

**HOTĂRÂRE**  
**pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de**  
**educație timpurie antepreșcolară**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 27 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. IV Ordonanța de urgență nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** Se aprobă Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.**

La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri se abrogă Hotărârea nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 8 din 07 ianuarie 2013.

**PRIM-MINISTRU**

**Nicolae-Ionel CIUCĂ**

## **ANEXA 1 METODOLOGIE**

### **de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară**

#### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

##### **ART. 1**

(1) Serviciile de educație timpurie antepreșcolară sunt servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere oferite copiilor anteprescolari, pe timpul zilei, în următoarele tipuri de unități/instituții, denumite în continuare unități de educație timpurie antepreșcolară, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de prezenta metodologie:

- a) creșele care sunt structuri ale unei unități de învățământ preșcolar cu program prelungit sau normal;
- b) creșele care sunt instituții cu personalitate juridică aflate în subordonare locală;
- c) unitățile de învățământ cu personalitate juridică, cu grupe de anteprescolari, precum și cele care au ca structură o creșă;
- d) centrul de zi.

(2) Creșa este un serviciu public sau privat, care face parte din sistemul național de învățământ preuniversitar și care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere copiilor de vârstă antepreșcolară, cu vârste cuprinse între 11 luni și 3 ani.

(3) Unitățile de învățământ cu personalitate juridică în care se organizează grupe de educație timpurie anteprescolară sau cele care au ca structură o creșă fac parte din sistemul de învățământ preuniversitar, reglementat de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Centrul de zi face parte din categoria serviciilor sociale fără cazare oferite de furnizorii de servicii sociale acreditați, publici și privați, care are misiunea de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

(5) Centrele de zi în care sunt înscriși copii anteprescolari fac parte atât din sistemul național de servicii sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin furnizarea de servicii de îngrijire și supraveghere, cât și din sistemul de învățământ preuniversitar reglementat de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin furnizarea de servicii de educație timpurie anteprescolară.

##### **ART. 2**

(1) Finalitățile educației timpurii au în vedere o abordare holistică, vizând cele cinci domenii ale dezvoltării copilului:

- a) dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;
- b) dezvoltarea socio-emoțională;
- c) dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii;
- d) dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii;
- e) capacități și atitudini în învățare.

(2) Finalitățile educației timpurii vizează o serie de aspecte care se constituie în premise ale competențelor-cheie formate, dezvoltate și diversificate, pe traseul școlarizării ulterioare:

- a) dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de nevoile sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- b) dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi;
- c) încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- d) descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- e) sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în ciclul școlar următor și pe tot parcursul vieții.

### ART. 3

Antepreșcolarii din serviciile de educație timpurie antepreșcolară din unitățile de învățământ acreditate și evaluate periodic în vederea asigurării calității educației, în baza legislației în vigoare, beneficiază de costul standard per antepreșcolar stabilit anual, conform prevederilor art.9, alin.(2) și (4) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și funcționarea unităților de educație timpurie antepreșcolară

#### SECȚIUNEA 1

##### Înființarea și acreditarea unităților de educație timpurie antepreșcolară

#### ART.4

(1) Unitățile de educație timpurie antepreșcolară pot fi înființate și organizate în sistem public și privat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În localitățile în care există cerere pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, în unitatea de educație timpurie antepreșcolară pot funcționa secții pentru învățământ în limba minorității respective.

(3) Unitățile de educație timpurie antepreșcolară publice și private prevăzute la art.1 alin.(3) și la art.6, alin.(1) și (2) se autorizează și, după caz, se acreditează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), în baza Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie și a standardelor de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, elaborate de către Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

#### ART. 5

Unitățile de educație timpurie antepreșcolară private se organizează cu respectarea legislației în vigoare și a aceluiași criterii, standarde și indicatori de performanță ca și unitățile de învățământ publice. Acestea dispun de autonomie organizatorică și economico-financiară, în conformitate cu reglementările legale referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ particular și confesional.

## ART.6

(1) Creșele pentru care nu se solicită arondarea la o unitate de învățământ cu personalitate juridică, cu grupe de nivel preșcolar, rămân în subordonare locală, cu respectarea prevederilor art.27, alin.(1<sup>^</sup>1), (1<sup>^</sup>3) și (4<sup>^</sup>1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Centrele de zi care au cel puțin o grupă de copii antepreșcolari, dar nu mai mult de jumătate dintre beneficiari de vârstă antepreșcolară, funcționează în continuare cu denumirea de centru de zi, cu respectarea prevederilor art.27, alin.(1<sup>^</sup>1) și (4<sup>^</sup>1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Organizarea unităților de educație timpurie antepreșcolară. Structura anului școlar

## ART. 7

(1) Activitatea unităților publice și private de educație timpurie antepreșcolară se organizează în baza prevederilor prezentei metodologii și a regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(2) Regulamentul propriu de organizare și funcționare stabilește normele cu caracter de obligativitate pentru întregul personal didactic și nedidactic din unitatea respectivă, pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor, precum și norme pe domenii de activitate, particularizând aspectele specifice educației antepreșcolare.

(3) În cazul unităților publice prevăzute la art.1, alin. (3) regulamentul propriu de organizare și funcționare este aprobat de consiliul de administrație al acestora, iar pentru unitățile prevăzute la art.6, alin.(1) și (2) acesta este aprobat de către autoritatea administrației publice locale în subordinea căreia funcționează.

(4) În cazul unităților private de educație timpurie regulamentul propriu de organizare și funcționare este aprobat de consiliul de administrație al furnizorului privat de educație timpurie.

(5) Personalul își desfășoară activitatea în conformitate cu proiectul instituțional al unității de educație antepreșcolară, stabilit și aprobat de către consiliul de administrație al unităților sau, după caz, de către autoritatea administrației publice locale.

(6) Proiectul instituțional al unității în care se oferă servicii de educație antepreșcolară cuprinde misiunea, scopul, obiectivele și activitățile specifice.

## ART.8

(1) Activitatea de educație anteprescolară se organizează pe grupe de vârstă și tipuri de program, în conformitate cu prevederile legale generale referitoare la organizarea sistemului de învățământ preuniversitar.

(2) Programul de funcționare al unităților de educație timpurie antepreșcolară urmărește acoperirea nevoilor copiilor și a părinților acestora și poate fi flexibil.

(3) Tipurile de program al unităților de educație timpurie antepreșcolară sunt:

a) program normal, 5 ore pe zi, în funcție de solicitările părinților;

b) program prelungit, 10 ore pe zi.

(4) La nivelul aceleiași unități de educație timpurie anteprescolară pot funcționa grupe cu program diferit, respectiv grupe cu program normal și grupe cu program prelungit.

(5) În unitățile de educație timpurie antepreșcolară se recomandă următoarea modalitate de organizare a efectivelor de copii:

a) grupa mică/mijlocie - copii de la 11 luni la 2 ani neîmpliniți;

c) grupa mare - copii de 2 - 3 ani.

(6) Se recomandă constituirea grupelor eterogene și repartizarea fraților de vârste diferite în aceeași grupă.

#### ART.9

(1) Tipurile de servicii pe care le oferă unitățile de educație timpurie anteprescolară sunt:

a) servicii de educație timpurie, realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a unor dificultăți de adaptabilitate la mediul educațional, de învățare sau pe remedierea eventualelor deficiențe în dezvoltare. În cazul unităților prevăzute la art.1, alin.(3) acestea sunt incluse în pachetul de bază;

b) servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;

c) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;

d) servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de informare și consiliere, de educație parentală, servicii de terapie logopedică, servicii de asistență psihopedagogică oferite de centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse.

(2) Serviciile de educație timpurie pentru unitățile de educație timpurie prevăzute la art.6, alin.(1) și (2) pot fi oferite, în baza unui parteneriat încheiat cu inspectoratul școlar județean/al municipiului București, care desemnează o unitate de învățământ preșcolar pentru coordonare metodologică cu privire la organizarea și desfășurarea activităților cu copiii, în acord cu prevederile curriculumului specific.

(3) Serviciile prevăzute la alin. (1) se oferă în baza unui contract educațional încheiat între părinte/reprezentantul legal al copilului și conducerea unității, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(4) Modelul-cadru al contractului educațional, menționat la art.12, alin. (2), lit.e) se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului muncii și protecției sociale.

#### ART. 10

(1) Numărul copiilor la grupa de antepreșcolari din unitățile prevăzute la art.1, alin.(3) și la art.6, alin.(1) și (2) este în medie de 7 copii, dar nu mai puțin de 5 copii și nu mai mult de 9.

(2) Raportul adult/copil și efectivele maxime ale unei grupe de antepreșcolari se stabilesc conform anexei 1a) la prezenta metodologie.

#### ART. 11

(1) La nivelul unității de educație timpurie antepreșcolară există următoarele documente de evidență:

a) registru de evidență/prezență a copiilor;

b) registru de evidență a meniurilor pe grupe de vârstă a copiilor, pentru programul prelungit;

c) registru de evidență a stării de sănătate a copiilor;

d) dosar personal pentru fiecare copil.

(2) Dosarul personal al copilului cuprinde cel puțin următoarele documente:

a) documentele prevăzute la art. 16 alin. (1);

b) evaluările periodice realizate de echipa multidisciplinară din centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

c) planul de servicii, în situația copilului expus riscului de separare de familie;

d) copie a dispoziției primarului privind susținerea din bugetul local al unității administrativ-teritoriale a contribuției ce revine părinților/reprezentanților legali, acolo unde este cazul;

e) contractul educațional încheiat între părintele/reprezentantul legal al copilului și conducerea unității.

#### ART. 12

(1) Structura anului școlar pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară prevăzute la art. 1, alin.(3), precum și pentru unitățile de educație timpurie prevăzute la art.6, alin.(1) și (2) este aceeași cu cea stabilită pentru învățământul preșcolar.

(2) În situații cu totul excepționale, inspectoratele școlare pot aproba suspendarea cursurilor, conform prevederilor în vigoare.

(3) Suspendarea cursurilor nu trebuie să împiedice realizarea planului de învățământ, a prevederilor programei școlare specifice și pregătirea corespunzătoare a copiilor.

#### ART. 13

(1) Planul de școlarizare pentru unitățile publice de educație timpurie antepreșcolară prevăzute la art. 1, alin.(3) și la art.6, alin.(1) și (2) se stabilește anual de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București și se înaintează Ministerului Educației în vederea aprobării cifrelor anuale de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar.

(2) Planul de școlarizare pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară private se stabilește de către persoana fizică sau juridică inițiatoare, cu consultarea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Planul de școlarizare prevăzut la alin. (1) și (2) este adus la cunoștința părinților/reprezentanților legali prin afișare la avizier sau prin postare pe site-ul unității respective.

#### ART. 14

(1) Unitățile de educație timpurie antepreșcolară cu program prelungit funcționează pe tot parcursul anului, inclusiv în timpul vacanțelor școlare, perioadă în care se organizează activități educaționale recreative.

(2) Unitățile de educație timpurie antepreșcolară, indiferent de tipul de program al acestora, pot fi închise temporar, cu acordul inspectoratului școlar și cu informarea părinților, cel mult 30 de zile pe an, pentru curățenie, reparații sau dezinsecție.

(3) În perioada vacanțelor școlare se poate restrânge activitatea unității de educație timpurie antepreșcolară, în funcție de situația cererilor primite din partea părinților, cu respectarea planificării concediilor de odihnă ale cadrelor didactice.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### **Înscrierea, transferul, scoaterea din evidență a copiilor în/din unitățile de educație timpurie anteprescolară**

#### ART. 15

(1) Înscrierea copiilor în unitățile de educație timpurie anteprescolară prevăzute la art. 1, alin.(3) și la art.6, alin.(1) și (2) se face conform precizărilor și calendarului specific transmise anual de Ministerul Educației, a criteriilor specifice stabilite de consiliul de administrație sau, după caz, de autoritatea publică locală. În situații deosebite, copiii anteprescolari pot fi înscriși în unitățile de educație timpurie anteprescolară în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor în vigoare.

