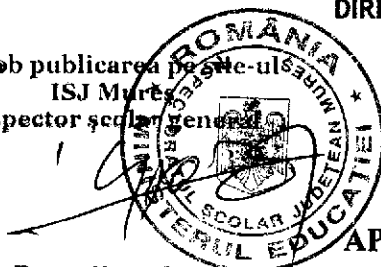


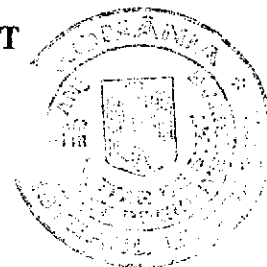


Nr. 35801/ 07.12.2021

D/6 09. DEC. 2021

Aprob publicarea pe site-ul  
ISJ Mureș  
inspector școlar general

APROB,

Președinte Comisia națională de monitorizare și coordonare a  
concursului de ocupare a funcțiilor de director și director  
adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de statSECRETAR DE STAT  
SORIN ION

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**privind declararea candidatului "reușit" dintre candidații care au optat pentru ocuparea aceleiași funcții de conducere din aceeași unitate de învățământ și nu pot fi ierarhizați după aplicarea prevederilor art. 21 alin. (3) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare**

### I. Scopul procedurii

Prezenta procedură este emisă în baza prevederilor art. 33 alin. (2) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, anexă la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Metodologie*.

Procedura reglementează responsabilitățile și activitățile privind declararea candidatului "reușit" dintre candidații care au optat pentru ocuparea aceleiași funcții de conducere din aceeași unitate de învățământ, au obținut note finale egale la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și, îndeplinind aceleași condiții de departajare, nu pot fi ierarhizați după aplicarea prevederilor de art. 21 alin. (3) din *Metodologie*.

### II. Organizarea și desfășurarea activităților

**Art. 1** În data de 13 decembrie 2021, candidații declarați promovați pentru mai multe funcții de conducere depun / transmit electronic la registratura inspectoratului școlar, în intervalul orar/la adresa de mail stabilit/stabilită de Comisia de organizare a concursului prevăzută la art. 5, pct. II, lit. a) din *Metodologie*, denumită în continuare *Comisia de organizare*, opțiunea pentru o singură funcție.

**Art. 2** În perioada 14-17 decembrie 2021, Comisia de organizare realizează, pentru fiecare funcție de conducere din fiecare unitate de învățământ pentru care s-a organizat concurs, ierarhia candidaților și declararea candidatului "reușit".

**Art. 3** (1) Pentru realizarea ierarhiei candidaților care optează pentru aceeași funcție la aceeași unitate de învățământ, comisia de organizare a concursului, în conformitate cu borderourile de notare și situația centralizatoare cuprinzând toți candidații și toate punctajele obținute de aceștia, calculează nota finală conform formulei de la art. 12 alin. (3) din Metodologie, și declară "reușit" candidatul care a obținut nota cea mai mare.

(2) În cazul obținerii de note finale egale de către candidații pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare, prevăzute la art. 21 alin. (3) din Metodologie:

- a) **Punctajul la proba de interviu.** Este declarat "reușit" candidatul care are punctajul cel mai mare la proba interviu.
- b) **Unitatea de învățământ la care este titular.** Este declarat "reușit" candidatul care este titularul unității de învățământ pentru care candidează.
- c) **Gradul didactic.** Este declarat "reușit" candidatul care are gradul didactic cel mai înalt.

**Art. 4** (1) *Comisia de organizare* identifică fiecare funcție de conducere din fiecare unitate de învățământ pentru care nu se poate realiza, după aplicarea prevederilor de art. 21 alin. (3) din Metodologie, departajarea candidaților, unitatea de învățământ respectivă fiind denumită în cuprinsul prezentei proceduri "*unitate de învățământ cu situație specifică*".

(2) În situația prevăzută la alineatul (1), ierarhizarea candidaților și declararea candidatului "reușit" se stabilește de către Consiliul profesoral al *unității de învățământ cu situație specifică*, prin vot secret.

