

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)**

**GHIDUL SOLICITANTULUI
SCHEMA DE GRANTURI PNRAS
RUNDA 1 de FINANȚARE
- martie 2022 –**

CUPRINS

Abrevieri	3
1 Informații generale privind Schema de granturi PNRAS	4
1.1 Context.....	4
1.2 Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS).....	5
1.3 Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	5
2 Schema de granturi PNRAS.....	5
2.1 Structura de management a SG PNRAS.....	6
2.2 Scop și rezultate așteptate.....	7
3 Informații despre apelul de proiecte.....	9
3.1 Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare.....	9
3.2 Modalitatea de depunere a cererii de finanțare.....	9
3.3 Calendarul lansării rundelor de finanțare.....	9
3.4 Alocarea financiară și valoarea maximă a unui proiect.....	9
3.5 Durata proiectelor	10
4 Criterii de eligibilitate	10
4.1 Eligibilitatea solicitantului	10
4.2 Eligibilitatea activităților	11
4.3 Eligibilitatea grupului țintă.....	13
4.4 Eligibilitatea cheltuielilor	13
5 Pregătirea și depunerea propunerii de proiect.....	16
5.1 Pașii de urmat pentru accesarea unui grant	16
5.2 Depunerea propunerii de proiect.....	17
6 Verificare administrativă și evaluare.....	17
6.1 Verificarea conformității administrative.....	18
6.2 Evaluarea propunerilor de proiecte.....	18

ANEXA 1	CERERE DE FINANȚARE
ANEXA 2	GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR
ANEXA 3	BUGET SINTETIC ESTIMATIV
ANEXA 4	CHESTIONAR DE MEDIU
ANEXA 5	DECLARAȚIE DE EVITAREA DUBLEI FINANȚARI
ANEXA 6	MODEL ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Introducere

Ministerul Educației publice **Ghidul Solicitantului** - condiții specifice de accesare a Schemei de Granturi - runda 1 - din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat de Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) în cadrul **Reformei 3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii și Investiției 4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, din Componenta C.15**. Obiectivul final este reducerea părăsirea timpurii a școlii.

Investiția se va realiza cu urmărirea următoarelor etape: 1. Alocarea de granturi de 3 ani in doua loturi pe parcursul anilor 2022 si 2023 unui număr minim de 2500 scoli. Alocarea se va baza pe o lista restrânsa a instituțiilor cu risc de abandon școlar întocmita de Ministerul Educației si se va încheia pana la 30 iunie 2023. 2. monitorizarea implementării prin intermediul a două obiective finale care prevăd o reducere de 25 % la nivel național a școlilor cu prioritate ridicată pe baza indicelui compozit de vulnerabilitate privind părăsirea timpurie a școlii la sfârșitul granturilor de 3 ani (30 iunie 2026) și digitalizarea a 2 500 de școli incluse în programul privind abandonul școlar (31 decembrie 2023).

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Implementarea investiției conform PNRR va fi finalizată până la 30 iunie 2026.

Prezentul document, numit în continuare Ghidul Solicitantului, se adresează unităților de învățământ gimnazial de stat cu risc ridicat și mediu de abandon și părăsire timpurie a școlii (PTȘ), eligibile în cadrul Schemei de Granturi PNRAS. Lista școlilor eligibile in cadrul runde 1 a fost aprobată prin OME nr. 3319/01.03.2022. Ghidul conține informațiile specifice necesare în vederea lansării apelului de proiecte Schema de granturi PNRAS - runda 1, respectiv: modalitatea de completare și de depunere a cererii de finanțare, condiții de eligibilitate, criteriile de evaluare, descrierea etapelor de verificare administrativă și evaluare a proiectelor.

Interpretarea prevederilor PNRR se realizează sistematic de către Ministerului Educației, iar interpretarea prevederilor PNRR în corelare cu prevederile CID vor fi realizate prin solicitarea opiniei CE.

Abrevieri

BM	Banca Mondială
CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ
CCD	Casa Corpului Didactic
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CID	Consiliul de Aprobare a Evaluării Planului de Redresare reziliență al României
CE	Comisia Europeană
CNEE	Centrul Național de Evaluare și Examinare
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
DG REFORM	Direcția Generală Sprijin pentru Reforme Structurale
EP	Echipa de proiect
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
MATE	Mecanism de Avertizare Timpurie în Educație
ME	Ministerul Educației
MF	Ministerul Finanțelor
PAS	Planul de Acțiune al Școlii
PDI	Planul de Dezvoltare Instituțională
PNRAS	Program Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
PNRR	Plan Național pentru Redresare și Reziliență
PTȘ	Părăsirea Timpurie a Școlii
SASAT	Instrumentul de Evaluare a Succesului Școlar
SG	Schema de Granturi
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
SPAS	Serviciul Public de Asistență Socială
UEFISCDI	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării
UE	Uniunea Europeană

1 Informații generale privind Schema de granturi PNRAS

1.1 Context

Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii (PTȘ) rămâne prioritară pe agenda Ministerului Educației (ME) pentru ca România să poată atinge obiectivul Uniunii Europene (UE) de 9% până în 2030. România a înregistrat o pondere ridicată a persoanelor care au părăsit timpuriu școala (15,6% în 2020) și a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare (14,8% în 2020) prin comparație cu țintele asumate pentru 2020 (11,6%) și media UE (10,3%). Pandemia generată de COVID-19 a determinat o agravare a riscurilor de părăsire timpurie a școlii, în special pentru elevii din grupuri vulnerabile. Prin urmare, reducerea ratei PTȘ este esențială pentru atingerea obiectivelor europene și naționale importante, dar mai ales pentru a combate efectele pe termen lung asupra evoluției societății și creșterii economice.

Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) reprezintă un răspuns instituțional pentru reducerea abandonului și PTȘ, adoptarea acestuia fiind asumată prin Strategia Națională de Reducere a Părăsirii Timpurii a Școlii din 2015. Astfel, MATE, instrumentele asociate și metodologia de colectare și utilizare a datelor au fost elaborate de Banca Mondială (BM) în perioada 2019-2020, în baza Acordului de Administrare SRSS/S2018/063 între Comisia Europeană - Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale – și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare. Pilotarea instrumentului în anul școlar 2020-2021 în zece județe conform Ordinului de Ministru nr. 5900 din 11.11.2020 și dezvoltarea unui modul de date MATE în SIIIR s-au realizat în cadrul proiectului "Dezvoltarea unui sistem integrat de prevenire, intervenție și compensare pentru a crește participarea școlară", finanțat prin DG-REFORM cu sprijinul tehnic al Băncii Mondiale.

Rezultatele pilotării instrumentului MATE au arătat că PTȘ este un fenomen complex, declanșat de un cumul de cauze asociate unor factori de risc diferiți: personali, sociali, economici, culturali și care din acest motiv trebuie abordat integrat. Părăsirea timpurie a școlii, precum și abandonul școlar, reprezintă procese de distanțare graduală față de școală, asociate cu absenteism, scăderea performanței școlare sau un comportament școlar nepotrivit. Aceste fenomene sunt corelate în general cu situații de vulnerabilitate sau risc la care sunt expuși elevii (de ex. situație materială precară, violență domestică, nevoi educaționale speciale, mame adolescente, familii cu nivel de educație scăzut, părinți plecați la muncă în străinătate etc.).

PTȘ și abandonul pot fi combătute, așadar, prin intervenții la nivelul tuturor elementelor ecosistemului de învățare, al cărui punct focal este școala.

În ecosistemul de învățare, care cuprinde școala, elevii, profesorii, familiile, comunitatea, alte instituții relevante, punctul cheie pentru implementarea măsurilor pentru prevenirea și reducerea abandonului și a PTȘ îl reprezintă școala. Intervențiile care consolidează interacțiunea dintre elevi, profesori, părinți, comunitate în sens larg și alte instituții de sprijin sunt însă esențiale în asigurarea abordării integrate pentru combaterea PTȘ.

1.2 Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), aprobat prin H.G. nr. 1309/2021, reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii PTȘ. PNRAS este implementat în cadrul Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și beneficiază de o finanțare în valoare de 543 milioane Euro. PNRAS urmărește atingerea următoarelor obiective generale: a) diminuarea riscului de abandon școlar în cel puțin 25% din unitățile de învățământ participante la Program în perioada 2021—2026, cu încadrarea unității de învățământ într-o categorie de risc mai mic; b) îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial; c) creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior.

1.3 Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

MATE oferă un cadru coerent și unitar pentru detectarea, identificarea și înregistrarea timpurie și monitorizarea progresului elevilor cu risc de abandon și PTȘ. Acest cadru se bazează pe colectarea în timp real a datelor cu privire la semnalele timpurii – rezultate școlare scăzute, istoric de repetenție, absențe, comportament școlar inadecvat – care permit personalului din școli și factorilor de decizie de la nivel județean și central să coordoneze, să planifice și să implementeze măsuri adecvate și imediate de diminuare a riscurilor și problemelor identificate la nivel de elev, clasă și școală. O astfel de abordare integrată la toate nivelurile va permite o monitorizare atentă și ajustări în timp util în vederea atingerii obiectivului României de reducere a PTȘ și alinierea la mediile de la nivelul UE. O descriere a MATE se poate consulta în Anexa 4 a prezentului Ghid (O.M. 6000/30.12.2021).

2 Schema de granturi PNRAS

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul PNRAS finanțat prin PNRR, Componenta 15, Educație. Schema necompetitivă de granturi PNRAS finanțează proiecte pentru reducerea abandonului școlar și PTȘ. Schema de granturi se adresează unităților de învățământ de stat cu nivel gimnazial, care grupează un număr ridicat de elevi în risc de abandon școlar sau cu performanță școlară scăzută. Unitățile de învățământ au fost pre identificate cu ajutorul SIIIR.

Toate unitățile de învățământ eligibile pot beneficia de granturi în cadrul uneia dintre cele 2 runde de finanțare care urmează a fi organizate.

Casetă 1. Listă unități de învățământ eligibile

Un total de 3.235 de unități de învățământ au fost identificate ca eligibile pentru Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar pe baza datelor din SIIIR în anul 2020. Acestea au fost identificate cu prioritate medie și mare de intervenție în urma aplicării a cinci indicatori de vulnerabilitate, respectiv:

- procentul profesorilor suplینitori raportat la numărul total al profesorilor din unitatea de învățământ;

- rata de absolvire a învățământului gimnazial, definită ca raportul dintre numărul de absolvenți ai clasei a VIII-a și numărul de elevi înscriși în clasa a VIII-a la începutul anului școlar;
- raportul dintre numărul elevilor repetenți și în abandon școlar și numărul total de elevi din învățământul gimnazial;
- rata de participare a absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, definită ca raportul dintre numărul absolvenților învățământului gimnazial care participă la examen și numărul total al absolvenților învățământului gimnazial;
- procentul absolvenților de clasa a VIII-a care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total participanți la evaluare.

Lista unităților de învățământ identificate ca fiind eligibile poate fi consultată la următorul link [Lista initiala unitati invatamant eligibile PNRAS.](#)

Lista unităților de învățământ este deschisă, putând fi completată cu unități de învățământ care fac dovada eligibilității în anii școlari următori în baza celor cinci indicatori de vulnerabilitate, putând astfel accesa următoarea rundă de finanțare.

Cine poate aplica în runda 1 a schemei de granturi PNRAS?

În prima rundă de finanțare a schemei de granturi PNRAS sunt prioritizate 1.726 unități de învățământ care au îndeplinit cumulativ următoarele criterii și care pot depune cerere de finanțare în cadrul acestui apel:

Unități de învățământ de stat care:

- au fost identificate cu prioritate de intervenție mare sau medie în 2018/2019 și în 2020/2021;
- au personalitate juridică și învățământ de masă;
- au un număr de cel puțin 40 de elevi înmatriculați în ciclul gimnazial;
- și-au exprimat intenția de participare în cadrul Schemei de granturi PNRAS prin Declarația de intenție.

Lista celor 1.726 unități de învățământ, ce pot aplica în runda 1 a schemei de granturi, [poate fi consultată aici.](#)

Unitățile de învățământ de stat cu un număr de elevi de nivel gimnazial sub 40 raportat la etapa de pre identificare cu ajutorul SIIIR, școlile speciale care și-au exprimat intenția de participare, precum și școlile care s-au încadrat la prioritate mare și nu și-au exprimat intenția de participare vor beneficia de activități de sprijin finanțate în cadrul intervențiilor sistemice, care vor fi gestionate la nivel central de către ME ([lista acestora este publicată aici](#)).

2.1 Structura de management a SG PNRAS

Ministerul Educației (ME) reprezintă ministerul de linie ce are rolul de coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 15 - Educație din cadrul PNRR. Astfel, ME coordonează

și derulează Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) și implementarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

Inspectoratele școlare (ISJ/ISMB) sunt responsabile de implementarea investițiilor specifice locale cu rol în facilitarea, evaluarea încrucișată, implementarea, monitorizarea și raportarea privind schema de granturi PNRAS.

Beneficiarii granturilor – unități de învățământ de stat identificate ca fiind eligibile pentru runda de finanțare respectivă – vor implementa proiectele aprobate și finanțate prin Schema de granturi PNRAS în urma aprobării cererii de finanțare depuse. În cadrul acestor runde de finanțare sunt estimate un număr minim de 2.500 de unități de învățământ cu personalitate juridică ce urmează a primi granturi.

2.2 Scop și rezultate așteptate

Scopul principal al Schemei de Granturi PNRAS îl reprezintă prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior — gimnazial la învățământul secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic.

Rezultatele așteptate la nivelul unităților de învățământ beneficiare de granturi, pe perioada implementării sunt:

- 1) Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin:
 - a) scăderea ratei de abandon școlar;
 - b) creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial;
 - c) creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII a;
 - d) reducerea procentului de elevi care iau sub nota șase la Evaluarea Națională;
 - e) reducerea absenteismului școlar.
- 2) Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare;
 - a) creșterea procentului de cadre didactice din unitatea de învățământ care folosesc mijloace de predare – evaluare digitale;
 - b) creșterea procentului de cadre didactice care folosesc strategii pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).
- 3) Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate;
- 4) Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.);
- 5) Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul clasei;
- 6) Creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon.

În cererea de finanțare solicitantul va cuprinde o descriere a rezultatelor așteptate reflectate prin progresul estimat pentru fiecare indicator obligatoriu în fiecare an de implementare.

Indicatorii Schemei de Grant PNRAS

Scopul indicatorilor este acela de a cuantifica gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin

proiect, eforturile depuse pentru finalizarea acestora, precum și pentru estimarea efectelor obținute. Indicatorii de rezultat și de realizare specifici SG PNRAS (Tabel 1) sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din SG PNRAS, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra beneficiarilor.

În cererea de finanțare vor fi completate valorile de referință 2020-2021 pentru toți indicatorii solicitați, respectiv valorile înregistrate în 2020-2021, conform Tabelului 1. Valorile anuale ale acestor indicatori se vor colecta și raporta în toată perioada de implementare de către unitatea de învățământ beneficiară pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate.

În cazul în care indicatorii obligatorii ai schemei SG PNRAS asumați de către Solicitant nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată.

Orice raportare privind indicatorii comuni și sociali, prevăzuți în PNRR, se va realiza în mod agregat la nivelul ME.

Tabel 1. Indicatori obligatorii SG PNRAS

Denumirea indicatorului <i>[indicatori care se vor colecta și raporta la nivelul fiecărei unități de învățământ beneficiare de grant]</i>	Unitatea de măsură	Valoarea de referință 2020-2021
Indicatori de rezultat		
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%	
Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%	
Rata de participare la Evaluarea Națională	%	
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	%	
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe semestru	%	
Indicatori de realizare		
Număr de elevi care au absolvit învățământul gimnazial	Număr	
Număr de elevi care au participat la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Număr	
Număr de elevi care au luat note sub 6 la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Număr	
Număr de profesori care folosesc în procesul de predare – evaluare la clasă mijloace digitale interactive, strategii pedagogice moderne	Număr	
Număr de planuri educaționale de intervenție	Număr	
Număr de observări la clasă efectuate	Număr	
Număr de ore de instruire alocate suplimentar elevilor în risc de abandon	Număr	

3 Informații despre apelul de proiecte

3.1 Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare

Data lansării apelului de proiecte: **02.03.2022**.

Data și ora închiderii apelului de proiecte: **13.03.2022, ora 16.00**.

3.2 Modalitatea de depunere a cererii de finanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv online, prin platforma web dedicată disponibilă la adresa <https://uefiscdi-direct.ro>, cu respectarea termenului limita de depunere menționat în secțiunea 3.1. Depunerea cererii de finanțare se realizează din contul electronic creat de directorul unității de învățământ.

Cererea de finanțare va fi elaborată de solicitant conform modelului din Anexa 1 la prezentul Ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul platformei web.

