

Către

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULAR DIN JUDEȚUL ILFOV

În atenția directorilor și a responsabililor cu protecția datelor cu caracter personal

Prin prezenta, vă informăm că monitorizarea activității din școală prin intermediul camerelor audio-video se poate realiza în următoarele condiții:

- Regulamentul Intern (RI) al unității de învățământ conține prevederi referitoare la monitorizarea audio-video a activității din unitatea de învățământ și condițiile în care datele cu caracter personal sunt stocate și utilizate;
- În cazul în care Regulamentul Intern nu are prevederi în acest sens, atunci Consiliul de Administrație poate decide monitorizarea audio-video a activității din unitatea de învățământ, în scopul creșterii siguranței și securității personalului unității, elevilor și părinților (**Anexa 1** „Hotărâre a Consiliului de Administrație cu privire la monitorizarea audio-video a activității din unitatea de învățământ - *MODEL*”); ulterior, directorul va numi, prin Decizie, o comisie responsabilă cu revizuirea RI în concordanță cu Hotărârea Consiliului de Administrație. Directorul va numi, de asemenea, prin Decizie, un responsabil permanent cu monitorizarea audio-video a activității instituției și un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul unității;
- Există o Procedură operațională privind monitorizarea audio-video a activității din unitatea de învățământ. Procedura trebuie să prevadă, între altele, cine are acces la serverul de stocare a înregistrărilor și în ce condiții se poate viziona și descărca o înregistrare;
- Zonele aflate sub supraveghere audio-video sunt marcate corespunzător, prin afișe care conțin (după caz) mențiuni precum: „sală de clasă monitorizată audio-video”; „incintă monitorizată audio-video”; „clădire monitorizată audio-video”; „spațiu monitorizat audio-video”);
- Personalul școlii (cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic) și angajații altor instituții care au ca punct de lucru incinta școlii au primit o

„Notă de informare” care specifică modul de utilizare a datelor cu caracter personal stocate prin intermediul mijloacelor audio-video (**Anexa 2** „*Notă de informare – MODEL*”); *Nota de informare* se înaintează personalului din unitate în două exemplare, din care unul se întoarce la director cu mențiunea „Am luat la cunoștință” și data.

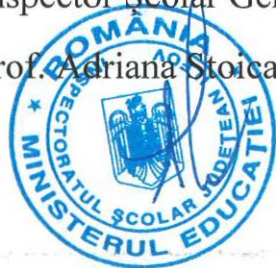
- Părinții/tutorii legali ai elevilor minori sau, după caz, elevii majori și-au dat acordul scris pentru monitorizarea audio-video a activităților la clasă (**Anexa 3**: „Acordul părintelui/tutorei legale pentru monitorizarea audio-video a activității la clasă” - *MODEL*).
- Cadrele didactice și-au dat acordul scris pentru înregistrarea activității didactice (**Anexa 4**)

Precizări:

- în cazul în care anumiți părinți nu-și exprimă acordul pentru monitorizarea audio-video a activității de la clasă, se poate realiza totuși monitorizarea, cu blurarea imaginii și vocii copilului pentru care nu a fost exprimat acordul;
- o înregistrare audio-video poate fi descărcată și utilizată doar la solicitarea autorităților competente (Comisia de cercetare disciplinară din unitatea de învățământ numită prin Hotărâre a Consiliului de Administrație; Inspectoratul Școlar, Poliție, instanțe judecătorești, Avocatul Poporului etc.), în cazul desfășurării unei anchete;
- directorul unității și responsabilul cu monitorizarea audio-video trebuie să asigure integritatea datelor de pe unitatea de stocare a sistemului audio-video.

Inspector Școlar General

prof. Adriana Stoica



Responsabil GDPR ISJ ILFOV

Inspector Stan Stoica

Anexa 1
(Model)

Hotărârea nr. /zz/II/2022

privind monitorizarea audio-video a activității din unitatea de învățământ

(în cazul în care RI – aprobat tot de CA - nu are deja prevederi în acest sens)

Consiliul de Administrație al Liceului/Școlii/Grădiniței _____, întrunit în ședință ordinară/extraordinară în data de _____ (zz/II/aaa),

În conformitate cu prevederile Legii 1/2011, Legea Educației Naționale, Art. 96, Alin (3) și Art. (7) Litera (I)

Ținând cont de prevederile Art. 18, Alin (1) din *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar*,

Având în vedere prevederile *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, Art. 15, Alin (2),

