cu diplomă acordată sau echivalată în condițiile legii;

- Să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu postul pe care candidează.

2. Condiții specifice:

- Să aibă studii superioare economice de lungă durată;
- Să dețină experiență profesională în domeniul studiilor de specialitate de minim 5 ani;
- Să posede bune cunoștințe de operare PC;
- Să aibă capacitate de analiză și sinteză;
- Să aibă capacitate de colaborare și lucru în echipă.

3. Tematică:

- Rolul și obiectivele auditului public intern;
- Organizarea și atribuțiunile compartimentului de audit public intern;
- Elaborarea planului de audit public intern;
- Carta auditorului intern;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv în instituțiile publice;
- Procesul bugetar;
- Principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar;
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;
- Atribuțiile Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

4. Bibliografie:

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1258/2005** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;



- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- **Legea nr. 672/2002** privind auditul public intern, republicată;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat.

Dosarul de înscriere la concurs

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune următoarele documente:

- fișă de înscriere la concurs (aceasta se găsește la sediul ARACIP sau pe site-ul agenției);
- copie de pe actul de identitate;
- copii de pe diploma/ diplomele de studii și alte acte care atestă specializarea cerută;
- copii de pe documentele care atestă vechimea în muncă;
- adeverință medicală de la medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau copie de pe fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale din anul anterior;
- certificat de cazier judiciar;
- curriculum vitae;
- scrisoare de motivație.

În plus, candidații la postul de auditor intern, vor trebui să prezinte, ca parte a dosarului de înscriere la concurs, și avizul favorabil acordat de structura de specialitate din cadrul Ministerului Educației (*în conformitate cu prevederile H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*)

**Calendarul de desfășurare al concursului:**

Înscrierile se pot face până la data de 26 mai 2021, ora 10.00, la sediul ARACIP, din strada Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, București, camera 35.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante la ARACIP constă în parcurgerea a 4 etape, astfel:

- a) Selecția dosarelor: **26 mai 2021**;
- b) Proba scrisă: **2 iunie 2021**, ora 9:00
- c) Proba practică: **9 iunie 2021**, ora 9:00
- d) Interviu: **11 iunie 2021**, ora 9:00

Rezultatelor finale vor fi afișate până la finalul zilei de **15 iunie 2021**, cu mențiunea **admis** sau **respins**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau practică, după caz.

Toate probele preconizate în cadrul concursurilor sunt prevăzute să se desfășoare în condiții de siguranță, cu respectarea tuturor măsurilor de prevenție și protecție specifice pandemiei de COVID-19.

În acest sens, unele etape ale concursului se vor desfășura exclusiv în format online, prin punerea la dispoziția candidaților a unei platforme dedicate, adaptate la contextul special pandemic.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ARACIP, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu prevederile art. 32 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea



răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor".

Rezultatele finale se afișează la sediul ARACIP, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, din strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, cod poștal 010176, telefon: 021/310.42.13.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei: Alina IVAN, telefon: 021/310.42.13, email: aracip@edu.gov.ro.

Afișat astăzi, 05.05.2021, la sediul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Președinte ARACIP,

Constantin - Șerban IOSIFESCU

