

INFORMAȚII PERSONALE **Marian Murguleț**



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- | | |
|------------------------------|---|
| 11/07/2019 - prezent | <p>Secretar de stat Tehnologia Informației - Chief Information Officer Guvernul României - CIO Office</p> |
| <i>Domeniu de activitate</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Coordonează domeniul tehnologiei informației la nivelul întregii administrații publice centrale; - Asigurarea coordonării interinstituționale în procesul de implementare și operaționalizare a strategiilor naționale în domeniul tehnologiei informației, elaborate de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale; - Coordonarea la nivel interinstituțional a politicilor publice, a investițiilor și resurselor de tehnologie a informației, în vederea alinierii acestora cu obiectivele strategice din domeniul tehnologiei informației și cu cadrul național de interoperabilitate; - Definirea arhitecturii de sistem în domeniul tehnologiei informației la nivelul administrației publice centrale și implementarea cadrului național de interoperabilitate; - Asigurarea gestiunii Registrului unic național al sistemelor informatice utilizate la nivelul administrației publice centrale; - Exercițarea controlului asupra implementării proiectelor de tehnologia informației în ceea ce privește respectarea Strategiei naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020; - Colaborarea cu Consiliul Operativ de Securitate Cibernetică și alte organisme specializate ale statului în domeniul securității cibernetice. |
| 17/05/2018 – 15.07-2019 | <p>ICT Senior Consultant for Public Sector, antreprenor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultanță fonduri europene; - Consultanță tehnică IT, elaborare Proiecte tehnice, Studii de fezabilitate, Caiete de sarcini; - Servicii de consultanță/asistentă tehnică în derularea procedurii de achiziție de infrastructură hardware, software; - Servicii de consultanță și audit informatic pentru infrastructură hardware și software. |
| <i>Domeniu de activitate</i> | <p>IT&C</p> |
| 01/01/2017–17/05/2018 | <p>Director Sales, Business Development & EU Funds, Project Management & Alliances S&T România (Romania)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea strategiei și a obiectivelor de vânzări și de marketing; - Pregătirea și raportarea lunară a rezultatelor obținute către HQ companiei de la Viena; - Managementul echipelor de vânzări (sector public și privat), software development, business development & EU Funds, project management office și marketing și alianțe din companie; - Evaluarea trimestrială a membrilor departamentelor din subordine și recrutarea de noi angajați; |

- Domeniu de activitate* IT&C
- Întâlniri cu clienții strategici, managementul acestora, negocierea și semnarea contractelor strategice;
- 04/01/2016–31/12/2016 Director de Strategie și Dezvoltare
S&T România (Romania)
- Responsabil pentru inițiativele de dezvoltare strategică IT&C;
 - Coordonarea unor proiecte critice la nivelul companiei;
 - Monitorizarea executării Planului strategic de dezvoltare/vânzări;
 - Responsabil cu creșterea gradului de coeziune la nivelul companiei, inter-departamental pentru atingerea obiectivelor strategice (proiecte și contracte importante).
- Domeniu de activitate* IT&C
- 10/06/2015–31/12/2015 VP Sales & Development
Uni-Recycling (Romania)
- Stabilirea obiectivelor de dezvoltare și vânzări; proiectarea volumului de vânzări prognozat, dezvoltarea de noi piețe externe;
 - Realizarea și gestionarea parteneriatelor cu instituțiile relevante și clienții companiei;
 - Conducerea echipelor tehnice și de vânzări;
 - Întâlniri cu clienții importanți și negocierea și semnarea contractelor strategice.
- Domeniu de activitate* IT&C/Mediu
- 01/06/2013–14/06/2015 General manager
Siveco Turkey, Ankara (Turcia)
- Responsabilități depline cu privire la înființarea companiei și conducerea generală a acesteia:
- Stabilirea obiectivelor de vânzări lunare și anuale;
 - Deplasări periodice pentru întâlniri cu clienții strategici ai companiei;
 - Evaluarea și recrutarea de personal;
 - Supervizarea proiectelor strategice ale companiei.
- Domeniu de activitate* IT&C
- 17/05/2010–10/06/2013 Area Sales Manager - Azerbaijan, Turkey, Bulgaria, Moldova, Middle East and Gulf countries
SIVECO România (Romania)
- Domeniu de activitate* IT&C
- 01/05/2008–15/05/2010 Consilier relații externe
Uni-Recycling (Romania)
- Dezvoltarea de proiecte pe piețe externe;
 - Realizarea și gestionarea parteneriatelor cu instituțiile relevante și clienții companiei;
 - Conducerea echipelor tehnice și de vânzări;
 - Întâlniri cu clienții importanți și negocierea și semnarea contractelor strategice.
- Domeniu de activitate* IT&C/Mediu
- 01/12/2003–15/04/2008 Consul/Șeful secției afaceri legale

Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României în Suedia, Stockholm

Detășat la Ministerul Afacerilor Externe

- Coordonarea activităților departamentelor politic și consular/legal – legislativ;
- Participarea la formatele de consultare ale U.E. de la Stockholm, pre și post aderare, pe segmentele politic și consular;
- Organizarea, realizarea și coordonarea acțiunilor bilaterale de nivel
- Menținerea legăturii directe și cooperării cu principalele instituții ale statului suedez;
- Întocmirea de lucrări de sinteză politico – economică;
- Informarea permanentă a Centralei M.A.E. și a altor beneficiari asupra evoluțiilor politico – economice de pe spațiu și din regiune.

Domeniu de activitate *Administrație publică*

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 01/10/1994–15/07/1998 Diplomă de licență - Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de valori
Academia de Studii Economice, București (România)
- 01/10/1998-09/07/1999 Cursuri de specializare post-universitare: Mecanisme fiscale și valutare
internaționale
Academia de Studii Economice, București (România)
- 01/10/2000–15/07/2001 Cursuri de specializare post-universitare: Comunicare și relații
publice
Universitatea București - Facultatea de Jurnalism, București (România)
- 01/10/2008–15/06/2009 Cursuri de specializare post-universitare: Managementul resurselor umane
Academia de Studii Economice, București (România)
- 2010 Young Leaders Program, Aspen Institute (România)
- Alte cursuri/diplome/certificări:
- 01/03/2009 Diplomă Manager de proiect
- 01/04/2019 Certificat Formator
- 10/05/2019 Diplomă expert achiziții publice
- 17/05/2019 Certificare CISA/ISACA – Certified Information Systems Auditor

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

| Limbile străine | ÎNȚELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|-----------------|------------|--------|-------------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| engleză | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimental
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare - bune abilități de comunicare dobândite în activitatea cu clienții, respectiv cu echipele din subordine în calitate de manager, general manager, diplomat etc.

Competențe organizaționale/manageriale - leadership; o vastă experiență managerială atât în sectorul public cât și în sectorul privat.

Competențe dobândite la locul de muncă - asigurarea coeziunii între diverse echipe din cadrul aceleiași organizații sau din organizații diferite;

Competențele digitale

AUTOEVALUARE

| Procesarea informației | Comunicare | Creare de conținut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Utilizator experimental | Utilizator experimental | Utilizator experimental | Utilizator independent | Utilizator independent |

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- utilizator experimental; peste 9 ani în industria IT

Permis de conducere B