

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Componenta C15: Educație

Reforma 3: Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii

Investiția 4: Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar

GHIDUL SOLICITANTULUI

PROGRAMUL NAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR (PNRAS)

RUNDA a II -a - ȘCOLI MICI



Sursa: <https://www.istockphoto.com/>

Ghidul Solicitantului **PNRAS II ȘCOLI MICI** este un apel necompetitiv adresat **Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE) din cadrul Ministerului Educației**, pentru a elabora și implementa un proiect strategic, în vederea sprijinirii școlilor mici (școli țintă), aflate în situație de risc de abandon școlar, în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) în cadrul Investiției 4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, din cadrul Reformei 3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii, din cadrul Componentei 15.

Obiectivul final propus al prezentului apel constă în reducerea părăsirii timpurii a școlii în unitățile de învățământ beneficiare, prin dotarea cu infrastructura necesară, precum și prin organizarea unor activități școlare și extrașcolare, cu posibilitatea de a implica toți actorii relevanți, care pot sprijini în mod real creșterea calității actului didactic în școlile mici. În plus, prin intervenția strategică, școlile țintă vor fi susținute în demersul de creștere a capacității instituționale în ceea ce privește atât derularea cu succes a programelor vizate (PNRR, PNRAS, MATE), cât și în ceea ce privește dezvoltarea sistemului intern de management al unităților de învățământ. De asemenea, prin Proiectul care poate fi finanțat în condițiile prezentului Ghid, se urmărește inclusiv creșterea capacității instituționale la nivel de sistem prin sprijinirea școlilor țintă în dezvoltarea capacității de a derula investițiile necesare.

Programul, care face obiectul prezentului Ghid, va fi gestionat și implementat de Ministerul Educației, prin intermediul Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE) din cadrul Ministerului Educației (ME).

Prezentul document, care reprezintă Ghidul Solicitantului, denumit în continuare Ghid, se adresează Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă din cadrul Ministerului Educației.

Cererea de finanțare aferentă prezentului apel se va depune prin platforma electronică dedicată PNRR, <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.

Cuprins

1.	Abrevieri	4
2.	Definițiile termenilor utilizați în cadrul Ghidului	4
3.	Baza legală	5
4.	Reguli de interpretare	6
5.	Contextul apelului	6
6.	Informații despre prezentul apel necompetitiv	7
7.	Calendarul apelului	9
8.	Solicitant eligibil	9
9.	Alocarea financiară totală a prezentului apel	10
10.	Durata Proiectului	11
11.	Indicatorii obligatorii în cadrul prezentului apel	11
12.	Grup țintă eligibil	12
13.	Activități eligibile	13
14.	Cheltuieli eligibile în cadrul apelului	15
15.	Ajutor de stat	19
16.	Informații privind pregătirea și depunerea Proiectului	19
17.	Evaluarea și selecția Proiectului	21
18.	Aprobarea și implementarea Proiectului	22
19.	Reguli privind implementarea și monitorizarea Proiectului	23
20.	Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare	24
21.	Sustenabilitate	24
22.	Modificarea Ghidului	25
23.	Transparență	25
24.	Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări	25
25.	Respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)”	26
26.	Beneficiarul real al fondurilor	27
27.	Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital	27
28.	Anexe	27

1. Abrevieri

În cuprinsul prezentului Ghid, sunt utilizate următoarele acronime:

CES - Cerințe Educaționale Speciale
CE - Comisia Europeană
CID - Council Implementation Decision (Decizia de Implementare a PNRR al României)
MATE - Mecanism de Avertizare Timpurie în Educație
ME - Ministerul Educației
MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
PNRAS - Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență
PTȘ - Părăsirea Timpurie a Școlii
SIIIR - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
DAS - Direcția de Asistență Socială
TVA – Taxa pe valoare adăugată
UE - Uniunea Europeană
UMPFE - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

2. Definițiile termenilor utilizați în cadrul Ghidului

Termenii și definițiile din prezentul Ghid au următorul înțeles:

- a. Beneficiar al finanțării – Solicitantul eligibil în cadrul prezentului apel, respectiv UMPFE;
- b. Beneficiari finali – școlile țintă beneficiare de granturi, la nivelul cărora se vor desfășura activitățile eligibile, respectiv unitățile de învățământ așa cum sunt menționate în Anexa 12 a Ghidului;
- c. Beneficiari reali - *potrivit art. 4 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 129/2019, beneficiarul real este: persoana sau persoanele fizice care dețin ori controlează în cele din urmă o persoană juridică prin exercitarea dreptului de proprietate, în mod direct sau indirect, asupra unui număr de acțiuni sau de drepturi de vot suficient de mare pentru a-i asigura controlul ori prin participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, persoana juridică deținută sau controlată nefiind o persoană juridică înregistrată la registrul comerțului ale cărei acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată și care este supusă unor cerințe de publicitate în acord cu cele reglementate de legislația Uniunii Europene ori cu standarde fixate la nivel internațional. Acest criteriu este considerat a fi îndeplinit în cazul deținerii a cel puțin 25% din acțiuni plus o acțiune sau participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice într-un procent de peste 25%;*
- d. Cerere de finanțare – formularul completat și transmis de către Solicitantul eligibil, transmis în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește anexat la prezentul Ghid în Anexa 1;
- e. Contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public, aferent unui grant din cadrul Proiectului, semnat între Beneficiarul finanțării (UMPFE) și fiecare Beneficiar final (școală țintă);
- f. Granturi acordate școlilor țintă – finanțările acordate școlilor eligibile prin mecanismul vizat prin prezentul Ghid;
- g. Grup țintă – toți elevii din învățământul primar și gimnazial din școlile eligibile incluse în anexa 12, precum și cadrele didactice și părinții/reprezentanții legali ai elevilor.

- h. Ordin de finanțare - act unilateral intern al coordonatorului de reforme și/sau investiții prin care se acordă asistență financiară, în cadrul aceleiași entități juridice, în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește în Anexa 11, parte integrantă a prezentului Ghid;
- i. Proiect - Proiect implementat în cadrul mecanismului necompetitiv finanțat prin prezentul apel în baza Ordinului de finanțare.

3. Baza legală

- a. Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- b. Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- c. Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României din 3 noiembrie 2021;
- d. Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- e. Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- f. Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- g. Hotărârea Guvernului nr. 1309/2021 privind aprobarea Programului național pentru reducerea abandonului școlar;
- h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- i. Ordinul ministrului educației nr. 6000/2021 privind aprobarea MATE și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, cu modificările și completările ulterioare;
- j. Ordinul ministrului educației nr. 3677/2023 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

- k. Instrucțiunile MIPE, pentru proiectele a căror finanțare este acordată după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii.

4. Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) Termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel.
- b) Documentele și actele solicitate prin Ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor.
- c) Cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5. Contextul apelului

Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii (PTȘ) rămâne prioritară pe agenda Ministerului Educației (ME) pentru ca România să poată atinge obiectivul Uniunii Europene (UE) de a avea o rată a părăsirii timpurii a școlii de cel mult 9% până în 2030. România a înregistrat o pondere ridicată a persoanelor care au părăsit timpuriu școala (15,6% în 2020, respectiv 15,3% în 2021, respectiv 15,6% în 2022), prin comparație cu țintele asumate pentru 2020 (rata de părăsire timpurie a școlii asumată de România este de 11,6%) și cu media UE (9,9% în 2020, respectiv 9,7% în 2021).

