

Nr. 32242/2105 2022Aprob.  
SECRETAR DE STAT  
Ionel Florian LIXANDRU

Către Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București  
În atenția doamnei/domnului inspector școlar general  
doamnei/domnului inspector responsabil cu activitatea educativă

Referitor la Calendarul Activităților Educative (CAEN), vă comunicăm următoarele:

- Formularul de aplicație, instrucțiunile de completare și Fișa de evaluare a proiectelor propuse pentru CAEN 2023 sunt atașate prezentei adrese.

- Pentru constituirea calendarelor vor fi parcurși următorii pași:

1. inspectorul educativ încarcă pe site-ul ISJ/ISMB formularele actualizate și transmite unităților din județ/Municipiul București termenul limită pentru depunerea proiectelor la ISJ. Ulterior constituie o comisie județeană/a Municipiului București de evaluare a proiectelor educative. Această comisie va avea următoarele atribuții:

- validarea rapoartelor edițiilor anterioare ale proiectele educative din județul respectiv/Municipiul București, cuprinse în CAEN sau în CAER (inclusiv prin contactarea participanților);
- preselecția propunerilor de proiecte pentru 2023, din punct de vedere al criteriilor eliminatorii. Se va ține cont în special de condiția referitoare la numărul de județe participante la ediția anterioară.
- încărcarea tuturor proiectelor propuse pentru a face parte din CAEN, grupate pe domenii, în folderul din link-ul de mai jos, într-un singur subfolder pe județ/Municipiul București/Palatul Național al Copiilor, până la data de 15 noiembrie 2023 (format pdf); subfolderul va conține și lista proiectelor naționale (excel și pdf semnat de inspectorul școlar general) și lista proiectelor regionale propuse pentru a face parte din calendarul competițiilor regionale 2023 (excel și pdf semnat de inspectorul școlar general):  
<https://drive.google.com/drive/folders/>
- evaluarea proiectelor regionale propuse pentru a face parte din calendarul competițiilor regionale 2023;
- evaluarea proiectelor propuse a face parte din CAEJ/CAEMB 2023.

2. Fiecare inspectorat va înainta în format electronic (scănat), la adresa de e-mail un angajament al inspectoratului școlar referitor la derularea proiectelor fără taxă/contribuții financiare din partea elevilor, părinților sau a unităților de învățământ. Va fi transmis un singur document, din partea inspectoratului școlar, nu angajamentele fiecărui organizator de proiecte.

3. Proiectele naționale vor fi evaluate de comisia națională, iar în urma evaluării, se vor întocmi CAEN 2023 finanțate de ME și CAEN 2023 fără finanțare ME.

4. În baza listelor cu proiecte regionale transmise de ISJ/ISMB, se va întocmi Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2023.

5. În baza evaluării proiectelor județene, inspectorii educativi vor întocmi CAEJ/CAEMB.

- La preselecția realizată la nivel județean vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:
  - proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
  - proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național;
  - proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;



- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită respectării prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012 și precizărilor din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare. De asemenea, vă rugăm să consiliați organizatorii în scrierea proiectelor, în special la îndeplinirea condițiilor administrative (existența unui regulament semnat de inspectorul școlar general, existența raportului de la ediția anterioară, număr de pagini, caractere etc.), care în trecut au dus la eliminarea unor proiecte valoroase din competiție. Totuși, cea mai importantă atribuție a dvs. este aceea de a verifica autenticitatea informațiilor din raportul ediției/edițiilor anterioare, pe care vi le asumați prin semnătura.

Director General,  
Mihaela Tania IRIMIA

Director  
Eugen STOIICA

Șef Serviciu  
Liana Maria MITRAN DUȚU

Inspector,  
Cătălina Chendea

**FORMULAR DE APLICAȚIE**  
**pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2023**

Avizat,  
 Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B/Director PNC \_\_\_\_\_

**A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT**

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i ( <i>nume și prenume, funcție, date de contact</i> )	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani ( <i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i> )	

**B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

B.1. Titlul proiectului : .....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: .....

B4: Ediția nr. ....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă \_\_\_\_\_

Participare indirectă \_\_\_\_\_

Participare online \_\_\_\_\_

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

**C. REZUMATUL PROIECTULUI (*maxim 2500 caractere*)**

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;
- Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

**D. PREZENTAREA PROIECTULUI**

- D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);
- D.2. Scopul proiectului;
- D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
- D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
  - a. Titlul activității;
  - b. Data/perioada de desfășurare;
  - c. Locul desfășurării;
  - d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
  - e. Descrierea pe scurt a activității.
- D.8. Diagrama Gantt a activităților
- D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)
- D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)
- D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
- D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la MEN, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)
- D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).
- D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

**E. DEVIZ ESTIMATIV**

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

**F. Bugetul ultimelor 2 ediții:**

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2023:

- 1. DA
- 2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....  
Director unitate (nume și semnătură).....

## FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CAEN 2023

Proiectul: \_\_\_\_\_

Instituția: \_\_\_\_\_

Buget total: \_\_\_\_\_ din care solicitat ME: \_\_\_\_\_

Nr. participanți: \_\_\_\_\_

Perioada de desfășurare a activității principale: \_\_\_\_\_

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.

**Punctaj final:**

Evaluator 1 (nume și semnătură): \_\_\_\_\_

Evaluator 2 (nume și semnătură): \_\_\_\_\_

Evaluator 3 (nume și semnătură): \_\_\_\_\_

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Observații
1.	<b>Relevanța: max: 25 puncte</b>				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)				
2.	<b>Structura și managementul proiectului: max: 23 p</b>				
	2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);				
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).				
3.	<b>Implicare și participare: max: 19 p</b>				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)				
	3.3. Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p).				
4.	<b>Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p</b>				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)				
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)				
5.	<b>Buget: max: 18 p</b>				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)				
	5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p) Punctajul se acordă astfel: proporțional cu fondurile asigurate dub surse proprii.				
	<b>TOTAL max: 100 puncte</b>				

\* Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 12.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.

**PRECIZĂRI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE  
PENTRU APELUL DE PROPUNERI CAEN 2023**

1. Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

2. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2023 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini/fără anexe).
  - Un proiect nu poate depăși 9 pagini;
  - *Proiectele care vor depăși 9 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi eliminate din concurs;*
- Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ - 1 pagină + anexele);
- Diagrama Gantt (1 pagină);
- Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ (doar în cazul concursurilor).

3. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/ festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

**Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.**

5. B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

6. B3: Alegeți unul din domeniile de mai jos:

1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

13. D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

14. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.