3.3 Calendarul lansării rundelor de finanțare

Calendarul lansării rundelor de finanțare este prezentat în Tabelul 2. Lansarea fiecărei runde de finanțare este anunțată de către Ministerul Educației în mod public, pe site-ul ME, www.edu.ro, prin mass media sau alte evenimente de diseminare.

Tabel 2. Calendarul rundelor de finanțare

Runda	Anul lansării rundei de granturi
Runda I	Martie 2022
Runda a II-a	Martie 2023

3.4 Alocarea financiară SG PNRAS și valoarea maximă a unui proiect

Alocarea financiară maximă pentru Schemei de granturi PNRAS este de 500 milioane euro fără TVA, răspunzând astfel unui număr mare de școli eligibile care și-au aratat interesul de a participa în cadrul acestei finanțări. Tabelul 3 de mai jos prezintă alocările maxime clasificate pe tipuri de grant, respectiv grant mic, mediu și mare, dimensionat în funcție de efectivele de elevi din unitatea școlară eligibilă. Conform Normelor Metodologice de aplicare a OUG 124/2021, sumele alocate granturilor sunt acoperite din titlul XII „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR”, articol „Fonduri externe nerambursabile”. Valorile maxime alocate pe categorie de grant pot diferi în funcție de tipul de marginalizare al zonei în care este situată unitatea de învățământ:

Tabel 3. Valori maxime grant

Efectivul de elevi din ciclul gimnazial din unitatea de învățământ	Valoarea maximală a grantului (finanțare nerambursabila) *	Valoarea maximală a grantului pentru unități de învățământ în zone cu marginalizare la medie (mediul rural) și zone dezavantajate (mediul urban)*	Valoarea maximală a grantului pentru unități de învățământ în zone cu marginalizare severă și peste medie (mediul rural) și zone marginalizate (mediul urban)*
	EUR	EUR	EUR
între 40 - 75	70.000 (grant mic)	80.500	91.000
între 76 -150	140.000 (grant mediu)	161.000	182.000
peste 150	153.000 (grant mare)	175.950	198.900

*Valorile nu includ TVA. Sumele reprezentând TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi suportate de către bugetul de stat și înregistrate distinct în „Sume aferente TVA”.

ATENȚIE!!

Pentru a verifica dacă unitatea de învățământ se află în zonă cu marginalizare la medie (rural), zonă dezavantajată (urban), zonă cu marginalizare severă și peste medie (rural) sau zonă marginalizată (urban), situație în care puteți beneficia de o valoare mai mare a grantului conform indicațiilor din Tabelul 3 de mai sus, vă rugăm să consultați: Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate disponibil la [Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate](#) sau Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate disponibil la [Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate](#).

ATENȚIE!!

Bugetul proiectului va fi exprimat în lei, la cursul [Curs InforEuro](#) aferent lunii februarie 2022: 1 Euro = 4.9463 lei. Beneficiarul va utiliza acest curs și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă menționată în Tabelul 3.

3.5 Durata proiectelor

Proiectele finanțate în runda 1 a Schemei de granturi PNRAS vor începe la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, se vor derula pe o perioadă de 36 de luni, care vor include 3 (trei) ani școlari.

Plățile către Beneficiar se efectuează în tranșe, în conformitate cu o alocare anuală care reflectă ritmul de implementare al activităților și în baza prevederilor din Normele Metodologice de aplicare a OUG 124/2021¹.

4 Criterii de eligibilitate

4.1 Eligibilitatea solicitantului

În cadrul prezentului apel (Schema de granturi PNRAS - runda 1) pot depune aplicații unitățile de învățământ care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate conform Listei școlilor eligibile

¹ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

pentru runda 1 de finanțare, publicată pe site-ul www.edu.ro, secțiunea PNRR.

O unitate de învățământ eligibilă poate beneficia de un singur grant în cadrul schemei de granturi PNRAS..

Unitățile de învățământ eligibile vor aplica individual, în calitate de școli cu personalitate juridică, fiind responsabile atât pentru obținerea grantului, cât și pentru utilizarea corespunzătoare a acestuia, conform proiectului aprobat. Aceste școli vor pregăti cererea de finanțare luând în considerare tot ciclul gimnazial, inclusiv din școlile fără personalitate juridică (structuri arondate) pe care le au în coordonare.

ATENȚIE!!

În cadrul schemei de granturi nu se acceptă parteneri ca părți semnatare ale contractului de finanțare. Pentru atingerea obiectivelor PNRAS, se recomandă ca pe parcursul implementării grantului să se asigure o colaborare permanentă cu reprezentanții ecosistemului educațional: autorități locale, ONG-uri, servicii și agenții publice locale, inspectorate școlare județene, comunitate locală etc.

4.2 Eligibilitatea activităților

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele specifice ale PNRAS, respectiv să realizeze activități care să contribuie la prevenirea abandonului școlar și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii (vezi Tabel 4).

Tabel 4. Categoriile de activități eligibile în cadrul Schemei de Granturi PNRAS

Categorie 1:
Subcategoria 1.1 - Activități MATE - prevăzute prin PNRAS, implementate în cadrul acestei scheme de grant: atât subcategoria, cât și lista de activități sunt obligatorii.
<ul style="list-style-type: none">○ Screening al copiilor atât la nivelul clasei prin chestionarul SASAT la care răspund elevii, cât și prin Fișa de Observare, un chestionar aplicat de către diriginte/persoană resursă fiecărui copil identificat în risc.○ Înregistrarea copiilor în risc, folosirea instrumentelor și introducerea datelor în Observatorul Școlii în vederea elaborării planurilor educaționale de intervenție.○ Introducerea datelor în SIIIR, raportarea periodică și ajustarea planurilor la timp.
Subcategoria 1.2 - Activități de prevenire - obligatorie; lista de activități este orientativă, solicitantul putând alege cel puțin o activitate relevantă pentru nevoile identificate.
<ul style="list-style-type: none">○ Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv în clase și în școală, inclusiv acțiuni de combaterea violenței, acțiuni anti-bullying, măsuri pentru prevenirea consumului de droguri și reducerea riscurilor asociate consumului de droguri, măsuri pentru combaterea segregării școlare○ Activități pentru reducerea absenteismului la clasă prin utilizarea unor tehnici de învățare activă și incluzivă cu scopul de a crește motivația elevilor și dezvoltarea personală, facilitarea învățării, înțelegerii și gândirii critice, mentorat și sprijin colegial între elevi, sprijinirea colaborării cu părinții sau tutorii legali, etc.○ Activități pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare, stimularea lucrului în echipă pe bază de proiecte, etc.

