



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI

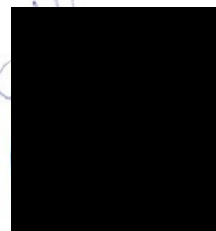
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

16. NOV. 2022

INTRARE / IEȘIRE NR. 17840

APROB

Prof. Adriana STOICA
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL



REGULAMENT-CADRU



PENTRU MENTINEREA ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ CIVICĂ
ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMANT
DIN JUDEȚUL ILFOV

(Anexă la Planul managerial al ISJ Ilfov, an școlar 2022-2023)

București, 2022

ARGUMENT

Siguranța elevilor și a personalului didactic în incinta unităților de învățământ preuniversitar și în zona adiacentă acestora constituie una dintre condițiile fundamentale pentru organizarea unui proces educațional de calitate, performant. Totodată, prevenirea conduitelor violente în rândul minorilor și aplicarea cu operativitate a unor măsuri de corecție pentru minorii autori de infracțiuni pot determina, cu un grad mare de reușită, formarea unor generații de tineri care resping tentațiile ilicite și anturajele delincvente.

Conform studiului realizat de *Institutul de Cercetare și Prevenire a Criminalității - Atitudini și comportamente antisociale în rândul elevilor de liceu* - a rezultat că, deși mediul școlar în viziunea elevilor este apreciat ca fiind unul de siguranță, totuși:

- violența atât în limbaj, cât și în comportament este destul de prezentă în viața de zi cu zi a elevilor;
- trei din zece elevi au fost implicați într-o bătaie cu alți elevi de vârstă apropiată;
- unul din patru liceeni face parte din grupuri care au fost implicate într-o bătaie, într-un loc public;
- un elev din zece a fost victima unei agresiuni fizice în incinta unității de învățământ.

Având în vedere faptul că delinvența juvenilă are implicații deosebite, cu efecte pe termen lung, asupra celor care săvârșesc fapte antisociale iar înregistrarea unor astfel de incidente în școli induce un sentiment de insecuritate cu implicații negative asupra procesului educațional, îmbunătățirea climatului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar reprezintă un obiectiv prioritar cu caracter permanent pentru Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

În acest context, siguranța în unitățile de învățământ din județul Ilfov presupune o conjugare constantă a eforturilor tuturor celor cu atribuții sau preocupări în acest domeniu: părinți, cadre didactice, autorități locale, poliție, jandarmi precum și a altor actori sociali care pot contribui în mod concret la asigurarea siguranței în mediul școlar.

Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1. Procesul de învățământ este protejat prin lege și nu poate fi perturbat de nicio persoană.

Art.2. Începând cu data de **15.12.2022**, în unitățile de învățământ din județul Ilfov vor fi respectate cu strictețe dispozițiile prezentului *Regulament-cadru privind menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unităților de învățământ din județul Ilfov*.

Art.3. Reglementările/ măsurile au în vedere stabilirea regulilor de acces și realizarea siguranței și securității copiilor/ elevilor din județul Ilfov, în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integrității și demnității acestora.

Art.4. Prevederile prezentului *Regulament-cadru privind menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unităților de învățământ din județul Ilfov* se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic și persoanelor străine aflate în incinta unităților de învățământ sau care intră ocazional în unitatea școlară.

Art.5. Imediat după începerea cursurilor, porțile unităților de învățământ se închid și se asigură, astfel încât copiii/ elevii să nu poată părăsi incinta școlii decât după terminarea programului sau cu acordul directorului/ învățătorului/ profesorului diriginte/ profesorului de serviciu.



Art.6. Pe durata desfășurării procesului de învățământ, în unitate nu au acces persoane străine, cu excepția personalului din cadrul ISJ Ilfov/ Ministerului Educației sau a celor aprobate de conducerea unității de învățământ.

Art.7. În toate unitățile de învățământ se va asigura serviciul pe școală cu personal care va îndruma și supraveghea elevii în toate spațiile în care se desfășoară activități specifice procesului didactic.

Art.8. Directorii unităților de învățământ cu personalitate juridică au obligația de a asigura siguranța și securitatea tuturor copiilor/ elevilor și în unitățile de învățământ arondate (structurilor fără personalitate juridică).