Luând seama la prevederile Art. 5 al *Legii nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*,

Cu voturile a membri din totalul de ... membri ai CA (_____ voturi pentru, _____ voturi împotriva, _____ abțineri)

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Monitorizarea audio-video a activității din unitatea de învățământ pe durata anului școlar, în scopul asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejurimilor acestora;

Art. 2 Realizarea demersurilor pentru modificarea Regulamentului Intern, astfel încât să fie prevăzută monitorizarea audio-video a activității din unitatea de învățământ, cu respectarea prevederilor *Regulamentului general european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*;

Art. 3 Prevederile prezentei Hotărâri vor fi duse la îndeplinire prin Decizia directorului unității de învățământ.

Președinte al Consiliului de Administrație, Director, prof. _____

Anexa 2

Antetul școlii

Nr. înreg. /

NOTĂ DE INFORMARE - MODEL
Privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților
Liceului/Școlii/Grădiniței _____

Liceul/Școala/Grădinița _____, având sediul în localitatea _____, județul _____, e-mail: _____, nr. telefon _____ reprezentată legal prin directorul unității, prof. _____ vă informează prin prezenta cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către departamentele Secretariat și Contabilitate și cu privire la drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Ne propunem să protejăm datele personale ale angajaților și să fim transparentți cu privire la categoriile de date prelucrate. **Liceul/Școala/Grădinița _____**, (denumit/denumită în continuare **Unitatea de învățământ**) înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră ca angajat și dorește să vă ajute să înțelegeți cum și de ce prelucram datele dumneavoastră.

Această notificare adresată dvs. are menirea de a clarifica modalitățile în care **Unitatea de învățământ** folosește datele cu caracter personal ale angajaților.

Dacă legislația în acest domeniu se va schimba noi anticipăm că această notificare va fi revizuită și adusă la zi în acord cu noile reglementări.

SCOPUL SI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

În conformitate cu legislația în vigoare, **Unitatea de învățământ** are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, ale legilor locale și europene privind protecția datelor precum și, în calitate de angajator, în conformitate cu prevederile specifice legislației muncii. În momentul în care se decide încheierea unui contract de muncă cu dumneavoastră sau dacă sunteți detașat în interesul învățământului la **Unitatea de învățământ**, departamentul Secretariat vă solicită un set de date personale și documente.

a) Datele personale furnizate de dumneavoastră, în calitate de angajat, în mod liber, notate pe propria răspundere pe formularele-tip folosite la angajare, dar și copiile după documentele de identitate, stare civilă, studii și calificări, starea de sănătate, cazier juridic, date fiscale/bancare, sunt necesare în contextul îndeplinirii obligațiilor legale privind încheierea și executarea contractului individual de muncă sau pentru salarizarea angajaților.

b) Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pentru:

- Executarea contractului individual de muncă (CIM, întocmirea dosarului de personal, fișa postului);
- Completarea REVISAL;
- Întocmirea și transmiterea statelor de plată;
- Alimentarea cardului de salariu;
- Plata salariului și/sau altor sume (deconturi) prin virament bancar;
- Comunicarea angajat – angajator;
- Respectarea oricărei cerințe legale de reglementare în domeniul sănătății și securității muncii (colaborarea și schimbul de informații cu medicul de medicină a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor PSI/SU);
- Declarația 112;
- Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de unitatea de învățământ; în acest context **Unitatea de învățământ** poate supraveghea video sălile de clasă și unele părți ale incintelor în care își desfășoară activitatea pentru asigurarea pazei și protecției

- persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejurimilor acestora;
- Scopuri arhivistice;
 - Scopuri statistice.

Dacă la angajare sau în momentul detașării nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, **Unitatea de învățământ**, în calitate de angajator, nu poate să demareze demersurile legale pentru întocmirea CIM și executarea acestuia sau pentru plata drepturilor salariale.

TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII DATELOR

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă

- articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR – prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale precum și
- pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului (**Unitatea de învățământ**), conform articolului 6 alin.(1) litera c) din GDPR.

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal (ex. date privind starea dvs. de sănătate), **Unitatea de învățământ** solicită **consimțământul dvs.** în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. (a) din GDPR. Efectuarea de studii statistice, în măsura în care vor fi făcute, se vor face în baza art. 9 alin. (2) lit. (j) din GDPR.

Legislația care guvernează raporturile de muncă sunt următoarele: Codul Muncii, Codul Fiscal în vigoare și Legea 1/2011.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL FOLOSITE

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a **Unității de învățământ** este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite și solicităm angajaților noștri să ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri. Atunci când trebuie să prelucrăm datele personale pentru a executa anumite obligații legale în interesul legitim și asumat al angajaților noștri, putem solicita acestor angajați să furnizeze informații și despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei (ex. copii și/sau părinți aflați în întreținere pentru anumite deduceri).

Datele pe care le deținem despre dumneavoastră sunt în principal informațiile pe care ni le-ați furnizat cu ocazia angajării, completate ulterior cu informații generate de execuția contractului de muncă sau necesitatea plății drepturilor salariale.

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care sunt stocate și pot fi supuse prelucrărilor sunt următoarele:

- nume, prenume,
- CNP,
- seria și nr. de la CI/Pasaport,
- sexul,
- data și locul nașterii,
- cetățenia,
- semnătura,
- datele din actele de stare civilă,
- asigurări de sănătate și sociale,
- profesie,
- loc de muncă,
- formare profesională – diplome, studii,
- situația familială,
- detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.,
- permisul de conducere (în cazul șoferilor),
- date bancare,
- referințe/recomandări,
- accidente de muncă,
- publicații,
- date din *Curriculum Vitae*
- imaginea fizică și vocea dvs., captate de camerele de supraveghere audio-video

Ne rezervăm dreptul de a decide ce date vom avea nevoie pentru îndeplinirea contractului cu

dumneavoastră în calitate de angajat, strict în conformitate cu prevederile legale.

DATE SPECIALE ALE ANGAJAȚILOR DETINUTE DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea de învățământ nu prelucrează date personale speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile filozofice sau religioase și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

Datele biometrice ale angajaților (fotografia personală) pot fi prelucrate numai dacă angajatul și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestui tip special de date, conform articol 9, aliniat 1, litera (a).

Imaginile și înregistrările audio-video care conțin imaginea și vocea dvs. pot fi folosite în concordanță cu prevederile Regulamentului Intern și doar pentru scopurile enunțate, cu respectarea legislației în vigoare.

Dacă considerați că într-un document pe care l-ați furnizat la angajare, din propria inițiativă (cerere, formular de candidatură, CV, scrisoare de motivație) ați prezentat date personale sensibile, puteți să solicitați ștergerea acestor informații și dovada ștergerii lor.

SURSA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Unitatea de învățământ colectează date personale direct de la dumneavoastră sau de la terți (cum ar fi recomandări, adevărinițe de la angajatori, instituții de învățământ) sau documente publice.

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise. Angajații noștri pot utiliza secțiunile relevante ale acestei Note de informare sau îndruma persoanele vizate la această Nota de informare, după caz.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele personale ale angajaților sunt destinate utilizării de către operator (**Unitatea de învățământ**) și sunt comunicate următorilor destinatari:

- Persoana vizată (angajatul);
- Autorități publice centrale/locale (ITM, ANAF, ANC, ANI);
- Servicii sociale și de sănătate (CNPP, CNAS, ANOFM);
- Societăți bancare;

Unitatea de învățământ garantează fiecărui angajat că dezvoltarea datelor către terți se face în baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați la litera a)-c) și numai pe baza consimțământului/cererii exprese a angajatului, lit d).

Unitatea de învățământ păstrează datele personale ale angajaților atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale. Durata de păstrare a datelor prelucrate în vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă este nedeterminată.

Dacă la un moment dat, fiind în afara obligațiilor contractuale de muncă, vă veți exercita dreptul la ștergere a datelor, **Unitatea de învățământ** va continua să păstreze un set de date personale de bază (nume, data nașterii, perioada contractuală etc.) conform cerințelor legale.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ SI MODUL DE EXERCITARE AL ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să exercitați următoarele drepturi:

Dreptul de a fi informat	<i>Prezența notificare de protecție a datelor furnizează informațiile pe care aveți dreptul să le primiți.</i>
Dreptul de acces la date	<i>Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să vedeți cum gestionate. Nu este nicio taxă în acest sens iar răspunsul este furnizat în termen de o lună de la data cererii (cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă).</i>
Dreptul de rectificare	<i>Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite modificările oricăror terțe părți care trebuie să le schimbe și vă vom informa că acest lucru a fost făcut.</i>
Dreptul de ștergere	<i>Puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într-un număr de</i>



	<i>situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care a fost creat sau vă retrageți consimțământul dvs.). Unde este posibil se vor respecta toate aceste cereri, deși unele detalii fac parte din dosarele permanente ale Unității de învățământ care nu pot fi în mod rezonabil eliminate, conform legii.</i>
Dreptul la restricționarea prelucrării	<i>Puteți să ne spuneți că putem păstra datele dvs., dar trebuie să oprim prelucrarea. Acest lucru se poate cere atunci când doriți să verificați corectitudinea datelor sau scopul procesării acestora.</i>
Dreptul la portabilitatea datelor	<i>Datele dvs. se află înregistrate atât în format fizic cât și electronic, în baze de date prelucrate manual.</i>
Dreptul de opoziție	<i>Dacă putem, vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării bazate pe un interes legitim sau dacă în situația dumneavoastră personală apar situații care vă determină să vă exercitați acest drept. Vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării în scopuri de cercetare și statistici.</i>
Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.	<i>Nu practicăm luarea deciziilor bazate pe prelucrarea automată a datelor, inclusiv crearea de profiluri.</i>

DETALII PRIVIND PRELUCRĂRILE DE DATE SPECIALE SAU ÎNTEMEIATE PE CONSIMȚĂMÂNT

Atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) "persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice" sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) "persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate" din GDPR, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Astfel, puteți modifica sau elimina consimțământul în orice moment, și vom acționa imediat în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru.

ANGAJAMENTUL SI POLITICA Unității de învățământ PRIVIND PROTECTIA SI SECURITATEA DATELOR

Unitatea de învățământ tratează cu mare seriozitate protecția și securitatea datelor. Avem politici interne de control cu privire la pierderea, distrugerea, furtul, utilizarea frauduloasă de date fizice și electronice. La datele personale ale angajaților pot avea acces numai persoanele cu atribuții specifice din cadrul departamentelor Resurse Umane, Salarizare și Contabilitate. Personalul **Unității de învățământ** care prelucrează datele dumneavoastră este instruit și obligat sub sancțiunea Codului Penal să păstreze confidențialitatea datelor dumneavoastră personale. **Unitatea de învățământ** a început să implementeze o serie de măsuri suplimentare de protecție a datelor persoane fizice și electronice stocate. Pe măsură ce acestea vor fi implementate veți fi informați periodic.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Responsabilul **Unității de învățământ** pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal poate fi contactat la adresa de e-mail _____ sau direct la sediul **Unității de învățământ**.

Responsabilul nostru pentru protecția datelor are atribuții de monitorizare a conformității cu legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Vă rugăm să ne contactați dacă aveți orice preocupări sau întrebări legate de informațiile de mai sus sau doriți să ne cereți să nu vă procesăm datele personale pentru anumite scopuri sau pentru ștergerea datelor dvs. Unde aveți cereri specifice legate la modul în care gestionăm datele dvs., vom încerca să rezolvăm aceste probleme, dar vă rugăm să rețineți că ar putea exista circumstanțe în care nu putem respecta anumite solicitări. Vom publica pe site-ul nostru orice schimbări pe care le facem la această declarație de protecție a datelor și vă vom informa prin alte canale de comunicare, dacă este cazul.

De asemenea, e bine să știți că la nivelul României funcționează Autoritatea Națională pentru



Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP") și că aveți dreptul să depuneți o plângere atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile, accesând site-ul web www.dataprotection.ro

Fiecare angajat va fi solicitat să confirme prin semnătură că a luat la cunoștință de acest document.

Data,

Director al unității de învățământ

Prof. _____
Semnătura

L.S.

Nume și prenume angajat: _____ Semnătura



Anexa 3

(Model)

Acord

Subsemnatul/Subsemnata

_____, în calitate de părinte/tutore

legal al elevului/eleveii _____ din clasa a _____ de la

unitatea de învățământ _____

_____, îmi exprim acordul pentru monitorizarea
audio-video a activității din sala de clasă, în scopul creșterii siguranței elevilor,
cadrelor didactice și bunurilor existente.

Data _____

Semnătura

Anexa 4

(Model)

Acord

Subsemnatul/Subsemnata _____,

cadru didactic la unitatea de învățământ _____

_____, îmi exprim acordul pentru înregistrarea cu mijloace audio-video a activității didactice pe care o conduc, în scopul creșterii siguranței persoanelor implicate și a bunurilor existente, cu condiția respectării prevederilor Art. 272, Alin (4) din Legea 1/2011, Legea educației naționale, care stipulează că *„Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.”*

Data _____

Semnătura