



Nr. 19079/21.07.2023

Procedură

Privind vizualizarea de către candidați a lucrărilor la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar sesiunea 2023

Avizat,

Președinte comisie de organizare și desfășurare
a concursului de ocupare a posturilor didactice/
catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar
Inspector Școlar General,
Prof. [REDACTED]

Aprobat,

Inspector Școlar General,
Prof. Vlad Florentin Drinceanu
[REDACTED]

A. Dispoziții generale

Art. 1 (1) În conformitate cu art. 72 (1) din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OMEC nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare, "după afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate".

(2) În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidații pot să vizualizeze lucrarea proprie.

B. Descrierea procedurii

I. Înregistrarea solicitărilor privind vizualizarea lucrărilor

Art.2 (1) La avizierul fiecărui centru de concurs și pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București se afișează graficul depunerii solicitărilor privind vizualizarea lucrărilor conform Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OMEC nr. 6218/2022.

(2) Conform calendarului afișat, candidații depun la sediul Comisiei municipiului București de organizare a concursului, solicitarea privind vizualizarea lucrării scrise la concursul național (Anexa 1).



Art.3 La sfârșitul perioadei de depunere a cererilor, comisia de desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar constituită la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, centralizează cererile de vizualizare a lucrărilor, înregistrate la nivelul municipiului București utilizând următorul format:

Nr. Crt	Numele și prenumele solicitantului	Date de contact, tel/email	Centrul de examen în care candidatul a susținut proba	Disciplina
1.				
2.				

II. Vizualizarea lucrărilor

ART.4 (1) Președintele comisiei municipiului București de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar în care candidatul a susținut proba scrisă solicită președintelui comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului la nivelul căruia și-a desfășurat activitatea centrul de evaluare, o copie conform cu originalul a lucrării, în format scanat, transmisă prin suport digital, cu informarea Direcției Generale Învățământ Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației.

(2) Comisia Municipiului București de organizare a concursului stabilește locul și programul zilnic de vizualizare a lucrărilor scrise, pe care îl va afișa pe pagina web a Inspectoratului Școlar al Municipiului București și la avizierul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Art.5 (1) Candidatul vizualizează individual lucrarea în prezența unei persoane nominalizate de președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar.

(2) Pentru a facilita vizualizarea lucrărilor comisia de organizare și desfășurare a concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar va facilita logistica necesară activității de vizualizare a lucrărilor.

(3) Persoanei nominalizată de președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, în prezența căreia se face vizualizarea lucrării, i se interzice să facă aprecieri asupra conținutului și evaluarea lucrării.

(4) Candidaților le este interzis să introducă în sala de vizualizare a lucrărilor dispozitive de înregistrare audio/video.

(5) Pe durata vizualizării lucrărilor scrise, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.



(6) După vizualizarea lucrării candidatul va semna o declarație prin care confirmă că a vizualizat lucrarea scrisă (Anexa 2).

C. Dispoziții finale

Art.6 (1) Solicitarea de vizualizare și respectiv, vizualizarea lucrării nu pot conduce la reevaluarea și/sau modificarea notei acordate lucrării.

- (2) Nu se eliberează copii după lucrările vizionate;
- (3) Prezenta procedură are caracter intern;

D. Calendarul activităților de vizualizare a lucrărilor

Perioada	Activitatea
31 iulie	Afișarea la centrele de concurs și pe site-urile acestora a informațiilor cu privire la depunerea solicitărilor privind vizualizarea lucrărilor scrise
1-16 august	Depunerea cererilor prin care se solicită vizualizarea lucrărilor la sediul Comisiei Municipiului București și centralizarea acestor cereri.
17-18 august	Centralizarea cererilor pentru vizualizarea lucrărilor
21-23 august	Transmiterea către centrele de evaluare a solicitărilor candidaților pentru vizualizarea lucrărilor
24-25 august	Pregătirea lucrărilor scrise pentru vizualizare
26 august	Afișarea programului de vizualizare
30-31 august	Vizualizarea lucrărilor conform procedurii și a programului anunțat

ÎNTOCMIT,

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE

Prof. Marilena Daniela STROESCU