Art.9. Prin grija conducerii unității de învățământ se vor stabili, în colaborare cu reprezentanții poliției/ jandarmeriei, obiectivele permanente pentru personalul autorizat în domeniul siguranței și securității copiilor/ elevilor, în perimetrul unității de învățământ.

Art.10. Elevii vor utiliza o singură cale de acces în unitatea de învățământ.

Art.11. La intrarea în fiecare unitate de învățământ va fi asigurat serviciul permanent pentru acces, prin legitimarea și înscrierea vizitatorilor. Înscrierea se va face în *Registrul pentru evidența accesului invitaților/ vizitatorilor în incinta unității de învățământ (Anexa 1)*.

Art.12. Pentru a asigura un cadru optim de desfășurare a procesului didactic, conducerea unității de învățământ va lua toate măsurile necesare pentru a preveni/ permite:

(a) accesul în incinta școlii a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor cu atitudini și comportamente neconforme care pot perturba procesul didactic/ activitățile specifice;

(b) accesul persoanelor care dețin obiecte considerate periculoase;

(c) accesul persoanelor care dețin substanțe interzise prin lege (băuturi alcoolice, stupefiante, tutun, substanțe toxice, explozive, pirotehnice, iritant-lacrimogene, paralizante, inflamabile etc.;

c) accesul cu publicații având caracter politic, instigator, sau care atentează la bunele moravuri.

Art.13. Accesul părinților în unitate este permis, cu respectarea prevederilor OME nr. 4183/04.07.2022 – *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (Art.67, Art.159, Art.161, Art.162 (7); (9)).

Art.14. Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/ vizitator al acestora;

Art.15. Ecusoanele pentru invitați/ vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de acces, în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de identificare și înregistrare. Persoanele care au primit ecusonul au obligația purtării acestuia la vedere, pe toată perioada rămânerii în unitatea școlară și restituirii acestuia la punctul de acces, în momentul părăsirii unității de învățământ.

Art.16. Accesul cadrelor didactice și al personalului tehnico-administrativ se face în baza unei legitimații de serviciu.

Art.17. Accesul elevilor este permis în baza carnetului de elev, vizat pentru anul școlar în curs, pe care elevul are obligația să-l poarte asupra lui și să îl prezinte agenților de pază sau profesorului de serviciu atunci când aceștia îl solicită.

Art.18. În zilele de sâmbătă sau duminică, intrarea elevilor în școală se va face doar cu aprobarea conducerii unității de învățământ (director/ director adjunct); copiii/ elevii vor fi însoțiți și supravegheați pe toată perioada desfășurării activităților.

Art.19. Plecarea elevilor din școală la activități extrașcolare/ extracurriculare organizate oficial se face în baza unui tabel aprobat de către conducerea unității de învățământ (director); profesorul însoțitor va avea asupra lui un ordin de deplasare și este responsabil de siguranța și securitatea copiilor/ elevilor pe toată durata activității.

Art.20. Plecarea copiilor/ elevilor din școală se face cu respectarea următoarelor reguli:

(a) elevii minori nu pot părăsi școala pe timpul desfășurării cursurilor, decât pentru motive bine întemeiate, dovedite la solicitarea oficială a părinților;



(b) În situații urgente, părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai minorilor pot solicita învoirea și luarea acestora de la cursuri, doar după legitimare, prezentarea motivului pentru care solicită învoirea/ luarea acestora de la cursuri și obținerea acordului conducerii unității de învățământ/ profesorului de serviciu/ profesorului diriginte/ educatorului/ învățătorului;

(c) În cazul părinților despărțiți/ divorțați, cel care solicită învoirea copilului trebuie să dovedească dreptul asupra custodiei minorului. În caz contrar, copilului/ elevului nu i se va permite plecarea din școală.

Art.21. Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a tuturor persoanelor cărora li se permite accesul în incinta unității de învățământ și de a consemna datele referitoare la identitatea, scopul și durata vizitei. Modelul registrului este prezentat în *Anexa 1*.

Art.22. Personalul de pază are obligația de a supraveghea/ monitoriza atitudinea și comportamentul vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați să aștepte, pentru a nu fi uitate sau abandonate obiecte care, prin conținutul lor, pot pune în pericol siguranța și securitatea copiilor/ elevilor.

Art.23. Programul unității de învățământ și cel de audiențe se afișează la punctul de acces în unitate.

Art.24. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare se vor încuia de către personalul abilitat; acesta va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței spațiilor/ imobilului.