- Activități de formare autorizate și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar din unitatea de învățământ (de ex. îmbunătățirea practicilor de predare, crearea unui climat școlar favorabil, orientarea în realizarea activităților pedagogice prevăzute în proiect).
- Alte tipuri de activități care contribuie la prevenirea abandonului școlar și PTȘ în corelație cu nevoile identificate

Subcategoria 1.3 – Activități de intervenție - obligatorie; lista de activități este orientativă, solicitantul putând alege cel puțin o activitate relevantă pentru nevoile identificate.

- Activități pedagogice și de sprijin, care includ, dar nu se limitează la cursuri de remediere 1/1 sau în grup (lb. română/ lb. maternă, matematică/ științe, TIC), testare cunoștințe, evaluare dificultăți de învățare, consiliere și orientare școlară, mediere, educație parentală, consiliere psihologică, etc.
- Extinderea zilei de școală la program întreg și acordarea unei mese.
- Activități de tip Școală după Școală inclusiv acordarea de hrană.
- Activități extra-curriculare, care includ, dar nu se limitează la vizite de documentare, activități outdoor, excursii, tabere, festivaluri, evenimente educaționale, activități non-formale, activități culturale comunitare, sportive, participare la concursuri școlare, participare la cercuri școlare, educație pentru sănătate, activități de networking școlar, terapie prin artă etc.
- Activități de sprijin și stimulare pentru elevii aflați la risc de abandon școlar/ PTȘ pentru asigurarea tranziției din învățământul secundar inferior către învățământul secundar superior în vederea finalizării învățământului obligatoriu (de exemplu, acordarea de subvenții/ stimulente condiționate de prezența la școală), etc.
- Activități de formare autorizate și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar din unitatea de învățământ (de ex. îmbunătățirea practicilor de predare, crearea unui climat școlar favorabil, orientarea în realizarea activităților pedagogice prevăzute în proiect).
- Alte tipuri de activități care motivează și sprijină elevii pentru a finaliza învățământul obligatoriu.

Categoria 2: Activități de compensare: nu este obligatorie; lista de activități este orientativă, solicitantul putând alege una sau mai multe activități relevante pentru nevoile identificate.

- Recensământ pentru identificarea și înregistrarea copiilor și tinerilor din afara școlii.
- Activități de reintegrare școlară, fie în învățământul de masă sau în Programe de tipul a 2-a Șansă, în cursuri de calificare desfășurate de furnizori de formare la nivel local sau în programe de învățare/ recuperare accelerată, inclusiv achiziție de mobilier pentru vârstă corespunzătoare etc.
- Activități de dezvoltare/ îmbunătățire a competențelor, etc.
- Activități de îndrumare (coaching) și consiliere profesională.
- Activități de sprijin și stimulare pentru copiii și tinerii care au părăsit școala, pentru reintegrarea lor în sistemul de învățământ (de exemplu, acordarea de subvenții, premii/ stimulente condiționate de prezența la activități de tipul a 2-a Șansă).
- Activități de formare autorizate și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar din unitatea de învățământ (de ex., îmbunătățirea practicilor de predare, predarea remedială cu ajutorul tehnologiei etc.).

Categoria 3: Digitalizarea procesului educațional: atât categoria, cât și lista de activități sunt obligatorii (cel mult 25% din valoarea grantului)

- Dotarea cu clase inteligente* pentru predare – învățare.
- Diagnostic inițial privind competențele digitale ale elevilor;
- Activități de predare – învățare – evaluare: proiectarea și realizarea resurselor pentru instruirea online, adaptarea resurselor pentru învățarea online, crearea și

*Dotarea claselor inteligente, conform PNRR, include cel puțin următoarele echipamente: tablă interactivă (display), stație mobilă pentru încărcare inteligentă, tablete/chromebooks, router wireless, multifuncțională A4 wireless (170-600).

4.3 Eligibilitatea grupului țintă

Intervențiile SG PNRAS vizează în special elevii de gimnaziu (clasele V-VIII), deoarece riscul de abandon școlar este mai mare în învățământul gimnazial, în special în clasa a V-a, anul de tranziție de la ciclul primar la cel gimnazial.

Grupul țintă principal în cadrul SG PNRAS este alcătuit din:

- (i) Elevii din clase de nivel gimnazial în risc de abandon școlar;

Elevii în risc de abandon școlar sunt:

- a. elevii cu prezență scăzută la școală = elevul are peste 20 de absențe nemotivate/lună;
- b. elevii cu rezultate scăzute la învățătură (elevii au medii sub 7 la limba română/matematică sau medii generale mai mici de 6,5 sau elevul a rămas corigent cel puțin la o materie);
- c. elevii care au repetat cel puțin un an sau doi ani școlari;
- d. elevii care au un istoric școlar de sancțiuni (de ex., elevul a fost exmatriculat, transferat din motive disciplinare, are note scăzute la purtare și așa mai departe) sau au fost înregistrate plângeri făcute de alți elevi/profesori.

Alte categorii de grup țintă vizate de activitățile Schemei de granturi:

- i. Copiii de vârstă școlară (6-17 ani) care nu au fost înscriși niciodată la școală sau care au părăsit timpuriu școala reînscriși, inclusiv copiii migranți;
- (ii) Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 24 de ani, care au absolvit cel mult învățământul secundar inferior (echivalentul clasei a VIII-a) și nu s-au înscris în nicio altă formă de educație sau formare profesională;
- (iii) Copii refugiați de vârstă școlară;
- (iv) Cadre didactice și personal auxiliar
- (v) Părinți

4.4 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul granturilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar;

- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;
- să se încadreze într-una din categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul SG PNRAS, conform Tabelului 5 de mai jos.

Toate cheltuielile aferente grantului aprobat trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile. .

Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revine în întregime Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de finanțare.

Tipurile de cheltuieli eligibile pentru realizarea activităților finanțate din grant sunt precizate în Tabelul 5.

Tabel 5. Tipuri de cheltuieli eligibile

Tipuri de cheltuieli eligibile
(a) CHELTUIELI PENTRU SERVICII
<p>Servicii pentru realizarea activităților pentru care școala nu are expertiza sau capacitatea necesară, respectiv: activități pedagogice și de sprijin (inclusiv cursuri de remediere, testare cunoștințe, evaluare dificultăți de învățare, consiliere și orientare școlară, mediere, educație parentală, consiliere psihologică, etc), activități extracurriculare (activități non-formale, activități culturale comunitare, sportive, participare la concursuri școlare, participare la cercuri școlare, educație pentru sănătate, activități de networking școlar, terapie prin artă etc) și activități destinate îmbunătățirii calității practicilor de predare, prin observare la clasă și îndrumare (coaching) a cadrelor didactice în școală.</p> <p>Prestatorii de servicii pot fi PFA (persoane fizice autorizate, cu excepția funcționarilor publici) sau entități publice sau private, inclusiv companii/firme, universități, institute de cercetări, agenții guvernamentale, ONG-uri, care au în obiectul de activitate serviciile vizate.</p>
(b) CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ (maximum 15% din valoarea totală a grantului)
Cheltuieli cu personalul angajat în proiect (consilier școlar, mediator școlar, psiholog, logoped, cadre didactice etc.) pentru activități specifice cu durată limitată în timp cum ar fi: lecții remediale, activități de tip școală după școală, consiliere, introducere de date etc.
(c) CHELTUIELI PENTRU EVENIMENTE ȘI DEPLASĂRI (maximum 10% din valoarea totală a grantului)
Evenimente și deplasări. Cheltuieli pentru organizare de evenimente aferente activităților extracurriculare (vizite de documentare, activități outdoor, excursii, tabere, festivaluri, seminarii, ateliere de lucru și vizite de studiu destinate copiilor/tinerilor, tabere, excursii, festivaluri, etc.) cheltuieli de deplasare și diurnă/hrană pentru participanții la evenimente, închirierea facilităților, elaborarea și multiplicarea materialelor de informare și alte activități legate de pregătirea și organizarea evenimentelor.

<p>(d) CHELTUIELI DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE (maximum 10% din valoarea totală a grantului)</p> <p>Cheltuieli efectuate pentru formarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar, inclusiv organizarea de seminarii, ateliere de lucru și vizite de studiu, cheltuieli de deplasare și diurnă pentru participanții la formare, onorariile instructorilor, închirierea facilităților, întocmirea și multiplicarea materialelor și alte activități legate de pregătirea și implementarea activităților de formare, taxe de participare la cursuri (online) de formare, conferințe, evenimente și workshop-uri destinate cadrelor didactice.</p>
<p>(e) ECHIPAMENTE ȘI SOFTWARE (obligatoriu 20% din valoarea totală a grantului)</p> <p>Cheltuieli pentru echipamente și software pentru dotarea claselor inteligente și a altor spații educaționale (de exemplu table interactive, stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete/chromebooks, routere wireless, multifuncționale, imprimante, computere, laptopuri, camere video, software aferent etc.) și alte bunuri/echipamente necesare realizării activităților proiectului; Achiziția de echipamente va include și serviciile aferente precum: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanța.</p>
<p>(f) CHELTUIELI PENTRU MOBILIER și MICI LUCRĂRI DE AMENAJARE (maximum 10% din valoarea totală a grantului)</p> <p>Mobilier pentru spațiile destinate activităților proiectului (clasele inteligente sau alte săli de clasă, laboratoare, cabinete, centre de consiliere, bibliotecă/Centre de Documentare și Informare);</p> <p>Mici lucrări: reconfigurare spațiu interior, diverse alte lucrări minore de amenajare spații de învățare și spații de lectură, curtea școlii, săli de sport, spații comune, alte mici lucrări pentru activități educaționale etc.</p> <p>Toate lucrările realizate în cadrul grantului se referă la o clădire existentă, nu sunt lucrări majore și vor avea un impact minim sau nu vor afecta mediul înconjurător.</p>
<p>(g) CHELTUIELI PENTRU ALTE BUNURI ȘI SERVICII (maximum 10% din valoarea totală a grantului)</p> <p>Alte bunuri și materiale consumabile. Hrană pentru participanții la activitățile educaționale; Resurse educaționale, cărți, reviste de specialitate, publicații; alte bunuri consumabile, mărfuri, materii prime și utilaje.</p> <p>Taxe abonamente subscripții. Servicii internet, taxe sau abonamente la platforme educaționale sau pentru managementul școlarității, subscripții pentru resurse educaționale și publicații ONLINE etc.</p>
<p>(h) CHELTUIELI CU SUBVENȚII, AJUTOARE, PREMII (maximum 10% din valoarea totală a grantului)</p> <p>Subvenții, ajutoare, premii pentru participanții la activitățile de intervenție și compensare.</p>

ATENȚIE!!

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul mecanismului și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Cheltuielile legate de managementul de proiect nu sunt eligibile prin PNRR.

Cheltuielile legate de monitorizarea prezenței la clasă și a performanței școlare² sunt obligatorii pentru școlile care nu au platforme de management a școlarității având în vedere că raportările vor include acești indicatori.

Cheltuielile vor fi realizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv [Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#).

5 Pregătirea și depunerea propunerii de proiect

Din perspectiva Schemei de Granturi PNRAS, propunerea de proiect pe care unitatea de învățământ o pregătește reprezintă un set de măsuri care să ofere o soluție pertinentă la o problemă/ nevoie reală identificată de școală în colaborare cu comunitatea, care să se desfășoare în intervalul de timp prevăzut, să folosească resursele umane, materiale, financiare, informaționale disponibile și care să producă rezultate măsurabile.

5.1 Pașii de urmat pentru accesarea unui grant

1.	<p>Identificarea nevoilor și planificarea activităților. La nivelul unității de învățământ se vor realiza următoarele activități premergătoare depunerii de propuneri de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none">- identificarea nevoilor care urmează să fie adresate în cadrul proiectului, conform cerințelor SG PNRAS;- estimarea grupului țintă;- formularea soluțiilor, respectiv măsurile de prevenire, intervenție și compensare, precum și acțiunile de prevenire și reducere a PTȘ la nivelul școlii- planificarea și bugetarea activităților respectând cerințele și criteriile de eligibilitate ale activităților specifice SG PNRAS
2.	<p>Pregătirea propunerii de proiect</p> <ul style="list-style-type: none">- selectează categoria de grant (mic/mediu/mare) și valoarea maximală ce poate fi accesată, conform criteriilor stipulate în cadrul SG PNRAS;- completează Cererea de finanțare (<i>Anexa 1 secțiunile D-H</i>), precum și <i>Anexa 2 (Graficul Activităților)</i> și <i>Anexa 3 Bugetul proiectului</i> conform prezentului <i>Ghid</i>;- consultă comunitatea pentru redactarea sau finalizarea propunerii de proiect. În cadrul PNRAS, implicarea comunității este înțeleasă ca o participare colectivă a reprezentanților cadrelor didactice, părinților (consiliul reprezentativ al părinților), elevilor (consiliul școlar al elevilor), autorităților administrației publice locale (primăria, Consiliul Local, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului etc.) și ai grupurilor vulnerabile de la nivelul localității în care se află unitatea de învățământ, urmărindu-se asigurarea incluziunii sociale și echilibrul de gen și vârstă.

² <https://digitaledu.ro/platforme-educationale/> - exemple de platforme educaționale cu diverse funcții inclusiv de management al școlarității.

	3.	<p>Depunerea propunerii de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> propunerea de proiect, incluzând Cererea de finanțare și toate anexele solicitate, este încărcată pe platforma web dedicată www.uefiscdi-direct.ro. propunerea de proiect și anexele vor fi semnate de către reprezentatul legal al unității de învățământ, utilizând semnătura electronică (fie semnătură electronică cu certificat digital, fie semnătură olografă electronică).
<p>Evaluarea</p> <p>ME realizează evaluarea propunerilor de proiecte, în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în cadrul SG PNRAS și comunică rezultatul evaluării.</p>		
		Semnarea contractului de finanțare

5.2 Depunerea propunerii de proiect

Modalitatea de depunere este prezentată în detaliu la secțiunea 3.2.

O propunere de proiect completă conține următoarele documente prezentate în Tabelul 6 de mai jos:

Tabel 6. Documente aferente propunerii de proiect

Denumire document	Format electronic
Cererea de finanțare (Anexa 1), secțiunile A-C	Se completează direct în platforma de depunere
Cererea de finanțare (Anexa 1), secțiunile D-H	.pdf
Graficul activităților (Anexa 2)	.pdf
Bugetul proiectului (Anexa 3)	Se completează direct în platforma de depunere.
Chestionar de mediu (anexa 4)	Se va completa în etapa de contractare.
Declaratie de evitarea dublei finantari (anexa 5)	Se va completa în etapa de contractare.
Model acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa 6)	Se va completa în etapa de contractare.

6 Verificare administrativă și evaluare

6.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității

În această etapă se verifică respectarea tuturor condițiilor privind conformitatea administrativă și eligibilitatea solicitantului și proiectului conform criteriilor menționate în Tabelul 7 de mai jos.

Tabel 7. Criterii de conformitate administrativă și eligibilitate

Nr. crt.	Criterii de conformitate administrativă și eligibilitate	DA/NU
1.	Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili;	
2.	Tipul de marginalizare este selectat conform prevederilor Ghidului Aplicantului	
3.	Propunerea de proiect este considerată completă dacă include toate informațiile solicitate: Cererea de finanțare (Anexa 1), Graficul activităților (Anexa 2), Bugetul proiectului (Anexa 3).	
4.	Toate documentele sunt semnate electronic de către reprezentantul legal al unității de învățământ;	
5.	Proiectul se încadrează în obiectivele de finanțare ale PNRAS;	
6.	Proiectul are incluse toate categoriile de activități eligibile obligatorii menționate în Ghid;	
7.	Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută de Ghidul Solicitantului;	
8.	Valoarea totală a finanțării solicitate nu depășește valoarea maximală aferentă tipului de grant în care se încadrează solicitantul (conform condițiilor stipulate de ghid);	
9.	Valoarea activităților din Categoria 3 - Digitalizare reprezintă cel mult 25% din valoarea totală a grantului.	

Atenție!!

Dacă o propunere de proiect nu respectă una sau mai multe condiții de conformitate administrativă și eligibilitate, evaluatorul poate solicita unității de învățământ clarificări. În cazul în care solicitantul nu încarcă la termenul stabilit documentele solicitate / revizuite conform recomandărilor, acesta pierde dreptul de a accesa un grant în cadrul acestei runde, având însă posibilitatea participării într-o rundă ulterioară.

Doar propunerile de proiecte complete și conforme vor fi acceptate în etapa de evaluare calitativă.

6.2 Evaluarea propunerilor de proiecte

Pe baza indicelui de vulnerabilitate privind parasirea timpurie a scolii, s-au clasificat scolile MATE in trei categorii in functie de prioritatea interventiei: ridicata, medie si scăzute. Unitățile de învățământ cu prioritate ridicata care necesita o intervenție imediata sunt considerate a fi

cele care primesc un punctaj total cuprins între 3,5 și 5 și care prezintă mai multe elemente de vulnerabilitate cum ar fi un număr ridicat de cadre didactice suplimentare, o rată ridicată a abandonului școlar, o rată scăzută de participare și rezultate slabe la evaluarea națională. Aceste proiecte li se va acorda prioritate pentru finanțare.

Scopul procesului de evaluare este asigurarea unei minime calități a proiectelor care urmează să fie finanțate.

Fiecare propunere de proiect va fi analizată de către 2 **evaluatori**. Fiecare evaluator va întocmi o Fișă de evaluare, pe baza criteriilor de evaluare prezentate în Tabelul 8, acordând punctaje conform grilei de notare, însoțite de comentarii justificative. Nota finală acordată unei cereri de finanțare este calculată ca media celor două punctaje acordate de experții evaluatori.

În situația în care diferența între punctajele acordate este mai mare de 2 puncte, atunci cei doi evaluatori au posibilitatea să discute, prin intermediul interfeței de tip *forum* din platforma de evaluare, în vederea atingerii consensului.

Evaluatorii vor semna *Declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interes*.

În cazul în care este necesar, evaluatorii vor formula solicitări de clarificare. O solicitare de clarificare consolidată va fi transmisă applicantului prin platforma <https://uefiscdi-direct.ro> de către unul dintre evaluatori. Solicitantul va răspunde în intervalul de timp indicat în solicitare. Răspunsul solicitantului se încarcă în platforma de depunere, în secțiunea dedicată. În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea cererii de finanțare.

Tabel 8. Criterii de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Descrierea problemelor cu care se confruntă elevii unității școlare: <i>problemele grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate;</i>	2
2.	Descrierea operațională a proiectului <ul style="list-style-type: none"> • <i>este descris grupul țintă și estimată dimensiunea acestuia;</i> • <i>sunt descrise activitățile proiectului raportat la obiective și nevoile grupului țintă; există o succesiune logică a acestora în calendarul de implementare;</i> • <i>rezultatele preconizate sunt descrise clar și reflectate în valorile estimate ale indicatorilor obligatorii.</i> Notă: se acordă câte 1 punct pentru fiecare subcriteriu îndeplinit.	3
3.	Modalitatea de implementare a activităților planificate <ul style="list-style-type: none"> • <i>sunt descrise aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă referitoare la implicarea diversilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitatea școlară – cadre didactice,</i> 	2

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
	<i>elevi, părinți etc.;</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>sunt descrise rolurile și atribuțiile echipei de proiect.</i> Notă: se acordă câte 1 punct pentru fiecare subcriteriu îndeplinit	
4.	Buget estimat <ul style="list-style-type: none"> <i>bugetul estimat este corelat cu activitățile prevăzute în proiect;</i> 	1
5.	Asigurarea sustenabilității <ul style="list-style-type: none"> <i>sunt descrise modalități de continuare a activităților cheie prevăzute în propunerea de proiect, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii grantului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu regulamentul aplicabil;</i> <i>sunt identificate mijloace de implicare a comunității școlare/locale precum și contribuția acestora după finalizarea grantului.</i> Notă: se acordă câte 1 punct pentru fiecare subcriteriu îndeplinit	2
PUNCTAJ MAXIM TOTAL		10

Pentru a primi finanțare în cadrul SG PNRAS, un proiect trebuie să obțină **minimum 6 puncte** din punctajul maxim total de 10 puncte.

Toate propunerile care au obținut un punctaj final de **minimum 6 puncte** vor fi aprobate pentru finanțare în cadrul acestei runde.

Propunerile care întrunesc un punctaj **sub 6 puncte** vor primi o notificare electronică urmată de o adresă prin care li se comunică motivele depunctării.

Contestațiile vor putea fi depuse în termen de 2 zile de la primirea rezultatului, la adresa contestatii.pnras@edu.gov.ro.

ME validează rezultatele finale și întocmește raportul centralizat de evaluare aferent primei runde de finanțare. **Lista finală a unităților de învățământ beneficiare de granturi (inclusiv valoarea granturilor acordate)** va fi aprobată prin ordin al ministrului educației și publicată pe site-ul www.edu.ro la data de 31 martie 2022.

Unitățile de învățământ care nu au obținut punctajul necesar finanțării în această rundă vor putea aplica în runda următoare de finanțare.

6.3 Semnarea Contractului de finanțare

În baza listei finale cuprinzând propunerile de proiect selectate în cadrul acestei runde, se va transmite o *Scrisoare de aprobare a grantului* adresată tuturor unităților de învățământ care urmează să semneze un contract de finanțare.

Contractul de finanțare va detalia condițiile de implementare, drepturile și obligațiile părților, și va fi însoțit de declarațiile beneficiarului cu privire la: evitarea dublei finanțări, asigurarea pistei de audit, prelucrarea datelor referitoare la prevederile GDPR, evitarea conflictului de interese, a neregulilor și fraudei, respectarea condițiilor legate de Do no significant harm

(DNSH)³, respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice etc.

Solicitantul va menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și va avea obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz.

³ A nu aduce prejudicii mediului