

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Nr. 4.869 din 30 august 2022

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Nr. 2.698 din 9 septembrie 2022

## ORDIN

### privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară

În temeiul art. 27 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară,

în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar,

în baza prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației și ministrul sănătății** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului sănătății nr. 3.412/557/2013 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a

furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 244 din 29 aprilie 2013, se abrogă.

Art. 3. — Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, Ministerul Educației și Ministerul Sănătății duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

p. Ministrul sănătății,  
**Aurel-George Mohan**,  
secretar de stat

ANEXĂ

### METODOLOGIE de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Activitatea de evaluare externă pentru acordarea autorizației de funcționare provizorie și a acreditării, respectiv evaluarea externă periodică a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară este realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

Art. 2. — Activitatea de evaluare externă se desfășoară cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Art. 3. — Activitatea de evaluare externă a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară se realizează în baza standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în

învățământul preuniversitar, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 994/2020, cu modificările ulterioare.

Art. 4. — În înțelesul prezentei metodologii, serviciile de educație timpurie antepreșcolară sunt servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere oferite antepreșcolarilor, în următoarele tipuri de unități/instituții de educație timpurie antepreșcolară:

a) creșe arondate unei unități de învățământ preșcolar cu personalitate juridică, cu program prelungit;

b) creșe arondate unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică ce are în componență nivel preșcolar, inclusiv creșele profesionale care solicită arondarea prin decizie a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București;

c) creșe nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare și care devin unități de învățământ cu personalitate juridică și sunt coordonate metodologic de inspectoratul școlar județean/al municipiului București;

d) centre de zi cu grupe de antepreșcolari, care nu au statutul de unități de învățământ.

## CAPITOLUL II

**Procedurile de autorizare de funcționare provizorie, de acreditare și de evaluare externă periodică**

## SECȚIUNEA 1

**Prevederi generale**

Art. 5. — (1) ARACIP întocmește registre speciale, denumite Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară autorizați să funcționeze provizoriu, precum și Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați.

(2) Înscrierea furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară în registrele menționate la alin. (1) se realizează după emiterea ordinului ministrului educației de autorizare, respectiv de acreditare.

Art. 6. — (1) Autorizarea de funcționare provizorie acordă dreptul furnizorilor de educație timpurie de a organiza activități de educație antepreșcolară.

(2) Grupele de nivel antepreșcolar înființate într-o unitate de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar acreditate sau într-o unitate de învățământ preșcolar cu personalitate juridică acreditată se consideră de drept autorizate să funcționeze provizoriu și se vor supune doar procesului de evaluare în vederea acreditării.

(3) Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară nou-înființați ca entități distincte de tip creșă au obligația de a demara procedura de autorizare de funcționare provizorie.

(4) Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară acreditați fac parte din sistemul național de învățământ și beneficiază de toate drepturile și obligațiile conferite de lege.

Art. 7. — (1) Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară autorizați să funcționeze provizoriu vor depune cerere în vederea acreditării în maximum 3 ani după finalizarea primului ciclu complet de școlarizare.

(2) După acreditare, toți furnizorii de educație timpurie antepreșcolară se supun procedurii de evaluare externă periodică, în condițiile prevăzute de art. 33 și 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Procedurile de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare**

Art. 8. — (1) Procesul de acreditare a/al unei/unui unități/nivel de educație timpurie antepreșcolară presupune parcurgerea a două etape:

- a) autorizarea de funcționare provizorie;
- b) acreditarea.

(2) Procesul de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie și a acreditării se derulează la cerere, pe bază de contract încheiat cu ARACIP.

Art. 9. — (1) În vederea autorizării de funcționare provizorie a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară nou-înființați, persoanele juridice publice sau private interesate în furnizarea de educație timpurie antepreșcolară trebuie să depună la ARACIP o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă, însoțită de o fișă-tip și un raport de evaluare internă.

(2) Fișa-tip conține informații privind infrastructura, curriculumul, resursele umane și materiale, avizele și autorizațiile necesare procesului de evaluare externă. Fișa-tip este asumată de reprezentantul legal al furnizorului de educație timpurie antepreșcolară și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București. Formatul fișei-tip se stabilește prin instrucțiuni periodice emise de ARACIP.

(3) Cererea de evaluare externă și fișa-tip se transmit în format letric la ARACIP.

