

Nr. 3731/09.06.2022

**Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar**  
**Anunță**

**SCOATEREA LA CONCURS a următoarelor posturi contractuale vacante :**

- 1 post vacant de Secretar General al ARACIP
- 1 post vacant de Director General pentru Asigurarea Calității al ARACIP
- 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului Secretariat Tehnic
- 3 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului Secretariat Tehnic
- 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului juridic
- 2 posturi vacante de Consilier juridic IA din cadrul Departamentului juridic
- 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului de acreditare
- 4 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului de acreditare
- 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului de evaluare externă a calității
- 7 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului de evaluare externă a calității
- 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului Relații Internaționale, de Verificare și Avizare a Organizațiilor Furnizoare de Educație care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară
- 4 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului Relații Internaționale, de Verificare și Avizare a Organizațiilor Furnizoare de Educație care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară
- 1 post vacant de Director Administrativ din cadrul Direcției Administrative
- 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului resurse umane
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Departamentului resurse umane
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului arhivă
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului de comunicare și relații publice
- 1 post vacant de Referent IA din cadrul Compartimentului de comunicare și relații publice
- 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului economic
- 2 posturi vacante de economist, Expert IA din cadrul Departamentului economic
- 1 post vacant de auditor, Expert IA din cadrul Compartimentului audit intern
- 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului administrativ
- 1 post vacant de administrator, Expert IA din cadrul Departamentului administrativ
- 1 post vacant de Îngrijitor, Expert IA din cadrul Departamentului administrativ
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației
- 1 post vacant de statistician, Expert IA din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației
- 1 post vacant de consilier juridic Expert IA din cadrul Compartimentului de achiziții publice.

**• 1 post vacant de Secretar General****Condiții, tematică, bibliografie****1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

**2. Condiții specifice:**

- studii superioare juridice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 7 ani;
- vechime în funcții de conducere în instituții publice de cel puțin 7 ani constituie un avantaj,
- competențe digitale dovedite prin deținerea de certificat/adeverință/ diplomă/ foaie matricolă.

**3. Tematică:**

1. Organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
2. Angajarea și salarizarea personalului în instituțiile publice;
3. Politica de soluționare a petițiilor și accesul de informații de interes public;
4. Autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar
5. Managementul protecției datelor cu caracter personal.

#### **4. Bibliografie:**

- **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
- **Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- **Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011** (\*actualizată\*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) precum și Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

#### **• 1 post vacant de Director General pentru Asigurarea Calității**

#### **Condiții, tematică, bibliografie**

##### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

## **2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 7 ani;
- vechime în funcții de conducere în instituții publice de cel puțin 7 ani constituie un avantaj,
- competențe digitale dovedite prin deținerea de certificat/adeverință/ diplomă/ foaie matricolă.

## **3. Tematică:**

1. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
2. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
3. Procesele de evaluare internă și externă, ca procese de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar.
4. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
5. Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar;

## **4. Bibliografie:**

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
- **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea educației nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

### • 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului Secretariat Tehnic

#### Condiții, tematică, bibliografie

##### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

##### **2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;
- competențe digitale dovedite prin deținerea de certificat/adeverință/ diploma / foaie matricolă.

##### **3. Tematică:**

1. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
2. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
3. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

#### **4. Bibliografie:**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
2. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

#### **• 3 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului Secretariat Tehnic**

#### **Condiții, tematică, bibliografie**

##### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

##### **2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să dețină vechime în muncă minim 5 ani.

##### **3. Tematică:**

1. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;



2. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
3. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

#### **4. Bibliografie:**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
2. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

#### **• 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului juridic**

#### **Condiții, tematică, bibliografie**

##### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

##### **2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;

### **3. Tematică:**

1. Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.
2. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
3. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
4. Atribuțiile Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
5. Angajarea și salarizarea personalului în instituțiile publice;
6. Politica de soluționare a petițiilor și accesul de informații de interes public;
7. Managementul protecției datelor cu caracter personal.
8. Reguli de competență și de judecarea cauzelor civile, reguli de executare a hotărârilor instanțelor și a altor titluri executorii.
9. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.

### **4. Bibliografie:**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
2. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 134/2010** privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



- 11. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) precum și Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- 12. LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- **2 posturi vacante de consilier juridic IA în cadrul Departamentului juridic**

### Condiții, tematică, bibliografie

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

#### **2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență profesională de minim 5 ani.

#### **3. Tematică:**

1. Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.
2. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
3. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
4. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

5. Angajarea personalului în instituțiile publice;
6. Politica de soluționare a petițiilor și accesul de informații de interes public;
7. Managementul protecției datelor cu caracter personal.
8. Reguli de competență și de judecarea cauzelor civile, reguli de executare a hotărârilor instanțelor și a altor titluri executorii.

#### **4. Bibliografie:**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
2. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 134/2010** privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10. **REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) precum și Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**• 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului de acreditare****Condiții, tematică, bibliografie****1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

**2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani.
- competențe digitale dovedite prin deținerea de certificat/adeverință/ diploma / foaie matricolă.

**3. Tematică:**

1. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
2. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
3. Procesele de evaluare internă și externă, ca procese de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar.
4. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
5. Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.
6. Conceptul actual de "calitatea educației".

**4. Bibliografie:**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
3. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

• 4 posturi vacante de expert IA din cadrul Departamentului de acreditare

**Condiții, tematică, bibliografie**

**1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

**2. Condițiile specifice:**

- a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) experiență profesională de minim 5 ani;
- c) competențe digitale dovedite prin deținere de certificate/adeverință/ diploma/ foaie matricolă.

**3. Tematică:**

1. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
2. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
3. Procesele de evaluare internă și externă, ca procese de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar.
4. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
5. Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.

**4. Bibliografie:**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
3. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;

• 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului de evaluare externă

**Condiții, tematică, bibliografie**

**1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

## **2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;
- competențe digitale dovedite prin deținere de certificate/adeverință/ diploma/ foaie matricolă.

## **3. Tematică:**

1. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
2. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
3. Procesele de evaluare internă și externă, ca procese de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar;
4. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
5. Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar
6. Conceptul actual al calității educației

## **4. Bibliografie:**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
3. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;



---

**• 7 posturi vacante de expert IA din cadrul Departamentului de evaluare externă a calității****Condiții, tematică, bibliografie****1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

**2. Condițiile specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- experiență profesională de minim 5 ani
- competențe digitale dovedite prin deținere de certificate / adeverință/ diploma / foaie matricolă.

**3. Tematică:**

1. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
2. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
3. Procesele de evaluare internă și externă, ca procese de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar;
4. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
5. Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.

#### **4. Bibliografie:**

1. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
4. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;

• **1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului Relații Internaționale, de Verificare și Avizare a Organizațiilor Furnizoare de Educație care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară**

#### **Condiții, tematică, bibliografie**

##### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

##### **2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;

- certificat de atestare a competențelor lingvistice pentru o limbă de circulație internațională / certificat de traducător.

### **3. Tematică:**

1. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
2. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
3. Procesele de evaluare internă și externă, ca procese de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar;
4. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
5. Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar

### **4. Bibliografie:**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
3. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;

• 4 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului Relații Internaționale, de Verificare și Avizare a Organizațiilor Furnizoare de Educație care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară

### **Condiții, tematică, bibliografie**

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

## **2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să dețină experiență profesională de minim 5 ani.
- certificate de atestare a competențelor lingvistice pentru o limbă de circulație internațională / licență în studiul limbilor străine/ studii în străinătate.

## **3. Tematică:**

1. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
2. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
3. Procesele de evaluare internă și externă, ca procese de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar;
4. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
5. Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.

## **4. Bibliografie:**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
3. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;

**• 1 post vacant de Director Administrativ****Condiții, tematică, bibliografie****1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

**2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență echivalentă în domeniul economic;
- specializările în domeniul financiar-contabil reprezintă un avantaj;
- deținător al certificatului S.E.C., conform art. 19 lit. b2) și b3) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 7 ani.

**3. Tematică:**

1. Organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
2. Finanțarea instituțiilor publice(fundamentarea și întocmirea bugetului);
3. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;
4. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
5. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
6. Păstrarea și arhivarea documentelor (Obligațiile creatorilor si detinatorilor de documente);
7. Angajare personal, salarizare, drepturi și obligații salariale.

#### **4. Bibliografie:**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
2. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;
3. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 153 /2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
7. **Legea 53/2003** Codul Muncii republicat;
8. **HG 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996** (\*republicată\*) privind Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **• 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului resurse umane**

##### **Condiții, tematică, bibliografie**

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

## **2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;
- curs inspector resurse umane.

## **3. Tematică:**

1. Salariile de bază și gradațiile;
2. Drepturile salariale pentru activitatea prestate în proiecte finanțate din fonduri europene;
3. Drepturile salariale pentru activitatea de control financiar preventiv;
4. Detașarea, delegarea și alte drepturi;
5. Contractul individual de muncă;
6. Concediile
7. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
8. Încadrarea gestionărilor.

## **4. Bibliografie:**

1. **Legea 53/2003**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea cadru 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților;
4. **H.G. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
6. **Legea Educației naționale nr.1/2011** cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

**• 1 post vacant de Expert IA din cadrul Departamentului resurse umane****Condiții, tematică, bibliografie****1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

**2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să dețină experiență profesională de minim 5 ani;
- curs inspector resurse umane.

**3. Tematică:**

1. Salariile de bază și gradațiile;
2. Drepturile salariale pentru activitatea prestate în proiecte finanțate din fonduri europene;
3. Drepturile salariale pentru activitatea de control financiar preventiv;
4. Detașarea, delegarea și alte drepturi;
5. Contractul individual de muncă;
6. Concediile;
7. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

**4. Bibliografie:**

1. **Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;**
2. **Legea cadru 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **H.G. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

**• 1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului arhivă****Condiții, tematică, bibliografie****1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

**2. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să dețină experiență profesională de minim 5 ani;
- atestat de specialitate, respectiv de arhivar, conform legislației în vigoare.

**3. Tematică:**

1. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente privind evidența documentelor, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor, depunerea documentelor la arhivă;
2. Personalul arhivelor;
3. Inventarierea dosarelor;
4. Constituirea dosarelor de arhivă;
5. Clasificarea fondurilor de arhivă după proveniență;
6. Metodologia inventarierii documentelor;
7. Răspunderi și sancțiuni privind nerespectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, republicată;
8. Norme de protecția muncii și PSI în legătură cu depozitul de arhivă.

**4. Bibliografie:**

1. **Legea arhivelor naționale nr. 16/1996**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Instrucțiuni** privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale;
3. **Legea nr. 319/2006** privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 307/2006** privind Apararea împotriva Incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**• 1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului de comunicare și relații publice****Condiții, tematică, bibliografie****1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

## **2. Condiții specifice:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să dețină experiență profesională de minim 5 ani;

## **3. Tematică:**

1. Organizarea fișierelor: directoare, lucrul cu fișierele, tipărire;
2. Procesare text: crearea unui document, formatare, pregătirea imprimării;
3. Informație și comunicare: navigarea pe internet, poștă electronică;
4. Calcul tabelar: lucrul cu foi de calcul, formule și funcții.
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

## **4. Bibliografie:**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
2. **Legea nr. 544 /2001, cu modificările și completările ulterioare**, privind liberal acces la informațiile de interes public;
3. **O.G. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare;

## **• 1 post vacant de Referent IA din cadrul Compartimentului de comunicare și relații publice**

### **Condiții, tematică, bibliografie**

## **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

## **2. Condiții specifice:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- să dețină experiență profesională de minim 5 ani;

## **3. Tematică:**

1. Organizarea fișierelor: directoare, lucrul cu fișierele, tipărire;
2. Procesare text: crearea unui document, formatare, pregătirea imprimării;
3. Informație și comunicare: navigarea pe internet, poștă electronică;
4. Calcul tabelar: lucrul cu foi de calcul, formule și funcții.
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

## **4. Bibliografie:**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
2. **Legea nr. 544 din 2001** (actualizată) privind liberal acces la informațiile de interes public;
3. **O.G. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

## **• 1 post vacant de Șef serviciu economic**

### **Condiții, tematică, bibliografie**

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.