Art.25. Cataloagele tuturor formațiunilor de studiu vor fi asigurate în fișete metalice.

Art.26. Pe perioadă a desfășurării procesului didactic/ activităților specifice, conducerea unității de învățământ este responsabilă de siguranța și securitatea întregului personal.

Art.27. Incidentele cu aspecte de violență sau care aduc prejudiciu imaginii sau patrimoniului școlii vor fi raportate, în regim de urgență, conducerii Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

Art.28. În urma evaluării rapide a situației, în cazul producerii unor evenimente deosebite care pun în pericol sănătatea, siguranța și securitatea copiilor/ elevilor vor fi apelate, după caz, următoarele instituții:

- a. Sistemul National Unic pentru Apeluri de Urgență (112);
- b. Poliția;
- c. Jandarmeria;
- d. Inspectoratul Școlar Județean Ilfov (0723 272 403; 021 317 36 51).

Capitolul II - Organizarea pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității de învățământ

Art.29. Principalele structuri care colaborează în vederea siguranței și securității copiilor/ elevilor, menținerii și creșterii gradului de siguranță civică în perimetrul unității de învățământ sunt: *Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul școlar al elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților/ Asociația de părinți, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.*

Art.30. Activitățile educative școlare și extrașcolare se vor desfășura în baza unei planificări cuprinzând: tema activității, grupul țintă, scopul, obiectivele, finalitățile, resursele implicate (umane, materiale și financiare), beneficiari, responsabil activitate, parteneri, interval orar/ perioada.

Art.31. - Activitățile cu caracter educativ-preventiv vor viza atât prevenirea delincvenței juvenile, cât și prevenirea victimizării elevilor (*Anexa 2*). Activitățile vor avea loc, în principal, în cadrul orelor de Consiliere și dezvoltare personală/ dirigenție sau în cadrul activităților extrașcolare/ extracurriculare stabilite, de comun acord, între conducerea unității de învățământ și reprezentanții poliției/ jandarmeriei/ alte instituții abilitate.



Art.32. Conducerea unității de învățământ va ține legătura permanent cu instituțiile abilitate/ acreditate pentru a interveni operativ în rezolvarea unor situații care ar putea afecta siguranța și securitatea elevilor.

Art.33. La nivelul conducerii unității de învățământ se va asigura serviciul de permanență prin director/ director adjunct/ membrii CA.

Art.34. Conducerea unității de învățământ are obligația de a stabili anual responsabilitățile privind siguranța și securitatea copiilor/ elevilor.

Art.35. Consiliul reprezentativ al părinților/ Asociațiile de părinți pot sprijini unitatea de învățământ în realizarea unor activități care privesc sănătatea, siguranța și securitatea copiilor/ elevilor (ex: serviciul pe școală, asigurarea sau suplimentarea posturilor de pază proprii, împrejmuirea cu gard a perimetrului unității de învățământ etc.).

Capitolul III - Organizarea și funcționarea internatelor și cantinelor școlare

Art.36. Internatele și cantinele școlare se organizează și funcționează în baza Legii învățământului, a Hotărârilor de Guvern, a Ordinelor și instrucțiunilor ministerului de resort. Consiliul de administrație al școlii coordonează activitatea în cadrul internatelor și cantinelor școlare. Comitetul de internat/cantină organizează împreună cu colectivul de pedagogi, supraveghetori, serviciul de ordine pe internat zilnic. Comitetul de internat/ cantină sesizează conducerea școlii cu privire la abaterile disciplinare ale elevilor interni.

Capitolul IV - Măsuri privind accesul autovehiculelor în incinta unității de învățământ

Art.37. Accesul autovehiculelor/ mijloacelor de transport în incinta unității de învățământ se face numai cu acordul conducerii unității de învățământ, prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite supravegherea acestora la intrarea și ieșirea din unitate.

Art.38. În registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a autovehiculelor/ mijloacelor de transport (datele de identificare ale șoferului, ora intrării, marca mijlocului de transport, numărul de înmatriculare, durata staționării, scopul).

Capitolul V - Alte obligații ale conducerii unității școlare

Art.39. Planul de pază al obiectivului prin care se vor stabili regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului se va întocmi cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție. Organul teritorial de poliție va aviza periodic acest plan, de regulă la începutul fiecărui an școlar.

Art.40. Conducerea unității de învățământ stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de pază pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilegală în incintă.

Art.41. Conducerea unității de învățământ informează instituțiile abilitate (poliție, patrulă de jandarmi etc.) despre producerea unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școli sau în imediata apropiere a acestora.

Art.42. Conducerea unității de învățământ asigură instruirea elevilor, cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului propriu de ordine interioară.



Capitolul VI - Dispoziții finale

Art.43. Pătrunderea fără drept în sediile instituțiilor publice de învățământ preuniversitar se pedepsește conform prevederilor legale.

Art.44. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat să respecte Consemnul general prezentat în *Anexa 3*.

Art.45. Modelele de ecusoane care sunt folosite pentru diferitele categorii de personal sunt prezentate în *Anexa 4*.

Art.46. Conducerea unității de învățământ va aduce la cunoștință persoanelor care au închiriat spații de învățământ, permanent sau temporar, obligația respectării *Regulamentului pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității*, a *Regulamentului de ordine interioară* și a tuturor dispozițiilor legale în vigoare.

Art.47. În termen de 15 zile calendaristice de la primirea prezentului *Regulament-cadru privind menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unităților de învățământ din județul Ilfov*, în urma dezbaterilor din cadrul Consiliului profesoral și a consultării *Consiliul reprezentativ al părinților/ Asociației de părinți*, la nivelul fiecărei unități de învățământ se va elabora și aproba propriul *Regulament pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității de învățământ*, cu actualizarea, dacă este cazul, a *Regulamentului intern*.

Art.48. Prezentul *Regulament-cadru pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unităților de învățământ din județul Ilfov* a fost aprobat în Consiliul de Administrație al ISJ Ilfov din data de 21.11.2022.

Art.49. - Cu data intrării în vigoare a prezentului *Regulament-cadru pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unităților de învățământ din județul Ilfov*, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Prof. Titel IORDACHE
INSPECTOR ȘCOLAR

*Anexa 1***REGISTRUL PENTRU EVIDENȚA ACCESULUI INVITAȚILOR/ VIZITATORILOR
ÎN INCINTA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Act identitate (serie și nr.)	Autovehicul Marca/nr. înmatriculare	Nr. ecuson atribuit	Perioada rămânerii în unitate			Scopul vizitei în unitate	Obs.
					Data	Ora intrării	Ora ieșirii		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



COORDONATELE ȘI TEMATICA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIV-PREVENTIVE

1. Coordonatele activităților educativ-preventive

1.1. Pregătirea elevilor:

- prevenirea delincvenței juvenile;
- prevenirea victimizării copiilor/ elevilor.

1.2. Pregătirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

1.3. Pregătirea părinților (lectorate, ședințe etc.).

1.4. Acțiuni de diseminare a informațiilor:

- distribuirea unor materiale cu caracter preventiv;
- amenajarea în școală a unor panouri cu astfel de materiale.

2. Organizarea de concursuri.

3. Implicarea elevilor în alte acțiuni educativ-preventive.

4. Tematica activităților educativ-preventive

4.1. Pentru prevenirea delincvenței juvenile:

- elemente de legislație, principalele infracțiuni sau acte antisociale comise de copii (definiții, forme de manifestare, diferența dintre infracțiune și contravenție, dintre furt și tâlhărie etc.);
- consecințele legale, sociale și morale ale acestor fapte-răspunderea penală și contravențională a minorului (cum îi afectează pe ei, pe colegi, pe părinți, alte persoane);
- cauze și elemente favorizante ale comiterii de infracțiuni (dorința de a avea un obiect sau o sumă de bani, prestigiu în ochii prietenilor, influența grupului, instigarea sau forțarea de către o altă persoană, invidia, gelozia, consumul de băuturi alcoolice sau de droguri);
- necesitatea respectării regulilor de conviețuire socială (pentru a fi respectat, trebuie să respecti; pentru a fi în siguranță, trebuie la rândul tău să nu faci rău altora);
- grupurile și apartenența la grup (gașcă sau cerc de prieteni; avantaje și dezavantaje; cine ia deciziile în cadrul grupului; teama de a nu se face de râs; activități legale și activități ilegale ale grupului; ce spune legea despre infracțiunile săvârșite în grup);
- consumul de alcool și droguri (riscuri, consecințe medicale, legale și sociale).