(4) Raportul de evaluare internă cuprinde componente stabilite în funcție de tipul de proces de evaluare externă.

(5) În vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, raportul de evaluare internă trebuie să cuprindă următoarele:

- fișa-tip, conform formatului stabilit de ARACIP;
- acte privind persoana juridică inițitoare, după caz: acte care atestă dobândirea personalității juridice, actul constitutiv și statutul de organizare și funcționare ale persoanei juridice, certificatul de înregistrare fiscală a persoanei juridice;
- documente manageriale de prognoză;
- oferta educațională;
- modelul de contract educațional;
- proiectul de regulament de organizare și funcționare al unității de învățământ furnizoare de educație timpurie antepreșcolară.

(6) În vederea obținerii acreditării, raportul de evaluare internă trebuie să cuprindă următoarele:

- fișa-tip, conform formatului stabilit de ARACIP;
- actul de înființare a unității de învățământ preuniversitar;
- documente manageriale de diagnoză, pentru fiecare an școlar din perioada de funcționare provizorie (raportul anual de evaluare internă, raportul anual de activitate);
- documente manageriale de prognoză (noul plan de dezvoltare instituțională, planul managerial pe fiecare an școlar din perioada de funcționare provizorie, programul de dezvoltare a sistemului de control managerial, pentru unitățile de învățământ de stat);
- documente manageriale de evidență, pentru fiecare an școlar din perioada de funcționare provizorie (stat de funcții, organigramă, schema orară/programul zilnic, planul de școlarizare);
- regulamentul propriu de organizare și funcționare al unității de învățământ furnizoare de educație timpurie antepreșcolară;
- lista procedurilor proprii privind funcționarea comisiilor;
- regulamentul propriu de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- strategia proprie de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- contractul educațional utilizat;
- certificatul de atestare fiscală pentru inițiator, unitate de învățământ, după caz.

Art. 10. — (1) Raportul de evaluare internă este evaluat de ARACIP, rezultatul fiind comunicat furnizorului respectiv în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării raportului.

(2) Vizita de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie, respectiv a acreditării se desfășoară în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării la ARACIP a cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă.

Art. 11. — (1) În vederea desfășurării vizitei de evaluare pentru autorizarea de funcționare provizorie, ARACIP desemnează un colaborator extern al ARACIP, expert în evaluare și acreditare, înscris în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare.

(2) Pentru vizita de evaluare în vederea acreditării, ARACIP desemnează o comisie de evaluare formată din 2—3 colaboratori externi ai ARACIP, experți în evaluare și acreditare, înscrisi în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare.

(3) Comisiile de experți verifică îndeplinirea standardelor de evaluare, precum și conformitatea cu situația reală a informațiilor din raportul de evaluare internă depus la ARACIP.

Art. 12. — (1) Durata vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie este de o zi.

(2) Durata vizitei de evaluare în vederea acreditării este de două zile.

(3) În cazuri excepționale, durata vizitei de evaluare poate fi modificată prin decizie a președintelui Consiliului ARACIP.

Art. 13. — (1) Comisiile de evaluare desemnate pentru desfășurarea vizitei de evaluare întocmesc un raport de evaluare externă, pe care îl înaintează la ARACIP în maximum 5 zile de la data finalizării evaluării.

(2) ARACIP primește, înregistrează și verifică rapoartele de evaluare externă întocmite.

(3) În cazul în care, în urma verificării rapoartelor de evaluare externă întocmite de către comisiile de evaluare, se constată neconcordanțe între datele din rapoartele de evaluare externă și documentația cuprinsă în raportul de evaluare internă, ARACIP dispune completarea documentației sau refacerea raportului de evaluare externă. Pentru realizarea noului raport de evaluare externă este desemnat și expertul din cadrul ARACIP care a realizat expertiza raportului de evaluare internă depus de furnizorul de educație timpurie antepreșcolară.

(4) În urma verificării prevăzute la alin. (3), ARACIP validează raportul de evaluare externă și îl înaintează Consiliului ARACIP, care îl analizează și îl aprobă în maximum 30 de zile de la data primirii acestuia. Rapoartele de evaluare externă se fac publice pe site-ul ARACIP.

(5) După aprobarea rapoartelor, Consiliul ARACIP propune acordarea/neacordarea autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării.

(6) Acordarea/Neacordarea autorizației de funcționare provizorie/acreditării se realizează prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului ARACIP.

