

**Repere metodologice
pentru aplicarea curriculumului la clasa a XI-a
în anul școlar 2023-2024**

Disciplina:
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR

BUCUREȘTI, 2023

Notă: Prezentul document este aplicabil la toate clasele a XI-a învățământ profesional, indiferent de domeniul de pregătire profesională.

I. INTRODUCERE

Demersul didactic în procesul instructiv-educativ la elevii cu cerințe educaționale speciale trebuie personalizat în acord cu nevoile, interesele și ritmurile diferite de dezvoltare ale acestora. Scopul acestor Repere metodologice este de a oferi sprijin profesorilor care predau disciplina Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (TIC) la clasa a XI-a, învățământ profesional special, în anul școlar 2023-2024.

Reperetele sunt menite să orienteze activitatea profesorilor în trecerea de la curriculumul scris la cel aplicat, în vederea planificării și proiectării demersului didactic astfel încât, la finalul clasei a XI-a, conținuturile să fie parcurse și competențele specifice, din programa școlară, să fie însușite.

În învățământul profesional special conținuturile din clasele a IX-a și a X-a (învățământ de masă) sunt eșalonate, pentru a fi parcurse, în cei patru ani de școlarizare (IX-XII). În consecință, rămâne la latitudinea profesorilor modul de eșalonare a unităților de conținut pe parcursul celor patru ani școlari astfel încât, până la sfârșitul acestui ciclul de învățământ, elevii să dobândească competențele specifice la un nivel, cel puțin, minimal.

Conform planului cadru¹, în clasa a XI-a (învățământ profesional special), disciplina TIC are alocată o oră pe săptămână. În proiectarea demersului didactic și a planificării calendaristice este necesar să se țină cont de măsurile de corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional special cu structura anului școlar.

Se consideră că, pe parcursul anului școlar precedent, elevii au achiziționat noțiunile specifice disciplinei și, prin urmare, nu se sugerează planificarea unor activități de învățare cu caracter remedial și/sau de recuperare pe parcursul anului școlar. În funcție de rezultatele evaluării inițiale, cadrul didactic va putea decide dacă sunt necesare activități de învățare cu caracter remedial și/sau de recuperare.

Testul de evaluare inițială va fi cel care va orienta demersul didactic. Cadrul didactic, în urma evaluării inițiale, va stabili dacă există conținuturi ale învățării ce se impun a fi recuperate și/sau remediate. Această etapă, de evaluare, va sta la baza planificării și proiectării procesului didactic ulterior.

Fiecare test de evaluare inițială va fi însoțit de o matrice de specificații, în funcție de care se va putea face o analiză a gradului de structurare a fiecărei competențe specifice vizate. Dimensiunea cognitivă a competențelor specifice vizate se referă la diferențierea din punct de vedere al complexității sarcinilor.

Majoritatea claselor din învățământul special sunt eterogene, astfel că vor exista diferențe majore între nivelul achizițiilor la elevi, ceea ce necesită o mai mare atenție din partea cadrelor didactice. În consecință, atât sarcinile de lucru, cât și conținuturile cuprinse în programă, vor fi abordate diferențiat prin adaptarea acestora la nivelul elevilor, precum și prin utilizarea de soluții alternative de învățare, precum noile tehnologii și mediile virtuale de învățare ce au fost dezvoltate în urma contextului pandemic.

II. PLANIFICAREA CALENDARISTICĂ

Proiectarea demersului didactic se realizează prin raportare la programa școlară și presupune lecturarea integrală a programei școlare în vigoare, elaborarea planificării calendaristice ținându-se seama de domeniile de conținut. Astfel, la nivelul curriculumului aplicat, profesorul are libertatea de a aborda conținuturile, personalizat, în funcție de nivelul achizițiilor identificate la elevi, în urma evaluării inițiale.

În elaborarea planificării calendaristice este necesară consultarea documentelor ce țin de organizarea anului școlar (structură, număr de ore/ săptămână), precum și de corelarea planurilor de învățământ cu structura anului școlar.

¹Planul cadru de învățământ pentru învățământul profesional special, clasele IX-XII, aprobat prin Ordinul 3666/24.02.2023

De asemenea, se va consulta programa școlară în vigoare și reperatele metodologice elaborate pentru clasa a X-a, în vederea sesizării elementelor de conținut, fie insuficient structurate/ neabordate, fie deja predate/ învățate dar neînșușite de către elevi.

Documentele ce vor fi analizate sunt următoarele:

- structura anului școlar 2023-2024 aprobată prin ORDIN nr. 3.800 din 9 martie 2023.
- Ordinul nr. 3941/2023 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2023-2024
- plan cadru de învățământ pentru învățământul profesional special, clasele IX-XII, aprobat prin Ordinul 3666/24.02.2023

Elaborarea planificării calendaristice pentru clasa a XI-a, anul școlar 2023-2024, se va face plecând de la analiza achizițiilor elevilor la nivelul clasei a X-a. În proiectarea demersului didactic, la disciplina Tehnologia Informației și Comunicațiilor – clasa a XI-a, profesorul va avea ca punct de pornire analiza amănunțită a nivelului achizițiilor dobândite de către elevi în anii anteriori. Așadar, unele dintre conținuturi pot fi reabordate în contexte de învățare diferite, având în vedere particularitățile clasei, gradul de dizabilitate al elevilor, precum și de nevoile și interesele acestora.

Domeniile de conținut care se regăsesc în programa școlară pentru clasa a X-a, învățământ de masă, sunt:

<i>TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR clasa a X-a – învățământ de masă</i>
<ul style="list-style-type: none">• operații elementare și a concepte de bază ale aplicației <i>Excel</i>• formatarea și gestionarea datelor din foile de calcul• formule și funcții• tipărirea unei foi de calcul• realizarea de grafice și diagrame într-o foaie de calcul• import de obiecte în foaia de calcul• operații elementare și a concepte de bază ale aplicației <i>Access</i>• Operarea cu baze de date• formulare – creare și utilizare• informațiile dintr-o bază de date• rapoarte – creare și utilizare• operații de bază necesare realizării unei prezentări – <i>PowerPoint</i>• procesarea textului• operații de bază necesare pentru realizarea unei prezentări – copiere, mutare, ștergere;• formatarea unei prezentări• elemente grafice și diagrame în prezentare• inserare de imagini și alte obiecte în prezentare, animația într-o prezentare• tipărirea prezentării

În urma analizei planurilor cadru și programelor se observă că doar o parte dintre conținuturile din programa claselor a IX-a și a X-a la disciplina T.I.C., învățământ de masă, au fost parcurse în primii doi ani școlari, învățământ profesional special – în funcție de adaptarea demersului didactic, întreprinsă de fiecare profesor pentru fiecare tip de dizabilitate și aprobată de unitatea de învățământ.

În consecință, nivelul achizițiilor la elevii claselor a XI-a din învățământul profesional special în anul școlar 2023-2024 nu va fi la același nivel cu cel din învățământul de masă, ținând seama de faptul că, programa ciclului inferior al liceului va fi parcursă în cei patru ani de învățământ profesional special și, ca atare, conținuturile învățării vor fi adaptate în acest sens.

Prin urmare, în clasa a XI-a, învățământ profesional special, se va parcurge doar o parte, din conținuturile programei pentru clasa a X-a (învățământ de masă), respectiv aplicația Microsoft Excel,

iar în clasa a XII-a, învățământ profesional special, se va continua cu parcurgerea integrală a conținuturilor din această programă.

Este oportun ca profesorul să includă, în planificarea demersului didactic, o perioadă de două sau trei săptămâni – în funcție de nevoie, la începutul anului școlar, pentru realizarea unei evaluări inițiale aprofundate. În funcție de rezultatele acestei evaluări, cadrul didactic poate ajusta planificarea inițială, introducând activități remediale acolo unde se impune. Astfel că, rămâne la latitudinea fiecărui cadru didactic modul de adaptare a programei în funcție de rezultatele evaluării inițiale, asociind elementele programei cu alocarea de timp considerată optimă, împărțind conținuturile și stabilind ordinea de parcurgere a acestora. Această adaptare se va realiza cu respectarea condiției de parcurgere a conținutului și a celei de însușire, de către elevi, a competențelor specifice disciplinei. Profesorul are responsabilitatea de a adapta curriculum-ul la condițiile și la ritmul fiecărui elev în funcție de tipul de dizabilitate sau a fiecărei clase în parte, în cazul claselor omogene.

Propunerea de planificare calendaristică este orientativă, fiind doar un exemplu în acest sens.

Unitatea de învățământ :
Disciplina: **TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR**
Clasa: **a XI-a**
Nr. Ore: **30² (1 oră/săptămână³)**
Profesor:
An școlar: **2023-2024**

Avizat,
Director

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ

Programa aprobată cu O.M.E.C.I. nr. 5099 din 09.09.2009

Învățământ profesional special

Programa adaptată elevilor cu dizabilități senzoriale, dizabilități intelectuale moderate și ușoare, precum și asociate

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. ore alocate	Săptămâna	Observații
INTERVALUL DE CURSURI I (7 săptămâni)					
Recapitulare/ Evaluare inițială	<p>1. Utilizarea operațiilor de bază necesare realizării unei pagini HTML; elemente de bază pentru inserarea în pagină a elementelor: text, imagine, hiper-legătură, tabel într-o pagină WEB</p> <p>2. Editarea/tehnoredactarea de documente utilizând aplicații specializate – Procesorul de texte Microsoft Word. Operații de bază</p>	<p>Norme de protecția și securitatea muncii Recapitularea noțiunilor studiate în clasa a X-a la Informatică și TIC sau TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> Lansarea editorului HTML; Interfața editorului; Inserarea și formatarea unui text: corp de literă, mărime, stil, culoare; Inserarea și formatarea unei imagini; Realizarea unei legături pe un text, imagine; Inserarea unui tabel și formatarea acestuia Descrierea diverselor tipuri de tastaturi; Funcțiile tastelor; Taste speciale Windows. Lansarea aplicației de procesare de text, deschiderea unui document existent –modificarea și salvarea lui; Crearea unui document nou; Închiderea unui document; Utilizarea funcției „Help?/„Ajutor”; Închiderea aplicației de procesare de text 	3	S1, S2, S3	

²Conform OME 3800/2023 privind structura anului școlar 2023—2024, numărul de săptămâni pentru pregătire teoretică și pregătire practică săptămânală este de 37 (conform art. 1, alin. 2 lit c) din OME 3800/2023, în perioada alocată programelor Școala altfel și Săptămâna Verde în perioada 11 septembrie 2023 – 26 aprilie 2024, perioadă aferentă primelor patru intervale de cursuri, se vor organiza activități de instruire practică, urmărind și scopul acestor programe)

³Conform planului cadru de învățământ pentru învățământul profesional special, clasele IX-XII, aprobat prin Ordinul 3666/24.02.2023

		<ul style="list-style-type: none"> Inițializarea paginii de lucru; Introducerea informațiilor în text, funcția „Anulare”; Selectarea informațiilor – caracter, cuvânt, paragraf, întregul document; utilizarea comenzilor Copiere, Lipire, Decupare, Găsire și Înlocuire; formatarea unui text; Inserarea și formatarea tabelor într-un document, operații în tabele; Inserarea și formatarea graficelor și imaginilor; Importarea obiectelor, tabelor, graficelor, fișierelor <p>Evaluare inițială</p>			
Aplicația Microsoft Excel	2.1. Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Excel	<ul style="list-style-type: none"> Deschiderea aplicației Deschiderea, salvarea unei foi/registru de calcul Închiderea aplicației Moduri de vizualizare 	1	S4	
	2.2. Utilizarea opțiunilor de formatare și gestionare a datelor din foile de calcul	<ul style="list-style-type: none"> Formatarea documentului: stabilirea dimensiunilor și marginilor paginii, orientarea acesteia, adăugare antet și subsol, introducerea numerelor de pagină, etc. Formatarea celulelor în conformitate cu tipul datelor ce le vor conține Introducerea de informații într-o celulă: numere, text, simboluri Formatarea textului: font, dimensiune, stil, culoare, orientare Selectarea unei celule sau a unui grup de celule adiacente sau neadiacente, a unei linii, a unui rând 	2	S5, S6	
	2.1, 2.2	Recapitulare/Evaluare sumativă		1	S7
INTERVALUL DE CURSURI II (7 săptămâni)					
Aplicația Microsoft Excel	2.2. Utilizarea opțiunilor de formatare și gestionare a datelor din foile de calcul	<ul style="list-style-type: none"> Copierea/mutarea conținutului unei celule într-o altă celulă a aceleiași foi de calcul sau a altei foi de calcul active sau între registre Ștergerea unei celule sau a unui grup de celule adiacente, a unei linii, a unui rând Căutarea/înlocuirea conținutului unei celule Inserarea de rânduri/coloane Modificarea dimensiunilor liniilor și coloanelor Unirea celulelor și stabilirea tipului de aliniere 	2	S8-S9	
Aplicația Microsoft Excel					

		<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea tipurilor de margini utilizate pentru o celulă sau un grup de celule 			
	2.3. Utilizarea formulelor și a funcțiilor	<ul style="list-style-type: none"> Sortarea datelor după unul sau mai multe criterii Introducerea unei formule simple într-o celulă 	2	S10, S11	
	2.7. Realizarea unor aplicații practice	Sugestii: <ul style="list-style-type: none"> Cheltuielile lunare ale familiei Alte aplicații practice în calificarea profesională respectivă 	2	S12, S13	
	2.2, 2.3, 2.7	Recapitulare/Evaluare sumativă	1	S14	
INTERVALUL DE CURSURI III (exemplu pentru un interval de 6 săptămâni)					
Aplicația Microsoft Excel	2.3. Utilizarea formulelor și a funcțiilor	<ul style="list-style-type: none"> Introducerea unei formule simple într-o celulă Formule aritmetice și logice pentru adunări, scăderi, înmulțiri și împărțiri Completarea automată a unei serii de date (autofill) Folosirea funcțiilor: min, max, count, sum, average Funcția if Folosirea referinței relative, absolută sau mixtă a unei celule în formule sau funcții 	3	S15-S17	Notă: intervalul de cursuri III, în funcție de programarea vacanței flexibile, după caz, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, poate avea 5, 6 sau 7 săptămâni
	2.4. Utilizarea corectă a opțiunilor de tipărire a unei foi de calcul	<ul style="list-style-type: none"> Fixarea opțiunilor pentru tipărire Tipărirea unei secțiuni a foi de calcul, a unui grup de celule adiacente, a foi de calcul active sau a unui registru de calcul 	2	S18, S19	
	2.3, 2.4	Recapitulare/Evaluare sumativă	1	S20	
INTERVALUL DE CURSURI IV (exemplu pentru un interval de 7 săptămâni de cursuri + 2 săptămâni stagii de instruire practică)					
Aplicația Microsoft Excel	2.3. Utilizarea formulelor și a funcțiilor	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea funcțiilor: min, max, count, sum, average Funcția if Folosirea referinței relative, absolută sau mixtă a unei celule în formule sau funcții 	2	S23-S24	Nota*: intervalul de cursuri III, în funcție de programarea vacanței

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

	2.5. Utilizarea unor tehnici și procedee de realizare de grafice și diagrame	<ul style="list-style-type: none"> • Diagrame și grafice realizate cu ajutorul datelor din registru de calcul • Editarea și modificarea unei diagrame sau a unui grafic • Schimbarea tipului diagramei • Mutarea/copierea, ștergerea diagramelor sau a graficelor 	3	S25-S27	flexibile, după caz, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, poate avea 8, 9 sau 10 săptămâni Nota**: S21 și S22 Stagii instruire practică
	2.6. Realizarea de import	<ul style="list-style-type: none"> • Importul de fișiere imagine, grafice, etc. într-un registru de calcul • Copierea, mutarea și redimensionarea obiectului importat 	1	S28	
	2.3, 2.6	Recapitulare/Evaluare sumativă	1	S29	
INTERVALUL DE CURSURI V (3 săptămâni)					
	2.6. Realizarea de import	<ul style="list-style-type: none"> • Importul de fișiere imagine, grafice, etc. într-un registru de calcul • Copierea, mutarea și redimensionarea obiectului importat 	1	S30	
Recapitulare/evaluare	2.7. Realizarea unor aplicații practice	Evaluare <ul style="list-style-type: none"> • Aplicații practice în calificarea profesională respectivă 	1	S31	
Evaluare finală	2.1.-2.6. 2.7	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare • Portofoliul elevilor 	1	S32	S33-S37 Stagii instruire practică

III. EVALUAREA GRADULUI DE ACHIZIȚIE A COMPETENȚELOR ANTERIOARE

Interpretarea rezultatelor evaluării inițiale realizată la începutul anului școlar va permite profesorului să stabilească, în termeni de competențe, conținuturile învățării ce necesită a fi reabordate și/ sau remediate, în cazul în care acestea există. Această etapă este esențială pentru proiectarea unui demers didactic eficient, centrat pe elev și pe nevoile acestuia.

Evaluarea inițială va sta la baza structurării conținuturilor ce urmează a fi parcurse, în anul școlar în curs, în vederea însușirii competențelor specifice vizate, precum și pentru reluarea conținuturilor aferente competențelor specifice ce nu au fost, parțial sau în totalitate, însușite în anul școlar anterior.

Cadrul didactic trebuie să țină cont, de aptitudinile individuale ale elevului cu cerințe educaționale speciale (contextul medical, tipul de dizabilitate, gradul de afectare), de mediul din care provine și în care se dezvoltă elevul (mediul urban/ rural, copii instituționalizați, copii ce provin din diferite etnii, copii din medii sociale defavorizate, precum și copii aflați în alte situații vulnerabile), atunci când acesta selectează strategiile didactice, când proiectează și elaborează activitățile de învățare și instrumentele de evaluare, în vederea însușirii și consolidării achizițiilor. Mulți dintre elevii cu cerințe educaționale speciale, în special aceia cu dizabilități asociate prezintă o gândire concret-situativă, un raționament incomplet, cu asocieri automate, parțiale și/ sau fără semnificație. De asemenea, prezintă dificultăți în realizarea conexiunilor și similitudinilor. Ritmul de învățare este lent, învață mecanic, manifestând incapacitate de valorificare, în alte contexte, a raționamentelor deja consolidate.

Prin urmare, profesorul va tine seama, în proiectarea demersului didactic și, implicit, în proiectarea evaluării, de faptul că procesul instructiv-educativ trebuie adaptat la condițiile de desfășurare a activităților didactice (numărul de elevi din clasă, clase eterogene, stiluri de învățare diferite, precum și dotarea laboratorului de TIC cu echipamente). În consecință, proiectarea demersului didactic și a evaluării se va face diferențiat, individualizat sau pe grupe de nivel și/ sau în funcție de dizabilitate.

Fiecare test de evaluare inițială trebuie însoțit de o matrice de specificații, în funcție de care se va putea face analiza gradului de structurare a fiecărei competențe specifice vizate. Fiecărei competențe specifice vizate în evaluarea inițială îi vor fi asociate trei sarcini de evaluare (itemi) care vor evidenția gradul de structurare al acesteia.

În afara competenței specifice și a conținutului aferent acesteia, fiecare sarcină de evaluare va viza și o dimensiune cognitivă. Această dimensiune cognitivă va permite diferențierea din punct de vedere al complexității sarcinilor.

- **Nivelul cognitiv 1 (NC1) – Cunoașterea** (cunoștințe declarative, cunoștințe procedurale, cunoștințe contextuale) este evidențiată prin următoarele tipuri de sarcini: reamintirea informațiilor relevante, descrierea/ exprimarea cu propriile cuvinte, exemplificarea, demonstrarea cunoștințelor în legătură cu utilizarea aparatelor, echipamentelor, instrumentelor;
- **Nivelul cognitiv 2 (NC2) – Aplicarea** (abilitatea elevului de a aplica cunoștințe și înțelegerea conceptuală manifestată în situații-problemă) este evidențiată prin următoarele tipuri de sarcini: comparare/ diferențiere, relaționarea, utilizarea de modele, interpretarea, explicarea;
- **Nivelul cognitiv 3 (NC3) – Raționamentul** (analizarea unor situații nefamiliare, a unor contexte complexe, formularea de concluzii și explicații, luarea deciziilor, transferul de cunoștințe în situații noi sau rezolvarea unor probleme ce presupun identificarea unei strategii de lucru) este evidențiată prin următoarele tipuri de sarcini: analiza, sinteza, formularea de întrebări/ ipoteze/ predicții, designul investigațiilor, evaluarea, justificarea concluziilor.

În continuare este prezentat un exemplu de test de evaluare inițială la disciplina T.I.C. clasa a XI-a, învățământ profesional special, pentru determinarea nivelului cunoștințelor elevilor,

dobândite în anul școlar anterior, clasa a X-a. În conceperea testului de evaluare inițială se va ține seama de răspunsul la următoarele întrebări: *Ce evaluez?* și *Cum evaluez?*.

Testul de evaluare inițială, dat spre exemplu în cele ce urmează, are ca răspuns la cele două întrebări:

1. Ce evaluez?

Competența 1 – Cunoașterea noțiunilor de bază ale rețelei Internet;

Conținuturi (clasa a X-a): WWW (World Wide Web); Ce este un URL?; Servicii oferite în Internet: Poșta electronică (e-mail)

Competența 2 – Realizarea unei pagini Web

Conținuturi (clasa a X-a): Utilizarea operațiilor de bază necesare realizării unei pagini HTML: Inserarea și formatarea unui text: corp de literă, mărime, stil, culoare – obținerea culorii – legătura cu aplicația Paint (Edit colors) și cu aplicația Calculator (Dec-Hex); Inserarea unei imagini – modificarea proprietăților imaginii: poziționare, dimensiuni, încadrare în text; Realizarea unei legături pe un text; Realizarea unei legături pe o imagine; Maparea unei imagini; Inserarea unui tabel; Formatarea tabelului

Competența 3 – Utilizarea aplicației Microsoft Word

Conținuturi (clasa a X-a): Utilizarea operațiilor de bază în procesarea textului: Inițializarea paginii de lucru; Introducerea informațiilor în text, funcția „Anulare”; Selectarea informațiilor – caracter, cuvânt, paragraf, întregul document; Modificarea dimensiunii și tipului caracterelor; Marcare vizuală (neprintabil) paragraf, text; Utilizarea culorilor în text; Spațierea rândurilor; Inserarea de imagini; Tipărirea unui document

2. Cum evaluez? În scris și practic

Matrice de specificații

Competențe specifice \ Competențe corespunzătoare Nivelului cognitiv	Nivel cognitiv 1 (cunoaștere) NC1	Nivel cognitiv 2 (aplicare) NC2	Nivel cognitiv 3 (raționament) NC3
Competența 1 – Cunoașterea noțiunilor de bază ale rețelei Internet	√		
Competența 2 – Realizarea unei pagini Web	√	√	
Competența 3 – Utilizarea aplicației Microsoft Word	√	√	

Test de evaluare inițială
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR
Clasa a XI-a
An școlar 2023-2024

Numele și prenumele elevului: _____

Data susținerii testului: _____

- Pentru rezolvarea corectă a tuturor cerințelor din Partea I și din Partea a II-a se acordă 90 de puncte. Din oficiu se acordă 10 puncte.
- Timpul efectiv de lucru este de 45 minute.

PARTEA I

(45 puncte)

A. Încercuți litera corespunzătoare răspunsului corect:

1. Ce înseamnă **www**?

(5p)

a. Jocuri pe Internet

b. **www** este prescurtarea de la World Wide Web, care în traducere ar fi marea rețea a lumii;

c. un program de „navigare” în Web;

d. o tehnică de comunicare prin care paginile web se pot transmite de la un computer aflat la distanță spre propriul computer.

2. Pentru realizarea unei pagini Web folosim aplicația: (5p)
- Microsoft Word;
 - Paint;
 - Notepad;
 - Calculator.

3. Cum se deschide aplicația Microsoft Word? (5p)
- Dublu clic pe iconița My Computer (Calculatorul meu);
 - Start – Programs – Accessories – Notepad;
 - Clic dreapta pe folderul My Documents (Documentele mele);
 - Start – Programs – Microsoft Office – Microsoft Office Word.

B.

1. Subliniați cu o linie componentele de bază necesare conectării la Internet: un calculator, o imprimantă, un modem, un stick, o linie telefonică, CD-uri, software pentru Internet, un floppy disk. (10p)
2. Care este rețeaua care conectează calculatoare plasate în interiorul aceleași clădiri sau campus universitar? (10p)
3. În tabelul de mai jos, unește literele din coloana A cu cifrele corespunzătoare din coloana B. (10p)

A	B
a. Mozilla Firefox b. Google c. Internet Explorer d. Yahoo	1. Motoare de căutare 2. Browsere.

