

Secțiunea 1  
Titlul actului normativ

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL  
INTRARE Nr. 8702  
IEȘIRE  
Ziua 23 Luna 12 2011

Hotărâre de Guvern  
pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

Secțiunea a 2-a  
Motivul emiterii prezentului act normativ

#### 1. Descrierea situației actuale

Transparența este una dintre valorile asumate ca fiind esențială pentru reforma educației, lucru care impune utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional. Hotărârea de Guvern nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), nu mai corespunde nevoilor reale ale sistemului de educație din România. Ultimele modificări aduse acestui act normativ fiind în anul 2010, anterior intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Cu evidență în contextul în care evaluarea calității în educație constituie unul dintre elementele principale ale reformei, se impune adaptarea acestei instituții noilor nevoi și crearea unui mecanism administrativ performant și eficient.

Prin adoptarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-au pus bazele construirii unui sistem național coerent și unitar de management al calității în sistemul educațional, preuniversitar și superior, de stat și particular.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 a prevăzut și înființarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, (denumită în continuare ARACIP), instituție publică, de interes național, aflată în coordonarea Ministerului Educației, având drept scop evaluarea externă a calității în învățământul preuniversitar.

Atribuțiile și competențele ARACIP cuprind, în principal, evaluarea externă pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, monitorizarea și controlul acestora, realizarea și îmbunătățirea standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității, a ghidurilor de evaluare internă și a manualelor de bună practică, realizarea de analize de sistem privind calitatea educației și de recomandări privind îmbunătățirea acesteia.

În conformitate cu prevederile legale, sistemul de management și de asigurare a calității cuprinde, ca etapă premergătoare, autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ, întrucât sistemele de management și de asigurare a calității pot fi implementate numai după ce unitățile școlare îndeplinesc un număr de cerințe de funcționare, considerate minimale.

Conform dispozițiilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studiu este parte a asigurării calității prin care se certifică respectarea cerințelor (exprimate în termeni de „regulă” sau „rezultat”), care se referă la existența unor structuri ale organizațiilor furnizoare de educație și privind programele lor de studii și la funcționarea acestora conform reglementărilor în vigoare.

Ca atare, îndeplinirea standardelor de acreditare reprezintă nivelul minimal de calitate pentru orice furnizor de educație, pentru ca acesta să devină parte integrantă, cu drepturi depline, în sistemul național de învățământ.

De la momentul înființării și până în prezent, actuala structură ARACIP s-a degradat, activitatea suferind de sincope majore, de lipsa de transparență, de lipsă de obiectivitate în evaluarea calității unităților de învățământ particular și de stat. Toate aceste disfuncționalități conduc la concluzia că în actuala formă de organizare ARACIP nu mai poate funcționa corespunzător cerințelor sistemului național de învățământ preuniversitar.



Considerăm că elaborarea prezentului act normativ este necesară întrucât instituția trebuie să dovedească o mai mare deschidere către nevoile furnizorilor de educație, în deciziile ARACIP trebuie să fie implicate toate autoritățile având atribuții cu impact în domeniul sistemului de învățământ preuniversitar, în interesul beneficiarilor finali ai procesului de învățământ.

1^1. În cazul proiectelor de acte normative care transpun legislație comunitară sau creează cadrul pentru aplicarea directă a acesteia, se vor specifica doar actele comunitare în cauză, însoțite de elementele de identificare ale acestora

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

## 2. Schimbări preconizate:

Prezentul act normativ are în vedere organizarea ARACIP într-o nouă structură, mai echilibrată, mai transparentă și mai apropiată nevoilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular.

Astfel:

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (denumită în continuare ARACIP) este instituție publică, de interes național, aflată în coordonarea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, autofinanțată, cu buget propriu de venituri și cheltuieli.

Scopul ARACIP este de a efectua evaluarea externă a calității educației realizate de orice furnizor de educație din învățământul preuniversitar sau de alte organizații furnizoare de programe de formare profesională continuă specifice învățământului preuniversitar, precum și de a aviza și monitoriza activitatea furnizorilor de educație care desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ preuniversitar corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară.

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, ARACIP urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) de a certifica, prin activități de evaluare, acreditare și avizare, capacitatea tuturor organizațiilor furnizoare de educație de pe teritoriul României de a respecta standardele de calitate care garantează dreptul la educație prevăzut de lege;
- b) de a produce și disemina informații despre calitatea educației în România;
- c) de a contribui la dezvoltarea calității în învățământul preuniversitar;
- d) de a propune Ministerului Educației politici, strategii și măsuri de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior.

Personalul din cadrul ARACIP este remunerat conform prevederilor Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, referitor la salarizarea personalului din ministere.

ARACIP este condus de un Consiliu. Numărul maxim de posturi al aparatului propriu al ARACIP este de 75, fără a depăși numărul de posturi alocate unităților din subordinea și coordonarea Ministerului Educației, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

ARACIP are următoarea structură organizatorică:

- a) Consiliul ARACIP, care are în subordine Departamentul Secretariat Tehnic.
  - b) Direcția Generală pentru Asigurarea Calității are în subordine următoarele departamente:
    1. Departamentul de acreditare;
    2. Departamentul de evaluare externă a calității;
    3. Departamentul relații internaționale, verificare și avizare a organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară.
  - c) Direcția administrativă are în subordine următoarele departamente:
    1. Departamentul de resurse umane;
    2. Departamentul economic și administrativ;
  - d) Departamentul juridic, aflat în subordinea directă a Președintelui Consiliului ARACIP;
- Structura organizatorică a ARACIP se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea președintelui Consiliului ARACIP. În funcție de activitățile derulate în cadrul ARACIP, se pot constitui compartimente, birouri, în cadrul departamentelor menționate în hotărârea de guvern, prin ordin al ministrului educației, la propunerea motivată a Consiliului ARACIP.

Consiliul ARACIP reprezintă organul colectiv de conducere al ARACIP, și se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice, religioase sau de altă natură. Consiliul ARACIP este format din președinte cu drept de vot, 14 membri permanenți cu drept de vot, precum și 4 membri observatori fără drept de vot, după cum urmează:

- a) 6 experți din cadrul Direcției Generale pentru Asigurarea Calității;
- b) 5 reprezentanți ai Ministerului Educației, cadre didactice și/sau inspecți școlari de specialitate, dintre un reprezentant al Direcției pentru învățământul în limbile minorităților naționale;
- a. 2 reprezentanți ai altor autorități cu responsabilități în sistemul de educație, respectiv un reprezentant desemnat de Ministerul Afacerilor Interne și un reprezentat desemnat de Ministerul Apărării Naționale, personal responsabil cu activitățile de învățământ;
- c) 1 reprezentant al Asociației Școlilor Particulare, cadru didactic reprezentând furnizorii de învățământ particular, inclusiv organizațiile furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem de educație din altă țară;
- d) 4 reprezentanți ai partenerilor de dialog social, membri observatori fără drept de vot, astfel:
  - a. doi reprezentanți desemnați de cele două federații sindicale reprezentative din învățământul preuniversitar;
  - b. un reprezentant al Consiliului Național al Elevilor.
  - c. un reprezentant al federației naționale a asociațiilor de părinți din învățământul preuniversitar

Consiliul este condus de președinte, iar în lipsa acestuia, de persoana delegată de către acesta dintre membrii Consiliului.

Președintele Consiliului este ales de 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai Consiliului ARACIP, dintre membrii dintre membrii cu drept de vot și numit prin ordin de ministrul educației, pentru un mandat de 4 ani. Persoana propusă pentru a fi numită în funcția de Președinte trebuie să aibă experiență didactică de minimum 10 ani. Acesta este asimilat ca salarizare la nivel de secretar de stat din cadrul Ministerului Educației și își desfășoară activitatea în baza unui contract de management încheiat cu ministrul educației.

Președintele Consiliului prezintă anual, sau ori de câte ori este nevoie, ministrului educației un raport de activitate a ARACIP care include o analiză a stării învățământului din perspectiva managementului calității și propune măsuri de îmbunătățire a calității învățământului la nivel sistemic.

Consiliul ARACIP este sprijinit în activitatea specifică de Departamentul Secretariatul Tehnic care se organizează administrativ ședințele Consiliului ARACIP.

În structura ARACIP funcționează:

- Direcția Generală pentru Asigurarea Calității care desfășoară activități specifice asigurării calității învățământului preuniversitar. Directorul General pentru asigurarea calității este numit prin decizia președintelui Consiliului ARACIP, în urma organizării unui concurs. Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director general se aprobă prin hotărârea Consiliului ARACIP. Până la organizarea concursului sau în situația vacantării postului de director general, funcția poate fi ocupată temporar, prin detașare, dispusă la cererea președintelui Consiliului ARACIP.

- Direcția administrativă care desfășoară activitățile administrative necesare pentru buna funcționare a ARACIP. Directorul administrativ ARACIP este numit prin decizia președintelui Consiliului ARACIP, în urma organizării unui concurs. Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director se aprobă prin hotărârea Consiliului ARACIP. Până la organizarea concursului sau în situația vacantării postului de director, funcția poate fi ocupată temporar, prin detașare, dispusă la cererea președintelui Consiliului ARACIP.

Personalul din cadrul ARACIP este numit prin decizia președintelui Consiliului ARACIP, pe bază de concurs desfășurat conform Legii nr.53/2003 – Codul Muncii. Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor din cadrul ARACIP se aprobă prin hotărârea Consiliului ARACIP. Până la organizarea concursului sau în situația vacantării unui post, acesta poate fi ocupat temporar, prin detașare, dispusă la cererea președintelui Consiliului ARACIP.

În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ARACIP folosește colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, precum și experții din aparatul propriu al ARACIP. Colaboratorii externi ai ARACIP sunt remunerați în funcție de activitățile derulate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La nivelul ARACIP se pot constitui comisii consultative formate din 9- 15 membri, cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat și particular, precum și cercetători, cadre didactice din învățământul superior, cu expertiză în învățământul preuniversitar, numiți prin ordin al ministrului educației, la propunerea organizațiilor reprezentative din domeniu sau din proprie inițiativă. Din comisiile consultative pot face parte și reprezentanți ai învățământului în limbile minorităților naționale, respectiv reprezentanți ai părinților.

ARACIP colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, precum și cu inspectoratele școlare în vederea realizării activității de monitorizare și control al calității.

În vederea exercitării atribuțiilor sale, ARACIP poate solicita inspectoratelor școlare următoarele:

- a) informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
- b) informări privind controlul anual al unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective, și propun măsuri ameliorative;
- c) sinteze anuale privind rapoartele de autoevaluare ale unităților de învățământ preuniversitar și ale activităților de inspecție școlară și de evaluare instituțională, pe care le înaintează atât direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cât și ARACIP;

ARACIP colaborează cu agenții și organisme similare din alte țări în vederea dezvoltării de proiecte cofinanțate din fonduri nerambursabile și a aplicării unor măsuri cât mai eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ preuniversitar.

Încadrarea/numirea personalului din cadrul ARACIP se face cu stabilirea salariului de bază la nivelul maxim aflat în plată pentru aceeași funcție, categorie, clasă, grad, treaptă și gradație de la nivelul acestora, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern. Predarea-preluarea patrimoniului se efectuează pe baza situațiilor financiare întocmite potrivit art. 28 alin. (1<sup>^</sup>1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern. Consiliul ARACIP se constituie în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern. La prima ședință statutară a Consiliului ARACIP, constituit în conformitate cu dispozițiile prezentei hotărâri de Guvern, este ales președintele acestuia în conformitate cu prevederile art. 12.

### 3. Alte informații

#### Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic al prezentului act normativ

##### 1. Impact macro-economic

1<sup>^</sup>1 Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat  
Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.

##### 2. Impact asupra mediului de afaceri

Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.

##### 3. Impact social

Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.

##### 4. Impact asupra mediului

Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.



## 5. Alte informații

Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.

## Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat,  
atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

Impactul financiar asupra bugetului consolidat este stabilit luând în calcul o suplimentare cu 200 a numărului de norme didactice de predare față de numărul existent în prezent.

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i. impozit pe profit						
ii. impozit pe venit						
b) bugete locale						
i. impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
b) bugete locale:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget de stat						
b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații -	Nu prezintă impact bugetar, ARACIP fiind finanțată din venituri proprii					

<p>Secțiunea a 5-a</p> <p>Efectele prezentului act normativ asupra legislației în vigoare</p>
<p>1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor prezentului act normativ:</p> <p>a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a prezentului act normativ – nu e cazul</p> <p>b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții – nu e cazul</p>
<p>2. Conformitatea prezentului act normativ cu legislația comunitară în materie cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare</p> <p>Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect</p>
<p>3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare.</p> <p>Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect</p>
<p>4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene</p> <p>Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.</p>
<p>5. Alte acte normative și sau documente internaționale din care decurg angajamente</p> <p>Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p>6. Alte informații</p>
<p>Secțiunea a 6-a</p> <p>Consultările efectuate în vederea elaborării prezentului act normativ</p>
<p>1. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate – nu e cazul</p>
<p>2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul prezentului act normativ</p> <p>Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.</p>
<p>3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care prezentul act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative.</p>
<p>4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente.</p> <p>Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p>5. Informații privind avizarea de către:</p> <p>a) Consiliul Legislativ - Prezentul proiect de act normativ va fi supus avizării</p> <p>b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării</p> <p>c) Consiliul Economic și Social – Prezentul proiect de act normativ va fi supus avizării</p> <p>d) Consiliul Concurenței</p> <p>e) Curtea de Conturi</p>
<p>6. Alte informații –</p>
<p>Secțiunea a 7-a</p> <p>Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act normativ</p>
<p>1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării prezentului act normativ</p> <p>Prezentul act normativ a fost elaborat cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.</p>

2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării prezentului act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

3. Alte informații -

Secțiunea a 8-a  
Măsuri de implementare

1. Măsurile de punere în aplicare a prezentului act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

2. Alte informații -

Față de cele prezentate, a fost promovat prezentul proiect de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, pe care îl supunem spre aprobare.