Art. 14. — (1) În cazul în care furnizorul de educație timpurie antepreșcolară nu a primit acreditarea, acesta are dreptul de a depune un nou raport de evaluare internă, în termen de maximum un an, după remedierea tuturor deficiențelor care au stat la baza neacordării acreditării, cu respectarea procedurii prevăzute de prezenta metodologie.

(2) În cazul menționat la alin. (1), raportul de evaluare internă va cuprinde doar informațiile referitoare la remedierea tuturor deficiențelor care au stat la baza neacordării acreditării.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Evaluarea externă periodică a instituțiilor care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară**

Art. 15. — (1) Evaluarea externă periodică a calității educației se realizează din 5 în 5 ani, după obținerea acreditării, și se finalizează cu atestarea nivelului de calitate realizat la indicatorii de calitate prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 994/2020, cu modificările ulterioare, și cu eliberarea de către ARACIP a unui atestat.

(2) Evaluarea externă periodică a calității educației se realizează la cererea furnizorului de educație timpurie antepreșcolară acreditat sau la cererea administrațiilor publice locale.

(3) Documentele necesare în vederea realizării vizitei de evaluare externă se fac publice de către ARACIP.

(4) Declanșarea evaluării externe periodice a calității educației se face după încheierea unui contract între ARACIP și furnizorul de educație și achitarea tarifului de evaluare periodică stabilit prin hotărâre a Guvernului.

Art. 16. — (1) Evaluarea externă periodică a calității educației se finalizează cu acordarea următoarelor calificative, pentru fiecare indicator evaluat din standardele aprobate prin hotărâre a Guvernului:

a) „nesatisfăcător”, în situația neîndeplinirii cel puțin a unei cerințe din standardele de acreditare și evaluare periodică;

b) „satisfăcător”, în situația îndeplinirii tuturor cerințelor din standardele de acreditare și evaluare periodică;

c) „bine”, în situația îndeplinirii tuturor cerințelor din standardele de acreditare și evaluare periodică și cel puțin a unei cerințe din standardele de referință;

d) „foarte bine”, în situația îndeplinirii tuturor cerințelor din standardele de acreditare și evaluare periodică și a tuturor cerințelor din standardele de referință;

e) „excelent”, în situația îndeplinirii tuturor cerințelor din standardele de acreditare și evaluare periodică, a tuturor cerințelor din standardele de referință, precum și a unor cerințe proprii, definite de unitatea de învățământ.

(2) Atestarea nivelului de calitate pentru un furnizor de educație timpurie antepreșcolară are o valabilitate de 5 ani.

Art. 17. — (1) În cazul în care, în urma desfășurării evaluării externe periodice a calității educației, furnizorii de educație timpurie antepreșcolară acreditați obțin calificativul „nesatisfăcător”, nu se eliberează atestatul.

(2) În cazul menționat la alin. (1) furnizorul de educație timpurie antepreșcolară va urmări cu prioritate implementarea unor măsuri remediale.

(3) Inspectoratele școlare realizează monitorizarea furnizorilor prevăzuți la alin. (1) în vederea remedierii calificativului „nesatisfăcător”, urmărind progresul înregistrat. În cazul în care se constată remedierea aspectelor negative, inspectoratul școlar informează ARACIP în vederea eliberării atestatului.

#### CAPITOLUL III

##### **Dispoziții finale**

Art. 18. — La activitățile de evaluare a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară în vederea autorizării și acreditării și la evaluarea externă periodică pot participa, cu statut de observator, reprezentanți ai inspectoratului școlar județean/al municipiului București, reprezentanți ai părinților, ai altor instituții reprezentative din comunitatea locală, ai autorităților administrației publice județene și locale interesate.

Art. 19. — (1) Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară care au funcționat legal în anul școlar 2021—2022, conform legislației în vigoare, se consideră acreditați și se supun doar procedurilor de evaluare externă periodică, în urma cărora vor fi înscriși în Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați.

(2) În vederea înscrierii furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară prevăzuți la alin. (1) în Registrul național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și autoritățile administrative publice locale vor înainta ARACIP, la solicitarea acestuia, datele și informațiile necesare în termen de maximum 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii.

(3) Furnizorii de educație timpurie antepreșcolară prevăzuți la alin. (1) vor înainta ARACIP avizul conform prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, în termen de maximum 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii.