



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023

Ediția: a II-a
 Nr. de exemplare: 1
 Nr. de exemplare: 3
 Exemplar nr.: 1
 Pag: 1/

Nr. 18567 /04.07.2022

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ
REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE DIN CADRUL
ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Maria Bujan Alexandrina Peter	Inspectori școlari		
1.2.	Verificat	Amalia Stoenescu	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Vlad Florentin Drinceanu	Inspector Școlar General		

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția a II-a	-		01.07.2022

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Vlad Florentin Drinceanu		
3.2.	Aplicare	1	Comisia de admitere a municipiului București	Președinte - Inspector Școlar General Adjunct	Amalia Stoenescu		Transmitere electronică
3.3.	Aplicare	1	Comisia de	Secretari			Transmitere



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023

Ediția: a II-a
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

			admitere a municipiului București	Membri			electronică
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar			
3.5.	Aplicare	1	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial	Membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial			Transmitere electronică
3.6.	Înregistrare / Arhivare	1	Secretariat - arhivă	Secretar/arhivar			
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la O.M.E.C.T.S. Nr. 4802/31.08.2010, ale O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023;
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, astfel:

- a) situații medicale speciale;
- b) schimburi de elevi;
- c) redistribuirea candidaților gemeni;
- d) distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- a) personalului didactic și didactic-auxiliar din unitățile de învățământ;
- b) membrilor Comisiei de Admitere a Municipiului București;
- c) membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată.



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023

Ediția: a II-a
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- **Legea nr. 272/21.06.2004***Republicată** privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

- **O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin **O.M.E.C.T.S. nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012**
- **Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la O.M.E. nr. 5150/30.08.2021**
- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare

c) Alte documente legislative:

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023

Ediția: a II-a
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	C.A.M.B.	Comisia de admitere a municipiului București

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.2 Responsabilități și termene

8.3 Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Potrivit **Articolului 54, Alineatul (1)** din **O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010**, Comisia de admitere a municipiului București, numită în continuare C.A.M.B., rezolvă **situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată**: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) La etapa de rezolvare a **situațiilor speciale** se pot înscrie doar **candidații care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere și candidații care au fost admiși la liceele vocaționale.**

(3) Deciziile se iau în plenul C.A.M.B., după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul municipiului București.

(4) Deciziile C.A.M.B. se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

(5) În conformitate cu prevederile **Articolului 2, alineatul (13)** din **O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023, **situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1)** din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, se rezolvă **după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere**, în datele de **21, 22 și 25 iulie 2022**, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere și numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(6) **Criteriul referitor la media de admitere** se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023**

**Ediția: a II-a
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/**

ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Transmiterea, către unitățile de învățământ gimnazial de stat, a procedurii operaționale privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023	C.A.M.B.	4 iulie 2022
2.	Publicarea situației locurilor rămase libere în unitățile de învățământ liceal, anul școlar 2022-2023, în urma neînscrierii candidaților admiși în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere	C.A.M.B.	20 iulie 2022, după ora 18.00
3.	Înregistrarea cererilor de participare a candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023	C.A.M.B.	21-22 iulie 2022
4.	Rezolvarea, în plenul C.A.M.B., a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023	C.A.M.B.	25 iulie 2022
8.	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale la unitățile de învățământ la care au fost repartizați	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	25-26 iulie 2022

8.3 RESURSE NECESARE



PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023

Ediția: a II-a
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

8.3.1 Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2 Resurse umane

- Membrii C.A.M.B;

8.3.3 Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISMB.

8.4 MODUL DE LUCRU**8.4.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE A CANDIDAȚILOR LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE**

a) În cazul în care candidații se încadrează într-una dintre situațiile speciale prevăzute de legislația în vigoare, aceștia depun, **în perioada 21-22 iulie 2022**, la **C.A.M.B.**, prin părinte/tutore/reprezentant legal instituit, o cerere de înscriere (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de documente specifice fiecărei situații speciale.

b) În cerere, candidații exprimă un număr de până la 10 opțiuni. Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând *Lista cu locurile libere*, care va fi postată de I.S.M.B. pe site-ul instituției, www.ismb.edu.ro, în data de **20 iulie 2022**.

c) Codurile (pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare) care se vor completa în cererea de înscriere vor fi preluate din Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2022-2023.

d) În cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care, în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere, **s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare**, se respectă criteriul referitor la media de admitere (media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES), fără a se depăși numărul maxim 30 de elevi la clasă.

e) În cazul în care candidații care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale menționate solicită **locuri rămase libere în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere**, repartizarea acestora se va face **în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în funcție de opțiuni**.

f) Pentru **candidații gemeni/tripleteți**, redistribuirea de către C.A.M.B. se poate face, prin depunerea unei cereri însoțite de documente specifice, în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023

Ediția: a II-a
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

candidaților gemeni/tripleteți se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

g) Candidații care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada prevăzută la articolul 8.2.5, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- adeverință cu media de admitere;
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu calculul mediei generale);
- fișa medicală.

8.4.2 DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE, ÎNSOȚITE DE DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂREI SITUAȚII

Pentru a participa la această etapă, cererea de înscriere, însoțită de documentele specifice, se depune la C.A.M.B., astfel:

I. **prin transmiterea la adresa de e-mail admitere@ismb.ro**, cu titlul SIT_SPEC_ADM_2022 în perioada 21-22 iulie 2022, până la orele 14.00. Cererea și documentele transmise on-line vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură;

II. **la sediul Colegiului Național „Școala Centrală”, str. Icoanei nr. 3-5, sector 2**, cu programare telefonică prealabilă, în perioada 19-20 iulie 2022, în intervalul orar 9:00 – 15:00. Programarea pentru depunerea cererii de înscriere, însoțite de documente specifice fiecărei situații, se face telefonic, la numerele 0212107532; 0212107533; 0212107534; 0212107535; 0212107536.

8.4.3 DOSARUL DE PARTICIPARE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

În funcție de situația specială în care se află, candidatul, prin părinte/tutore/reprezentant legal instituit, depune, la C.A.M.B., următoarele documente:

a) SITUAȚIE MEDICALĂ SPECIALĂ

Cererea, însoțită de:

- certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică București (Policlinica Vitan);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului/candidatei;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 27.05.2022;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către

**PROCEDURĂ****OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023**

Ediția: a II-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

Exemplar nr.: 1

Pag: 1/

părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 08.04.2022;

- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

b) SCHIMB ÎNTRE ELEVII (ELEVII TREBUIE SĂ AIBĂ ACEEAȘI MEDIE DE ADMITERE)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului/candidatei;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- acordul scris al părintelui/tutorei elevului cu care se dorește schimbul de loc;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

c) REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fiecare frate;
- copie a adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate;
- copie a anexei la fișa de înscriere pentru fratele care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

d) DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate a candidatului/candidatei;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 27.05.2022;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean /al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 08.04.2022;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

e) CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRESATE DE ELEVII ETC. (erorile produse de operatorii din sistem)

Cererea, însoțită de:



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023

Ediția: a II-a
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului/candidatei;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

8.4.4 ORDINEA REZOLVĂRII SITUAȚIILOR SPECIALE

În baza prevederilor Art. 54, alineatele (1) și (2) din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, coroborate cu dispozițiile O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023 și respectând prevederile Art. 2, alin. (4) din Legea nr. 272/21.06.2004*** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, comisia de admitere a municipiului București rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în următoarea ordine:

1. redistribuirea candidaților gemeni;
2. corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erorile produse de operatorii de sistem);
3. situații medicale speciale;
4. distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
5. schimburi între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere).

Pentru cazurile 2, 3 și 4, candidații vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte.

Referitor la candidații gemeni, redistribuirea acestora se va face cu respectarea prevederilor Art. 2, alin. (15) din O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023.

8.5. DISPOZITII FINALE

8.5.1. I.S.M.B. asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.

8.5.2. Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

8.5.3. Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	Inspector școlar general adjunct Comisia de admitere a municipiului București	E						



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2022-2023

Ediția: a II-a
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

2.	Comisia de monitorizare		V				
3.	Inspector Școlar General		A				
	Comisia de admitere a municipiului București			Ap.			
4.	Unități de învățământ				Ap.		
5.	Informatizare						Ah. Pe pagina web a ISMB

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de înscriere (ANEXA 1)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. disp. legale	
2.	Declarație pe proprie răspundere (ANEXA 2)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. disp. legale	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și termene în derularea activității	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11.	Cuprins	10