

**Limba italiană**  
**CLASA A X-A, Limba modernă 1**  
**Anul școlar 2022-2023**  
**TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ**

Classe .....

Nome .....Cognome.....

Tempo a disposizione: 50 minuti

**I. Comprensione della lettura**

**30 punti**

**Leggi il seguente testo:**

Come vestirsi in smart working? Vestirsi come se si andasse in ufficio o restare in pigiama? Ecco i segreti per creare un look a prova di smart working in tempi di Coronavirus (e oltre) di Martina D'Amelio



La nostra routine è cambiata. Prima l'unico problema al mattino era come vestirsi per correre in ufficio; oggi non si pone (quasi) più. Meglio dare priorità al comfort o alla professionalità? "Non è necessario essere super formali, ma passare dalla modalità 'da casa' a quella 'da lavoro' è molto importante per concentrarsi, e l'abbigliamento gioca la sua parte" consigliano gli esperti di Methodos, società di consulenza specializzata nei processi di change management. Ma come creare un look a prova di smart working? Avendo ben chiaro in mente un solo obiettivo: assicurarvi che, anche al computer, a letto o sul divano, vi sentiate ancora motivati a lavorare.

Pigiama: sì o no? Lavorare da remoto restando in pigiama può farci sentire a nostro agio, è vero, ma è necessario essere attenti. Per quanto possa essere elegante, resta sempre un pigiama.

Il blazer

Nonostante l'isolamento, quando si lavora da casa abbiamo comunque a che fare con gli altri a distanza. Il capo di abbigliamento ideale per eccellenza da indossare in caso di riunione improvvisa su Skype? Il blazer. Meglio se maxi e in un colore neutro.

Colori neutri

Lasciate la giacca blu elettrico e la camicia a fiori nell'armadio: quando si lavora da casa è meglio puntare sulla tinta unita, meglio se toni neutri e caldi. Bianco, beige e simili sono ideali e regalano un aspetto semplice e professionale.

Scarpe: sì o no? Solitamente, tra le mura di casa si cammina a piedi nudi o in ciabatte. Telelavoro permettendo, entrambe le soluzioni possono essere facilmente sostituite da un paio di scarpe comode, eleganti e di tendenza.

Tratto da: <https://www.iodonna.it/moda/tendenze/2020/03/11/smart-working-come-vestirsi-a-casa-con-stile/>

**Rispondi alle domande:**

a. Secondo l'autrice, perché è importante l'abbigliamento anche se si lavora da casa?

---

---

---

b. Che cosa dice a proposito dell'abbigliamento ideale per lo smart working?

---

---

---

c. Quali sono i colori da utilizzare? Perché?

---

---

---

**II. Competenza linguistica**

**40 punti**

**A. Coniuga i verbi al tempo giusto:**

1. Io (venire) \_\_\_\_\_ volentieri, ma ero malata.
2. È probabile che Serena non (venire) \_\_\_\_\_ alla festa di compleanno di Carlo.
3. (Tu darmi) \_\_\_\_\_ quel libro!
4. Giuro che da domani (alzarmi) \_\_\_\_\_ in anticipo.
5. **Secondo i testimoni, l'uomo al momento dell'incidente (indossare) \_\_\_\_\_ una camicia scura e un paio di jeans.**

**B. Scegli l'opzione corretta tra quelle proposte:**

1. Io cucino molto \_\_\_\_\_.  
A. buono  
B. bello  
C. bene  
D. benissimo
2. La mia camera ha una bella vista \_\_\_\_\_ mare.  
**A. sul**  
B. al  
C. per il  
D. verso il
3. \_\_\_\_\_ vai al supermercato di solito?  
A. Chi  
B. Quale  
C. Quando  
D. Quanto
4. Compri tu il pane? — Sì, \_\_\_\_\_ compro io.

- A. il
- B. ne
- C. ti
- D. lo

5. Il problema \_\_\_\_\_ ti preoccupi non è così grave.

- A. che
- B. per il quale
- C. di cui
- D. del quale

**C. Scrivi delle frasi per le seguenti situazioni (una frase per ciascuna situazione):**

1) Non ti piace il vestito che indossa una tua amica/un tuo amico, gentilmente, le/gli dici:

\_\_\_\_\_

2) Un tuo amico non sa dove andare in vacanza quest'estate e gli suggerisci:

\_\_\_\_\_

3) Devi interrompere due persone che hanno una conversazione. Cosa dici?

\_\_\_\_\_

4) Tua nonna vuole venire con te al cinema. Tu rifiuti dicendole:

\_\_\_\_\_

5) **Organizzi una cena a casa tua. Di quali prodotti hai bisogno?**

\_\_\_\_\_

**III. Produzione scritta**

**30 punti**

**Hai organizzato una festa ma alcuni tuoi amici non sono potuti venire.**

**Scrivi un'e-mail in cui manifesti il tuo dispiacere per la loro assenza. Descrivi come hai organizzato la festa, racconta cosa è successo di particolare e invitali alla prossima festa che organizzerai.**

**Scrivi circa 100 parole.**