#### Anexa 13 - Model Referat de necesitate

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: *<se introduce denumirea completă a unității de învățământ beneficiare a grantului>*

Titlul proiectului: *<se introduce titlul proiectului conform contractului de finanțare>*

Contract de finanțare nr. *<se introduce numărul și data contractului de finanțare>*

**APROB.**

**Reprezentant legal**

**Referat de necesitate nr.... din data........**

**privind achiziția de** *<se introduce denumirea achiziției>*

Introducere:

Descrierea obiectului contractului:

Motivația achiziției:

Valoarea estimată: *<valoarea totală estimată, exprimată în lei fără TVA, și reprezintă valoarea actualizată în baza necesităților efective, conform specificațiilor tehnice aprobate, precum și prețurilor curente practicate pe piață. Această valoare va fi mai mică sau egală cu cea din Planul Achizițiilor aprobat. Dacă valoarea actualizată depășește valoarea din Planul Achizițiilor, unitatea de învățământ beneficiară va modifica Planul de Achiziții.) Această valoare va fi egală cu cea obținută din calculul aritmetic corespunzător (cantitate x preț unitar) din coloana nr. 5 din tabelul de mai jos>*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea produselor / lucrărilor/ serviciilor\*** | **Cantitate /****Durata de lucru (ore/ zile/ luni de lucru)\*\*** | **Preț Unitar, lei fără TVA/ Rata pe oră/ zi/ lună, lei fără TVA \*\*\*** | **Valoare totală, lei fără TVA** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5 (3x4)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |

<\* - se va reține numai textul care se aplică achiziției (de ex. dacă este un contract de furnizare de produse, se va păstra numai textul ”*Denumirea produselor*”, dacă este un contract de servicii se va păstra numai textul ”*Denumirea serviciilor*”, ș.a.m.d.)

\*\* - se va reține numai textul care se aplică achiziției (de ex. dacă este un contract de furnizare de produse, se va păstra numai textul ”*Cantitate*”, dacă este un contract de servicii se va păstra numai textul ”*Durata de lucru (ore sau zile sau luni)*”, ș.a.m.d.)

\*\*\* - se va reține numai textul care se aplică achiziției (de ex. dacă este un contract de furnizare de produse se va păstra numai textul ”*Preț Unitar, lei fără TVA*”, dacă este un contract de servicii se va păstra numai textul ”*Rata pe oră, lei fără TVA*”, ș.a.m.d.)>

Cheltuielile cu achiziția de*<se introduce denumirea achiziției>* sunt prevăzute in bugetul proiectului – Anexa ... la Contractul de finanțare, la capitolul bugetar ....

În urma analizei de piață a fost identificată următoarea ***listă a furnizorilor/ executanților/ prestatorilor***, care <*conform informațiilor disponibile pe Internet sau în baza unor colaborări profesionale anterioare*>, dispun de calificarea și capacitatea de a furniza bunurile/ executa lucrările/ presta serviciile vizate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea Furnizorilor/ Executanților/ Prestatorilor** | **Contact** *(adresă, tel/fax, email, site web)* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

Ca urmare a celor de mai sus, s-a întocmit prezentul referat de necesitate, în scopul inițierii procedurii de achiziție în cadrul grantului.

Nume

Funcție

Semnătură

***Notă****: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.*

#### Anexa 13.1 - [Specificații tehnice (produse)](#Anexe)

**FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE**

 **Achiziția de produse**

|  |
| --- |
| **Denumirea achiziției:****Specificații tehnice solicitate:** |

|  |
| --- |
| ***Denumire produs 1:*** |
| *Descriere generală:* |
| *Detalii specifice, parametri de funcționare şi standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar**Accesorii (dacă este cazul)**Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)* |
| *Garanție:* |
| *Cantitatea necesară:* |
| ***Denumire produs 2:*** |
| *Descriere generală:* |
| *Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar**Accesorii (dacă este cazul)**Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)* |
| *Garanție:* |
| *Cantitatea necesară:* |
| *...* |

Nume

Funcție

Semnătură

***IMPORTANT!***

*Nu este permisă indicarea de către unitatea de învățământ a unor specificații tehnice care desemnează produse de o anumită origine/fabricație sau procedee speciale, în cazul în care introducerea acestor specificații tehnice are ca efect favorizarea, respectiv eliminarea unuia sau mai multor ofertanți.*

*Nu este permisă indicarea unei mărci de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție, a unei licențe de fabricație sau a unei anumite origini /producții. O astfel de indicație este admisă numai însoțită de mențiunea „sau echivalent” și numai în situația în care unitatea de învățământ nu are posibilitatea de a stabili altfel specificații tehnice suficient de precise și inteligibile pentru ofertanți.*

#### Anexa 13.2 - [Specificații tehnice (servicii)](#Anexe)

**FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE**

 **Achiziția de servicii**

|  |
| --- |
| **Denumirea achiziției:****Specificații tehnice solicitate:** |

|  |
| --- |
| **Denumirea serviciilor:** |
| **Obiectivul** serviciilor: |
| **Activități**În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:*(descrierea și detalierea clară a activităților și sarcinilor ce urmează a fi realizate de către prestator, a rezultatelor așteptate, precum și orice alte cerințe speciale sau aspecte relevante privind realizarea serviciilor, inclusiv dacă este prevăzută o continuare ulterioară a serviciilor)* |
| **Experții** necesari pentru realizarea serviciilor:*(descrierea și detalierea clară a numărului experților necesari pentru realizarea serviciilor, împreună cu calificările minime solicitate pentru fiecare tip de expert)* |
| **Livrabile**Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:*(descrierea livrabilelor - rapoarte, studii, analize, suporturi de curs, programe de formare etc.)* |
| **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor***[Se precizează informații referitoare la perioada estimată de implementare, durata contractului, precum și numărul estimat de zile de lucru pentru realizarea serviciilor. O zi de lucru înseamnă 8 ore, iar o lună are 20-22 de zile de lucru]* |
| **Locație***[Se precizează locațiile unde Prestatorul iși va desfășura activitatea, de exemplu la sediul propriu, la sediul unității de învățământ beneficiară etc.]* |
| **Raportare***[Se descriu cerințele de raportare, termene de raportare, se precizează persoana care primește și aprobă rapoartele etc.]* |
| **Facilități oferite de Beneficiar***[Se descriu eventualele facilități oferite de unitatea de învățământ beneficiară pentru realizarea serviciilor, cum ar fi: acces la anumite documente ale proiectului, spațiu pentru desfășurarea activităților de formare etc.]* |
| **Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia. |

Nume

Funcție

Semnătură

***IMPORTANT!***

*Nu este permisă indicarea de către unitatea de învățământ a unor specificații tehnice care desemnează produse de o anumită origine/fabricație sau procedee speciale, în cazul în care introducerea acestor specificații tehnice are ca efect favorizarea, respectiv eliminarea unuia sau mai multor ofertanți.*

*Nu este permisă indicarea unei mărci de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție, a unei licențe de fabricație sau a unei anumite origini /producții. O astfel de indicație este admisă numai însoțită de mențiunea „sau echivalent” și numai în situația în care unitatea de învățământ nu are posibilitatea de a stabili altfel specificații tehnice suficient de precise și inteligibile pentru ofertanți.*

#### Anexa 13.3 - [Caiet de sarcini (lucrări)](#Anexe)

**FORMULAR DE CAIETUL DE SARCINI**

**Achiziția de lucrări**

|  |
| --- |
| **Denumirea achiziției:** |

***A. SPECIFICAȚII TEHNICE SOLICITATE***

*Caietul de sarcini pentru lucrări cuprinde desene şi avize, cerințe tehnice și caracteristici geometrice detaliate ale construcției precum și cerințele standard privind calitatea materialelor și lucrărilor ce trebuie executate, pregătite de un proiectant de specialitate, dacă este cazul.*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

***B. DEVIZUL ESTIMATIV AL LUCRĂRILOR ȘI TERMENE DE EXECUȚIE***

*Cuprinde Lista cantităților de lucrări care trebuie executate de către Executant, pregătite de un proiectant, dacă este cazul.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Art. de lucrare | Descrierea lucrării | Unitate de măsură | Cantitate | NECESAR ESTIMAT | Termen de execuție |
| material | manoperă | utilaje |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

***C. AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE, AVIZELE ȘI APROBĂRILE NECESARE*** *(dacă este cazul)*

Nume

Funcție

Semnătură

***IMPORTANT!***

*Nu este permisă indicarea de către unitatea de învățământ a unor specificații tehnice care desemnează produse de o anumită origine/fabricație sau procedee speciale, în cazul în care introducerea acestor specificații tehnice are ca efect favorizarea, respectiv eliminarea unuia sau mai multor ofertanți.*

*Nu este permisă indicarea unei mărci de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție, a unei licențe de fabricație sau a unei anumite origini /producții. O astfel de indicație este admisă numai însoțită de mențiunea „sau echivalent” și numai în situația în care unitatea de învățământ nu are posibilitatea de a stabili altfel specificații tehnice suficient de precise și inteligibile pentru ofertanți.*