



Cod: P.O.2 – MRU – 27

Extras din:

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE CĂTRE CANDIDAȚI LA PROBA SCRISĂ A CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de vizualizare a lucrărilor scrise, de către participanți la proba scrisă a concursului de ocupare a posturilor, având la bază *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024*, anexă la OME nr. 6218/2022.

8. Descrierea procedurii operaționale

După afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei de examen să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate

8.1. Înregistrarea, la secretariatul ISJ Bistrița-Năsăud, a solicitărilor depuse/ transmise pe adresa de e-mail isjbn@isjbn.ro, de vizualizare a lucrării scrise, de către participanții la proba scrisă a concursului de ocupare a posturilor, conform calendarului stabilit pentru anul școlar în curs.

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*
Responsabil: *secretarul instituției*

8.2. Centralizarea solicitărilor înregistrate, pe categorii de solicitanți:

- **participanți la proba scrisă a concursului de ocupare a posturilor.**

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*

Responsabili: *inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane*

8.3. Informarea ME cu privire la existența solicitărilor de vizualizare a lucrărilor scrise.

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*

Responsabili: *inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane*

8.4. Transmiterea solicitărilor centralizate, de la ISJ Bistrița-Năsăud către ISJ-urile care au fost centre de evaluare pentru lucrările din județul Bistrița-Năsăud, la probele scrise aferente solicitărilor înregistrate.

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*

Responsabili: *inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane*



- 8.5. Primirea răspunsului la solicitările transmise și înregistrarea lor.**
Reprezentanții ISJ din județul centru de evaluare vor realiza și vor transmite județului solicitant o copie conform cu originalul a lucrării/lucrărilor, în format scanat, transmisă prin suport digital.

Termen: *conform calendarului stabilit de ISJ-ul centru de evaluare*

Responsabil: *secretarul instituției*

- 8.6. Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, la nivelul ISJ Bistrița-Năsăud, în prezența reprezentanților instituției.**

a) **Informarea solicitanților, cu privire la data și intervalul orar în care se va face vizualizarea lucrării, de către *inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane*.**

b) **Vizualizarea lucrărilor scrise, în prezența solicitantului și a reprezentanților ISJ Bistrița-Năsăud.**

Candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Termen: *în cel mult o săptămână de la primirea răspunsului din centrul de evaluare*

Responsabili: *inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane*

CALENDARUL PRIVIND DERULAREA PROCESULUI DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE

Nr. crt.	Interval de timp	Interval orar	Descrierea activității
1	18.08.2023 23.08.2023	9.00 – 14.00	Depunerea solicitărilor de vizualizare a lucrării scrise, de către participanți la proba scrisă a concursului ocupare a posturilor, conform calendarului stabilit pentru anul școlar în curs
2	24.08.2023		Informarea ME cu privire la solicitările existente
3	24.08.2023		Transmiterea solicitărilor centralizate, de la ISJ Bistrița-Năsăud către ISJ-urile care au fost centre de evaluare pentru lucrările din județul Bistrița-Năsăud , la probele scrise aferente solicitărilor înregistrate.
4	Cel mult o săptămână de la primirea răspunsului din centrul de evaluare	9.00 – 16.00	Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, la nivelul ISJ Bistrița-Năsăud , în prezența reprezentanților instituției.



Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnata/ Subsemnatul, _____,
participantă/ participant la proba scrisă din cadrul concursului de ocupare a posturilor,
sesiunea 2023, la disciplina _____

_____ ,
posesoare/ posesor a/al CI seria _____, nr _____, vă rog să-mi aprobați
solicitarea de vizualizare a lucrării scrise, conform metodologiei specifice și a procedurii
operaționale a ISJ **Bistrița-Năsăud**.

Am luat cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind
integritatea lucrării și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu mi se permite
fotografierea lucrării, nu mi se eliberează copii ale lucrării și nu mi se modifică nota obținută.

Data

Semnătura solicitantului,

Număr de telefon solicitant: _____

Adresă de e-mail solicitant: _____

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud