

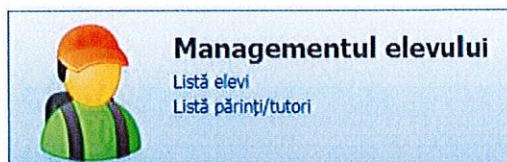
## Completare date preșcolari/elevi conform ordonanței de urgență Nr. 133/2020

Se completează următoarele date:

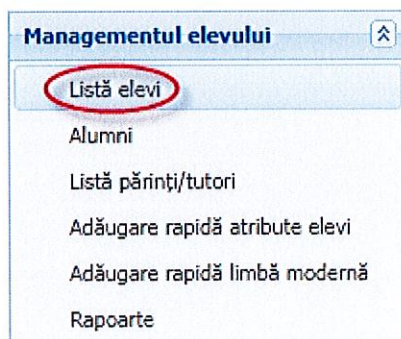
- I. [Completare atribute prescolar /elev](#)
- II. [Completare adresă domiciliu prescolar/elev](#)
- III. [Asociere părinte/tutore la prescolar/elev](#)

### Completare atribute preșcolar /elev

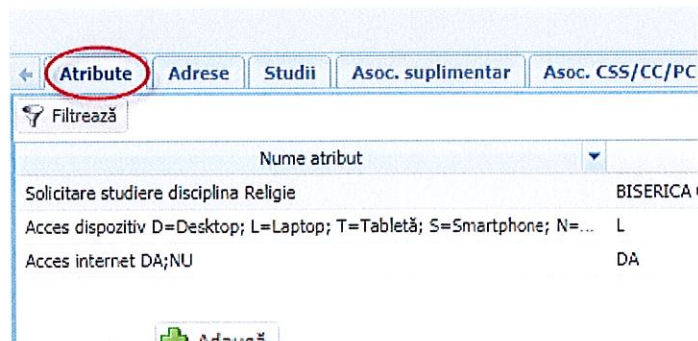
1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



2. Accesați meniul **Listă elevi**.




3. Editați elevul din listă și apoi accesați tab-ul **Atribute**.

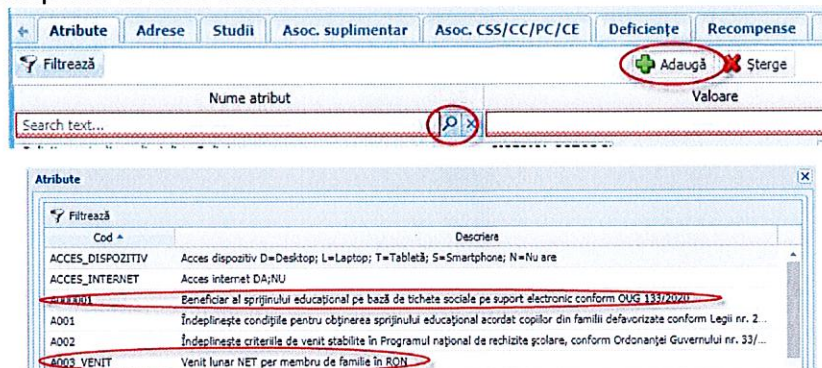


4. Apăsați butonul **Adaugă** .

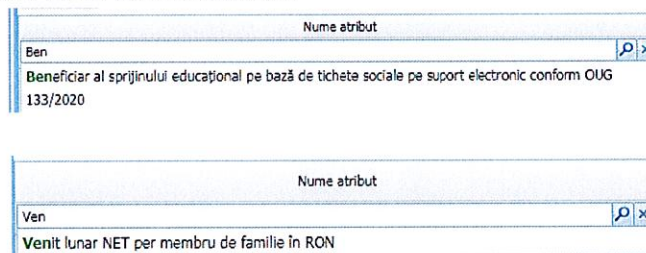
## 5. Selectați atributul:d

Denumire	Descriere
Beneficiar al sprijinului educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic conform OUG 133/2020	Beneficiar al sprijinului educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic conform OUG 133/2020
Venit	Venit lunar NET per membru de familie în RON

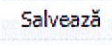
- prin apăsarea pe butonul de căutare evidențiat prin pictograma lupă  afișat în dreptul câmpului Nume atribut

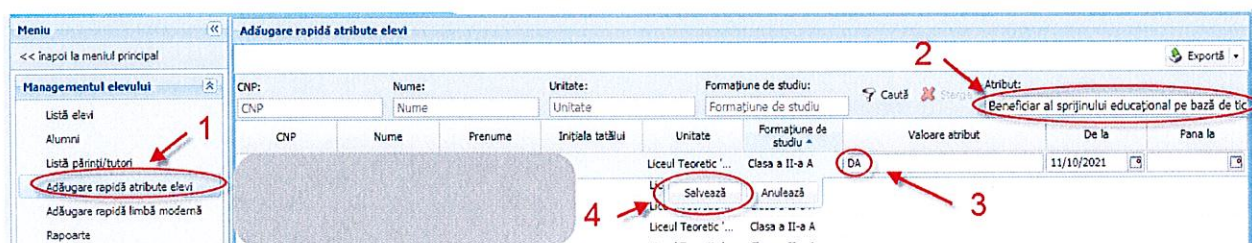


- sau prin tastarea în cadrul câmpului Nume atribut a minim 3 litere alăturate din descrierea atributului (de exemplu „Ben”) și apoi selectarea atributului corespunzător din lista de rezultate:



- ## 6. Completați câmpul Valoare cu textul „DA” (este singura valoare permisă), completați câmpul Data intrării în vigoare și apoi apăsați butonul Salvează

**Obs:** aceste atribute se pot completa și din meniul **Adăugare rapidă atribute elevi** prin selectarea atributului corespunzător, selectarea elevului din listă, completarea câmpului **Valoare** și apăsarea butonului **Salvează** 

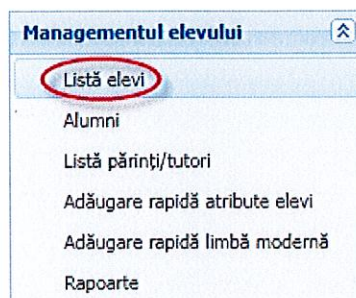


## Completare adresă domiciliu preșcolar/elev

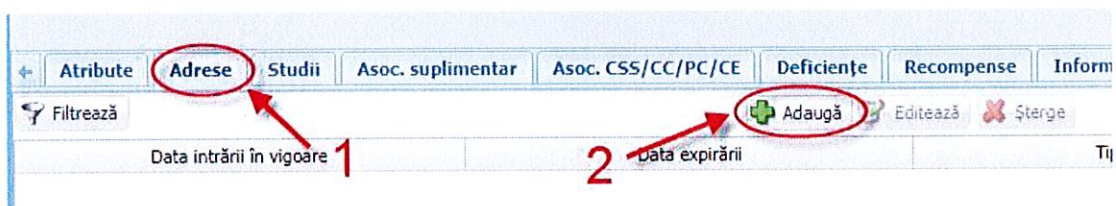
1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



2. Accesați meniul **Listă elevi**.



3. Editați elevul din listă, accesați tab-ul **Adrese** și apăsați butonul **Adaugă** .



4. Completați câmpurile din formularul Adresă elev apoi apăsați butonul **Salvează**

Salvează

Adresă elev

Data intrării în vigoare: 10/03/2021

Data expirării:

Tip adresă: Internat:  Cameră:

Județ: Search text...

Localitate: Search text...

Adresă: Strada Nr. Cod postal

Bloc Scara Et. Ap.

Informații suplimentare: Comentarii legate de adresă

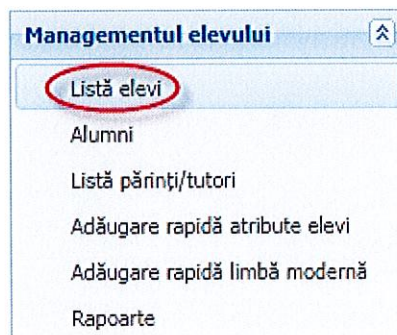
Salvează Renunță

## Asociere părinte/tutore la preșcolar/elev

1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



2. Accesați meniul **Listă elevi**.



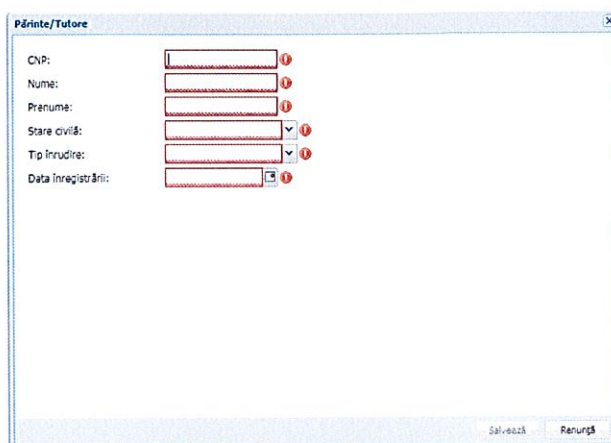
3. Editați elevul din listă, accesați tab-ul **Părinți/Tutori** și apăsați butonul **Adaugă**

Adaugă



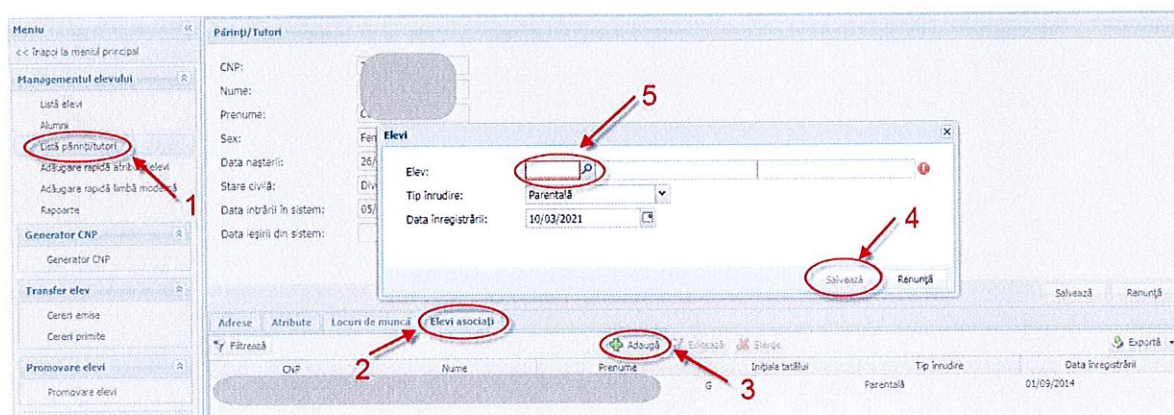
4. Completați câmpurile din formularul Părinte/Tutore elev apoi apăsați butonul

**Salvează** 



**Obs:** asocierea se poate realiza și din meniul **Listă părinți/tutori** prin selectarea părintelui/tutorei din listă, accesarea tab-ului **Elevi asociați**, apăsarea butonului **Adaugă**

 , selectarea preșcolarului/elevului și apăsarea butonului **Salvează** 



Datele introduse se pot verifica prin rularea următoarelor rapoarte, disponibile în meniul **Rapoarte**:

- **550** - Export Beneficiar sprijin educațional tichete sociale OUG133/2020
- **550a** - Verificare Beneficiar sprijin educațional tichete sociale OUG133/2020
- **551** - Verificare completare Beneficiar sprijin educațional tichete sociale OUG133/2020 per unitate



**Pe aceste rapoarte se contorizează doar elevii cu asocieri active la formațiunile de studiu (cu status Situație școlară deschisă).**

**Nu sunt luate în considerare atributele sau adresele pentru care s-a completat data de sfârșit/data expirării.**