5. Pentru prevenirea victimizării copiilor:

- situații în care se pot afla - acasă, pe stradă, la școală, la joacă, în mijloacele de transport; cum pot identifica o situație periculoasă sau potențial periculoasă;
- cine este responsabil de siguranța lor (părinți, cadre didactice, poliție, alte instituții);
- mijloace de autoprotecție împotriva agresiunilor fizice (loviri, vătămări corporale), împotriva agresiunilor sexuale, împotriva furturilor, împotriva înșelăciunilor;
- ce drepturi au; cum și le pot exercita; cine le apără și cui pot cere ajutor.

6. Pentru întâlnirile cu cadrele didactice și cu părinții:

- responsabilitățile legale ce le revin pentru creșterea și educarea copiilor;
- răspunderea pentru faptele copiilor;
- modalități de prevenire a infracțiunilor comise asupra copiilor;
- familiile dezorganizate și în care se consumă alcool riscurile pentru educația și sănătatea copiilor;
- agresiunile fizice și sexuale asupra copiilor, comise în familie;
- necesitatea unei strânse cooperări între familie, școală, societatea civilă, administrația locală și alte organisme guvernamentale;
- propuneri de proiecte și de acțiuni comune destinate limitării victimizării copiilor.



ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

(Consemnul general al personalului de pază autorizat)

- Să cunoască spațiile, locurile, punctele vulnerabile din perimetrul unității de învățământ pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să pună în pericol siguranța și securitatea elevilor, sau să aducă prejudicii unității școlare;
- Să permită accesul în unitatea de învățământ, conform regulamentelor/ procedurilor interne;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității de învățământ/ reprezentanților instituțiilor competente orice faptă de natură să pună în pericol sănătatea, siguranța și securitatea elevilor/ resurselor umane sau prejudiciul patrimoniului unității de învățământ;
- Să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- Să solicite persoanelor aflate ocazional în vizită în unitatea de învățământ documentele de identificare;
- Să înștiințeze, de îndată, conducerea unității de învățământ despre producerea oricărui eveniment care încalcă prevederile regulamentului intern al unității;
- Să aducă, de îndată, la cunoștința conducerii unității de învățământ sau a celor în drept orice avarie apărută în unitatea de învățământ (defecțiuni ale instalațiilor, conductelor, rețelelor etc.) și să ia primele măsuri necesare pentru protecția elevilor/ resurselor umane ale unității de învățământ, imediat după constatare;
- Să poarte în timpul serviciului echipamentul/ vestimentația stabilit(ă) oficial;
- Să respecte programul de lucru (intervalul de timp pentru care a fost angajat/ delegat);
- Să adopte o atitudine și un comportament în conformitate cu regulamentul și specificul unității de învățământ;
- Să nu absenteze fără motive întemeiate și fără să anunțe în prealabil conducerea unității;
- Să îndeplinească sarcinile de serviciu care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază și fișei postului.



MODELE ECUSOANE DE ACCES

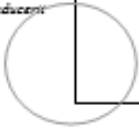
Unitatea de învățământ _____

CADRU DIDACTIC
Legitimație C.D. / _____

Nume _____
Prenume _____

Foto

Semnătura și ștampila conducător



An școlar 20__/200__	An școlar 200_/200__	An școlar 200_/200__	An școlar 200_/200__
Viza Semestrul I	Viza Semestrul I	Viza Semestrul I	Viza Semestrul I
Viza Semestrul II	Viza Semestrul II	Viza Semestrul II	Viza Semestrul II


Unitatea de învățământ _____

PERSONAL T.A.
Legitimație T.A. / _____

Nume _____
Prenume _____

Foto

Semnătura și ștampila conducător




An școlar 20__/200__	An școlar 200_/200__	An școlar 200_/200__	An școlar 200_/200__
Viza Semestrul I	Viza Semestrul I	Viza Semestrul I	Viza Semestrul I
Viza Semestrul II	Viza Semestrul II	Viza Semestrul II	Viza Semestrul II

Unitatea de învățământ _____

INVITAT - VIZITATOR
Legitimație I.V. / Nr. _____

Semnătura și ștampila conducător



Unitatea de învățământ _____

INVITAT - VIZITATOR
Legitimație I.V. / Nr. _____

Semnătura și ștampila conducător