(2) Condițiile și criteriile generale pentru înscrierea copiilor în unitățile de educație timpurie anteprescolară sunt stabilite, anual de către Ministerul Educației.

(3) La înscrierea copiilor în unitățile publice de educație timpurie anteprescolară nu se percep taxe de înscriere.

(4) Este interzis refuzul înscrierii copiilor în unitățile de educație timpurie anteprescolară pe criterii discriminatorii bazate pe: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, dizabilitate ori apartenența la o categorie defavorizată.

#### ART. 16

(1) Actele necesare înscrierii copiilor în unitățile de educație timpurie anteprescolară prevăzute la art. 1, alin.(3) și la art.6, alin.(1) sunt:

a) cerere de înscriere;

b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;

c) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;

d) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentanții legali, pentru tipul de program prelungit;

(2) Pentru copiii înscriși în unitățile de educație timpurie anteprescolară prevăzute la art.6, alin. (2) se elimină documentul menționat la alin.(1), pct.d) și se completează cu:

a) adeverință de la medicul de familie, în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic;

b) fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate.

(3) Cererea de înscriere se depune conform calendarului prevăzut la art.15 (1) și va fi completată de avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24 - 48 de ore înainte de a începe frecventarea unității.

(4) Avizul epidemiologic prevăzut la alin. (3) se prezintă și în cazul absenței copilului din unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile.

(5) Datele personale extrase din actele cuprinse în dosarul de înscriere se consemnează în Registrul de evidență a copiilor.

(6) Registrul prevăzut la alin (5) cuprinde: numele și prenumele copilului, data nașterii, domiciliul, numele și prenumele părinților, data intrării copilului în unitate și o rubrică de observații, unde se va scrie data transferului copilului și unitatea unde a fost transferat sau data retragerii copilului din evidențele unității și motivul acesteia.

(7) Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de înscriere/transfer/scoatere din evidență a copiilor se realizează în conformitate cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a dispozițiilor naționale în domeniul protecției datelor.

#### ART. 17

După înscriere, părintele/reprezentantul legal, în urma discuției cu personalul didactic, poate beneficia de un program special de acompaniere a copilului în timpul programului unității, pe o perioadă de maximum 10 zile lucrătoare.

#### ART. 18

Transferul copilului de la o unitate care oferă servicii de educație timpurie anteprescolară la alta se face la cererea părinților sau a reprezentantului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă, în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare.

#### ART. 19

Scoaterea copilului din evidența unității care oferă servicii de educație timpurie anteprescolară se face în următoarele situații:

a) în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;

b) în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;

c) la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Asigurarea mediului educațional adecvat în unitățile de educație timpurie anteprescolară**

#### ART. 20

Unitățile de educație timpurie anteprescolară menționate la art.1, alin.(3) și cele de la art.6, alin.(1) și (2) respectă prevederile legale în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, la terenurile destinate jocurilor și activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare

asigurării condițiilor de funcționare, la condițiile igienico-sanitare, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății pentru unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea tinerilor, precum și la condițiile de siguranță care îi privesc pe copii.

#### ART. 21

(1) În unitățile de educație timpurie antepreșcolară, mediul fizic trebuie să stimuleze dezvoltarea și învățarea activă a copiilor, să creeze ocazii de explorare și descoperire și să vină în întâmpinarea nevoilor individuale ale acestora.

(2) Spațiul trebuie organizat în așa fel încât să asigure sănătatea și protecția copiilor.

#### ART. 22

(1) Spațiul din unitățile de educație timpurie antepreșcolară va fi amenajat primitiv și atractiv și va fi organizat astfel încât să existe: săli de grupă și spații în aer liber, încăperi pentru primire (vestiare), spații pentru servirea mesei, spații de somn și, eventual, cameră/centru de resurse pentru părinți.

(2) Spațiul pentru întâlniri cu părinții sau cu persoane din afara unității va fi amenajat în așa fel încât să încurajeze și să promoveze comunicarea și valorile familiei și ale comunității, precum și pentru a stimula implicarea acestora în programul stabilit.

(3) Spațiul pentru desfășurarea activităților în aer liber va asigura dezvoltarea, învățarea activă a copilului și promovarea stării de sănătate, fără risc de accidente și îmbolnăviri.

#### ART. 23

(1) Încăperea pentru primirea copiilor din unitățile de educație timpurie antepreșcolară, respectiv vestiarul va fi iluminat și ventilat natural, dimensionat astfel încât să se evite aglomerația la orele de primire/plecare și va fi dotat cu mobilier funcțional, adaptat vârstei copiilor și ușor de igienizat.

(2) Încăperea va avea acces direct la un grup sanitar (cel puțin la o chiuvetă, pentru spălarea mâinilor) și va conține cuiere la înălțimea copiilor, dulapuri pentru păstrarea îmbrăcăminteii copiilor în saci individuali, bănci de dimensiuni adecvate pe care să fie așezați copiii pentru a fi îmbrăcați/încălțați.

#### ART. 24

(1) Spațiul sălii de grupă din unitățile de educație timpurie antepreșcolară menționate la art.1, alin.(3) și la art.6, alin.(1) și (2) va fi împărțit în cel puțin două zone: zona pentru joc liber, unde se pot desfășura activități mai zgomotoase, și zona pentru activitate/învățare, unde se vor desfășura activitățile care necesită liniște și concentrare.

(2) În afara celor două zone, în sala de grupă trebuie să existe și cel puțin două centre de interes, dotate cu materiale și jucării specifice activităților pe care copiii le vor desfășura. Acestea pot fi înființate și amenajate în funcție de nevoile și interesele copiilor și de conținutul educativ parcurs cu aceștia la un moment dat, așa cum prevede Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin ordinul ministrului educației.

(3) În zona pentru activitate trebuie să existe și un spațiu liniștit și confortabil pentru odihnă.

#### ART. 25

Microclimatul unităților de educație timpurie anteprescolară va fi realizat în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății pentru unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea tinerilor.

#### ART. 26

Mobilierul utilizat în unitățile de educație timpurie anteprescolară trebuie să fie adecvat vârstei, să ofere copilului o ambianță familială, sigură, confortabilă, să contribuie la crearea unui climat educațional favorabil și să permită modularea, după necesitățile grupei.



#### ART. 27

Jucăriile, materialele și echipamentele utilizate în unitățile de educație timpurie vor fi adecvate vârstei și nivelului de dezvoltare ale copiilor, vor asigura stimularea lor și le vor oferi ocazia să își exprime opțiunile și să își dezvolte creativitatea.

### CAPITOLUL III

#### Conținutul educativ al activității de educație timpurie antepreșcolară

#### ART. 28

(1) Educația timpurie antepreșcolară se realizează pe baza Curriculumului pentru educația timpurie, aprobat prin ordinul ministrului educației.

(2) Domeniile de dezvoltare ale copilului vizate de curriculumul specific vârstei antepreșcolare, sunt: dezvoltarea fizică, sănătatea, igiena personală, dezvoltarea socio-emoțională, dezvoltarea cognitivă, dezvoltarea limbajului și a comunicării, dezvoltarea capacităților și atitudinilor în învățare. Identificarea de către cadrul didactic a potențialului copilului, dar și a dificultăților de adaptabilitate la mediul educațional, a dificultăților de învățare sau de depistare a eventualelor deficiențe/dizabilități sunt esențiale pentru realizarea unei educații adaptate particularităților bio-psiho-individuale cu scopul asigurării accesului facil atât la servicii de recuperare, compensare, reabilitare cât și la cea mai adecvată formă de integrare școlară.

(3) Educația în perioada copilăriei timpurii are în vedere dezvoltarea generală a copilului, care urmează să îi asigure acestuia un start bun în viață.

#### ART. 29

În unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară, strategiile personalizate aplicate în demersul didactic valorizează copilul și sprijină o învățare diferențiată și individualizată, potrivit ritmului și nevoilor proprii, în vederea unei dezvoltări optime.

#### ART. 30

(1) În activitatea educațională care se derulează în unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară se respectă dreptul copilului la joc ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârste timpurii, precum și ca metodă de stimulare a capacității și creativității copilului, ca un drept al acestuia și ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit nevoilor proprii.

(2) Categoriile/tipurile de activități de învățare prezente în planul de învățământ pentru nivelul antepreșcolar sunt:

- a) activități tematice;
- b) rutine și tranziții;
- c) jocuri și activități liber-alese.

(3) Numărul de ore pentru activități zilnice, precum și numărul de activități dintr-o săptămână desfășurate cu copiii antepreșcolari variază în funcție de tipul de program ales de părinți (program normal – 5 ore sau program prelungit – 10 ore) și în funcție de intervalul de vârstă al copiilor. Acesta este prevăzut în planul de învățământ, care se regăsește în Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin ordinul ministrului educației.

(4) Durata activităților poate varia, în funcție de particularitățile copiilor și, implicit, de interesul manifestat de grupul de copii/copil pentru acestea, de conținutul activităților, precum și în funcție de maniera de desfășurare. Este necesar ca, cel puțin pentru copiii cu vârste sub 2 ani, indiferent de durata recomandată în planul de învățământ pentru desfășurarea unei activități, cadrul didactic să aștepte reacția fiecărui copil și, în funcție de această reacție, să decidă asupra duratei și modului de desfășurare a activității.

(5) Conform prevederilor în vigoare, activitățile desfășurate cu copiii antepreșcolari vor fi alternate cu pauze. Pauzele pot fi alocate jocului liber, jocurilor de mișcare, exercițiilor fizice, unei tranziții, unei rutine.

#### ART. 31

Activitățile educaționale destinate copiilor antepreșcolari se desfășoară pe baza unei planificări care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii, respectând programul zilnic stabilit de Curriculumul pentru educația timpurie și metodologia specifică de aplicare a acestuia, aprobate prin ordinul ministrului educației.

#### ART.32

(1) Scopul evaluării progresului copiilor anteprescolari în unitățile care oferă servicii de educație timpurie este acela de a orienta și de a optimiza dezvoltarea și învățarea copilului sub 3 ani.

(2) Evaluarea progresului copiilor anteprescolari se face pe baza standardelor naționale specifice din Reperetele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani, aprobate prin ordin al ministrului educației. Evaluarea progresului se face utilizându-se Fișa de apreciere a progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul preșcolar, care se regăsește în Curriculumul pentru educația timpurie, elaborat și aprobat de Ministerul Educației.

(3) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare CJRAE, și, respectiv, Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare CMBRAE, constituie echipe multidisciplinare de intervenție timpurie, menite să realizeze evaluarea copiilor, monitorizarea, depistarea și asistența precoce corespunzătoare a celor cu cerințe educaționale speciale sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale. În componența echipelor multidisciplinare de intervenție timpurie vor fi cuprinse și cadrele didactice din unitățile care oferă servicii de educație timpurie anteprescolară.

(4) Echipe multidisciplinare de intervenție timpurie va evalua anual toți copiii din unitatea în care se oferă servicii de educație anteprescolară, pentru a depista eventualele dificultăți/deficiențe în dezvoltarea competențelor personale ale acestora.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Resursa umană angajată în unitățile de educație timpurie anteprescolară**

#### ART. 33

(1) Structura orientativă a personalului din unitățile de educație timpurie anteprescolară respectă prevederile Anexei nr.1b) a prezentei metodologii și este formată din:

- a) personal de conducere: director; în cazul unităților prevăzute la art.1, alin (3) acesta este directorul unității de învățământ preșcolar;
- b) personal didactic: educator-puericultor;
- c) personal de specialitate: asistent medical, medic;
- d) personal nedidactic: bucătar, ajutor de bucătar, îngrijitoare/infirmeră.

(2) Structura personalului din unitățile de educație timpurie anteprescolară este stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru fiecare tip de serviciu în parte, cu obligativitatea respectării prevederilor prezentei metodologii în ceea ce privește personalul didactic și a celui de specialitate.

#### ART. 34

În situația funcționării unităților de educație timpurie anteprescolară cu program prelungit, menționate la art.1, alin.(3) și la art.6, alin.(1) și (2), personalul didactic se normează pe ture, conform prevederilor în vigoare.

