

Norme de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2022

Art. 1 (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului se numește comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) 4-20 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari/directori;
- c) 4-15 informaticieni/analști programatori - fiecare remunerat cu un tarif de **4 lei**/fișă candidat operată;
- d) consilierul/consilierii juridic(i) ai inspectoratului școlar.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau a centrelor de concurs este remunerată cu **950 lei**.

Art. 2 (1) Proba scrisă a concursului are loc în centre de concurs, iar activitatea centrului de concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar;
- b) secretar - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară proba scrisă - remunerat cu **300 lei**;
- c) 6-18 membri - inspectori școlari, directori/directori adjuncti;
- d) 4-6 informaticieni/analști programatori/ajutori analști programatori - fiecare remunerat cu **250 lei**;
- e) profesori asistenți (supraveghetori) - 6 ore/zi, fiecare remunerat cu un tarif de **120 lei/zi**.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **800 lei**.

Art. 3 Comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a probelor orale eliminatorii, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - câte doi profesori de specialitate titulari, cu gradul didactic I sau II/responsabili ai comisiilor metodice/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar pentru fiecare limbă modernă/maternă la care s-au înscris candidați, pentru cel mult 40 de candidați - fiecare remunerat cu un tarif de **11 lei**/candidat, cu excepția inspectorilor școlari;
- c) 1-7 secretari - inspectori școlari.

Art. 4 (1) Comisia de evaluare a lucrărilor scrise se constituie la nivelul fiecărui centru de evaluare, prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar
- b) profesori evaluatori - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/80 lucrări scrise -fiecare remunerat cu un tarif de **18 lei**/lucrare evaluată;

c) al treilea profesor evaluator, după caz, conform prevederilor art. 70 alin. (4) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5578/2021 – remunerat cu un tarif de **18 lei**/lucrare evaluată;

d) 3-8 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare remunerat cu **370 lei**;

e) 4-8 informaticieni – fiecare remunerat cu un tarif de **4 lei**/lucrare scrisă operată.

(2) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de **18 lei**/lucrare evaluată.

Art. 5 (1) Pentru evaluarea lucrărilor pentru care s-au depus contestații se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, comisia de soluționare a contestațiilor formată în totalitate din alte persoane decât cele din comisia de evaluare a lucrărilor scrise:

a) președinte – inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) profesori evaluatori - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/80 lucrări scrise - remunerat cu un tarif de **18 lei**/lucrare evaluată;

c) al treilea profesor evaluator, după caz, conform prevederilor art. 70 alin. (4) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5578/2021 – remunerat cu un tarif de **18 lei**/lucrare evaluată;

d) 2-4 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare remunerat cu **370 lei**;

e) 4-8 informaticieni–fiecăre remunerat cu un tarif de **4 lei**/lucrare scrisă operată.

(2) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, membri în comisia de soluționare a contestațiilor inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de **18 lei**/lucrare evaluată.

Art. 6 Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezentul ordin beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și indemnizația de delegare, drepturile prevăzute în Hotărârea Guvernului 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. Decontarea acestor cheltuieli se acordă, după caz, de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acestea au funcția de bază.

Art. 7 (1) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, atunci:

a) drepturile bănești pentru plata activității persoanei responsabile cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de concurs, plata informaticienilor/analizatorilor programatori/ajutorilor analiști programatori care fac parte din comisia județeană/comisia municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar/ comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a probelor orale eliminatorii se asigură de inspectoratul școlar și se achită de către inspectoratul

școlar în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu inspectoratul școlar;

b) drepturile bănești pentru plata personalului care face parte din comisiile prevăzute la art. 2, 4 și 5 sunt achitate de unitățile de învățământ preuniversitar desemnate centre de concurs/evaluare/contestații, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ în care sunt organizate centrele respective.

(2) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în condițiile variantei menționate la art. 6 alin. (1) lit. b) din ordin, atunci:

a) fondurile pentru plata activității persoanei responsabile cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de concurs și a informaticienilor/analizatorilor programatori/ajutorilor analiști programatori care fac parte din comisia județeană/comisia municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, se asigură de inspectoratul școlar, iar salarizarea acestora se realizează de inspectoratul școlar;

b) inspectoratul școlar/unitățile de învățământ în care se organizează centre de concurs/evaluare/contestații eliberează adeverințe nominale care cuprind informațiile necesare pentru plata activității depuse de către personalul remunerat, conform prevederilor art. 2-5, din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2022. Adeverința este semnată de inspectorul școlar general/directorul unității de învățământ, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective.

Art. 8 (1) Inspectorii școlari generali, inspectorii școlari generali adjuncți și inspectorii școlari care fac parte din comisiile prevăzute în prezentele Norme metodologice nu sunt remunerați, în afară de situațiile excepționale prevăzute la art. 4 și 5.

(2) Pentru personalul remunerat, aflat în activitate în perioada desfășurării concursului național de ocupare a posturilor didactice de predare din învățământul preuniversitar, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.

Norme de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2022

Art. 1 Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari care asigură desfășurarea activităților în cadrul examenului național de definitivare în centrele de examen, este plătit după cum urmează:

- a) Secretar/informatician/membru – **810 lei**;
- b) Profesor asistent – **120 lei**.

Art. 2 Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari, care face parte din comisiile din centrele de evaluare/contestații este plătit după cum urmează:

- a) Președinte:
 - (i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – **1800 lei**;
 - (ii) la o comisie de peste 1000 de candidați – **1900 lei**.
- b) Vicepreședinte – **1100 lei**;
- c) Secretar/informatician – **900 lei**;
- d) Membru evaluator – **15 lei** /lucrare corectată.

Art. 3 (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de examen este plătită cu **950 lei**.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **800 lei**.

(3) Cadrul didactic metodist care efectuează inspecțiile de specialitate și evaluarea portofoliului profesional al candidatului inspectat în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar este remunerat cu **11 lei/oră/candidat**. Pentru fiecare inspecție de specialitate se consideră 5 ore iar pentru evaluarea portofoliului profesional se consideră o oră de activitate.

Art. 4 Cheltuielile de deplasare în afara localității, de cazare și diurnă, ocazionate de participarea personalului la comisiile din cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar se suportă de inspectoratele școlare pentru cadrele didactice universitare, iar pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de către unitățile de învățământ preuniversitar în care acestea au funcția de bază, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Art. 5 (1) Persoanelor remunerate care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme de plată, li se achită drepturile bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, astfel:

a) drepturile bănești prevăzute la art. 3 alin. (1) și (3) din prezentele Norme de plată se achită persoanei responsabile cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de examen, respectiv cadrelor didactice metodiste pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, la finalizarea acesteia, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu inspectorul școlar general;

b) drepturile bănești prevăzute la art. 1, 2 și 3 alin. (2) din prezentele Norme de plată se achită personalului din învățământul preuniversitar/universitar care asigură desfășurarea activităților în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în centrele de examen / evaluare / contestații, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ desemnate centru de examen, respectiv centru de evaluare/contestații, în care cadrele didactice au prestat activitatea/activitățile.

Art. 6 (1) Inspectorii școlari generali, inspectorii școlari generali adjuncți și inspectorii școlari care fac parte din comisiile prevăzute în prezentele Norme de plată nu sunt remunerați.

(2) Pentru personalul remunerat, aflat în activitate în perioada desfășurării examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.

Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației nr. 3447 din 23.08.2022

Norme de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, pentru anul școlar 2022 -2023

Art. 1 Personalul didactic care face parte din comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial/din centrele zonale/speciale de înscriere este plătit după cum urmează:

- a) președinte, vicepreședinte, secretari:
 - (i) 270 lei/persoană (până la 250 candidați);
 - (ii) 550 lei/persoană (peste 250 candidați și până la 500 candidați);
 - (iii) 1100 lei/persoană (peste 500 candidați și până la 1000 candidați);
 - (iv) 1200 lei/persoană (peste 1000 candidați);
- b) membri în comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial/din centrele zonale de înscriere (cadre didactice, informaticieni, operatori pe calculator): 2 lei pentru fiecare fișă de înscriere introdusă în calculator;
- c) membri (cadre didactice, operatori pe calculator) din centrul special de înscriere: 550 lei/persoană.

Art. 2 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal este plătit după cum urmează:

- a) președinte, secretar:
 - (i) 270 lei/persoană (până la 250 candidați);
 - (ii) 550 lei/persoană (peste 250 candidați);
- b) membri (evaluatori): 7 lei/candidat evaluat (probe practice sau orale) sau lucrare evaluată.
- c) cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere, respectiv probei de admitere: 40 lei/zi.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și învățământ dual de stat este plătit după cum urmează:

- a) Președinte, vicepreședinte, secretar:
 - (i) 270 lei/persoană (până la 250 candidați);
 - (ii) 550 lei/persoană (peste 250 candidați);
- b) cadrele didactice care realizează preselecția candidaților și cadrele didactice care evaluează lucrările: 7 lei/candidat evaluat sau lucrare evaluată;
- c) cadrele didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere și de asemenea, care asigură verificarea dosarelor candidaților declarați admiși: 2 lei pentru fiecare elev înscris;
- d) cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere, respectiv probei de admitere: 40 lei/zi.

Art. 3 Persoana din comisia de admitere județeană/a municipiului București, cu atribuții în administrarea aplicației informatice dedicată admiterii în învățământul liceal de stat, este salarizată cu un tarif de: 1200 lei.

Art. 4 (1) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme de plată, optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, atunci personalul care face parte din comisiile prevăzute la art. 1, 2 și 3 din prezentele Norme de plată sunt plătite de unitățile de învățământ preuniversitar în care

se organizează centre de înscriere/admitere, respectiv de unitățile de învățământ care organizează învățământ liceal, învățământ profesional de stat și învățământ dual de stat, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ.

(2) În situația în care personalul care face parte din comisiile prevăzute la art. 1, 2 și 3 din prezentele Norme de plată optează pentru achitarea drepturilor bănești în condițiile variantei menționate la art 6 alin. (1) lit. b) din ordin, atunci plata se realizează în baza adevărului eliberate de centrul de înscriere/admitere respectiv și semnate de președintele acestuia.

Art. 5 (1) Cheltuielile de deplasare în afara localității, ocazionate de participarea personalului didactic la comisiile prevăzute la art. 1, 2 și 3 din prezentele Norme de plată, sunt suportate de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acesta are funcția de bază, conform Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

(2) Cheltuielile de transport - transportul fișelor de înscriere de la centrul de înscriere la centrul județean de admitere, transportul listelor cu elevii declarați admiși la licee vocaționale pentru validare și alte cheltuieli - pentru persoanele care participă în comisiile organizate pentru admiterea în învățământul liceal sau în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat sunt achitate din bugetul unității de învățământ/inspectoratului școlar, prevăzut pentru deplasări, conform Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.