Un răspuns instituțional pentru reducerea abandonului și a PTȘ îl reprezintă Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), adoptarea acestuia fiind asumată prin Strategia Națională de Reducere a Părăsirii Timpurii a Școlii din 2015. Astfel, MATE, instrumentele asociate și metodologia de colectare și utilizare a datelor au fost elaborate de Banca Mondială (BM) în perioada 2019-2020, în baza Acordului de Administrare SRSS/S2018/063 între Comisia Europeană - Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale – și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare. Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) oferă un cadru coerent și unitar pentru detectarea, identificarea și înregistrarea timpurii și monitorizarea progresului elevilor cu risc de abandon și PTȘ. Acest cadru se bazează pe colectarea în timp real a datelor cu privire la semnalele timpurii – rezultate școlare scăzute, istoric de repetenție, absențe, comportament școlar inadecvat – care permit personalului din școli și factorilor de decizie de la nivel județean și central să coordoneze, să planifice și să implementeze măsuri adecvate și imediate de diminuare a riscurilor și problemelor identificate la nivel de elev, clasă și școală.

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), aprobat prin H.G. nr. 1309/2021, reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii PTȘ. PNRAS este implementat în cadrul Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și beneficiază de o finanțare în valoare de 500 milioane euro. PNRAS urmărește atingerea următoarelor obiective generale:

- diminuarea riscului de abandon școlar în cel puțin 25% din unitățile de învățământ participante la Program în perioada 2021—2026, cu încadrarea unității de învățământ într-o categorie de risc mai mic;
- îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial (nivel secundar inferior/clasele V-VIII);
- creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior.

Schema de granturi, planificată pe parcursul anilor 2022 și 2023, vizează susținerea unui număr minim de 2.500 de școli cu risc crescut și mediu de abandon școlar, prin utilizarea metodologiei și a instrumentului informatic ale Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), prin alocarea de resurse financiare școlilor pentru sprijinirea elevilor, în vederea reducerii absenteismului, îmbunătățirii rezultatelor la evaluări, obținerii unei rate mai mari de participare la examenele naționale și a unui procent mai mare de elevi care finalizează învățământul obligatoriu. Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și investiții finanțate prin Planul Național de Reformă și Reziliență (PNRR) a lansat deja două runde de finanțare, prin apeluri de proiecte, în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat prin PNRR, C.15 - Educație, Reforma 3 Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii, Investiția 4 - Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar. Apelurile s-au adresat unităților de învățământ gimnazial de stat cu risc ridicat și mediu de abandon și părăsire timpurie a școlii (PTS), identificate ca eligibile în cadrul Schemei de Granturi PNRAS.

În cadrul primei runde de finanțare a PNRAS au fost încheiate contracte de finanțare cu 1409 unități de învățământ, cu un buget de aproximativ 194.000.000 de euro.

A doua rundă de finanțare a PNRAS este deschisă depunerii cererilor de finanțare până la data de 10 iulie 2023, se adresează unui număr de 1203 de unități de învățământ eligibile și are un buget alocat în valoare de 265.000.000 de euro.

A doua rundă de finanțare a PNRAS, cuprinde și componenta pentru **ȘCOLI MICI**, care are ca beneficiari finali ai investiției, spre deosebire de runda precedentă, unitățile de învățământ de stat eligibile **care au mai puțin de 40 de elevi înmatriculați în ciclul secundar inferior/gimnazial (clasele V-VIII)** și are un buget alocat de 50.000.000 de euro.

6. Informații despre prezentul apel necompetitiv

Pilonul, componenta, obiective

Prezentul Apel corespunde:

Pilonului VI: Politici pentru noua generație, **Componentei C15: Educație**, Reformei 3: Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii, Investiției 4: Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar din cadrul PNRR

Reforma 3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Obiectivele acestei reforme sunt:

- a) punerea în aplicare a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație pentru a reduce absenteismul, a îmbunătăți rezultatele la evaluări, a obține o rată mai mare de participare la examenele naționale și un procent mai mare de elevi care finalizează învățământul gimnazial, prin utilizarea unei abordări descentralizate și prin creșterea autonomiei școlilor în ceea ce privește utilizarea resurselor;
- b) monitorizarea, cu ajutorul instrumentului informatic al Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație, a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și sprijinirea unităților de învățământ în colectarea de date relevante, în realizarea planurilor de activități individualizate și formare.

Baza legală pentru realizarea acestei reforme o constituie Hotărârea Guvernului nr. 1309/2021 privind aprobarea Programului Național pentru Reducerea Abandon Școlar și prin extinderea la nivel național a utilizării modulului informatic MATE pentru colectarea datelor privind identificarea

riscurilor de părăsire timpurie a școlii, conform ordinului ministrului educației nr. 6447/2022 pentru modificarea și completarea ordinului nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) Primar, precum și a metodologiilor de implementare și utilizare a modulelor informatice MATE și, respectiv, MATE Primar pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.

Investiția 4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar

Obiectivul acestei investiții este de a reduce părăsirea timpurie a școlii prin utilizarea metodologiei și a instrumentului informatic ale Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație pentru alocarea de resurse financiare școlilor pentru sprijinirea elevilor în vederea asigurării tranziției de la învățământul secundar inferior la cel superior.

Investiția se va realiza cu urmărirea următoarelor etape:

1. alocarea de granturi de minimum 24 de luni, unui număr minim de 2.500 de școli. Alocarea se va baza pe o listă restrânsă a instituțiilor cu risc de abandon școlar întocmită de Ministerul Educației;
2. monitorizarea implementării prin intermediul a două obiective finale care prevăd o reducere de 25 % la nivel național a școlilor cu prioritate ridicată pe baza indicelui compozit de vulnerabilitate privind părăsirea timpurie a școlii la sfârșitul granturilor de 3 ani (30 iunie 2026) și digitalizarea a 2.500 de școli incluse în programul privind abandonul școlar (31 decembrie 2023). Lista unităților școlare eligibile pentru finanțare în cadrul acestei runde va fi aprobată prin ordin al ministrului educației și publicată pe site-ul ME.

Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2026.

Apelul necompetitiv contribuie, ca și celelalte două apeluri anterior lansate, competitive, la îndeplinirea următoarelor ținte, conform Planului Național de Redresare și Reziliență:

Țintă 466: unități de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar cărora li s-a acordat un grant (lotul 2): 1.000 de unități de învățământ vor primi granturi pentru sprijinirea elevilor în vederea asigurării tranziției de la învățământul secundar inferior la cel superior, pe baza a 5 indicatori definiți în Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație. Toți indicatorii sunt calculați pe baza unei ponderi care analizează cantitatea, adică numărul de elevi și de cadre didactice, sau calitatea, adică notele obținute la evaluarea națională. Pe baza indicelui de vulnerabilitate privind părăsirea timpurie a școlii, s-au clasificat școlile MATE în trei categorii, în funcție de prioritatea intervenției: ridicată, medie și scăzută. Unitățile de învățământ cu prioritate ridicată, care necesită o intervenție imediată, sunt considerate a fi cele care primesc un punctaj total cuprins între 3,5 și 5 și care prezintă mai multe elemente de vulnerabilitate, cum ar fi un număr ridicat de cadre didactice suplinoare, o rată ridicată a abandonului școlar, o rată scăzută de participare și rezultate slabe la evaluarea națională. Acestor școli li se va acorda prioritate pentru finanțare.