#### ART. 35

(1) Asigurarea personalului didactic din unitățile publice de educație timpurie anteprescolară se realizează cu respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare, de către inspectoratul școlar în colaborare cu:

- a) unitatea de învățământ care are ca structură creșa;

b) autoritățile administrației publice locale, în cazul creșelor aflate în subordonarea acestora și autorizate/acreditate să funcționeze ca unități de învățământ de educație timpurie antepreșcolară și în cazul centrelor de zi.

(2) Asigurarea personalului didactic din unitățile private de educație timpurie antepreșcolară se realizează cu respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare, de către furnizorul de educație timpurie autorizat sau, după caz, acreditat.

(3) Asigurarea personalului nedidactic din unitățile publice și private în care se oferă servicii de educație antepreșcolară este în responsabilitatea angajatorului.

#### ART. 36

(1) Personalul nedidactic al unității de educație antepreșcolară trebuie să parcurgă un modul specific de formare profesională privind educația timpurie, cu o durată de cel puțin 30 de ore, o dată la 5 ani.

(2) Modulul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele teme:

a) principiile educației timpurii;

b) abordarea globală a copilului și munca în echipă;

c) educarea și susținerea familiilor pentru dezvoltarea competențelor parentale.

(3) Formarea profesională prevăzută la alin.(1) se realizează de liceele pedagogice, prin casele corpului didactic.

(4) Pentru personalul existent în unitățile de educație timpurie antepreșcolară prevăzute la art.6, alin.(1) și (2) la momentul intrării în vigoare a prezentei hotărâri a Guvernului, formarea profesională prevăzută la alin.(1) se va suporta de angajator și se va realiza etapizat, până la data de 31 august 2022.

#### ART. 37

(1) Organizarea și coordonarea activității unităților de educație timpurie antepreșcolară prevăzute la art.1, alin.(3) și la art.6, alin.(1) se asigură de către director și de către consiliul de administrație.

(2) Coordonarea activității de educație timpurie antepreșcolară desfășurată în unitățile prevăzute la art.6, alin.(2) se asigură de către director/șef/coordonator de centru în colaborare cu consiliul de administrație al unității de învățământ preșcolar cu personalitate juridică căreia i-a fost atribuită coordonarea metodologică.

#### ART. 38

(1) Directorul unităților de educație timpurie antepreșcolară menționate la art.1, alin.(3) răspunde de organizarea și coordonarea activității personalului, de relația cu părinții/reprezentantul legal, de activitatea metodică și de perfecționare, de păstrarea și gestionarea patrimoniului unității respective.

(2) Directorul sau, după caz, coordonatorul/șeful de centru asigură coordonarea tuturor activităților din cadrul unității de educație timpurie antepreșcolară prevăzută la art.6, alin.(1) și (2), cu excepția serviciilor educaționale care sunt coordonate de grădinița desemnată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Directorul sau, după caz, coordonatorul/șeful de centru al unităților de educație timpurie antepreșcolară menționate la art.1, alin.(3) și la art.6, alin.(1) și (2) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative în vigoare sau prin hotărâre a autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau finanțează unitatea.

(4) Directorul sau, după caz, coordonatorul/șeful de centru al unităților de educație timpurie antepreșcolară menționate la art.1, alin.(3) și la art.6, alin.(1) și (2) reprezintă unitatea în relația cu inspectoratul școlar, cu autoritatea administrației publice locale, cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor și cu alți factori interesați în educația copiilor antepreșcolari și îndeplinește atribuțiile prevăzute în legislația în vigoare.

#### ART. 39

În cazul unităților de învățământ de educație timpurie antepreșcolară din sistemul public și privat prevăzute la art.1, alin.(3), precum și a celor acreditate prevăzute la art.6, alin.(1), funcția de director se ocupă conform prevederilor în vigoare, inclusiv a metodologiei specifice pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar, elaborată de Ministerul Educației.

#### ART. 40

(1) Organizarea și coordonarea activităților care vizează educația antepreșcolară din cadrul unităților de educație timpurie antepreșcolară se asigură de către consiliul profesoral al unității de învățământ preșcolar structură sau al unității de învățământ preșcolar nominalizate de inspectoratul școlar/al municipiului București pentru coordonare metodologică.

(2) Consiliul profesoral se subordonează consiliului de administrație și colaborează cu acesta, sprijinindu-l în luarea și aplicarea deciziilor referitoare la educația antepreșcolară în unitățile de educație timpurie antepreșcolară.

#### ART. 41

(1) Educatorul-puericulor din unitățile de educație timpurie antepreșcolară are, în principal, următoarele atribuții:

a) realizează, conform Curriculumului pentru educația timpurie elaborat și aprobat de Ministerul Educației activități de îngrijire și de stimulare psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență; activități care vizează dezvoltarea comportamentului socio-afectiv; activități care vizează formarea și perfecționarea comportamentului verbal; activități care urmăresc creșterea receptivității generale la stimuli în vederea dezvoltării cognitive, a dezvoltării capacităților și a atitudinilor în învățare;

b) înregistrează progresele realizate de copil în caietul de observații și în Fișa de apreciere a progresului copilului înainte de intrarea în învățământul preșcolar;

c) colaborează activ cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează programul unității de educație timpurie.

(2) Activitatea educatorului puericilor din unitățile prevăzute la art.6, alin.(1) și (2) este coordonată metodologic de consiliul profesoral din cadrul unității de învățământ preșcolar desemnate de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

#### ART. 42

(1) Educatorul-puericulor are obligația de a comunica în scris părinților/reprezentanților legali ai copiilor, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, cel puțin următoarele informații, cu avizul directorului/coordonatorului/șefului de centru de zi:

a) progresele realizate de copii pe cele 5 domenii de dezvoltare;

b) starea emoțională și afectivă a copiilor;

c) dificultăți/deficiențe identificate;

d) orice alte elemente care necesită luarea unor măsuri sau a căror cunoaștere de către părinți/reprezentanți legali este necesară pentru dezvoltarea armonioasă, optimă a copiilor.