MINISTRUL EDUCAȚIEI  
Sorin-Mihai CÎMPEANU

AVIZEAZA



MINISTRUL MUNCII ȘI  
SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Marius-Constantin BUDĂI

MINISTRUL FINANTELOR

Adrian CĂCIU

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE

Lucian Nicolae BODE

MINISTRUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Vasile DÎNCU



MINISTRUL JUSTIȚIEI

Marian Cătălin PREDOIU

2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării prezentului act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

3. Alte informații -

Secțiunea a 8-a  
Măsuri de implementare

1. Măsurile de punere în aplicare a prezentului act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

2. Alte informații -

Față de cele prezentate, a fost promovat prezentul proiect de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, pe care îl supunem spre aprobare.

MINISTRUL EDUCAȚIEI  
Sorin-Mihai CÎMPEANU,

AVIZEAZĂ



MINISTRUL MUNCII ȘI  
SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Marius-Constantin BUDĂI

MINISTRUL FINANTELOR

Adrian CĂCIU

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE

Lucian Nicolae BODE

MINISTRUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
Vasile DÎNCU

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Marian Cătălin PREDOIU





## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

### ART. 1

(1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Educației,

(2) Sediul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar este în municipiul București, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1.

### ART. 2

Se aprobă organigrama ARACIP, prevăzută în anexa nr. 2.

### ART. 3

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4. La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri de Guvern, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) Publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 966 din 1 noiembrie 2005.

PRIM MINISTRU

Nicolae - Ionel CIUCĂ

## ANEXA 1

### REGULAMENT de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

#### Capitolul I – Dispoziții generale

##### Art. 1

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (denumită în continuare ARACIP) este instituție publică, de interes național, aflată în coordonarea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, autofinanțată, cu buget propriu de venituri și cheltuieli.

##### Art. 2

(1) Scopul ARACIP este de a efectua evaluarea externă a calității educației realizate de orice furnizor de educație din învățământul preuniversitar sau de alte organizații furnizoare de programe de formare profesională continuă specifice învățământului preuniversitar, precum și de a aviza și monitoriza activitatea furnizorilor de educație care desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ preuniversitar corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, ARACIP urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) de a certifica, prin activități de evaluare, acreditare și avizare, capacitatea tuturor organizațiilor furnizoare de educație de pe teritoriul României de a respecta standardele de calitate care garantează dreptul la educație prevăzut de lege;
- b) de a produce și disemina informații despre calitatea educației în România;
- c) de a contribui la dezvoltarea calității în învățământul preuniversitar;
- d) de a propune Ministerului Educației politici, strategii și măsuri de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior.

**Art. 3** Personalul din cadrul ARACIP este remunerat conform prevederilor Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, referitor la salarizarea personalului din ministere.

##### Art. 4

(1) ARACIP este condus de un Consiliu.

(2) Deciziile Consiliului ARACIP (denumit mai departe „Consiliu”) sunt duse la îndeplinire de către structurile aflate în componența Aparatului tehnic ARACIP.

(3) Numărul maxim de posturi al aparatului propriu al ARACIP este de 75, fără a depăși numărul de posturi alocate unităților din subordinea și coordonarea Ministerului Educației, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(4) Structura organizatorică a ARACIP este prevăzută în anexa nr. 2 la hotărâre.

#### Capitolul II – Structura organizatorică ARACIP

**Art. 5 (1)** ARACIP are următoarea structură organizatorică:

a) Consiliul ARACIP, care are în subordine Departamentul Secretariat Tehnic.

b) Direcția Generală pentru Asigurarea Calității are în subordine următoarele departamente:

1. Departamentul de acreditare;

2. Departamentul de evaluare externă a calității;

3. Departamentul relații internaționale, verificare și avizare a organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară.

- e) Direcția administrativă are în subordine următoarele departamente:
  1. Departamentul de resurse umane;
  2. Departamentul economic;
  3. Departamentul administrativ;
  - d) Departamentul juridic, aflat în subordinea directă a Președintelui Consiliului ARACIP;
- (2) În funcție de activitățile derulate în cadrul ARACIP, la propunerea motivată a Consiliului ARACIP, prin ordin al ministrului educației, în cadrul departamentelor prevăzute în structura organizatorică din anexa 2, se pot constitui compartimente și birouri.
- (3) Structura organizatorică detaliată se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea președintelui Consiliului ARACIP.
- (4) La nivelul ARACIP, Consiliul poate constitui comisii consultative pe domenii de interes, conform prevederilor art. 20.

### Capitolul III – Consiliul ARACIP

#### Art. 6

- (1) Consiliul reprezintă organul colectiv de conducere al ARACIP.
- (2) Consiliul ARACIP se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice, religioase sau de altă natură.

#### Art. 7

- (1) Consiliul ARACIP este format din președinte cu drept de vot, 14 membri permanenți cu drept de vot, precum și 4 membri observatori fără drept de vot, după cum urmează:
  - a) 6 experți din cadrul Direcției Generale pentru Asigurarea Calității;
  - b) 5 reprezentanți ai Ministerului Educației, cadre didactice și/sau inspectori școlari de specialitate, dintre un reprezentant al Direcției pentru învățământul în limbile minorităților naționale;
  - c) 2 reprezentanți ai altor autorități cu responsabilități în sistemul de educație, respectiv un reprezentant desemnat de Ministerul Afacerilor Interne și un reprezentant desemnat de Ministerul Apărării Naționale, personal responsabil cu activitățile de învățământ;
  - d) 1 reprezentant al Asociației Școlilor Particulare, cadru didactic reprezentând furnizorii de învățământ particular, inclusiv organizațiile furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem de educație din altă țară;
  - e) 4 reprezentanți ai partenerilor de dialog social, membri observatori fără drept de vot, astfel:
    1. doi reprezentanți desemnați de cele două federații sindicatele reprezentative din învățământul preuniversitar;
    2. un reprezentant al Consiliului Național al Elevilor.
    3. un reprezentant al federației naționale a asociațiilor de părinți din învățământul preuniversitar
- (2) Persoanele prevăzute la alin.(1) sunt nominalizate de către reprezentantul legal al entităților de care aparțin la solicitarea ministrului educației. În cazul în care entitățile prevăzute la alin. (1) desemnează mai mult de un candidat pentru aceeași poziție de membru, selecția va fi făcută de ministrul educației pe baza profilului profesional.
- (3) Membrii permanenți ai Consiliului sunt numiți prin ordin al ministrului educației pentru un mandat individual de patru ani, cu posibilitate de reînnoire pentru încă un mandat de 4 ani.
- (4) Membrii observatori sunt numiți prin ordin al ministrului educației pentru un mandat individual de un an.

#### Art. 8

- (1) Consiliul este condus de președinte, iar în lipsa acestuia, de persoana delegată de către acesta dintre membrii Consiliului.
- (2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui prin Departamentul Secretariat Tehnic.



- (3) Consiliul poate fi convocat și prin Departamentul Secretariat Tehnic la solicitarea scrisă a două treimi (2/3) din membrii permanenți ai Consiliului sau a ministrului educației.
- (4) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot și sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de persoana delegată de către acesta dintre membrii Consiliului.
- (5) Hotărârile Consiliului se iau cu majoritatea membrilor cu drept de vot prezenți.
- (6) Ședințele Consiliului se desfășoară, în mod normal, cu prezența fizică a membrilor Consiliului. În situații motivate, ce limitează prezența fizică, membrii Consiliului pot participa și în sistem on-line, votul acestora dându-se electronic.
- (7) La ședințele Consiliului pot participa și alte persoane, având statut de invitați, la inițiativa președintelui acestuia.
- (8) Dezbaterile în cadrul Consiliului, precum și deciziile luate, sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.

**Art. 9** Membrii Consiliului beneficiază de o indemnizație de ședință de 5% din remunerația Președintelui Consiliului.

**Art. 10** Încetarea calității de membru al Consiliului se poate dispune oricând prin ordinul ministrului educației, la propunerea președintelui, în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă repercusiuni asupra prestigiului Ministerului Educației și/sau al ARACIP, după caz;
- d) ca urmare a retragerii calității de reprezentant al entității care a propus numirea.

**Art. 11 Atribuțiile Consiliului ARACIP:**

- a) propune ministrului educației acordarea/neacordarea/ridicarea autorizației de funcționare provizorie, a acreditării, respectiv avizării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;
- b) analizează, face propuneri de modificare și aprobă proiectul de strategie instituțională al ARACIP;
- c) analizează și aprobă standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare. La stabilirea standardelor pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar se va avea în vedere natura specifică a învățământului în limbile minorităților naționale;
- d) analizează și aprobă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- e) analizează periodic și aprobă propunerea privind quantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;
- f) analizează și aprobă Codul de etică profesională al experților în evaluare și acreditare;
- g) analizează și aprobă rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți ai ARACIP. Rapoartele de autorizare, de acreditare și de evaluare externă a calității se publică pe site-ul ARACIP;
- h) analizează și aprobă rapoartele periodice de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară. Rapoartele de avizare se publică pe site-ul ARACIP;
- i) analizează și aprobă manualele de evaluare internă a calității;
- j) analizează și aprobă publicarea ghidurilor de bune practici;
- k) analizează și aprobă contractele instituționale încheiate cu Ministerul Educației, pentru evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar;

- l) analizează și aprobă metodologiile-cadru de cofinanțare a unor proiecte naționale și internaționale la care ARACIP participă în calitate de promotor, partener sau asociat;
- m) analizează propunerile venite din partea comisiilor consultative organizate la nivelul ARACIP, pe marginea proiectelor de acte normative inițiate de ARACIP și supuse dezbaterii acestor comisii;
- n) realizează evaluarea anuală a activității directorului administrativ;
- o) numește comisia de cercetare disciplinară;
- p) propune Ministerului Educației măsuri de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar, pe baza rapoartelor întocmite de departamentele ARACIP.

#### **Art. 12. Președintele Consiliului**

- (1) Președintele Consiliului este ales de 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai Consiliului ARACIP, dintre membrii cu drept de vot și numit prin ordin de ministrul educației, pentru un mandat de 4 ani. Persoana propusă pentru a fi numită în funcția de Președinte trebuie să aibă experiență didactică de minimum 10 ani.
- (2) Președintele Consiliului este asimilat ca salarizare la nivel de secretar de stat din cadrul Ministerului Educației.
- (3) Președintele Consiliului își desfășoară activitatea în baza unui contract de management încheiat cu ministrul educației.
- (4) Președintele Consiliului poate fi numit pentru maximum 2 mandate consecutive.
- (5) Președintele Consiliului prezintă anual, sau ori de câte ori este nevoie, ministrului educației un raport de activitate a ARACIP care include o analiză a stării învățământului din perspectiva managementului calității și propune măsuri de îmbunătățire a calității învățământului la nivel sistemic.
- (6) Încetarea mandatului de președinte al Consiliului ARACIP, înainte de împlinirea termenului se poate dispune prin ordin de către ministrul educației, la propunerea a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai Consiliului.

#### **Art. 13. Atribuțiile Președintelui Consiliului**

Președintele Consiliului ARACIP are următoarele atribuții:

- a) exercită funcția de ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege ;
- b) propune ministrului educației structura organizatorică detaliată a ARACIP, în vederea aprobării;
- c) aprobă statul de funcții ale ARACIP în baza structurii organizatorice detaliate aprobată prin ordin al ministrului educației;
- d) asigură conducerea operativă a Consiliului ARACIP, coordonează și răspunde de activitatea aparatului ARACIP;
- e) reprezintă ARACIP în justiție, în raporturile cu Ministerul Educației, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat în domeniul de activitate al ARACIP;
- f) coordonează ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului ARACIP;
- g) organizează împreună cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) consultări bianuale între cele două agenții;
- h) aprobă raportul anual cu privire la activitatea ARACIP, care se publică pe site-ul ARACIP;
- i) întocmește și înaintează Consiliului și ministrului educației raportul anual cu privire la activitatea departamentelor pe care le coordonează;
- j) aprobă încadrarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul departamentelor pe care le coordonează, în condițiile legii, precum și aplicarea, dacă este cazul, de sancțiuni disciplinare;
- k) propune Consiliului programul de pregătire profesională pentru personalul din aparatul propriu al ARACIP;
- l) aprobă procedurile operaționale necesare bunei funcționări a ARACIP.



## Capitolul V – Structurile ARACIP

**Art. 14.** Departamentul Secretariat Tehnic are următoarele atribuții:

- a) organizează administrativ ședințele Consiliului ARACIP;
- b) răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea ARACIP;
- c) răspunde de organizarea arhivei ARACIP;
- d) asigură publicarea pe site-ul ARACIP a proceselor-verbale încheiate cu ocazia desfășurării ședințelor ordinare, respectiv a ședințelor extraordinare ale Consiliului ARACIP, a rapoartelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți, precum și a raportului anual cu privire la activitatea ARACIP;
- e) înaintează Ministerului Educației spre aprobare, prin ordin, propunerea ARACIP de acordare/neacordare/ridicare a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;
- f) înaintează Ministerului Educației spre aprobare, prin ordin, propunerea ARACIP de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară;
- g) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare;
- h) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- i) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;
- j) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin ordin, Codul de etică profesională a experților în evaluare și acreditare;
- k) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin ordin, manualele de evaluare internă a calității, în urma aprobării Consiliului ARACIP;
- l) informează Ministerul Educației în legătură cu concluziile și rezultatele activității de evaluare a calității realizate la unitățile de învățământ preuniversitar;
- m) informează Ministerul Educației referitor la situațiile în care organizațiile furnizoare de educație nu mai îndeplinesc standardele de calitate.

**Art. 15.**

- (1) Direcția Generală pentru Asigurarea Calității desfășoară activități specifice asigurării calității învățământului preuniversitar.
- (2) Directorul General pentru asigurarea calității este numit prin decizia președintelui Consiliului ARACIP, în urma promovării concursului. Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director general se aprobă prin hotărârea Consiliului ARACIP, în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- (3) Până la organizarea concursului sau în situația vacantării postului de director general, funcția poate fi ocupată temporar, prin detașare, dispusă la cererea președintelui Consiliului ARACIP.
- (4) Directorul General este salarizat la nivelul funcției de director general din cadrul Ministerului Educației, în conformitate cu prevederile Legii - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 16** Directorul General pentru asigurarea calității îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de activitatea Direcției Generale pentru Asigurarea Calității



- b) întocmește și înaintează președintelui Consiliului ARACIP raportul anual cu privire la activitatea departamentelor pe care le coordonează;
- c) propune Consiliului graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare, precum și componența comisiilor de experți, desemnate în acest scop;
- d) propune încadrarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul departamentelor pe care le coordonează, în condițiile legii, precum și aplicarea, dacă este cazul, de sancțiuni disciplinare;
- e) înaintează președintelui Consiliului ARACIP propunerea privind programul de pregătire profesională pentru personalul din cadrul departamentelor pe care le coordonează;
- f) propune Consiliului participarea ARACIP, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte naționale și internaționale;
- g) propune prin Departamentul Secretariat Tehnic în vederea aprobării de către Consiliu evaluarea periodică a activității desfășurate de colaboratorii externi ai ARACIP;
- h) propune Consiliului proiectul de strategie instituțională a ARACIP;
- i) înaintează Consiliului rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de comisiile de experți în evaluare și acreditare, validate de experții din departamentele ARACIP;
- j) înaintează Consiliului rapoartele de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară, validate de experții din departamentele ARACIP;
- k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de Președintele Consiliului.

#### **Art. 17**

- (1) Direcția administrativă desfășoară activitățile administrative necesare pentru buna funcționare a ARACIP.
- (2) Directorul administrativ ARACIP este numit prin decizia președintelui Consiliului ARACIP, în urma promovării concursului. Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director se aprobă prin hotărârea Consiliului ARACIP, în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- (3) Până la organizarea concursului sau în situația vacantării postului de director, funcția poate fi ocupată temporar, prin detașare, dispusă la cererea președintelui Consiliului ARACIP
- (4) Directorul administrativ ARACIP este salarizat la nivelul funcției de director din cadrul Ministerului Educației, în conformitate cu prevederile Legii - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 18** (1) Personalul ARACIP are calitatea de personal contractual, cu excepția președintelui și a membrilor Consiliului desemnați potrivit prevederilor art. 7 alin.(1) lit. b), c) d) și e).

- (2) Personalul prevăzut la alin.(1) este numit prin decizia președintelui Consiliului ARACIP, pe bază de concurs desfășurat potrivit legii.
- (3) Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor din cadrul ARACIP se aprobă prin hotărârea Consiliului ARACIP, în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- (4) Până la organizarea concursului sau în situația vacantării unui post, acesta poate fi ocupat temporar, prin detașare, dispusă la cererea președintelui Consiliului ARACIP.

**Art. 19** Atribuțiile Direcției Administrativ și a Departamentului juridic sunt stabilite prin Regulamentul de Ordine Internă al ARACIP aprobat prin decizie a președintelui Consiliului ARACIP.

## Capitolul VI – Colaboratori externi

### Art. 20

- (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ARACIP folosește colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, precum și experții din aparatul propriu al ARACIP.
- (2) Colaboratorii externi ai ARACIP sunt remunerați în funcție de activitățile derulate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### Art. 21

- (1) Colaboratorii externi ai ARACIP, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, au următoarele atribuții:
  - a) realizează activitățile de evaluare, verificare și monitorizare a organizațiilor furnizoare de educație;
  - b) înaintează departamentelor din cadrul ARACIP rapoartele de autorizare, de acreditare, de avizare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite cu ocazia desfășurării vizitelor în teren;
  - c) propun măsuri de ameliorare a instrumentelor de lucru utilizate în activitățile de evaluare și acreditare, în vederea eficientizării activității ARACIP.
- (2) Poate fi desemnat în calitate de colaborator extern, expert în evaluare și acreditare, orice cadru didactic care îndeplinește criteriile stabilite prin ordin al ministrului educației și care nu este angajat în administrația centrală a Ministerului Educației, respectiv a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.
- (3) Colaboratorii externi ai ARACIP au obligația de a participa la activități și programe de formare profesională în domeniul evaluării instituționale și al acreditării.

### Art. 22

- (1) Comisiile consultative care se pot constitui la nivelul ARACIP sunt formate din 9 - 15 membri, cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat și particular, precum și cercetători, cadre didactice din învățământul superior, cu expertiză în învățământul preuniversitar, numiți prin ordin al ministrului educației, la propunerea organizațiilor reprezentative din domeniu sau din proprie inițiativă. Din comisiile consultative pot face parte și reprezentanți ai învățământului în limbile minorităților naționale, respectiv reprezentanți ai părinților.
- (2) Componența comisiei consultative se reînnoiește periodic, la propunerea președintelui Consiliului, pe baza unor criterii și a unei metodologii specifice.
- (3) Comisia consultativă se întrunește de regulă la cererea președintelui Consiliului sau a ministrului educației sau la propunerea a două treimi din numărul membrilor Consiliului.
- (4) Comisia consultativă are rolul de a dezbate proiectele de acte normative elaborate de ARACIP și de a înainta Consiliului ARACIP propunerile pe marginea proiectelor dezbătute.
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia consultativă emite un aviz consultativ și face propuneri și recomandări pe marginea proiectelor dezbătute.

### Art. 23

- (1) ARACIP colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, precum și cu inspectoratele școlare în vederea realizării activității de monitorizare și control al calității.
- (2) În vederea exercitării atribuțiilor sale, ARACIP poate solicita inspectoratelor școlare următoarele:
  - a) informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
  - b) informări privind controlul anual al unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective, și propun măsuri ameliorative;



- c) sinteze anuale privind rapoartele de autoevaluare ale unităților de învățământ preuniversitar și ale activităților de inspecție școlară și de evaluare instituțională, pe care le înaintează atât direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cât și ARACIP;

**Art. 24** Organizațiile furnizoare de educație, interesate în organizarea și desfășurarea de activități de învățământ de nivel preuniversitar corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, se vor supune procedurii de evaluare externă și avizare în conformitate cu prevederile corespunzătoare din metodologia de evaluare instituțională, avizare, autorizare și acreditare, care va fi actualizată în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern.

**Art. 25** ARACIP colaborează cu agenții și organisme similare din alte țări în vederea dezvoltării de proiecte cofinanțate din fonduri nerambursabile și a aplicării unor măsuri cât mai eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ preuniversitar.

**Art. 26**

- (1) ARACIP poate să încheie contracte, acorduri sau convenții cu agenții și organisme similare din străinătate, în vederea colaborării și cooperării pe plan internațional în domeniul său de activitate, în condițiile legii.
- (2) ARACIP poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă-parte la cofinanțarea unor proiecte naționale și internaționale la care participă ca promotor, partener sau asociat.

## **Capitolul VII – Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 27**

- (1) Încadrarea/numirea personalului din cadrul ARACIP se face cu stabilirea salariului de bază la nivelul maxim aflat în plată pentru aceeași funcție, categorie, clasă, grad, treaptă și gradație de la nivelul acestora, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern.
- (2) Predarea-preluarea patrimoniului se efectuează pe baza situațiilor financiare întocmite potrivit art. 28 alin. (1<sup>^</sup>1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern.
- (3) Consiliul ARACIP se constituie în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern. La prima ședință statutară a Consiliului ARACIP, constituit în conformitate cu dispozițiile prezentei hotărâri de Guvern, este ales președintele acestuia în conformitate cu prevederile art. 12.



Agentia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

ORGANIGRAMĂ