**Art. 5** (1) Președintele *Comisiei de organizare* stabilește pentru perioada 14-16 decembrie 2021, data și ora ședinței extraordinare a Consiliului profesoral al fiecărei *unități de învățământ cu situație specifică* și o comunică directorului acelei unități de învățământ pentru realizarea convocării membrilor Consiliului profesoral la ședință.

(2) Președintele *Comisiei de organizare* desemnează pentru fiecare *unitate de învățământ cu situație specifică* câte 2 reprezentanți, membri ai comisiei, care vor participa la ședința consiliului profesoral, având atribuții de conducere a ședinței și a procesului de votare, precizate în ordinul de serviciu aprobat de inspectorul școlar general.

**Art. 6** (1) Directorul *unității de învățământ cu situație specifică* convoacă toți membrii Consiliului profesoral, în ziua și la ora precizată în adresa inspectoratului școlar, în ședință extraordinară, având pe ordinea de zi stabilirea candidatului "reușit" dintre candidații care au optat pentru aceeași funcție de conducere din unitatea de învățământ și nu pot fi ierarhizați după aplicarea prevederilor art. 21 alin. (3) din Metodologie.

(2) La ședința Consiliului profesoral, directorul invită să participe, cu statut de observatori, reprezentantul elevilor și al părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ și reprezentanții sindicatelor și structurilor asociative ale părinților din unitatea de învățământ respectivă desemnați ca observatori/ invitați la consiliul de administrație, dacă aceștia nu sunt și cadre didactice, membre ale Consiliului profesoral. Neprezentarea observatorilor nu afectează legalitatea desfășurării ședinței Consiliului profesoral.

(3) La ședința consiliului profesoral pot participa, la invitația directorului, fără drept de vot, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ.

**Art. 7 (1)** Candidatul declarat "reușit" pentru funcția de conducere pentru care au optat candidații aflați în condiții de egalitate se stabilește prin hotărârea Consiliului profesoral, exprimată în urma votului secret a cel puțin 2/3 din totalul membrilor. Este declarat "reușit" candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(2) Candidații, membri ai consiliului profesoral și cadrele didactice care au fost evaluatori în Comisia de evaluare a probei de interviu nu participă la vot, aspect ce va fi consemnat în procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral.

(3) În situația în care toți candidații nu sunt titulari ai *unității de învățământ cu situație specifică*, reprezentanții Comisiei de organizare prezintă Consiliului profesoral, anterior votului, CV-ul integral al fiecărui candidat, descărcat din dosarul acestora de înscriere la concurs.

(4) În cazul în care în urma votului se păstrează egalitatea, votul se reia până la stabilirea unei ierarhii.

**Art. 8** Procesul verbal al consiliului profesoral în care este consemnat rezultatul votului și, implicit candidatul declarat "reușit", se preia în copie conform cu originalul de către reprezentanții Comisiei de organizare care îl predau președintelui acestei comisii.

**Art. 9** În data de 17 decembrie 2021 consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează rezultatele finale ale concursului. Hotărârea acestuia trebuie să conțină statutul după concurs al tuturor funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat (ocupată prin concurs și se nominalizează candidatul declarat "reușit"/vacantă) și se publică pe site-ul instituției.

### **III. Dispoziții finale**

**Art. 10** În desfășurarea tuturor activităților de organizare și desfășurare a ședinței extraordinare a Consiliului profesoral se vor respecta normele legale și se vor asigura condițiile de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV2.

**Art. 11.** Procesul verbal al consiliului profesoral se arhivează, alături de celelalte documente de concurs conform prevederilor Metodologiei.

**Art. 12.** (1) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București pot elabora și alte reglementări cu respectarea strictă a prevederilor Metodologiei și cadrului prezentei proceduri.

(2) Prezenta procedură are caracter public.

**Comisia națională de monitorizare și coordonare a concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat:**

Zoltan Kallos, Secretar de Stat, Vicepreședinte

Radu Szekely, Vicepreședinte

Corina Marin, Director General, membru

Adrian Marius Bărbulescu, Director, membru

Iuliana Vârtic-Mayla, Director General, membru

Cristina Eugenia Boțan, Director general adjunct, membru

Luminița Mirela Olteanu, consilier, secretar

Claudia Teodorescu, consilier, secretar