



Nr. 25955/24.02.2022

Aprobat,
Secretar de Stat
KALLOS Zoltan

REGULAMENT SPECIFIC
privind organizarea și desfășurarea
Concursului Național de Ortoepie și Cultivarea Limbii Maghiare
„Aranka György”
pentru clasele a IX-a – XII-a

I. Prezentare generală

Art. 1

Prezentul regulament specific definește cadrul de organizare și desfășurare a Concursului Național de Ortoepie și Cultivarea Limbii Maghiare „Aranka György” (numit în continuare CNOCLMAGy), și este elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobate prin OMECTS nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare, introduse prin OMEN nr. 4203/2018, OMEN nr. 3015/2019 și OME nr. 3123/2022, numită în continuare Metodologie-cadru.

Art. 2

CNOCLMAGy este organizat de Ministerul Educației (ME), Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul (DGMRP), Direcția Minorități (DM) în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj și Liceul Teoretic „Apáczai Csere János” din Cluj-Napoca, Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj-Napoca, Departamentul de Limbă Maghiară și Lingvistică Generală, Departamentul de Literatură Maghiară al Facultății de Litere, Asociația „Georgius Aranka” din Cluj-Napoca, și Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România.

Art. 3

CNOCLMAGy este o competiție de excelență având următoarele obiective:

- Aprofundarea cunoștințelor de limbă și literatură maghiară însușite în cadrul învățământului liceal;
- Stimularea dezvoltării competențelor de comunicare în limba maternă maghiară;
- Încurajarea exprimării libere, corecte, expresive;
- Facilitarea dezvoltării competențelor de ortoepie;
- Dezvoltarea inteligenței lingvistice;
- Încurajarea creativității elevilor prin probe orale și scrise ceea ce reprezintă provocări intelectuale pentru elevii de la nivelul liceal.

II. Participarea elevilor la concurs

Art. 4

La CNOCLMAGy participă elevii din clasele liceale IX-XII/XIII. Participarea la acest concurs național este individuală. Pot participa elevii de la toate formele de învățământ preuniversitar, din învățământul de stat, particular sau confesional.

Art. 5

CNOCLMAGy se desfășoară în următoarele etape: etapa pe școală/zonă, etapa județeană, națională și internațională.



- (1) Etapa națională: este organizată în perioada 01-03 aprilie 2022.
- (2) Etapa internațională: se desfășoară în luna aprilie în localitatea Győr, Ungaria la categoria „Szép magyar beszéd”, respectiv în luna octombrie în localitatea Sátoraljaújhely, Ungaria la categoria „Édes anyanyelvünk”.

Art. 6

În anul școlar 2021-2022 CNOCLMAGy se desfășoară cu prezență fizică. În situația în care evoluția pandemiei de COVID-19 nu permite organizarea concursului în format fizic, organizarea și desfășurarea acestuia se va realiza on-line/digital, în conformitate cu prevederile punctului 29 al OME nr. 3123/09.02.2022 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 a OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare.

Art. 7

Selecția elevilor, alocarea locurilor:

- (1) La etapele pe școală/zonă, pot participa elevii claselor liceale pregătiți și dornici de a participa la un concurs de acest gen.
- (2) La etapa județeană, participă elevii care s-au calificat în urma organizării etapelor zonale.
- (3) Locurile alocate pentru etapa națională CNOCLMAGy sunt stabilite astfel:

Nr. crt.	Județul	Nr. participanți la faza națională
1.	Harghita	9
2.	Mureș	8
3.	Covasna	7
4.	Bihor	6
5.	Satu Mare	6
6.	Cluj	5
7.	Sălaj	4
8.	Brașov	4
9.	Arad	4
10.	Mureș	3
11.	Timiș	3
12.	Alba	3
13.	Bistrița-Năsăud	3
14.	Hunedoara	3
15.	Bacău	1
16.	Sibiu	1
17.	București	1
Total		72*

*Județul organizator al etapei naționale beneficiază de un loc suplimentar.

- (4) În cazul în care există județe care nu participă la etapa națională a CNOCLMAGy sau nu se ocupă toate locurile alocate, locurile rămase disponibile se redistribuie celorlalte județe, având în vedere punctajul realizat la etapa anterioară.
- (5) La faza internațională participă primii 10 clasai ai secțiunii „Édes anyanyelvünk”, în luna octombrie, în localitatea Sátoraljaújhely, Ungaria, respectiv primii 10 clasai ai secțiunii „Szép magyar beszéd”, în luna aprilie, în localitatea Győr, Ungaria. La secțiunea „Versben bujdosó” nu se organizează etapă internațională.



Art. 8

Înscrierea elevilor:

- (1) La faza națională a CNOCLMAGy pot participa elevi din clasele liceale care au parcurs toate etapele prevăzute în structura concursului.
- (2) Înscrierile se pot face în conformitate cu Regulamentul specific al CNOCLMAGy.
- (3) Fișa de înscriere va conține obligatoriu următoarele date: județul din care provine elevul, denumirea unității de învățământ în care este înscris elevul, numele și prenumele elevului, numele și prenumele profesorului pregătitor, numele și prenumele profesorului însoțitor, numărul de contact al acestuia.
- (4) Înscrierea la CNOCLMAGy reprezintă dovada cunoașterii regulamentului de concurs și asumarea respectării lui.

III. Secțiunile și probele de concurs

Art. 9

Probele de concurs susținute de concurenți în cadrul CNOCLMAGy sunt probe individuale, obligatorii, desfășurate pe trei secțiuni, fiecare secțiune conține o probă scrisă și o probă orală, ambele fiind probe de concurs individuale.

Art. 10

Secțiunile CNOCLMAGy:

- (1) Secțiunea „Édes anyanyelvünk” – concurs de limbă și comunicare – evaluarea competențelor gramaticale:
 - probă scrisă – rezolvarea unui test de evaluare care conține 20 de itemi din domeniul lingvisticii, ortografiei, ortoepiei, stilisticii, textologiei;
 - probă orală – exercițiu de realizare al unui mesaj oral, concurenții prezintă un text de 3 minute, redactat pe baza cerințelor situației de comunicare/actului de vorbire specificat (temă –specie auditoriu), după o pregătire individuală de 15 minute.
- (2) Secțiunea „Szép magyar beszéd” – concurs de ortoepie:
 - probă scrisă – exerciții creative privind structura textului, coeziunea, coerența și conexiunile din text;
 - probă orală – exerciții de dicție, citirea expresivă a două texte – un text la alegere de 30-35 de rânduri (un text scris în secolul XX–XXI de către un autor maghiar, care nu conține fragmente de dialog, nici cuvinte regionale, arhaice sau mai puțin cunoscute), respectiv un text necunoscut (desemnat de către comisia centrală, prezentat după o pregătire individuală de 15 minute).
- (3) Secțiunea „Versben bujdosó” – concurs de recitare/interpretare de poezii/texte în proză:
 - probă scrisă – exerciții creative privind structura textului, coeziunea, coerența și conexiunile din text;
 - probă orală – recitarea/interpretarea unui text la alegere din literatura secolului XX-XXI; citirea expresivă a unei poezii, după o pregătire individuală de 15 minute.

IV. Evaluarea concursului

Art. 11

- (1) Comisia de organizare a CNOCLMAGy prezintă comisiei centrale și comisiei de evaluare criteriile de evaluare.
- (2) Jurizarea probelor orale este realizată de către profesori universitari, artiști, specialiști în domeniu și profesori din învățământul preuniversitar, care nu au elevi calificați la secțiunea respectivă, nominalizați în comisii pentru fiecare secțiune.
- (3) Evaluarea lucrărilor scrise este realizată de câte doi profesori din învățământul preuniversitar. În cazul unei diferențe mai mari de 10 puncte între cei doi evaluatori, comisia de organizare și



evaluare/centrală numește alți doi profesori care să reevalueze lucrarea. Punctajul acordat de cea de-a doua comisie rămâne definitiv.

(4) Punctajul final este calculat din suma punctajelor obținute la fiecare probă (scrisă și orală).

Art. 12

Criteriile de apreciere:

(1) Probe scrise: rezolvarea unui test de evaluare care conține 20 de itemi din domeniul lingvisticii, ortografiei, ortoepiei, stilisticii, textologiei, respectiv exerciții creative privind structura textului, coeziunea, coerența și conexiunile din text.

(2) Probe orale:

- Secțiunea „Édes anyanyelvünk” – concurs de limbă și comunicare:
 - Respectarea cerințelor situației de comunicare/actului de vorbire specificat (temă – specie – auditoriu)
 - Exprimarea corectă
 - Modelarea vorbirii
 - Mimica feței
- Secțiunea „Szép magyar beszéd” – concurs de ortoepie:
 - Citirea expresivă, interpretativă a celor două texte, prima la alegere și a doua desemnată de comisia centrală;
- Secțiunea „Versben bujdosó” – concurs de recitare/interpretare de poezii/texte în proză:
 - Recitarea/interpretarea expresivă a textului la alegere din literatura secolului XX-XXI;
 - Citirea expresivă a unei poezii propusă de către comisia centrală;
 - Mimica feței.

V. Comisiile concursului

Art. 13

(1) Pentru organizarea etapei naționale a CNOCLMAGy se stabilesc anual, următoarele comisii: *Comisia de organizare a CNOCLMAGy* și *Comisia centrală a CNOCLMAGy*, conform prevederilor Metodologiei-cadru.

(2) În cadrul *Comisiei centrale* se pot constitui subcomisii cu atribuții specifice desfășurării CNOCLMAGy: *Subcomisia de elaborare a subiectelor* și *Subcomisia de evaluare*.

Art. 14

(1) *Comisia de organizare a CNOCLMAGy* se constituie la nivelul județului gazdă a etapei naționale, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă spre informare la DM.

(2) *Comisia de organizare a CNOCLMAGy* are următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului unde se desfășoară etapa națională;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar/profesorul metodist din județul organizator;
- c) secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: inspectori școlari, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea CNOCLMAGy și cadre didactice.
- e) Echipa tehnică – asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării CNOCLMAGy în format online/digital.

(3) Atribuțiile *Comisiei de organizare a CNOCLMAGy* sunt următoarele:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în CNOCLMAGy;
- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării CNOCLMAGy;
- c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;
- d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la CNOCLMAGy, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii *Comisiei centrale a CNOCLMAGy*.



e) administrarea fondurilor alocate de ME în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 15

(1) *Comisia centrală a CNOCLMAGy* se constituie la propunerea inspectorului/consilierului/expertului din cadrul DM și este aprobată de secretarul de stat care coordonează învățământul în limbile minorităților naționale.

(2) *Comisia centrală a CNOCLMAGy* are următoarea componență:

- a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;
- b) președinte executiv: inspectorul/consilierul/expertul din ME, DM sau un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate cu rezultate deosebite în activitate;
- c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;
- d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: inspectori școlari, cadre didactice, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

(3) Atribuțiile membrilor *Comisiei centrale a CNOCLMAGy*:

Președintele *Comisiei centrale a CNOCLMAGy* are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnați pentru acordarea premiilor speciale;
- h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor care necesită departajare și lucrările elevilor propuși pentru acordarea premiilor speciale;
- i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;
- j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

Președintele executiv al *Comisiei centrale a CNOCLMAGy* are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a CNOCLMAGy;
- b) verifică lista finală a elevilor participanți;
- c) colaborează cu inspectoratul școlar organizator, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării competiției;
- d) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- e) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată durata sa;
- f) preia documentele statistice și de evidență destinate ME;



- g) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea ME, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;
- h) trimite spre publicare lista premianților, în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției, către DM.

Vicepreședinții *Comisiei centrale a CNOCLMAGy* au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
- c) verifică și avizează atât corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură, cât și ierarhia participanților;
- d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei documentele elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

Secretarii *Comisiei centrale a CNOCLMAGy* au următoarele atribuții:

- a) instruiesc profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- b) distribuie colile speciale, pe săli;
- c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- d) elaborează și multiplică imprimările, borderourile;
- e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;
- f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- g) multiplică subiectele și baremele, cu cel mult 12 ore înainte de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
- h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării concursului;
- j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului;
- l) asigură afișarea rezultatelor concursului, înainte și după contestații;
- m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și ME, subiectele, baremele și rezultatele competiției;
- n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
- o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

Membrii *Comisiei centrale a CNOCLMAGy* au următoarele atribuții:

- a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;
- b) evaluează lucrările scrise repartizate de președintele executiv/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) reevaluează lucrările pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

VI. Rezolvarea contestațiilor

Art. 16

- (1) După finalizarea tuturor probelor concursului, *Comisia centrală a CNOCLMAGy* va afișa rezultatele inițiale ale evaluării, în ordine alfabetică.
- (2) Rezultatele obținute de concurenți la probele scrise pot fi contestate. Concurantul care are intenția de a depune contestație poate solicita să își vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei.



