



ANUNȚ

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, la Direcția Achiziții, Direcția Generală Achiziții și Administrativ, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. 618 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior, Direcția Achiziții – ID 555251;
- consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior, Direcția Achiziții - ID 555252;
- consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior, Direcția Achiziții – ID 555253;
- consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior, Direcția Achiziții – ID 555254;
- consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior, Direcția Achiziții – ID 555250;
- consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior, Direcția Achiziții – ID 555255;
- consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior, Direcția Achiziții – ID 440296.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti, în ramura de știință: științe economice, științe juridice, științe administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- durata normală a timpului de lucru (8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).

Alte condiții/cerințe specifice

- cursuri perfecționare în domeniul achizițiilor publice, se dovedește prin documente specifice.

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București – sector 1, str. G-ral Berthelot nr. 28-30, după cum urmează:

- în data de 15.03.2023 – proba scrisă, ora 10.00
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 10.02.2023 - 01.03.2023, la sediul Ministerului Educației, str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la doamna Alina Ghițulescu, consilier clasa I grad profesional superior (date de contact: email: alina.ghitulescu@edu.gov.ro, tel. 021.4056262) și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copie a adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

BIBLIOGRAFIE pentru funcțiile publice de execuție vacante (șapte funcții publice de execuție vacante de **consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior**)

1. Constituția României, republicată,
cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Dreptul la demnitatea personală;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei, Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a ,
cu tematica Statutul funcționarului public, Răspunderea administrativă, Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici;
5. H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Funcțiile principale pe care le îndeplinește Ministerul Educației;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Scopul si principiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Semnificațiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Autorități contractante; Domeniu de aplicare. Exceptii; Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire; Consultarea pieței; Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Reguli de evitare a conflictului de interese; Reguli aplicabile comunicărilor, Procedurile de atribuire Aplicarea procedurilor de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; Criterii de calificare și selecție; Criterii de atribuire; Informarea candidaților/ofertanților; Reguli de publicitate și transparență; Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire; Anunțul de participare; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică; Contravenții și sancțiuni; Modificarea contractului de achiziție;

7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Achiziția directă; Etapele procesului de achiziție publică; Garantia de participare si garantia de buna executie; Oferta și documentele însoțitoare; Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia; Procesul de verificare și evaluare; Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru; Finalizarea procedurii de atribuire; Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

8. Legea nr. 101/2016 privind privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,

cu tematica: remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică – Contestația formulate pe cale administrativă-jurisdicțională; Termenul de contestare și efectele contestației; Elementele contestației; Soluționarea contestației; Suspendarea procedurii de atribuire; Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul; Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului.

Atribuțiile posturilor

- **consilier achiziții publice, clasa I grad profesional superior (șapte funcții publice de execuție vacante)**
 1. Participă la întocmirea Programului Anual de Achiziții publice, precum si la modificările acestuia;
 2. Participă la activitatea de elaborare a documentațiilor de atribuire pentru procedurile de achiziție publică de produse/servicii/lucrări necesare pentru dotarea administrației centrale;
 3. Intocmește centralizatoare pentru achizițiile publice gestionate;
 4. Publică în SICAP anunțurile de intenție/participare/atribuire;
 5. Elaborează Note de fundamentare, Comenzile și contractele aferente achizițiilor publice efectuate;
 6. Urmărește gestionarea dosarelor privind achizițiile publice;
 7. Participă la elaborarea actelor normative din domeniul achizițiilor publice;
 8. Elaborează răspunsul la reclamațiile și sesizările primite în cadrul direcției;
 9. Urmărește constituirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică;
 10. Participă la seminarii și ședințe de pregătire profesională pe tema achizițiilor publice;

11. Asigură înaintarea ritmică la plată, către Serviciul Contabilitate, a facturilor fiscale avizate, având anexate obligatoriu documentele de recepție și referatele de aprobare sau alte documente justificative;
12. Urmărește respectarea prevederilor privind PSI și protecția muncii;
13. Rezolvă alte sarcini încredințate de conducerea ministerului în domeniul de activitate al direcției;
14. Participă la elaborarea materialelor de sinteză privind achizițiile ministerului.
15. Participă în comisii de recepție, în comisii de concurs și în comisii de evaluare în funcție de necesitate.

Afișat astăzi, 10.02.2023, la sediul Ministerului Educației și pe siteul www.edu.ro.