PARTEA a II-a (45 de puncte)

1. Creează pe desktop un fișier cu numele *TEST_Numele Prenumele* (5p)
2. Deschide aplicația MS Word și scrie următorul text: (10p)
- Educația îmbunătățește șansele de reușită ale unui individ în viață și ajută la combaterea sărăciei. De asemenea, educația are un rol esențial în dezvoltarea unei țări, determinând comportamentul oamenilor, modul de gândire al cetățenilor, dar și calitatea sistemelor politice și sociale ale statului.*
3. Subliniază cuvântul educația (ori de câte ori îl găsești) și modifică culoarea fontului (5p)
4. Marchază vizual cea de-a doua frază (5p)
5. Modifică spațierea rândurilor la 2,5 (5p)
6. Inserează o imagine sugestivă, care să aibă legătură cu textul scris (10p)
7. Tipărește documentul într-un fișier (5p)

Test de evaluare inițială
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR
Clasa a X-a
An școlar 2023-2024

BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE

- Se punctează oricare alte formulări/ modalități de rezolvare corectă a cerințelor.
- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem. Nu se acordă fracțiuni de punct.
- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat pentru test la 10.

PARTEA I

(45 puncte)

A. Se acordă **5 puncte** pentru fiecare răspuns corect.

1.	Pentru rezolvare corectă <i>b</i>	5p
2.	Pentru rezolvare corectă <i>c</i>	5p
3.	Pentru rezolvare corectă <i>d</i>	5p

B. Se acordă **10 puncte** pentru fiecare răspuns corect.

1.	Pentru rezolvare corectă <i>Pentru conectarea la Internet este nevoie de patru componente de bază: un calculator, un modem, o linie telefonică, precum și de software pentru Internet</i>	Se acordă câte 2,5p pentru fiecare componentă subliniată.	10p
2.	Pentru rezolvare corectă LAN (Local Area Network)	Se acordă 10p pentru răspuns corect	10p
3.	Pentru rezolvare corectă <i>a.2; b.1; c.2; d.1</i>	Se acordă 2,5p pentru fiecare răspuns corect.	10 p

PARTEA a II-a

(50 de puncte)

1.	Pentru rezolvare corectă <i>Creare și denumire fișier conform cerinței</i>	5p	Se acordă: <ul style="list-style-type: none">• 3 puncte pentru creare fișier cu altă denumire.• 2 puncte pentru creare fișier fără denumire
2.	Pentru rezolvare corectă <i>Scriere text conform cerinței.</i>	10p	Pentru fiecare greșeală se scad câte 0,2 puncte.
3.	Pentru rezolvare corectă <i>Subliniere cuvânt Educația și modificarea culorii fontului.</i>	5p	Se acordă: <ul style="list-style-type: none">• 2,5 puncte pentru sublinierea și modificarea culorii fontului unui singur cuvânt• 2 puncte pentru sublinierea celor două cuvinte, din text, fără modificarea culorii fontului• 1 punct pentru sublinierea unui singur cuvânt, din text, fără modificarea culorii fontului
4.	Pentru rezolvare corectă <i>Marcare vizuală conform cerinței.</i>	5p	Se acordă: <ul style="list-style-type: none">• 2,5 puncte pentru marcare vizuală parțială

5.	Pentru rezolvare corectă <i>Modificare spațiere rânduri conform cerinței.</i>	5p	Se acordă: • 2,5 puncte pentru modificarea spațierii la o altă dimensiune
6.	Pentru rezolvare corectă <i>Inserarea unei imagini conform cerinței.</i>	10p	Se acordă: • 5 puncte pentru inserarea unei alte imagini, fără legătură cu cerința
7.	Pentru rezolvare corectă <i>Tipărirea documentului conform cerinței.</i>	5p	Se acordă: • 2,5 puncte pentru tipărirea documentului utilizând una din imprimantele instalate

IV. RECOMANDĂRI PENTRU CONSTRUIREA NOILOR ACHIZIȚII

Așa cum am amintit și în secțiunea anterioară, pentru identificarea nivelului de achiziție existent și pentru structurarea componentelor încă neînsușite sau insuficient însușite, este necesară o evaluare inițială centrată pe competențe. Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale va determina nivelul de achiziție al elevilor. Aceste rezultate vor sta la baza proiectării demersurilor didactice ulterioare. În funcție de nivelul achizițiilor elevilor identificat în urma acestei evaluări inițiale, profesorul poate decide inserarea unor activități remediale, în cadrul orelor de recapitulare de la începutul anului școlar. Aceste activități de învățare sunt considerate esențiale pentru consolidarea conținuturilor neînsușite sau insuficient însușite în anul școlar anterior și servesc drept bază pentru construirea noilor competențe în anul școlar curent.

