

ORDIN nr. 4421/31.08.2000
privind

Regulamentul de admitere în școli profesionale și licee în anul 2001

În cadrul reformei cuprinzătoare a învățământului românesc, Ministerul Educației Naționale a acordat o atenție deosebită reformei sistemului de evaluare. Efortul de reformă în acest domeniu s-a concentrat, pe de o parte, în reforma evaluării curente, pe de altă parte, în reforma evaluărilor de la sfârșit de ciclu. Ministerul Educației Naționale, Serviciul Național de Evaluare și Examinare au creat cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea unor examene naționale corecte, relevante, fiabile.

Având în vedere că examenul național de capacitate, cu care se finalizează studiile gimnaziale, a fost introdus prin Legea învățământului și s-a desfășurat pentru prima dată în România în anul 1999, Ministerul Educației Naționale consideră că trecerea de la învățământul obligatoriu la învățământul liceal și profesional trebuie făcută în baza rezultatelor obținute la acest examen. O altă formă de examinare în vederea admiterii în ciclul secundar superior ar reprezenta o repetare inutilă a examenului de capacitate și o supunere a elevului la eforturi suplimentare, nejustificate din punct de vedere pedagogic.

Pe de altă parte, admiterea în liceu și școala profesională trebuie să ia în calcul și rezultatele obținute de elev de-a lungul ciclului gimnazial, ținând cont de faptul că printre finalitățile gimnaziului se află dobândirea capacităților de bază și a limbajelor fundamentale necesare pentru continuarea studiilor.

Având în vedere sugestiile și propunerile primite din partea inspectorilor școlari generali, inspectorilor de specialitate, directorilor de școli, cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora;

În baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată,

În conformitate cu HG nr.690/ 1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
dispune:

Art.1. Se aproba Regulamentul de admitere în licee și școli profesionale în anul 2001, aflat în Anexa I, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Se aproba calendarul admiterii în licee și școli profesionale, aflat în Anexa II, parte integrantă a prezentului ordin.

Art.3. Se aproba conținutul probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, aflat în Anexa III, parte integrantă a prezentului ordin.

Art.4. Se abroga articolul 10 al Ordinului Ministrului Educației Naționale nr.4052 din 23.06.2000, privind Metodologia de admitere la licee și școli profesionale în clase cu taxe.

Art.5. Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală Resurse Umane, Direcția Generală pentru Minorități, inspectoratele școlare județene (ISMB), conducerile școlilor și liceelor vor duce la îndeplinire prezentul ordin.

MINISTRU,
Andrei Marga

SECRETAR DE STAT,
Mircea Corneliu Froneșcu

SECRETAR DE STAT,
Ioszeff Kötö

SECRETAR GENERAL
Adrian Gorun

CONSILIER,
Dakmara Georgescu

DIRECTOR GENERAL,
Liliana Preoteasa

DIRECTOR GENERAL,
Virginia Alexe

DIRECTOR GENERAL,
Laszlo Murvai

DIRECTOR,
Alexandru Tion

DIRECTOR,
Ioan Neacsu

DIRECTOR,
Adrian Stoica

DIRECTOR,
Cristian Mirescu

DIRECTOR,
Ciprian Tanul

ANEXA I

REGULAMENTUL admiterii în învățământul liceal și profesional pentru anul școlar 2000-2001

Art. 1. Studiile gimnaziale se finalizează prin examen național de capacitate. Media obținută la acest examen constituie baza admiterii în licee și școli profesionale.

Admiterea elevilor în învățământul liceal și profesional se face pe baza criteriilor stabilite în prezentul regulament.

Art. 2. La admiterea în licee se pot înscrie absolvenții învățământului gimnazial, cu certificat de capacitate.

La școlile profesionale și de ucenici se pot înscrie absolvenții de gimnaziu, cu sau fără certificat de capacitate.

Art. 3. Înscrierea la admiterea în învățământul liceal, cursuri de zi, se poate face, potrivit legii, în primii doi ani de la absolvirea gimnaziului, dacă la data începerii anului școlar elevul nu a depășit vârsta de 18 ani.

Art. 4. Coordonarea la nivel național a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal și profesional este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

Comisia Națională de Admitere se compune din:

- presedinte
- vicepresedinti
- 1-3 secretari
- 4-5 membri

Componenta nominală a comisiei naționale de admitere se stabilește anual prin ordin de ministru.

Art. 5. Atribuțiile comisiei naționale de admitere sunt următoarele:

- elaborează, la începutul anului școlar, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în licee și școli profesionale;
- instruieste președinții comisiilor județene (a municipiului București) de admitere;
- controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării, urmărind respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii;
- controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile județene de admitere (a municipiului București), precum și comisiile din centrele de înscriere;

- poate delega observatori ai comisiei nationale care sa controleze si sa îndrume activitatea comisiilor judetene (a municipiului Bucuresti) si a comisiilor din centrele de înscriere;
- poate decide, în functie de repartitia mediilor de admitere la nivel national si dupa consultarea comisiilor judetene, marirea sau micșorarea numarului de zile din fiecare etapa de înscriere;
- analizeaza desfasurarea admiterii la nivel national, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile judetene (a municipiului Bucuresti) si prezinta concluziile acestei analize conducerii Ministerului Educatiei Nationale;
- propune Ministrului Educatiei Nationale modificari în Regulamentul de desfasurare a admiterii.

Art. 6. Coordonarea la nivel judetean (al municipiului Bucuresti) a actiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal si profesional este asigurata de comisii judetene (a municipiului Bucuresti) si de comisii de admitere în unitatile de învățământ.

Art. 7. Comisia judeteana (a municipiului Bucuresti) de admitere este compusa din:

Presedinte – inspector scolar general

VICEPRESEDINTE - inspector scolar general adjunct

SECRETARI - doi –trei inspectori scolari

MEMBRI - inspectori scolari, 3-5 cadre didactice

Comisiile judetene (a municipiului Bucuresti) de admitere au urmatoarele atributii:

- organizeaza, monitorizeaza si raspund de modul de desfasurare a admiterii în licee si scoli profesionale în judetul respectiv (municipiul Bucuresti);
- raspund de transmiterea în scoli, pâna la data de 1 octombrie 2000, a prevederilor în vigoare cu privire la admiterea în licee si scoli profesionale si de asigurarea cadrului pentru informarea tuturor cadrelor didactice, elevilor si parintilor în legatura cu acest subiect;
- elaboreaza, pâna la 15 noiembrie 2000, împreuna cu conducerile scolilor si liceelor, un plan de masuri pentru pregatirea si organizarea admiterii; acest plan cuprinde în mod obligatoriu planificarea actiunilor de consiliere si orientare a elevilor din clasa a 8-a, planificarea actiunilor de informare a parintilor referitor la modalitatea de organizare a admiterii, planificarea actiunilor de prezentare a ofertei educationale a liceelor si scolilor profesionale;
- stabilesc, dupa analiza situatiei la nivel local si cu acordul comisiei nationale, numarul de centre de înscriere pe judet, precum si arondarea unitatilor liceale si a scolilor profesionale la aceste centre de înscriere; centrele de înscriere se organizeaza într-o unitate de învățământ si cuprind comisiile de admitere din una sau mai multe unitati scolare;
- raspund de organizarea corespunzatoare si de desfasurarea activitatii din centrele de înscriere, precum si de asigurarea circulatiei informatiei între centrele de înscriere, pentru a permite informarea rapida si corecta a candidatilor;
- asigura dotarea corespunzatoare a centrelor de înscriere cu calculatoare legate în retea, si cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapida a situatiilor de la înscrierea din toate unitatile scolare si afisarea în fiecare centru de înscriere, la sfârșitul fiecărei zile de înscriere, a situatiei legate de admitere pe întregul judet (municipiul Bucuresti);
- solicita unitatilor de învățământ gimnazial, sa calculeze mediile de admitere ale candidatilor reusiti la examenul de capacitate si mediile generale pentru clasele V-VIII, pentru absolventii fara examen de capacitate; centralizeaza ambele situatii la nivel judetean, pe transe de medii (10-9,50; 9,49-9,00, etc);
- pâna la data de 1 iulie 2001 afiseaza în fiecare unitate de învățământ gimnazial, în fiecare centru de înscriere si, pe cât posibil în presa locala, situatia centralizata pe judet (municipiul Bucuresti) a numarului de absolventi corespunzator fiecărei transe de medii, separat pentru absolventii cu examen de capacitate si pentru cei fara examen de capacitate;
- propun Comisiei nationale de admitere, marirea sau micșorarea numarului de zile din fiecare etapa de înscriere, în functie de numarul mediilor de admitere din fiecare transa;
- numesc un presedinte al fiecarui centru de înscriere, care coordoneaza activitatea din acest centru si care tine permanent legatura cu comisia judeteana de admitere; pot decide numirea unor vicepresedinti sau secretari în centrele de înscriere, în functie de necesitati;
- numesc si efectueaza, daca este cazul, schimbari ale presedintilor si membrilor comisiilor de admitere din unitatile de învățământ;
- instruiesc presedintii comisiilor de înscriere din unitatile de învățământ;
- decid, în situatia în care nu s-au ocupat locurile la liceele la care se sustin probe de aptitudini sau teste de limba moderna sau materna, planificarea de noi probe de aptitudini/teste de limba, în prima zi a urmatoarei (urmatoarelor) etape de înscriere; raspund de informarea parintilor, elevilor si presei în legatura cu noile perioade în care se pot sustine probe de aptitudini, respectiv teste de limba;

- la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate școlară care organizează admitere și în fiecare centru de înscriere, informația în legătură cu liceele și școlile profesionale la care s-au ocupat locurile și cu locurile rămase disponibile la celelalte licee și școli profesionale;
- numesc un delegat al comisiei județene care să țină permanent legătura cu presa pentru a oferi informația corectă și actualizată despre admitere, inclusiv prin publicarea în presa a situației zilnice a ocupării locurilor prevăzute pentru admitere;
- validează listele cu candidații declarați admiși la încheierea fiecărei etape;
- elaborează și transmite Ministerului Educației Naționale raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia;
- propun Ministerului Educației Naționale eventuale modificări ale prezentului Regulament.

Art. 8. Comisia de admitere din unitățile de învățământ este alcătuită din:

PRESEDINTE- directorul unității de învățământ

VICEPRESEDINTE- directorul adjunct al unității de învățământ

SECRETAR – secretarul șef al unității de învățământ

MEMBRI – 5-6 cadre didactice titulare ale unității de învățământ

Art. 9. Comisiile de admitere din unitățile de învățământ au următoarele atribuții:

- organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor și testelor de limbă, acolo unde este cazul;
- organizează, efectuează și răspund de admiterea în unitatea de învățământ respectivă, în conformitate cu prezentul Regulament;
- verifică documentele prezentate de candidați și corectitudinea calculului mediei de admitere;
- sesizează Inspectoratul Școlar orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și pune stampila unității;
- asigură prezenta permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- afișează zilnic, după ora 18, la centrul de înscriere și la sediul unității școlare, numărul de elevi înscriși pe grupe de medii; în ultima zi a fiecărei etape, afișarea se face din ora în ora, la centrul de înscriere;
- afișează la centrele de înscriere listele preliminare cu mediile elevilor înscriși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în ultima zi a fiecărei etape de admitere, la ora 14;
- afișează, la sediul unității școlare și la centrul de înscriere, listele finale cu elevii admiși, validate de Inspectoratul școlar;
- realizează repartizarea elevilor admiși pe filiere, profiluri și specializări, conform prevederilor prezentului regulament;
- organizează, după încheierea admiterii, desfășurarea testării pentru constituirea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine (unde este cazul);

Se interzice comisiei de admitere din liceu sau școala profesională să influențeze opțiunea candidatului pentru o anumită unitate de învățământ sau pentru un anumit profil (sau specializare).

Art. 10. Înscrierea la liceu și școala profesională a candidaților care au promovat examenul de capacitate se efectuează pe baza următoarelor acte:

- cerere tip de înscriere (model întocmit de inspectoratul școlar și completat la înscrierea în unitatea școlară);
- certificatul de naștere, copie legalizată;
- adeverința, în original, eliberată de gimnaziu, din care să rezulte media de capacitate, media de absolvire a claselor V-VIII și media de admitere calculată conform prezentului Regulament;
- certificatul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- adeverința medicală eliberată de medicul unității sanitare careia îi este arondata școala sau de policlinica teritorială. Adeverința va specifica eventualele contraindicații medicale pentru anumite specializări.

Înscrierea la școala profesională a candidaților fără examen de capacitate se face pe baza aceluiași acte, cu excepția certificatului de capacitate și a adeverinței ce cuprinde media de admitere.

Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 11. Unitatile de învățământ gimnazial vor elibera **o singura adeverință** care să ateste media de admitere calculată conform prezentului Regulament. Adeverința va purta semnătura directorului și stampila unității școlare și va fi prezentată, în original, la înscrierea la liceu.

Directorul unității de învățământ gimnazial răspunde de corectitudinea datelor înscrise în adeverință și de eliberarea acesteia conform prevederilor din paragraful anterior.

Art. 12. La depunerea dosarelor, candidații vor menționa pe cererea tip de înscriere că au luat cunoștința de prevederile prezentului Regulament.

Art. 13. Admiterea în licee și școli profesionale se face fără examen, pe baza **mediei de la examenul de capacitate**, care are o pondere de 75%, și **a mediei de absolvire** a claselor V-VIII, care are o pondere de 25% în calculul mediei finale.

Calculul mediei de admitere se face astfel:
$$\frac{3 \text{ Cap.} + \text{Abs.}}{4} = MA$$

unde:

Cap. = media de la examenul de capacitate

Abs. = media de absolvire a claselor V-VIII

MA = media de admitere

Media se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

Art. 14. Admiterea în licee și școli profesionale a candidaților care au promovat examenul de capacitate se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru unitatea liceală respectivă și în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat cât și pentru cele cu taxe.

Art. 15. Înscrierile la licee și școli profesionale ale absolvenților care au promovat examenul de capacitate se vor efectua pe tranșe de medii, în perioada menționată în graficul admiterii, în cinci etape, fiecare etapă de câte două zile, cu câte o zi de pauză între etape. În prima etapă vor participa la înscriere absolvenții care au media de admitere cuprinsă între 9 și 10, în a doua etapă cei cu media de admitere cuprinsă între 8 și 8,99, în a treia etapă cei cu media de admitere cuprinsă între 7 și 7,99, în a patra etapă cei cu media de admitere cuprinsă între 6 și 6,99, iar în a cincea etapă cei cu media de admitere cuprinsă între 5 și 5,99.

Orice elev care, din diferite motive, nu a putut participa la înscrierea din etapa corespunzătoare propriei medii de admitere, poate participa la etapele următoare de admitere, pe locurile rămase libere.

Art. 16. Pentru absolvenții învățământului gimnazial care nu au promovat examenul de capacitate, admiterea la școli profesionale se face după încheierea celor 5 etape menționate la Art. 15, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII.

Art. 17. După încheierea examenului de capacitate și după calcularea mediilor de admitere pentru toți absolvenții claselor a VIII-a, Comisia Națională de Admitere poate decide, în funcție de repartitia mediilor de admitere la nivel național, mărirea sau micșorarea numărului de zile din fiecare etapă.

Art. 18. În funcție de ocuparea numărului de locuri din planul de școlarizare al fiecărei unități, admiterea se poate încheia după mai puține etape.

Admiterea este încheiată în etapa I, în unitățile școlare în care numărul de locuri a fost ocupat în această etapă.

Elevii declarați respinși după prima etapă de înscriere au dreptul să-și retragă dosarul și să participe la a doua etapă de înscriere, pe locurile rămase libere în alte licee și școli profesionale.

În liceele și școlile profesionale la care nu s-au ocupat toate locurile în urma primei etape, toți elevii înscrși la încheierea primei etape sunt declarați admisi.

Liceele și școlile profesionale la care nu s-au ocupat locurile, continuă înscrierile în etapa a II-a pe locurile rămase neocupate.

Procedura mentionata anterior se repeta pentru fiecare din etapele de înscriere.

Art. 19. Unitatile scolare au obligatia de a afisa la sediul propriu si la sediul centrului de înscriere la care este arondat, la sfârșitul fiecărei zile de înscriere, numarul de elevi înscriși si mediile de admitere ale acestora, pe grupe de medii (de ex.: 10-9,50, 9,49-9,00, 8,99-8,50 etc.). De asemenea, în ultima zi a fiecărei etape de înscriere, va fi afisat din ora în ora, la centrul de înscriere, numarul de elevi înscriși, pe grupe de medii.

Art. 20. În ultima zi a fiecărei etape de admitere, la ora 14, vor fi afisate listele preliminare cu mediile elevilor înscriși, în ordinea descrescatoare a mediilor de admitere.

Art. 21. Înscrierea în fiecare etapa se încheie în ultima zi a etapei, la ora 18. Centrul de înscriere va fi închis la ora 18, nici o persoana care se va prezenta dupa aceasta ora nu va mai fi acceptata pentru înscriere. Vor fi primite pentru înscriere dosarele tuturor persoanelor care se aflau în centrul de înscriere la ora 18, acestea rămânând în unitate pâna la încheierea efectiva a operatiilor de înscriere.

Art. 22. La sfârșitul fiecărei etape de admitere, comisia va afisa lista candidatilor admisi în acea etapa, dupa validarea ei de catre inspectoratul scolar.

Art. 23. La sfârșitul fiecărei etape de înscriere, Comisia judeteana de admitere (a municipiului Bucuresti) va centraliza rezultatele înscrierii si va afisa în fiecare unitate scolară care organizeaza admitere si în fiecare centru de admitere situatia ocuparii locurilor pentru toate liceele si scolile profesionale din judet (municipiul Bucuresti).

Art. 24. Pentru liceul teoretic si vocational, repartizarea candidatilor pe filiere, profiluri si specializari se efectueaza, dupa încheierea înscrierilor, în ordinea descrescatoare a mediilor de admitere si în functie de optiuni. În caz de egalitate de medie si identitate de optiuni a elevilor situati pe ultimul loc la o filiera, profil sau specializare, elevii vor fi departajati dupa criteriile stabilite de unitatea scolară si anuntate pâna la data de 1 martie 2001.

În cazul filierei tehnologice, elevii studiaza în clasa a IX-a, conform planurilor-cadru de învățământ, acelasi trunchi comun. Repartizarea lor pe profiluri si specializari se va face în urmatorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate. Unitatea de învățământ are obligatia de a afisa în perioada înscrierii oferta de formare concretizata în profiluri si specializari.

În cazul scolii profesionale, repartizarea se efectueaza în functie de oferta scolii, în cadrul celor 15 domenii ale pregătirii de baza. Unitatea de învățământ are obligatia de a afisa în perioada înscrierii oferta de formare profesionala concretizata în meserii.

Art. 25. Pentru liceele din filiera vocationala (profilul sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic) precum si la liceul Waldorf, specialitatea filologie, se vor organiza, înainte de începerea primei etape generale de înscriere, probe de aptitudini, dupa metodologiile indicate în Anexa III.

Art. 26. La profilurile **artistic, sportiv si teologic si la liceul Waldorf, specializarea filologie**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim nota 6 la fiecare proba.

Media generala la profilurile artistic si sportiv si la liceul Waldorf se calculeaza astfel:

$$\frac{3 \text{ Apt.} + \text{MA}}{4}$$

unde: Apt. = media aritmetica a notelor la probele de aptitudini
MA = media de admitere (conform art.13)

Media generala la profilul **teologic** se calculeaza astfel:

$$\frac{3 \text{ MA} + \text{Apt.}}{4}$$

unde: Apt. = media aritmetica a notelor la probele de aptitudini
MA = media de admitere (conform art.13)

La profilurile **pedagogic si militar** aprecierea se face pe baza de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 27. Liceele cu predare în limba minoritatilor nationale pot organiza o proba de verificare a cunostintelor de limba materna. Proba se va organiza în aceeași perioadă cu testele de aptitudini menționate la Art.25, după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare liceu până la data de 1 martie 2001. Aprecierea probei se va face cu calificative: **admis sau respins**.

Art. 28. Liceele sau clasele cu predare bilingva vor organiza test de verificare a cunostintelor de limba. Testul se va organiza în aceeași perioadă cu testele de aptitudini menționate la Art.25. Aprecierea se face pe baza de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 29. Candidatii respinsi la probele de aptitudini și testele de la liceele menționate la art.25, 27 și 28 se pot înscrie la celelalte licee sau școli profesionale, sau la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași școli.

Art. 30. Dacă, la încheierea înscrierilor, pe ultimul loc sunt cel mult 3 candidați cu medii egale, ei sunt declarați admiși.

Dacă pe ultimul loc, la admiterea în liceu, sunt mai mult de 3 candidați cu medii egale, departajarea candidaților pentru ocuparea acestui loc se va face în funcție de:

- media de la examenul de capacitate pentru filiera teoretică, tehnologică și vocatională (profilurile militar, teologic, pedagogic);
- media obținută la probele de aptitudini pentru profilurile artistic și sportiv.

Dacă și în urma acestei departajări există mai mult de 3 candidați cu medii egale înscriși pe ultimul loc, se va face o nouă departajare, potrivit unor criterii stabilite de unitatea școlară și care vor fi făcute publice până la data de 1 martie 2001.

Dacă pe ultimul loc, la admiterea în școala profesională, sunt mai mult de 3 candidați cu medii egale, departajarea candidaților se va face prin probe de aptitudini. Unitățile de învățământ respective, cu consultarea factorilor interesați, vor stabili conținutul probelor de aptitudini, în conformitate cu metodologia – cadru, conținută în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 31. Admiterea în școlile de ucenici se face prin testări specifice meseriei, stabilite de unitățile de învățământ și anunțate până la data de 1 martie 2001.

ANEXA II

graficul DESFĂȘURĂRII ADMITERII ÎN LICEE ȘI ȘCOLI PROFESIONALE pentru anul școlar 2001-2002

7.VII -9.VII	- Înscrierea candidaților la liceele la care se organizează probe de aptitudini, teste sau probe de verificare a cunostintelor de limba.
11.VII -13.VII	- Desfășurarea probelor de aptitudini, a testelor sau probelor de verificare a cunostintelor de limba.
14.VII	- Afisarea rezultatelor probelor de aptitudini, a testelor sau probelor de verificare a cunostintelor de limba.
15.VII-28.VII	- Desfășurarea înscrierii candidaților cu examen de capacitate la licee și școli profesionale, în etape
30.VII-1.VIII	- Desfășurarea înscrierii candidaților fără examen de capacitate la școli profesionale

Înscrierea se încheie pentru fiecare etapă în ziua menționată în grafic, la ora 18.