Țintă 467: Instituții de învățământ incluse în programul de abandon școlar cu săli de clasă digitalizate: 2.500 de unități de învățământ incluse în programul privind prevenirea abandonului școlar vor fi complet digitalizate prin achiziționarea echipamentelor necesare (tablete, imprimante, routere).

Ținta 468: Reducerea numărului de școli cu risc ridicat de abandon școlar - Numărul școlilor cu risc ridicat de abandon școlar se va reduce cu 625. Indicele de vulnerabilitate se utilizează pentru a confirma o reducere de 25 % a cohortei de intervenție cu prioritate ridicată, cu o valoare de referință în T2 2022, chiar înainte de alocarea lotului 1 al granturilor.

Termenul de realizare a țintelor PNRAS, conform CID, este 30 iunie 2026.

7. Calendarul apelului

Prezentul apel este finanțat prin PNRR, este de tip necompetitiv, are termen limită de depunere și se adresează Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, care va acorda granturi unităților de învățământ de stat cu nivel secundar inferior, care grupează un număr ridicat de elevi în risc de abandon școlar sau cu performanță școlară scăzută (aproximativ 200 de unități de învățământ de stat cu nivel primar și/sau secundar inferior, cu număr mai mic de 40 de elevi din ciclul gimnazial).

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul platformei web dedicate. Astfel, în cadrul prezentului apel, cererea de finanțare se va depune exclusiv online, prin platforma web dedicată disponibilă la linkul <https://proiecte.pnrr.gov.ro/>, cu respectarea termenului-limită de depunere. Depunerea cererii de finanțare se realizează din contul electronic creat pentru proiect.

Calendarul apelului este următorul:

Activitatea	Data/ora/perioda
Apel deschis pentru depunere Proiect	1.08.2023-10.08.2023
Evaluarea Solicitantului și Proiectului, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care:	11.08.2023- 30.08.2023
Evaluarea Solicitantului și Proiectului	11.08.2023- 14.08.2023
Transmitere/primire contestații	15-16.08.2023
Soluționarea eventualelor contestații	17-21.08.2023
Publicarea rezultatului	22.08.2023
Transmitere notificare	23.08.2023-25.08.2023
Emitere Ordin de finanțare	29-31.08.2023

Implementarea Investiției 4 finanțate din PNRR prin prezentul apel va fi finalizată, cel mai târziu, până pe data de 30 iunie 2026. Pentru stabilirea calendarului cererilor de finanțare trebuie avută în vedere data de finalizare a investiției PNRR, conform calendarului stabilit în CID.

8. Solicitant eligibil

Pentru această cerere de propunere de Proiect, Solicitantul eligibil este **Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE) din cadrul Ministerului Educației**, care poate aplica în beneficiul unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, care au mai puțin de 40 elevi de nivel secundar inferior, o rată de abandon școlar ridicată și performanță școlară scăzută la acest nivel de învățământ.

UMPFE este o structură organizatorică cu rezultate semnificative în implementarea unor programe cu o alocare financiară semnificativă, la nivel național. UMPFE funcționează după proceduri clare ce permit alinierea la un sistem de management și control în conformitate cu regulamentele europene. UMPFE are capacitate financiară pentru asigurarea unui flux financiar coerent în procesul de implementare și mai ales, la nivelul beneficiarilor de granturi. Prin administrarea schemei de granturi pentru școlile mici, UMPFE va contribui semnificativ la îndeplinirea țintelor aferente Investiției 4.

Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă din cadrul Ministerului Educației reprezintă:

- unitatea responsabilă cu monitorizarea și raportarea privind apelul PNRAS II ȘCOLI MICI;

- unitatea ce asigură digitalizarea, formarea și sprijinul necesar unităților de învățământ eligibile în apelul PNRAS II ȘCOLI MICI.

În cadrul prezentului apel, UMPFE poate depune **o cerere de finanțare** în vederea implementării activităților eligibile dedicate unităților de învățământ de stat eligibile (Anexa 12).

Lista unităților de învățământ eligibile pentru a primi granturi în cadrul apelului PNRAS II ȘCOLI MICI se regăsește în Anexa 12 la prezentul Ghid al Solicitantului.

Proiectul implementat de UMPFE se va adresa **unităților de învățământ eligibile menționate în Anexa 12 la Ghid** și care nu au beneficiat de finanțare în prima și a doua rundă, care au mai puțin de 40 elevi de nivel secundar inferior, identificate, pe baza datelor din SIIIR din anul școlar 2021-2022, cu prioritate de intervenție medie sau ridicată în urma aplicării în mod cumulativ a cinci indicatori de vulnerabilitate, respectiv:

- procentul profesorilor suplینitori raportat la numărul total al profesorilor din unitatea de învățământ;
- rata de absolvire a învățământului gimnazial, definită ca raportul dintre numărul de absolvenți ai clasei a VIII-a și numărul de elevi înscriși în clasa a VIII-a la începutul anului școlar;
- raportul dintre numărul elevilor de gimnaziu repetenți sau în abandon școlar și numărul total de elevi din învățământul gimnazial;
- rata de participare a absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, definită ca raportul dintre numărul absolvenților învățământului gimnazial care participă la examen și numărul total al absolvenților învățământului gimnazial;
- procentul absolvenților de clasa a VIII-a care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total absolvenți, participanți la evaluare.

UMPFE va aplica individual, fiind responsabilă atât pentru obținerea finanțării, cât și pentru monitorizarea utilizării corespunzătoare a acesteia, conform Proiectului aprobat.

În cadrul apelului PNRAS II ȘCOLI MICI nu se acceptă parteneri.

UMPFE este responsabilă pentru punerea în aplicare și monitorizarea întregii alocări financiare aprobate: derulează procedurile de achiziție pentru digitalizarea școlilor și pentru organizarea programelor de formare și mentorat a cadrelor didactice și îndeplinește **atribuții de management tehnic și financiar al schemei de granturi** pentru școlile beneficiare în cadrul apelului, în conformitate cu ordinul de finanțare care va fi emis de Ministerul Educației. UMPFE nu beneficiază de nicio finanțare din cadrul investiției din PNRR, întrucât toată finanțarea va fi folosită pentru și în beneficiul unităților de învățământ beneficiare.

9. Alocarea financiară totală a prezentului apel

Alocarea financiară maximă pentru apelul PNRAS II ȘCOLI MICI este de 50.000.000 de euro, fără TVA. Cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apel va fi cursul InforEuro din luna precedentă lunii elaborării Ghidului, adică luna iunie 2023, respectiv **1 EUR = 4.963 RON**.

Valoarea unui grant pentru un beneficiar final (școală țintă) este de maximum 200.000 euro. Grantul se va stabili pe baza costului unitar de 1.800 euro/an/elev sprijinit.

Conform Normelor Metodologice de aplicare a OUG 124/2021, sumele alocate granturilor sunt acoperite din titlul XII „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR”, articol „Fonduri externe nerambursabile”.

Bugetul Proiectului va fi exprimat în lei, cu TVA evidențiată distinct pentru fiecare linie bugetară. Sumele reprezentând TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi suportate de către bugetul de stat și înregistrate distinct în „Sume aferente TVA”.