## 2. Condiții specifice:

- studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani, din care 3 ani în contabilitatea instituțiilor publice;
- deținător al certificatului S.E.C., conform art. 19 lit. b2) și b3) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## 3. Tematică:

- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
- Dispoziții generale privind contabilitatea publică;
- Organizarea și conducerea contabilității;
- Salarizarea personalului plătit din fondurile publice.
- Detașarea, delegarea și alte drepturi;
- Sistemul național de raportare Forexbug;
- Achiziții publice;
- Controlul intern și controlul financiar preventiv la entitățile publice;
- Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

## 4. Bibliografie:

- **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
- **Legea Educației naționale nr.1/2011** cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr 317/2021** Legea Bugetului de Stat pe anul 2022;
- **Legea 82/1991** – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea - cadru nr. 153/2017** din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 714 din 13 septembrie 2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Ordinul nr. 2861/2009** privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999** (\*\*republicată\*\*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- **OMFP 923/2014 ORDIN Nr. 923** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- **Legea 53/2003**, codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP 1792/17.01.2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

## • 2 posturi vacante de economist, Expert IA din cadrul Departamentului economic

### Condiții, tematică, bibliografie

#### 1. Condiții generale:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

#### 2. Condiții specifice:

- studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- să dețină experiență profesională de minim 5 ani;

### **3. Tematică:**

- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
- Dispoziții generale privind contabilitatea publică;
- Detașarea, delegarea și alte drepturi;
- Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
- Organizarea registrelor contabile;
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
- ALOP-definiție și faze;
- Documente justificative care stau la baza înregistrării în contabilitate;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Sistemul național de raportare Forexbug.

### **4. Bibliografie:**

- **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
- **Legea 82/1991** – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 2861/2009** privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **Ordinul 2634/2015** privind documentele financiar-contabile
- **Ordin 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- **Legea 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 714 din 13 septembrie 2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- **Legea 53/2003**, codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**1 post vacant de auditor IA din cadrul Compartimentului Audit Intern**

### **Condiții, tematică, bibliografie**

#### **1. Condiții generale:**

a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

## **2. Condiții specifice:**

- Să aibă studii superioare economice de lungă durată;
- Să dețină experiență profesională în domeniul studiilor de specialitate de minim 5 ani;

## **3. Tematică:**

- Rolul și obiectivele auditului public intern;
- Organizarea și atribuțiunile compartimentului de audit public intern;
- Elaborarea planului de audit public intern;
- Carta auditorului intern;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv în instituțiile publice;
- Procesul bugetar;
- Principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar;
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;
- Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.

## **4. Bibliografie:**

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);

- **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- **Legea nr. 672/2002** privind auditul public intern, republicată;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat.
- **Legea educației nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

În plus, candidații la postul de auditor intern, vor trebui să prezinte, ca parte a dosarului de înscriere la concurs, și avizul favorabil acordat de structura de specialitate din cadrul Ministerului Educației (în conformitate cu prevederile H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern).

#### • 1 post vacant de Șef serviciu al Departamentului Administrativ

### Condiții, tematică, bibliografie

#### 1. Condiții generale:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

## **2. Condiții specifice:**

1. studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;

## **3. Tematică:**

1. Mijloace fixe și obiecte de inventar (intrarea în gestiune, păstrarea, darea în folosință, evidenta);
2. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
4. Gestionarea deșeurilor;
5. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
6. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
8. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii.

## **4. Bibliografie:**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
2. **Legea nr. 319/2006** Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 132/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
6. **Legea 15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;



7. **HG nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
8. **Hotărârea Guvernului nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

### 1 post vacant de Administrator IA din cadrul Departamentului administrativ

#### Condiții, tematică, bibliografie

##### 1. Condiții generale:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

##### 2. Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.
- să dețină experiență profesională de minim 5 ani.

##### 3. Tematică:

- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- Casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- Gestionarea deșeurilor;
- Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;

- Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
- Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Depozitarea și asigurarea bunurilor și valorilor.

#### 4. **Bibliografie:**

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 319/2006** Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

### **1 post vacant de Îngrijitor din cadrul Departamentului administrativ**

#### **Condiții, tematică, bibliografie**

##### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

### **2. Condiții specifice:**

- studii medii absolvite cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- disponibilitate pentru program de lucru dimineața și după – amiază (8h/zi);
- să dețină experiență profesională de minim 5 ani.

### **3. Tematică:**

- Reguli de igienă în instituțiile publice.
- Securitate și sănătate în muncă și PSI.

### **4. Bibliografie:**

- **Legea nr. 319 din 2006** a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
- **Ordin 119/04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

## **1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului tehnologia informației**

### **Condiții, tematică, bibliografie**

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

**2. Condiții specifice:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvirea unor cursuri atestate în domeniul informatic;
- să dețină experiență profesională de minim 5 ani;

**3. Tematică:**

1. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

4. Ghid de bune practice pentru securitate cibernetică.

[https://www.sri.ro/assets/files/publicatii/ghid\\_de\\_securitate\\_cibernetica.pdf](https://www.sri.ro/assets/files/publicatii/ghid_de_securitate_cibernetica.pdf) -complet

5. Îndrumar de planificare a securității cibernetice

<https://dnsc.ro/vezi/document/q-east-indrumarul-de-planificare-a-securitatii-cibernetice> - complet

**4. Bibliografie:**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);

2. **Legea nr. 190/2018 din 18 iulie 2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - Capitolul II, Capitolul III, Capitolul VI.

3. Ghid de bune practice pentru securitate cibernetică.

a. [https://www.sri.ro/assets/files/publicatii/ghid\\_de\\_securitate\\_cibernetica](https://www.sri.ro/assets/files/publicatii/ghid_de_securitate_cibernetica).

4. Îndrumar de planificare a securității cibernetice

a. <https://dnsc.ro/vezi/document/q-east-indrumarul-de-planificare-a-securitatii-cibernetice>.

**1 post vacant de Statistician, Expert IA din cadrul Compartimentului tehnologia informației**

**Condiții, tematică, bibliografie****1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

### **2. Condiții specifice:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă care să ateste competențele în domeniul statisticii;
- să dețină experiență profesională de minim 5 ani în statistică;

### **3. Tematică:**

1. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
1. Procedura de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
2. Procedura de evaluare internă a calității educației în învățământul preuniversitar la nivel de furnizor;
3. Procesele de evaluare internă și externă, ca procese de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar.

### **4. Bibliografie:**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
2. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**• 1 post vacant de Expert IA în cadrul Compartimentului de achiziții publice**

### **Condiții, tematică, bibliografie**

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condiții de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau de legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

## **2. Condiții specifice:**

1. studii superioare juridice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. să dețină Curs Expert Achizitii Publice;
3. să dețină experiență profesională de minim 5 ani.

## **3. Tematică:**

1. Atribuțiile Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
2. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
3. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;
4. Cunoașterea aplicației SICAP.

## **4. Bibliografie:**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
2. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **Dosarul de înscriere la concurs:**

- Dosarul de concurs va conține obligatoriu:



- a) cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui A.R.A.C.I.P.;
  - b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, recunoscute / echivalate de statul român;
  - d) extras din Revisal, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor;
  - e) cazier judiciar;
  - f) declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - g) declarație pe proprie răspundere că nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.
  - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de către Ministerul Sănătății;
  - i) declarația de consimțământ privind informațiile;
  - j) curriculum vitae în format europass actualizat, datat și semnat pe fiecare pagină.
  - k) alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului pentru care candidează.
  - l) solicitare de pseudonimizare, pentru candidații care doresc acest lucru.
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 09.06.2022-24.06.2022, între orele 08<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> la secretariatul/registratura A.R.A.C.I.P., strada Spiru Haret nr. 12, etaj 1, camera 35, sector 1, persoană de contact Georgeta Iordache, tel. 021/3104213, email: aracip@edu.gov.ro,

### Calendarul concursului

Selecție dosare	Data 27.06.2022 până la 28.06.2000 ora 16.00	Selecția dosarelor
	Data 29.06.2022 până la ora 16.00	Afișare rezultate la Avizier și pe site-ul <a href="http://aracip.eu">aracip.eu</a>
	Data 30.06.2022, până la ora 16.00	Depunere contestații – Registratură/Secretariat
	Data 01.07.2022, până la ora 16.00	Afișare rezultate contestații rezultate la Avizier și pe site-ul <a href="http://aracip.eu">aracip.eu</a>

**Concursul se va desfășura la sediul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar din București, sectorul 1, strada Spiru Haret, nr. 12, etajul 1.**

Concursul, constând din probă scrisă și interviu, va avea loc astfel:

**I. Proba scrisă, cunoștințe teoretice**

***Data 04.07.2022, ora 9.00, pentru posturile :***

- Director General pentru Asigurarea Calității
- Secretar General
- Șef serviciu al Departamentului Secretariat Tehnic
- Șef serviciu al Departamentului juridic
- Șef serviciu al Departamentului de acreditare
- Șef serviciu al Departamentului de evaluare externă a calității
- Șef serviciu al Departamentului Relații Internaționale, de Verificare și Avizare a Organizațiilor Furnizoare de Educație care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară,
- Director Administrativ
- Șef serviciu al Departamentului resurse umane
- Șef serviciu al Departamentului economic
- Șef serviciu al Departamentului administrativ

***Data 05.07.2022, ora 9.00, pentru următoarele posturi:***

- 3 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului Secretariat Tehnic
- 2 posturi vacante de Consilier juridic IA din cadrul Departamentului juridic
- 4 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului de acreditare
- 7 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului de evaluare externă a calității
- 4 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului Relații Internaționale, de Verificare și Avizare a Organizațiilor Furnizoare de Educație care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Departamentului resurse umane
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului arhivă
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului de comunicare și relații publice
- 1 post vacant de Referent IA din cadrul Compartimentului de comunicare și relații publice
- 2 posturi vacante de economist, Expert IA din cadrul Departamentului economic
- 1 post vacant de auditor, Expert IA din cadrul Compartimentului audit intern
- 1 post vacant de administrator, Expert IA din cadrul Departamentului administrativ
- 1 post vacant de Îngrijitor, Expert IA din cadrul Departamentului administrativ
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației
- 1 post vacant de statistician, Expert IA din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației
- 1 post vacant de consilier juridic Expert IA din cadrul Compartimentului de achiziții publice

***Data 06.07.2022, până la ora 16.00***

- Afișare rezultate la Avizier și pe site-ul [aracip.eu](http://aracip.eu) pentru proba scrisă

***Data 07.07.2022, până la ora 16.00***

- Depunere contestații – Registratură/secretariat

**Data 08.07.2022, până la ora 16.00**

- Afișare rezultate contestații la Avizier și pe site-ul [aracip.eu](http://aracip.eu)

## **II. Probă de interviu**

**Data 11.07.2022, de la ora 9.00, pentru următoarele posturi:**

- Director General pentru Asigurarea Calității
- Secretar General
- Șef serviciu al Departamentului Secretariat Tehnic
- Șef serviciu al Departamentului juridic
- Șef serviciu al Departamentului de acreditare
- Șef serviciu al Departamentului de evaluare externă a calității
- Șef serviciu al Departamentului Relații Internaționale, de Verificare și Avizare a Organizațiilor Furnizoare de Educație care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară,
- Director Administrativ
- Șef serviciu al Departamentului resurse umane
- Șef serviciu al Departamentului economic
- Șef serviciu al Departamentului administrative

**Data 12.07.2022, de la ora 9.00, pentru următoarele posturi:**

- 3 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului Secretariat Tehnic
- 2 posturi vacante de Consilier juridic IA din cadrul Departamentului juridic
- 4 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului de acreditare
- 7 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului de evaluare externă a calității
- 4 posturi vacante de Expert IA din cadrul Departamentului Relații Internaționale, de Verificare și Avizare a Organizațiilor Furnizoare de Educație care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Departamentului resurse umane
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului arhivă
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului de comunicare și relații publice
- 1 post vacant de Referent IA din cadrul Compartimentului de comunicare și relații publice
- 2 posturi vacante de economist, Expert IA din cadrul Departamentului economic
- 1 post vacant de auditor, Expert IA din cadrul Compartimentului audit intern
- 1 post vacant de administrator, Expert IA din cadrul Departamentului administrativ
- 1 post vacant de Îngrijitor, Expert IA din cadrul Departamentului administrativ
- 1 post vacant de Expert IA din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației
- 1 post vacant de statistician, Expert IA din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației
- 1 post vacant de consilier juridic Expert IA din cadrul Compartimentului de achiziții publice

**Data 13.07.2022, până la ora 16.00**

- Afișare rezultate la Avizier și pe site-ul [aracip.eu](http://aracip.eu)

**Data 14.07.2022, până la ora 16.00**

- 
- Depunere contestații – Registratură/secretariat

***Data 15.07.2022, până la ora 16.00***

- Afișare rezultate contestații la Avizier și pe site-ul [aracip.eu](http://aracip.eu)

***Data 18.07.2022 până la ora 16.00***

- Afișare rezultate finale