**ANEXA 9**

**GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.Crt. | Criteriu | Îndeplinireacriteriului |
| 1. | Proiectul este propus de un solicitant eligibil. Solicitantul este o instituție de învățământ superior, publică sau privată acreditată sau autorizată provizoriu, sau o instituție organizatoare de studii de doctorat (IOSUD) | Da/Nu |
| 2. | Durata propusă pentru implementare este de maximum 40 luni, până cel mai târziu 31 decembrie 2025. | Da/Nu |
| 3. | Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în Ghidul Solicitantului | Da/Nu |
| 4. | Bugetul solicitat este asociat exclusiv categoriilor de investiții eligibile menționate în Ghidul Solicitantului | Da/Nu |
| 5. | Proiectul propus include ambele tipuri de investiții eligibile în cadrul apelului, achiziție de echipamente digitale si respectiv, programe de îmbunătățirea eticii universitare, prin intermediul instrumentelor digitale | Da/Nu |
| 6. | Proiectul stabilește toate tipurile de indicatori obligatorii, conform ghidului | Da/Nu |
| 7. | CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITATII ADMINISTRATIVE:Se verifică anexele / declarațiile solicitate prin ghidul specific a fi depuse odată cu cererea de finanțare, precum și completarea corespunzătoare a acestora, respectiv:Documentele statutare ale Solicitantului, care se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant;Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant. Pentru reprezentantul legal al Solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare;Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat;Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul) – Anexa 8 - Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare (dacă este cazul), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică. În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la Cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al Solicitantului se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2);Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 3);Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar verificarea datelor predefinite, cu semnare electronică și încărcare în platforma electronică. Această declarație se completează de către reprezentantul legal al Solicitantului;Declarație privind conflictul de interese (Anexa 5), care se generează automat, fiind înglobată în Cererea de finanțare, și se anexează.Declarație privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6)Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului (Anexa 7)Studii de piață pentru justificarea costurilor propuse | Da/NuDa/NuDa/NuDa/NuDa/NuDa/NuDa/NuDa/NuDa/NuDa/NuDa/Nu |
| 8. | Doar pentru instituțiile de învățământ superior privateAplicația planifică în graficul de implementare minimum 3 măsuri care asigură transferarea integrala a finanțării către beneficiarii finali | Da/Nu |

Dacă o propunere de proiect nu respectă unul sau mai multe criterii de eligibilitate, evaluatorul poate solicita clarificări. În cazul în care solicitantul nu încarcă la termenul stabilit documentele solicitate/revizuite conform solicitărilor de clarificări, acesta nu poate accede in etapa de evaluare calitativa a proiectului. Numai aplicațiiile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate sunt admise în etapa de evaluare calitativă.