- (3) Dacă, în urma vizualizării lucrării, concurentul decide să depună contestație, acesta completează și depune o cerere de reevaluare a lucrării adresată *Comisiei centrale a CNOCLMAGy*, semnată de el.
- (4) Pentru orice etapă de desfășurare a competiției, rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor sunt definitive.
- (5) Rezultatele finale ale competiției sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

VII. Acordarea premiilor și mențiunilor

Art. 17

- (1) Acordarea premiilor la acest concurs se face conform precizărilor din Metodologia-cadru.
- (2) La etapa națională, ME acordă maximum 3 premii pentru fiecare secțiune, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III și un număr de mențiuni reprezentând 15% din numărul participanților la secțiunea respectivă.
- (3) Pe lângă premiile acordate de ME, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

VIII. Raportarea rezultatelor finale către ME

Art. 18

- (1) În vederea raportării rezultatelor finale către ME, vor fi transmise următoarele documente:
 - lista participanților;
 - rezultatele finale în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
 - lista cu premiile și mențiunile acordate de ME, cu semnătura elevilor beneficiari;
- (2) Documentele menționate mai sus și fișele raport pentru fiecare clasă, se vor introduce în dosare și vor fi trimise la ME.
- (3) Tabelele cu datele solicitate la alin (1) (în original) vor fi transmise prin delegatul ME (inclusiv în format electronic, pe un CD). La aceste documente se adaugă și diplomele ME neutilizate sau anulate.
- (4) Tabelele cu rezultate și datele statistice vor fi redactate în format EXCEL și salvate în format PDF.

IX. Dispoziții finale

Art. 19

Toate informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea fiecărei etape a concursului vor fi făcute publice numai de către președinții/președinții executivi/vicepreședinții comisiilor care organizează etapa respectivă.

Art. 20

- (1) Elevii participanți la etapa națională vor fi însoțiți, de regulă, de câte un profesor pentru un grup de 1-10 elevi.
- (2) Profesorul delegat pentru a însoți elevii participanți la etapa națională răspunde de supravegherea elevilor pe toată perioada deplasării acestora la etapa națională a concursului și în timpul desfășurării acesteia și va îndeplini atribuțiile ce îi revin.
- (3) Elevii participanți la fiecare etapă al CNOCLMAGy se vor prezenta la concurs având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, ștampilat pentru anul școlar în curs, și/sau cartea de identitate, ca document necesar profesorilor asistenți pentru verificarea calității de elev și identității concurenților.
- (4) Elevii participanți la etapa națională a CNOCLMAGy vor avea asupra lor și avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie cu cel mult 48 de ore înainte de începerea competiției.

Art. 21

- (1) Toți elevii participanți la etapa națională vor primi o diplomă de participare.



(2) Profesorii însoțitori, precum și profesorii pregătitori ai elevilor de la etapa națională vor primi o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar județean gazdă.

Art. 22

(1) Elevii participanți la etapa națională a CNOCLMAGy au obligația de a respecta normele de conduită. În cazul nerespectării acestora vor fi sancționați, conform prevederilor din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare.

(2) Indiferent de rolul în cadrul CNOCLMAGy profesorii implicați în organizarea și desfășurarea etapelor concursului care vor încălca deontologia profesională vor fi sancționați, conform precizărilor din Metodologia-cadru.

Art. 23

În anul școlar 2021-2022, deplasarea și participarea în format fizic la faza națională a CNOCLMAGy a reprezentanților unui județ/municipiul București, elev/elevi și profesor însoțitor, se vor face numai prin respectarea tuturor normelor/regulilor, în vigoare, valabile pe teritoriul României, referitoare la măsurile de prevenire, și combatere a infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2. În acest sens, toți reprezentanții unui județ/municipiul București vor semna o declarație prin care își vor exprima acordul referitor la realizarea deplasării și participării, prin respectarea tuturor normelor/regulilor, în vigoare din România. Această declarație, cu acordul exprimat, va fi semnată și de părinții elevului/reprezentantul legal al elevului. Originalul declarației va ramane la dosarul CNOCLMAGy de la inspectoratul școlar, iar o copie a acesteia va fi înmănată de profesorul însoțitor secretarului *Comisiei centrale a CNOCLMAGy*.

Art. 24

Prezentul regulament este valabil pentru anul școlar 2021-2022.

Art. 25

Regulamentul specific al CNOCLMAGy pentru anul școlar 2021-2022 a fost întocmit de către organizatorii etapei naționale a concursului, potrivit Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobat cu OMECTS nr. 3035/10.01.2012, Anexa la OMEN nr. 4203/30.07.2018, OMEN nr. 3015/08.01.2019 și OME nr. 3123/09.02.2022 privind modificarea Anexei nr. 1 a OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare numit în continuare Metodologia-cadru și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare.

Director Cabinet Secretar de Stat,
Kovács Zoltán Zsolt

Director,
Szepesi Alexandru

Consilier,
Nagy Apollónia

Consilier CNPEE,
Váradi Izabella