(2) Educatorul-puericulor poate comunica prin orice mijloace de comunicare părinților/reprezentanților legali ai copiilor informații cu privire la activitățile desfășurate cu copiii și rezultatele acestora.

#### ART. 43

(1) Asistentul medical din unitățile de educație timpurie antepreșcolară are, în principal, următoarele atribuții:

a) efectuează triajul zilnic al copiilor;

b) verifică avizele epidemiologice și cauzele absenței copiilor, colaborând cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor;

c) asigură asistența medicală de urgență și solicită serviciul de ambulanță, când este cazul;

d) anunță imediat părinții privind situația de urgență medicală în care se găsește copilul;

- e) colaborează cu medicul școlar și cu medicul de familie al copiilor;
  - f) administrează copiilor, cu acordul părinților, tratamentul prescris de medicul curant și tratamentul în regim de urgență prescris de medicul de ambulanță;
  - g) întocmește și ține evidența fișelor medicale ale copiilor;
  - h) întocmește meniurile, respectând normativele nutriționale pentru fiecare categorie de copii în parte;
  - i) monitorizează modul în care se pregătește, se distribuie și se administrează alimentația copiilor, în funcție de vârsta acestora;
  - j) controlează zilnic condițiile de funcționare ale blocului alimentar și verifică respectarea meniurilor;
  - k) controlează rezultatele evaluărilor periodice ale personalului;
  - l) controlează starea igienico-sanitară a tuturor încăperilor;
  - m) ține evidența medicamentelor aflate în unitate, prin înscrierea acestora în centralizatorul de consum;
  - n) izolează copiii bolnavi sau suspecți de a fi bolnavi/purtători de boli infectocontagioase și informează conducerea unității asupra acestor cazuri;
  - o) efectuează termometrizarea copiilor, cântărește și măsoară copiii, consemnând datele în fișa medicală.
- (2) Activitatea asistentului medical este coordonată metodologic de medicul școlar din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează unitatea.

#### ART. 44

- (1) Unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie anteprescolară colaborează cu serviciul public de asistență socială din cadrul autorității administrației publice locale, în situația în care au înscris copii cu risc de separare de familie.
- (2) Pentru asigurarea îngrijirilor medicale în caz de urgență, unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie anteprescolară solicită servicii de urgență teritoriale.
- (3) În vederea evaluării potențialului copilului și stimulării dezvoltării optime a acestuia, unitatea în care se oferă servicii de educație timpurie anteprescolară colaborează cu psihologi, mentori, metodiști ai inspectoratului școlar județean/al municipiului București, precum și cu alți specialiști, în baza unor protocoale de colaborare.

## CAPITOLUL V

### Relația cu părinții și comunitatea

#### ART. 45

- (1) Valorile și misiunea unității de educație timpurie anteprescolară, programul de funcționare, informațiile cu privire la categoriile de personal și atribuțiile acestora, drepturile și obligațiile părinților/reprezentanților legali vor fi aduse la cunoștința acestora de către conducerea unității, în momentul depunerii dosarului de înscriere, precum și la încheierea contractului educațional.
- (2) Părinților/reprezentanților legali li se vor pune la dispoziție numele și numerele de telefon ale persoanelor responsabile din unitatea respectivă, precum și regulamentul propriu de organizare și funcționare al acesteia.

#### ART. 46

- (1) Părinții/reprezentanții legali ai copilului au dreptul la:
- a) consiliere și sprijin din partea personalului unității de educație timpurie anteprescolară pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația copilului, dezvoltarea psihologică a acestuia, precum și pentru probleme de ordin medical și/sau social;
  - b) primirea oricăror informații necesare dezvoltării armonioase a copilului, pe care personalul didactic și nedidactic le poate furniza, în funcție de evoluția copilului.
- (2) Părinții/reprezentanții legali ai copilului au următoarele obligații:

- a) să comunice reprezentanților unității în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară orice informații cu privire la starea de sănătate a copilului, precum și informații necesare dezvoltării armonioase, optime a copilului;
- b) să respecte regulamentul propriu de organizare și funcționare al unității de educație timpurie antepreșcolară;
- c) să achite, după caz, contribuția lunară de hrană pentru copilul/copiii înscris/înscrși în unitatea în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară, potrivit prevederilor prezentei metodologii.

#### ART. 47

(1) Unitățile de educație timpurie antepreșcolară sunt obligate să dezvolte, în cadrul strategiilor proprii de creare a unor comunități de învățare, o rețea de suport profesional, putând apela ori de câte ori au nevoie la servicii specializate, cum ar fi: serviciile de consiliere psihologică și socială, servicii specializate de educație, de sănătate, protecție etc.

(2) Următoarele instituții publice sau private pot face parte din rețeaua de suport profesional a unităților de educație timpurie antepreșcolară:

- a) inspectoratul școlar județean/al municipiului București;
- b) centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
- c) Casa Corpului Didactic;
- d) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- e) Direcția de Sănătate Publică;
- f) Agenția județeană de plăți și inspecție socială;
- g) inspectoratul județean de poliție/Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;
- h) inspectoratul pentru situații de urgență județean/al municipiului București;
- i) serviciul public de asistență socială;
- j) autorități ale administrației publice locale;
- k) instituții de cult;
- l) organisme private acreditate să desfășoare activități în domeniul protecției copilului;
- m) alte instituții publice sau private acreditate de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

#### ART. 48

(1) În vederea formării unor rețele de sprijin comunitar pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară, conducerea și personalul pot reflecta la orientarea intervenției acestor rețele către:

- a) îndrumarea și consilierea părinților;
- b) derularea unor cursuri de educație parentală sau alte cursuri solicitate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- c) elaborarea unor materiale suport (broșuri, cărți, studii, postere, pliante etc.) pentru informarea părinților/reprezentanților legali și a altor membri ai comunității asupra dezvoltării copilului și a cerințelor educaționale ale acestuia;
- d) consilierea părinților/reprezentantului legal în vederea identificării de soluții la problemele identificate în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale.

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) pot fi oferite de către unitățile de educație timpurie antepreșcolară, independent, în cazul în care au centre de resurse pentru părinți, centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, centre de resurse și perfecționare, centrele de documentare și informare ori, în parteneriat cu instituțiile menționate la art.48, alin.(2), cu respectarea prevederilor legale.

(3) Orice persoană care lucrează în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, precum și părinții/reprezentanții legali pot identifica potențiali parteneri comunitari, instituții publice/private sau persoane care să contribuie la creșterea calității îngrijirii copiilor în cadrul unității de educație

antepreșcolară și, eventual, să devină persoane de sprijin pentru perioadele de criză ale unora dintre familii.

#### ART. 49

(1) Unitățile de educație timpurie antepreșcolară vor încuraja, după caz, și participarea voluntarilor la activitățile desfășurate în unitate, ținându-se cont de corespondența dintre competențele personalului și activitățile prestate.

(2) Voluntarii care doresc să participe la activitățile din unitățile de educație timpurie antepreșcolară vor solicita acest lucru, în scris, directorului/coordonatorului/șefului de centru, urmând ca în contractul de voluntariat încheiat conform prevederilor legale în vigoare să se precizeze rolul, programul, limitele de competență stabilite și agreate de comun acord.

(3) Voluntarii beneficiază de o formare de minimum 8 ore înainte de a-și începe activitatea în cadrul unității de educație timpurie antepreșcolară și prezintă:

a) documente de identitate;

b) un certificat medical din care să rezulte că acesta este apt din punct de vedere medical pentru a desfășura activități cu copiii și că nu se află în evidență cu boli transmisibile;

b) dovada că nu a fost condamnat penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Monitorizarea activității din unitățile de educație timpurie antepreșcolară**

#### ART. 50

(1) Controlul respectării reglementărilor din standardele naționale de evaluare a progresului copiilor antepreșcolari se realizează prin inspecție școlară realizată de Ministerul Educației și de inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Independent de inspecția școlară, se pot derula misiuni de control ale reprezentanților instituțiilor/departamentelor care au atribuții de control la nivel central și/sau județean/local.

#### ART. 51

Inspectoratul Școlar Județean/al municipiului București îndeplinește următoarele atribuții specifice în ceea ce privește monitorizarea activității din unitățile de educație timpurie antepreșcolară:

a) asigură încadrarea cu personal didactic în unitățile publice de educație timpurie antepreșcolară, pe baza metodologiei specifice elaborate și aprobate de Ministerul Educației;

b) susține formarea continuă a educatorilor-puericultori;

c) realizează îndrumarea metodologică a educatorilor-puericultori cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de educație antepreșcolară;

d) asigură servicii specializate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;

e) monitorizează activitatea desfășurată de personalul didactic din unitățile de educație timpurie antepreșcolară;

f) monitorizează aplicarea standardelor specifice din domeniul educației pentru nivelul antepreșcolar;

g) monitorizează aplicarea curriculumului național specific și a Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani, elaborate și aprobate prin ordin al ministrului educației, pentru segmentul de vârstă antepreșcolar.

#### ART. 52

Direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București îndeplinește următoarele atribuții specifice, în ceea ce privește monitorizarea activității din unitățile de educație timpurie antepreșcolară:

- a) realizează supravegherea stării de sănătate a colectivităților de copii din unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară;
- b) transmite conducerii unităților care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară oferta de programe de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului medical;
- c) controlează respectarea de către unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară a normelor igienico-sanitare;
- d) controlează dacă meniurile din creșe și centre de zi sunt stabilite în conformitate cu normativele prevăzute de lege și cu nevoile nutriționale ale copiilor.

#### ART. 53

Serviciul public de asistență socială de la nivelul municipiului, orașului, comunei sau, după caz, sectorului municipiului București îndeplinește următoarele atribuții specifice, în ceea ce privește monitorizarea activității din unitățile de educație timpurie antepreșcolară:

- a) fundamentează și propune spre aprobare primarului diminuarea procentului contribuției de hrană pentru părinții/reprezentanții legali care au în îngrijire copii aflați în risc de separare;
- b) încheie parteneriate cu unitățile de educație timpurie antepreșcolară care solicită acest lucru;
- c) realizează planul de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de părinții lor identificați în unitățile de educație timpurie antepreșcolară.

### CAPITOLUL VII

#### Finanțarea unităților de educație timpurie antepreșcolară

#### ART. 54

Finanțarea unităților acreditate/autorizate care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară se realizează din următoarele surse:

- a) sume defalcate din venituri ale bugetului de stat conform prevederilor art.104 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) bugete locale, pentru completarea cheltuielilor de la lit.a), inclusiv pentru grupele/structurile din cadrul grădinițelor și pentru grupele de antepreșcolari din centrele de zi, conform prevederilor art.105 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) contribuții lunare de hrană ale părinților/reprezentanților legali, menționate în prezenta metodologie;
- d) donații;
- e) sponsorizări;
- f) alte surse legal constituite.

#### ART. 55

(1) Părinții/reprezentanții legali ai căror copii beneficiază de servicii în cadrul unităților de educație timpurie antepreșcolară publice sunt obligați la plata unei contribuții lunare de hrană. Contribuția lunară de hrană este astfel stabilită:

- a) în baza unui proces-verbal în care beneficiarii își asumă prin semnătură, de comun acord cu conducerea unității, cuantumul contribuției lunare de hrană, pentru unitățile prevăzute la art.1, alin.(3) aflate în responsabilitatea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București;
- b) prin hotărâre a consiliului local pentru unitățile prevăzute la art.6, alin.(1) și (2) aflate în responsabilitatea autorității publice locale.

(2) Sunt scutiți de la plata contribuției lunare de hrană, sarcina fiind preluată de bugetul local, părinții/reprezentanții legali care au în îngrijire copii ce sunt expuși riscului de separare de familie și au aprobate planuri de servicii.



(3) Contribuția poate fi achitată și prin tichete de creșă, tichete sociale și/sau cupoane sociale, potrivit legii.

#### ART. 56

(1) Contribuția lunară de întreținere a copiilor înscriși în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, suportată de părinții/reprezentanții legali ai acestora, se stabilește în funcție de numărul efectiv de zile de prezență a copilului la programul zilnic.