10. Durata Proiectului

Proiectul finanțat în cadrul apelului PNRAS II ȘCOLI MICI va începe la data intrării în vigoare a Ordinului de finanțare și se va derula pe o perioadă de minimum 24 de luni, care poate fi prelungită până la o perioadă de maximum 32 de luni, dar fără a depăși data de 30 iunie 2026. Plățile către Beneficiarul finanțării se efectuează în tranșe, în conformitate cu o alocare anuală care reflectă ritmul de implementare a activităților și în baza prevederilor din Normele Metodologice de aplicare a OUG 124/2021.

11. Indicatorii obligatorii în cadrul prezentului apel

Scopul indicatorilor este acela de a cuantifica gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin Proiect, eforturile depuse pentru finalizarea acestora, precum și estimarea efectelor obținute. Definierea indicatorilor este obligatorie pentru fiecare și toți beneficiarii de granturi finanțate din PNRAS, aceștia cuantificând consecințele directe ale Proiectului și efectul său asupra grupului țintă.

În cererea de finanțare care va fi depusă în cadrul prezentului apel vor fi completate valorile totale/medii de referință pentru anul școlar 2021-2022 pentru toți indicatorii solicitați, totalurile/mediile calculate pentru toate școlile eligibile în cadrul apelului.

Valorile anuale ale indicatorilor se vor colecta și raporta pe perioada de implementare de către unitatea de învățământ beneficiară pentru a urmări progresul acestora. Orice raportare privind **indicatorii comuni și sociali** prevăzuți în PNRR se va realiza în mod agregat la nivelul ME.

Indicatorii de realizare (obligatorii)

Denumirea indicatorului	<i>Unitatea de măsură</i>
Număr elevi de învățământul primar care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	Număr
Număr elevi de învățământul gimnazial care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	Număr
Numărul de părinți/ reprezentanți legali care beneficiază de informare/ consiliere/ asistență/ educație în cadrul proiectului.	Număr

Indicatori de rezultat

Denumirea indicatorului	<i>Unitatea de măsură</i>
Rata medie de abandon școlar în învățământul gimnazial	%

Rata medie de tranziție de la învățământul primar la învățământul gimnazial	%
Procentul mediu al elevilor de clasa a IV-a care au dobândit competențe minime conform evaluării naționale de clasa a IV-a	%
Rata medie de absolvire a clasei a VIII-a	%
Rata medie de participare la Evaluarea Națională	%
Procentul mediu al elevilor de primar și gimnaziu care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe lună	%
Procentul mediu al absolvenților de clasa a VIII-a care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total participanți la evaluare.	%

Indicatorii de realizare, asumați în Cererea de finanțare, sunt obligatorii pentru UMPFE, aceștia cuantificând rezultatele directe ale Proiectului.

Valorile anuale ale acestor indicatori se vor colecta de către UMPFE și raporta către ME, în toată perioada de implementare, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiarul finanțării, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.

Ghidul respectă prevederile Anexei Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 referitoare la indicatorii comuni legați de sprijinul acordat prin Mecanismul de redresare și reziliență și anume:

1. Capacitatea sălilor de clasă din structurile de îngrijire a copiilor și educaționale noi sau modernizate - Capacitatea sălilor de clasă în ceea ce privește numărul maxim de locuri în structurile de educație și îngrijire a copiilor preșcolari noi sau modernizate (ISCED 0-6) datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului. Capacitatea sălilor de clasă se calculează în conformitate cu legislația națională, dar nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza, de asemenea, structurile.
2. Numărul de participanți care urmează studii sau cursuri de formare - Indicatorul ia în considerare numărul de participanți la activități de educație (ISCED 0-6, învățare în rândul adulților) și de formare (în afara locului de muncă/la locul de muncă, educație și formare profesională continuă etc.) sprijinite prin măsuri în cadrul mecanismului, inclusiv participanți la cursuri de formare în domeniul competențelor digitale). Prin urmare, indicatorul se colectează și se raportează în funcție de i) participanții la educație sau formare, și, în rândul acestora, în funcție de ii) participanții la cursuri de formare în domeniul competențelor digitale. Acesta este, de asemenea, defalcat în funcție de gen și vârstă.

12. Grup țintă eligibil

Activitățile din Proiect se adresează unităților de învățământ incluse în lista din Anexa 12 care face parte integrantă din prezentul Ghid. Intervențiile PNRAS II ȘCOLI MICI vizează elevii din învățământul primar și gimnazial (clasa pregătitoare și clasele I-VIII) din unitățile de învățământ eligibile. Grupul țintă eligibil în cadrul PNRAS II ȘCOLI MICI este alcătuit din:

- Toți elevii din învățământul primar și secundar inferior/gimnazial din școlile eligibile incluse în anexa 12;
- Alte categorii eligibile de grup țintă vizate de activitățile Schemei de granturi:
 - Cadrele didactice;
 - Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor.

13. Activități eligibile

Activitățile eligibile în granturile finanțate în cadrul apelului PNRAS II ȘCOLI MICI au ca **scop** prevenirea și reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, vizând, între altele:

- Reducerea absenteismului.
- Creșterea rezultatelor școlare, inclusiv recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor.
- Creșterea motivației elevilor pentru învățare și continuarea studiilor.
- Dezvoltarea abilităților socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare.

Componentele Proiectului strategic

Prezentul apel are ca scop reducerea abandonului în școlile aflate în situație de risc mare și mediu în ceea ce privește abandonul și rezultatele școlare.

Proiectul finanțat în cadrul apelului PNRAS II ȘCOLI MICI va oferi școlilor eligibile posibilitatea să obțină finanțare pentru a răspunde nevoilor specifice, totodată, acestea vor beneficia de sprijin, mentorat, formare, bunuri și servicii de digitalizare achiziționate de UMPFE. Astfel, proiectul cuprinde două componente principale:

Componenta 1 – Intervenții sistemice derulate de UMPFE pentru școlile beneficiare

- Lansarea unui apel de granturi pentru școlile mici, evaluarea propunerilor de proiect primite din partea școlilor, contractarea granturilor;
- Monitorizarea proiectelor desfășurate de școlile țintă, beneficiarii finali ai Proiectului;
- Organizarea unor cursuri de formare la nivel regional/național pe teme relevante pentru prevenirea abandonului școlar pentru beneficiarii de granturi;
- Achiziționarea și distribuirea unor bunuri și servicii de digitalizare, respectiv dotări cu echipamente și materiale didactice pentru școlile beneficiare;
- Mentorat pentru beneficiarii de granturi.

Componenta 2 – Intervenții derulate direct de către școlile beneficiare

Această componentă sprijină în special elevii care sunt în situație de risc educational. Toți elevii școlilor țintă selectate vor fi implicați în activități, în funcție de planul de intervenție realizat la nivelul fiecărei școli țintă. Aceste planuri vor fi elaborate în cadrul propunerilor de proiect pe care școlile beneficiare le vor depune în vederea obținerii granturilor.

Beneficiarul finanțării are obligația de a derula, pe toată perioada valabilității Ordinului de finanțare precum și în perioada de sustenabilitate de 12 luni de la închiderea Proiectului, evaluarea aplicațiilor școlilor beneficiare, contractarea granturilor pentru școli, activitățile de monitorizare, raportare și evaluare a implementării contractelor aferente granturilor pentru școlile mici finanțate prin Proiect.

Categoria I: Acordarea de granturi școlilor eligibile, pentru activități cu elevii

- **Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar (obligatorii)**
 - Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu.

- Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/ persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon.
- Completarea și validarea Observatorului Școlii.
- Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.
- **Activități pedagogice și de sprijin:**
 - Evaluarea inițială/ diagnoza competențelor, evaluarea dificultăților de învățare;
 - Dezvoltarea și implementarea de planuri personalizate de servicii educaționale, pe baza nevoilor identificate;
 - Activități didactice de consolidare și dezvoltare a competențelor elevilor, inclusiv activități remediale unu-la-unu sau în grup, care își propun recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/competențelor cheie;
 - Activități de îndrumare și sprijin în învățare, inclusiv la nivel individual, coordonate de un cadru didactic tutore, mentorat între elevi;
 - Abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive: dezbateri, experimente, cercetare/investigație, proiecte etc.;
 - Activități de consiliere psihologică și psiho-educațională, de consiliere și orientare școlară;
 - Activități de dezvoltare personală și activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, comunicare și colaborare;
 - Activități de mediere școlară;
 - Terapie psihologică, terapie prin artă;
 - Terapie logopedică, de stimulare cognitivă, precum și alte intervenții și măsuri sau terapii specifice.
- **Activități extracurriculare/ extrașcolare**
 - Vizite de documentare, excursii, tabere, festivaluri
 - Concursuri și competiții școlare
 - Activități civice, inclusiv acțiuni comunitare
 - Activități de educație pentru sănătate, educație pentru dezvoltare durabilă, terapie prin artă
 - Cercuri, cluburi, ansambluri, trupe școlare
 - Activități artistice, culturale și sportive
 - Activități de educație în aer liber
- **Acordarea unei mese pentru elevi**
- **Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali** (în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea la școală, drepturile, măsurile și serviciile de sprijin educațional asigurate de școală, perspectivele de continuare a studiilor etc.):
 - vizite la domiciliu;
 - ateliere de informare, sesiuni de consiliere/ asistență;
 - activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul școlii;
 - programe de educație parentală.
- **Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente** (Servicii Publice de Asistență Socială, Direcții de Asistență Socială, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, AJOFM, CJRAE/CMBRAE, angajatori etc.) sau cu alți actori din comunitatea locală, ONG, pentru gestionarea cazurilor de absenteism prelungit, violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic), pentru prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), consumului de droguri și a altor comportamente riscante, pentru cunoașterea traseelor de educație, formare profesională ori a pieței muncii, pentru intervenții în cazul elevilor în risc de abandon etc.

- **Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului**

- **Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (opționale)**

- Reparații minore;
- Dotarea cu echipamente sportive, materiale didactice și educaționale;
- Amenajarea și dotarea unor spații de lectură/ centre de documentare și informare / cabinete de consiliere, laboratoare;
- Asigurarea mobilierului școlar și a altor materiale și bunuri necesare pentru a fi instalate în spațiile de școlarizare necesare pentru buna desfășurare a activităților;
- Dotarea cu birotică și consumabile;
- Alte achiziții de lucrări minore/ bunuri.

Categoria II: Activități de formare a personalului și echipare didactică a unităților de învățământ eligibile

- Formarea și mentorarea personalului didactic pe teme relevante pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar: cursuri, mentorat, comunități de practică;
- Formarea personalului didactic (de predare, de conducere, auxiliar) și cadrelor didactice pe teme relevante pentru gestionarea granturilor;
- Asigurarea materialelor didactice;

Categoria III: Activități de echipare digitalizare a unităților de învățământ eligibile

- Achiziționarea de echipamente (computer, laptop, camere foto/video, imprimante, table interactive (display), stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete, router wireless, multifuncțională A4 wireless).
 - Achiziționarea unor resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare- evaluare în mediul fizic/online.
 - Achiziționarea unor cărți, reviste, publicații, kituri științifice în format digital.
 - Dotarea unității de învățământ cu tehnologie de acces și asistivă.
 - Achiziționarea unor abonamente la internet.
- Solicitantul va alege în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă definit.*

Proiectul va cuprinde atât activitățile care se vor derula la nivel național/regional și ai căror beneficiari vor fi unitățile de învățământ eligibile, respectiv categoriile II, III, dar și activitățile care se vor derula de către școlile beneficiare, prin granturile acordate direct acestora, respectiv categoria I.

14. Cheltuieli eligibile în cadrul apelului

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul Proiectului trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea Proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul Proiectului;
- să fie rezonabile și necesare realizării operațiunii și să conducă la atingerea țintei;
- să fie efectuate în perioada de implementare a Proiectului de către Beneficiarul finanțării/Beneficiarul final (după caz);
- să fie plătite, în condițiile legii, între data intrării în vigoare a Ordinului de finanțare și data de finalizare a Proiectului, respectiv 30 iunie 2026, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor Proiectului și cu respectarea termenelor stabilite;

- să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului finanțării/Beneficiarului final (după caz), să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor astfel încât să fie identificabile și verificabile;
- să nu contravină prevederilor PNRR;
- să nu depășească bugetul Proiectului;
- să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- să fie în conformitate cu Ordinul de finanțare, emis de coordonatorul de reformă/investiție pentru implementarea Proiectului;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.
- să se încadreze într-una dintre categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul PNRAS, respectiv:

Tabel 4. Tipuri de cheltuieli eligibile.

Categorie de cheltuieli	Exemple de cheltuieli eligibile
<p>GRANTURI PENTRU UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p> <p>*Pentru a nu depăși alocarea financiară disponibilă în cadrul apelului de proiecte, o unitate de învățământ nu poate solicita mai mult de <u>200.000 de euro</u> pentru un proiect, indiferent de numărul de elevi.</p>	<p>Cheltuieli pentru bunuri și servicii (max. 30% din valoarea totală a grantului pentru școală):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hrană pentru beneficiarii proiectului (masă caldă sau rece, sănătoasă, gustări); • Servicii pentru care școala nu are expertiză sau capacitatea necesară, spre exemplu: <ul style="list-style-type: none"> ○ activități remediale, de recuperare; ○ sprijin psihopedagogic; ○ consiliere și orientare școlară; ○ terapie psihologică, terapie logopedică, terapie artistică și alte terapii specifice; ○ activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale, comunitare. ○ activități culturale, sportive, civice, artistice, de educație pentru dezvoltare durabilă, de educație pentru sănătate; • Servicii de informare, consiliere, asistență și educație a părinților; servicii de mediere școlară; • Servicii de transport, diurnă/hrană, închiriere a spațiilor/ altor facilități, multiplicare de materiale; • Materiale didactice și educaționale; • Echipamente sportive; • Rechizite, consumabile necesare pentru implementarea activităților proiectului (hârtie, pixuri, tonere etc.); • Alte bunuri consumabile, mărfuri și materii prime. <p>Cheltuieli cu subvenții, ajutoare, premii (max. 10% din valoarea totală a grantului pentru școală)</p>

	<p>Cheltuieli de natură salarială (max. 40% din valoarea totală a grantului pentru școală) - Cheltuieli cu personalul angajat în proiect (consilier școlar, mediator școlar, psiholog, logoped, cadre didactice etc.) pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități pedagogice și de sprijin; • Activități remediale, de recuperare a pierderilor în învățare/întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor, • Consiliere și orientare școlară, • Terapie psihologică, inclusiv prin artă, • Terapie logopedică, de stimulare cognitivă și alte terapii specifice; • Activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale; • Activități de informare, consiliere, asistență și educație parentală a părinților/ tutorilor legali; <p>Cheltuieli pentru mobilier și mici lucrări de amenajare (max. 20% din valoarea totală a grantului pentru școli):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilier neconvențional (altul decât bănci, catedre, scaune, mese) pentru spațiile destinate activităților proiectului (ex.: clase inteligente sau alte săli de clasă, laboratoare, cabinete, centre de consiliere, bibliotecă/Centre de Documentare și Informare); • Mici lucrări de amenajare: reconfigurare spațiu interior, diverse alte lucrări minore de amenajare spații de învățare și spații de lectură, curtea școlii, săli de sport, spații comune, alte mici lucrări pentru activități educaționale etc.; • Alte tipuri de achiziții și lucrări de amenajare minore destinate activităților de prevenire a abandonului școlar și de reintegrare școlară, conform nevoilor identificate de fiecare beneficiar.
<p>CHELTUIELI PENTRU FORMARE și ECHIPARE DIDACTICĂ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servicii de proiectare a programului de formare, • Servicii de livrare a programului de formare, • Servicii de transport, cazare, hrană, taxe de participare, închiriere a spațiilor/ altor facilități, multiplicare de materiale; • Servicii de mentorat pentru personalul didactic; • Resurse educaționale, cărți, reviste de specialitate, publicații, auxiliare, consumabile (hârtie, pixuri etc.);
<p>CHELTUIELI DE DIGITALIZARE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Echipamente și software pentru dotarea claselor inteligente și a altor spații educaționale (de exemplu: table interactive, stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete, routere wireless, multifuncționale, imprimante, computere, laptopuri, camere video, software aferent etc.) și alte bunuri/echipamente necesare realizării activităților Proiectului, • Servicii de transport de echipamente, servicii de asigurare, instalare, exploatare și mentenanță pe perioada de

	<p>garanție, instruire asociată și întreținere inițială a tehnologiei achiziționate,</p> <ul style="list-style-type: none">• Resurse educaționale în format digital, cărți, reviste, publicații, licențe educaționale, cărți în format digital, audiobookuri, abonamente internet, kituri științifice,• Servicii internet, taxe sau abonamente la platforme educaționale, abonamente pentru resurse educaționale și publicații ONLINE etc.,• Achiziția de echipamente va include și serviciile aferente precum: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanță pe perioada garanției.
--	---

- Cheltuielile cu salariile aferente managementului de proiect nu sunt eligibile în cadrul acestui apel, conform Planului Național de Redresare și Reziliență.
- Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul mecanismului și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.
- Cheltuielile legate de monitorizarea prezenței la clasă și a performanței școlare sunt obligatorii pentru școlile care nu au platforme de management a școlarității, având în vedere că raportările periodice vor include acești indicatori.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul mecanismului și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Toate cheltuielile aferente finanțării aprobate trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Toate achizițiile de bunuri și/sau servicii și/sau lucrări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neligibile în cadrul acestui apel sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe;
- cheltuielile cu amortizarea;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;

- cheltuielile aferente achiziției sub forma leasing-ului;
 - cheltuieli cu infrastructura clădirilor;
 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
 - cheltuielile de management/implementare Proiect;
 - cheltuielile cu salariile echipelor manageriale, din școli și de la nivel central.
- Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Beneficiarul finanțării/Beneficiarul final (după caz).
 - Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revin în întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și Ordinului de finanțare.
 - Achiziția de echipamente digitale va include și serviciile aferente precum: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanța pe perioada de implementare a Proiectului.
 - Echipamentele achiziționate în cadrul Proiectului vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile cu elevii.
 - Nu sunt eligibile echipamentele digitale destinate activităților administrative.
 - Toate achizițiile vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile specifice atingerii Țintelor Investiției 4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, Componenta C.15.

15. Ajutor de stat

Prezentul Apel vizează finanțarea unor activități care **nu fac obiectul ajutorului de stat**, deoarece toate investițiile vor fi stabilite conform legislației naționale și europene și nu sunt vizate activități economice având în vedere că în România, învățământul public este finanțat și controlat de stat aplicându-se prevederile pct. 28 și 29 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

În ceea ce privește eventualele investiții / servicii acestea vor fi achiziționate printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, nefiind incidente astfel prevederile ajutorului de stat.

16. Informații privind pregătirea și depunerea Proiectului

Din perspectiva PNRAS, propunerea de Proiect pe care îl va implementa Ministerul Educației, cu asistență tehnică din partea BM, reprezintă un set de măsuri care să ofere o soluție pertinentă la probleme acute, identificate în cele aproximativ 200 școli țintă, care să se desfășoare în intervalul de timp prevăzut, să folosească resursele umane, materiale, financiare, informaționale disponibile și care să producă rezultate măsurabile.

1.	Pregătirea propunerii de Proiect UMPFE va realiza următoarele activități premergătoare depunerii propunerii de Proiect: <ul style="list-style-type: none">▪ identificarea nevoilor școlilor mici care urmează să fie adresate în cadrul Proiectului, conform cerințelor PNRAS;▪ estimarea grupului țintă din școlile mici;▪ planificarea și bugetarea activităților, respectând cerințele și criteriile de eligibilitate ale activităților specifice PNRAS;▪ definirea activităților de formare;
----	---

	<ul style="list-style-type: none">planificarea achizițiilor care vor fi realizate în cadrul Proiectului și bugetarea activităților respectând cerințele și criteriile de eligibilitate specifice PNRAS II ȘCOLI MICI.
2.	Elaborarea cererii de finanțare La nivelul UMPFE se vor realiza următoarele activități: <ul style="list-style-type: none">estimarea valorii maxime ce poate fi accesată, conform criteriilor stipulate în cadrul PNRAS;contactarea ME la adresa consultare.pnrr@edu.gov.ro pentru clarificarea eventualelor nelămuriri privind completarea cererii de finanțare;completarea Cererii de finanțare (Anexa 1), conform prezentului Ghid;verificarea corectitudinii și adecvării informațiilor completate în Cererea de finanțare în vederea transmiterii unei aplicații complete și corecte din punctul de vedere al eligibilității.
3.	Depunerea propunerii de Proiect Propunerea de Proiect, incluzând Cererea de finanțare și toate anexele solicitate, este încărcată pe platforma web dedicată https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home , toate documentele fiind semnate de către reprezentatul legal al Solicitantului, utilizând semnătura electronică.

Evaluarea cererii de finanțare în cadrul mecanismului necompetitiv

ME realizează evaluarea propunerii de Proiect, în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în cadrul apelului PNRAS II ȘCOLI MICI și comunică rezultatul evaluării.

Derularea Proiectului strategic

Semnarea Ordinului de finanțare și ulterior, lansarea apelului de granturi pentru școlile mici, evaluarea aplicațiilor, contractarea, implementarea și monitorizarea tehnică și financiară a granturilor pentru școlile beneficiare.

Proiectul se depune exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere. Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, Solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de Proiect conține documentele prezentate mai jos, semnate electronic și încărcate în platforma electronică dedicată PNRR în format pdf.

Documentele Cererii de finanțare sunt:

Cererea de finanțare (Anexa 1), ale cărei secțiuni se completează, scanată, salvată în format .pdf, semnată digital și încărcată în aplicația electronică.

Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate de Beneficiarul finanțării în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Din lista de documente sunt specificate documentele care:

- Se descarcă în format predefinit și se completează de Solicitant, după caz, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;
- Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant, semnate electronic.

Propunerea de Proiect din cadrul prezentului apel, trebuie să conțină următoarele documente, care vor fi depuse și semnate electronic, scanate, în format pdf.:

- Anexa 1 - Cererea de finanțare (inclusiv bugetul solicitat, graficul activităților),
- Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări,
- Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor,
- Anexa 4 - Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal,
- Anexa 5 - Declarație privind conflictul de interese,
- Anexa 6 - Declarație privind respectarea principiului DNSH,
- Anexa 7 - Declarație privind TVA aferenta cheltuielilor proiectului,
- Anexa 8 - Mandat special împuternicire semnare documente CF (dacă este cazul),
- Anexa 9 - Declarație eligibilitate Solicitant,
- Anexa 10 - Declarație angajament Solicitant.

De asemenea, pe lângă documentele mai sus menționate, se vor mai *depune (semnate electronic, scanate, în format pdf)* următoarele:

- Documentele statutare ale Solicitantului,
- Documente privind identificarea reprezentantului legal al Solicitantului sau mandatul special/ împuternicire speciala pentru semnarea anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul),
- Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat.

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor atrage respingerea cererii de finanțare.

DOAR O PROPUNERE DE PROIECT COMPLETĂ ȘI CONFORMĂ POATE FI ACCEPTATĂ PENTRU FINANȚARE.

17. Evaluarea și selecția Proiectului

Scopul procesului de evaluare este verificarea conformității administrative a Solicitantului și propunerii de Proiect respectiv a calității Proiectului.

Evaluarea Proiectului se va realiza conform criteriilor grilei de evaluare anexate Ghidului (Anexa 13), de către o comisie (comitet de evaluare) alcătuită din 5 evaluatori. Rolul comitetului de evaluare este de a oferi asistență ME în procesul de asigurare a premiselor pentru implementarea Proiectului strategic al ME de reducere a abandonului școlar.

Pentru evaluarea proiectului, fiecare evaluator va completa o grilă de evaluare. În cazul în care se constată lipsa unor documente, evaluatorii pot formula solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile /documentele necesare unui dosar complet al Cererii de finanțare. O solicitare de clarificări consolidată va fi transmisă aplicantului prin platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro/> de către unul dintre evaluatori. UMPFE va răspunde în intervalul de timp indicat în solicitare. Răspunsul UMPFE se încarcă în platforma de depunere, în secțiunea dedicată. În cazul în care Solicitantul nu

furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare.

După finalizarea evaluării, ME va publica numele Solicitantului acceptat, precum și termenul-limită pentru depunerea de eventuale contestații în platforma electronică dedicată, respectiv pentru soluționarea contestațiilor depuse. Solicitantului îi vor fi trimise grilele de evaluare ale evaluatorilor.

Pentru a primi finanțare în cadrul PNRAS II ȘCOLI MICI, Proiectul trebuie să obțină DA la toate criteriile din grila de evaluare. Contestațiile vor putea fi depuse în termen de maximum 2 zile de la publicarea rezultatului, la adresa contestatii.pnras@edu.gov.ro.

ME validează rezultatul final și întocmește raportul centralizat de evaluare aferent apelului PNRAS II ȘCOLI MICI. Numele beneficiarului de finanțare (inclusiv valoarea finanțării acordate) va fi aprobată prin ordin al ministrului educației și publicată pe site-ul www.edu.ro.

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor și oricăror documente transmise este limba română.

Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

18. Aprobarea și implementarea Proiectului

Actualizarea documentației existente (dacă este cazul)

În cazul unor modificări/schimbări, care nu sunt de natură de a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid sau de a modifica în vreun fel Proiectul (cum ar fi, de exemplu: schimbarea reprezentantului legal, modificări ale datelor de contact, modificări survenite ca răspuns la solicitările de clarificări intervenite în perioada de evaluare și acceptate ca fiind corectate/actualizate), apărute în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și data intrării în vigoare a Ordinului de finanțare a Proiectului, Beneficiarul finanțării va transmite documente justificative în acest sens.

Aprobarea Ordinului de finanțare

După finalizarea procesului de evaluare, ME redactează nota de aprobare a Proiectului și Ordinul de finanțare. Ulterior aprobării Ordinului de finanțare, UMPFE transmite Beneficiarilor finali (școlilor țintă) Contractele de finanțare, în vederea semnării acestora de către reprezentantul legal al fiecărei școli care este beneficiar final. Solicitantul/Beneficiarul finanțării va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate în funcție de disponibilitatea platformei.

În baza Ordinului de finanțare pentru Proiectul strategic și a Listei finale a școlilor preselectate pentru acordarea finanțării, aprobată prin ordin al ministrului educației, se va transmite o Scrisoare de aprobare a grantului. Școlile din listă vor semna câte un Contract de finanțare, până la data de 31 august 2023. Contractul de finanțare va detalia condițiile de implementare și valoarea totală a bugetului estimat, drepturile și obligațiile părților, derularea, managementul și controlul activităților, precum și clauze privind respectarea prevederilor legale aplicabile unei finanțări prin PNRR.

Implementarea Proiectului

Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate. Solicitantul are obligația de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

19. Reguli privind implementarea și monitorizarea Proiectului

Solicitantul/Beneficiarul finanțării are în responsabilitate implementarea Proiectului conform Cererii de finanțare aprobate și a Ordinului de finanțare emis de ME.

Oricare și toate documentele emise pentru și în legătură cu Proiectul finanțat va/vor fi pus/puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la Proiect, la solicitarea acestora și/sau conform procedurilor aplicabile în acest sens. Monitorizarea implementării Proiectului finanțat, din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către ME în calitate de coordonator de reforma/investiție. Indicatorii de rezultat asumați în Cererea de finanțare acceptată sunt obligatorii pentru beneficiarul finanțării primite prin prezentul apel, acesta cuantificând consecințele directe ale Proiectului și efectul său asupra utilizatorilor finali (elevii). Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către ME, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate și stabilite prin Proiectul finanțat. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiarul finanțării/Beneficiarul final, nu sunt atinși, finanțarea se diminuează, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile. În conformitate cu art. 12 din OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare, ME este responsabil de recuperarea sumelor aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, având obligația recuperării sumelor plătite beneficiarului, în conformitate cu prevederile Ordinului de finanțare. Beneficiarul are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate în cadrul Proiectului, conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 a Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, înaintea semnării contractelor de achiziție și a contractelor comerciale. Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Educației (ME), informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, în vederea colectării și transmiterii către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Monitorizarea Proiectului finanțat prin prezentul apel va fi realizată de către ME, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (4) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare. Toate formularele/anexele necesare implementării și monitorizării Proiectului sunt puse la dispoziția Beneficiarului prin instrucțiunile specifice de lucru emise de ME. Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Ordinul de finanțare și în anexele aferente, precum și în instrucțiunile specifice de lucru emise de Finanțator sau de MIPE, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea. Beneficiarul are obligația de a furniza ME orice document sau informație solicitată cu privire la implementarea Proiectului, în termenul indicat.

Beneficiarul UMPFE este obligat să asigure vizibilitatea Proiectului și a programului, prin derularea a cel puțin 3 măsuri de informare și publicitate, care vor fi programate în graficul de activități din cererea de finanțare, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR, acestea fiind o condiție de acordarea finanțării.

Indicatorii asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru UMPFE. Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către ME, pentru a urmări progresul

În atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Beneficiarul are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de transfer și de a pune la dispoziția ME documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile Solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente. Cheltuielile legate de managementul de proiect nu sunt eligibile prin PNR, iar implementarea Proiectului (inclusiv echipa de proiect) este asigurată de către Beneficiarul finanțării.

DOCUMENTE NECESARE ÎN ETAPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Beneficiarul finanțării are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de transfer și de a pune la dispoziția ME documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile Solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente. În cadrul cererilor de transfer depuse de către Beneficiarul finanțării se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile. În Ordinul de finanțare (Anexa 11 și parte integrantă a prezentului Ghid), sunt menționate clauze cu privire la monitorizare, raportare, obligațiile părților pe toată perioada în care acesta are efect.

20. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarul finanțării va identifica riscurile care pot să impiezeze asupra implementării Proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întâzieri în procedura de achiziție publică, întâzieri în livrarea bunurilor achiziționate, respingerea la recepție a bunurilor/serviciilor achiziționate ș.a. Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului. ME, în calitate de finanțator al Proiectului, va analiza în permanență complementaritatea cu alte măsuri. ME, de asemenea, organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

21. Sustenabilitate

Solicitantul/Beneficiarul finanțării va menține investiția conform prevederilor Ordinului de finanțare și va avea obligația de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. De asemenea, Solicitantul are obligația de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investițiilor

după încheierea Proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (continuarea activităților obligatorii, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin identificarea mijloacelor de implicare a comunității școlare/locale precum și prin asigurarea contribuției după finalizarea Proiectului).

22. Modificarea Ghidului

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, prin aprobarea modificărilor prin ordinul ministrului educației.

Prevederile prezentului Ghid pot fi modificate în vederea actualizării cu eventuale modificări legislative aplicabile, pentru îmbunătățirea procesului de selecție, sau pentru alte motive, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru orice Proiect aflat în procesul de evaluare, selecție și finanțare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu cu privire la oricare Solicitant de finanțare.

23. Transparență

Transparența Ghidului Solicitantului și a eventualelor modificări ulterioare ale acestuia se asigură potrivit reglementărilor cu privire la transparența decizională în administrația publică. Orice eventuală modificare a prezentului Ghid se realizează de către ME, cu solicitarea avizului MIPE, în calitate de coordonator național PNRR și al Comisiei Europene. Pentru asigurarea principiului transparenței, toate informațiile necesare atingerii obiectivelor și țăntelor propuse prin acest apel, sunt publicate și actualizate permanent pe site-ul ME, www.edu.ro.

Beneficiarul finanțării este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale privind achizițiile publice principiile orizontale (egalitatea de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice) și informarea și publicitatea și cu respectarea prevederilor Ordinului de finanțare (Anexa 11 și parte integrantă a Ghidului). Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări vor fi selectați de beneficiar prin derularea unor proceduri de achiziție publică, competitive, transparente și non-discriminatorii în conformitate cu legislația din domeniu aplicabilă. Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

24. Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări precum și a evitării conflictului de interesa se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop. Solicitantul va atașa la cererea de finanțare Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și Anexa 5 - Declarația privind conflictul de interese.. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare.

Evaluatorii cererii de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu Solicitantul/Beneficiarul finanțării, respectiv Declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

La nivelul furnizorilor/prestatorilor/executanților, vor fi organizate proceduri de achiziție transparente, deschise, nediscriminatorii, astfel încât să fie plătit prețul pieței.

Beneficiarul finanțării are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce îi revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. Pe toată perioada de implementare a Proiectului cât în perioada de sustenabilitate, Beneficiarul finanțării este obligat să aducă la cunoștința ME orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la Cererea de finanțare. ME va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

25. Respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)”

Respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina Solicitantului/Beneficiarului finanțării, care vor fi menționate în cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6), aceasta fiind una dintre condițiile de eligibilitate a Proiectului (Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în anexa DNSH “Do not significant harm” la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>), cu privire la obiectivele de mediu).

Articolul 4a („Principii orizontale”) din Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență prevede că; Mecanismul de redresare și reziliență sprijină doar măsurile care respectă principiul DNSH. Articolele 15 și 16 („Planul de redresare și reziliență” și „Evaluarea Comisiei”) prevăd, în continuare, că „nicio măsură de implementare a reformelor și a investițiilor incluse în plan nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ”. Astfel: Anexa 6 la Ghid – “Declarație pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” se completează prin luarea în considerare a prevederilor Comunicării Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), precum și ale celorlalte documente relevante menționate. Instrucțiunea privind completarea spațiului pentru “observații” se poate găsi în formular, la nota de subsol 1 (pagina 1 a declarației), acest spațiu pentru observații oferind Solicitantului de finanțare posibilitatea de a interveni, în scris, cu privire la situația reală asumată prin Proiect și prin această declarație pe proprie răspundere Anexa “Autoevaluare” a “Declarației pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” (Anexa 6 la Ghid) conține informațiile preluate din documentul C15. Analiza DNSH.pdf, din Partea II. Componenta 15 – Educație din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>). Astfel, informațiile din coloana 1 a tabelelor din Autoevaluare scrise se utilizează la completarea ultimei coloane, când se justifică impactul fiecărei măsuri/investiții/reforme. Pentru fiecare situație, în parte, se justifică impactul, chiar și minim, prin raportare la mențiunile din prima coloană și prin adaptarea informațiilor la specificul Proiectului asumat de Solicitant, după caz. De asemenea, se vor menționa atât măsurile care se vor lua, în cadrul Proiectului, la nivel de Solicitant (cantitativ și calitativ) prin menționarea documentelor (proceduri, analize, criterii/condiții din procedurile de achiziție etc.) emise în scopul reducerii impactului negativ din punct de vedere al DNSH cât și beneficiile asupra mediului.

26. Beneficiarul real al fondurilor

Beneficiarul finanțării va anexa la cererea de finanțare Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor.

27. Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital

Întreaga alocare financiară a Apelului contribuie în proporție de cca 20% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei, specific Investiției 4: Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, Reforma 3: Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii, Componenta C15: Educație. Se va avea în vedere stabilirea unor repere, prin investițiile realizate pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice, precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător.

28. Anexe

Anexele prezentului Ghid și parte integrantă din acesta sunt:

- Anexa 1 - Cererea de finanțare
- Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor
- Anexa 4 - Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 5 - Declarație privind conflictul de interese
- Anexa 6- Declarație privind respectarea principiului DNSH
- Anexa 7 - Declarație privind TVA aferenta cheltuielilor proiectului
- Anexa 8 - Mandat special împuternicire semnare documente CF (dacă este cazul)
- Anexa 9 - Declarație eligibilitate Solicitant
- Anexa 10 - Declarație angajament Solicitant
- Anexa 11 - Ordin de finanțare
- Anexa 12 - Listă unități de învățământ eligibile
- Anexa 13 - Grila de evaluare a proiectului