(2) Numărul de zile în care copiii au frecventat unitatea în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară este monitorizat prin registrul de prezență completat de asistenta medicală în colaborare cu educatorul-puericultor.

(3) Contribuția lunară a părinților/reprezentanților legali la suportarea cheltuielilor pentru copiii înscriși în unitatea de educație timpurie antepreșcolară se realizează cu plata în avans pentru o lună calendaristică.

(4) Contribuția lunară a părinților/reprezentanților legali ai copiilor care au frecventat programul unității de educație timpurie antepreșcolară, pe o perioadă de până la 3 zile lucrătoare, este reportată pentru luna următoare.

### CAPITOLUL VIII

#### Dispoziții tranzitorii

#### ART. 57

În situația în care copilul antepreșcolar înscris în unitățile de educație timpurie antepreșcolară împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, acesta poate frecventa programul unității până la finalizarea anului școlar.

#### ART. 58

(1) Autoritățile publice locale care nu solicită preluarea creșelor în subordinea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București conform prevederilor Ordonanței de urgență nr.100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale au obligația de a declanșa procesul de autorizare în vederea asigurării calității educației, în baza legislației în vigoare, până la 31 iulie 2022.

(2) Creșele aflate în subordonarea autorităților publice locale primesc costul-standard per antepreșcolar după acreditarea acestora ca unități de învățământ.

#### ART. 59

Personalul care ocupă funcția de educator-puericultor în momentul preluării creșelor de stat de către Ministerul Educației în anul școlar 2021-2022 beneficiază de prevederile art.I, punctul 3 și ale art.II din Ordonanța de urgență nr.100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale.

#### ART. 60

(1) În vederea asigurării personalului didactic necesar în creșele preluate în cadrul sistemului de educație în baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale, pentru ocuparea funcției didactice de educator-puericultor se acceptă și absolvenți ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente, cu specializarea educatoare, care au urmat cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți, precum și absolvenți cu diplomă de licență, specializarea pedagogia învățământului preșcolar și primar sau absolvenți ai programelor de masterat cu specializarea educație timpurie.

(2) Educatorii-puericulturi din structura creșelor de stat care au trecut în coordonarea Ministerului Educației în baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 100/2021 pot ocupa, în următorii 4 ani, funcția de educator-puericultor, cu condiția îndeplinirii cerințelor specifice din Metodologia de recunoaștere și atestare a competențelor profesionale pentru ocuparea funcției de educator-puericultor, elaborată de Ministerul Educației.

(3) Personalul care a ocupat funcția de director/coordonator de creșă până la momentul arondării creșei la o unitate de învățământ cu personalitate juridică poate opta, conform calificării, pentru una dintre funcțiile prevăzute în Anexa nr.1b) la prezenta metodologie, pozițiile 2-8.

#### ART. 61

(1) Prin excepție de la prevederile art. 10 din prezenta metodologie, în anul școlar 2021-2022 grupele de copii antepreșcolari din creșe funcționează cu efectivele de copii deja constituite.

(2) Copiii înscriși în anul școlar 2021-2022 în creșe, cu vârste sub 11 luni, pot rămâne în creșă până la vârsta de 3 ani.

### **CAPITOLUL IX**

#### **Dispoziții finale**

#### ART. 62

Prevederile prezentei hotărâri sunt aplicabile tuturor unităților de educație timpurie antepreșcolară, publice sau private, precum și celor înființate ca urmare a aplicării Ordonanței de urgență nr.100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale.

#### ART. 63

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei metodologii și până la data de 1 ianuarie 2022, conducerile unităților de educație timpurie antepreșcolară iau toate măsurile necesare pentru reorganizarea acestora și pentru restructurarea rețelei, cu sprijinul autorităților administrației publice locale și al inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.

#### ART. 64

Autoritățile administrației publice locale, în colaborare cu inspectoratele școlare județene/al municipiului București, cu participarea părinților, a operatorilor economici, a societăților umanitare, a organizațiilor neguvernamentale și a altor persoane fizice sau juridice asigură condițiile necesare organizării și funcționării unităților de educație timpurie antepreșcolară, inclusiv hrana, odihna, transportul, protecția vieții și sănătății antepreșcolarilor, cu respectarea legislației în vigoare și a drepturilor copilului.

#### ART.65

Anexele nr. 1a) și 1b) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXA 1a) la metodologie

Raportul număr adult/copil și mărimea (efectivele de copii) ale grupei

<b>Vârsta copiilor</b>	<b>Raport adult-copil/copii pe tură</b>	<b>Mărimea grupei</b>
Sugari (grupa mică)	1/5	min.5 - max.9
Copii de 11 luni-2 ani (grupa mică/mijlocie)	1/7	min.5 – max.9
Copii de 2-3 ani (grupa mare)	1/9	min.5 – max.9

Proiect

ANEXA 1b) la metodologie

Estimarea numărului și a structurii pe funcții a personalului necesar într-o unitate cu 50 de copii

Funcția	Număr norme/unitate
1. Director	1
2. Administrator de patrimoniu	1/2
3. Asistent medical	1/tură
4. Medic	1/4
5. Educator-puericultor	1/tură, la nivel de grupă
6. Bucătar	1
7. Ajutor de bucătar	1
8. Îngrijitoare/înfirmeră	1/tură, la nivel de grupă

**NOTĂ:**

În unitățile prevăzute la art.1, alin.(3) funcția de director este atribuită directorului unității de învățământ care are ca structură grupele de creșă.

În unitățile cu mai mult de 50 de copii se va adăuga câte 1/2 normă de asistent medical/tură pentru fiecare 50 de copii în plus față de numărul recomandat pentru comunitățile cu copiii sub 3 ani (respectiv 50 de copii).

În mediul rural, acolo unde nu există cabinete medicale în unitățile de învățământ preșcolar, asistența medicală a copiilor se realizează prin medicii de familie/medicină generală din localitățile respective sau din localitățile apropiate și asistenții medicali ai acestora, încadrați de către unitatea administrativ-teritorială.