IV.1 – Recomandări privind activitatea de remediere

În cazul în care, în urma analizei rezultatelor la testul de evaluare inițială, administrat elevilor, profesorul constată că nu toți elevii clasei au rezolvat corect unul sau mai mulți itemi, acesta poate opta pentru desfășurarea de activități remediale, în care să fie implicați toți elevii clasei sau doar cei care nu au rezolvat corect itemul/ itemii, decizia aflându-se la latitudinea profesorului. Activitatea de remediere poate fi organizată în diferite moduri:

- activitate frontală, la clasă, cu implicarea preponderentă a elevilor care nu au rezolvat corect itemul/itemii de evaluare;
- activitate online – profesorul realizează un test online (utilizând diverse resurse educaționale, precum Google Forms, Kahoot, Socrative, Mentimeter etc) pe care îl propune spre rezolvare tuturor elevilor clasei sau doar elevilor care nu au rezolvat corect itemul/ itemii.

Activitățile de învățare vor fi orientate spre rezolvarea unor sarcini de lucru, utilizându-se preponderent metoda formării deprinderilor prin rezolvarea unei game cât mai variate de aplicații practice și punându-se accent pe realizarea corectă și la timp a cerințelor din sarcinile de lucru. Cerințele din cadrul activităților practice pot urmări, printre altele și dezvoltarea abilităților de lucru în echipă.

IV.2 – Recomandări privind resursele educaționale deschise

În funcție de nivelul achizițiilor elevilor identificat în urma evaluării inițiale, profesorul proiectează procesul instructiv-educativ astfel încât elevul să recunoască și să aplice în practică noțiunile specifice disciplinei TIC. Se recomandă ca toate noțiunile ce vor fi dobândite de elevi pe parcursul anului școlar să fie adaptate nivelului de înțelegere, capacității de comunicare, precum și să stimuleze gândirea practică. Întregul demers didactic, trebuie să fie ajustat și adaptat permanent în funcție de evoluția elevului iar atunci când este necesar se recomandă întocmirea unor programe de intervenție personalizate. Specificul disciplinei presupune utilizarea de metode didactice interactive.

Resursele Educaționale Deschise, sunt instrumentele utilizate în procesul de predare/ învățare, sunt disponibile într-un format accesibil și sunt validate din punct de vedere educațional.

Există o mare varietate de Resurse Educaționale Deschise ce pot fi utilizate în demersul didactic: cursuri, planuri de lecție, prezentări, cărți/ manuale, chestionare, fișe de lucru, activități și jocuri educative, evaluări, simulări și teste, resurse audio și video, precum și alte materiale didactice.

Utilizarea acestor resurse didactice online s-a dovedit utilă pentru majoritatea activităților de învățare, având în vedere marea diversitate a acestora, precum și faptul că atât elevii, cât și cadrele didactice s-au familiarizat cu acest tip de conținut, pe parcursul ultimilor ani școlari.

Exemple de resurse educaționale deschise:

- <https://digitaledu.ro/>
- <https://wordwall.net/ro>
- <https://www.didactic.ro>
- <https://learningapps.org>
- <https://eduonline.roedu.net>
- <https://kahoot.com/schools/>
- <https://eduboom.ro>
- <https://padlet.com>

În continuare prezentăm câteva resurse ce pot fi utilizate atât în activitatea *față în față* cât și în activitatea *la distanță*.

- <https://www.manuale.edu.ro>
- <http://www.informaticainscoli.ro/>
- <https://digital.educated.ro/resurse-educationale/resurse-isj>
- https://digitaledu.ro/resurse-educationale-deschise/?_sfm_nivel=Clasa%20a%20IX-a&_sfm_discipline=Tehnologia%20informației%20și%20a%20comunicațiilor
- <https://www.youtube.com>
- <http://86.122.29.153:8080/red/curriculum/informatica-tic>
- <https://digitaledu.ro>
- <https://docs.google.com>

Trebuie să avem în vedere că învățarea digitală autentică și utilizarea noilor tehnologii va fi o constantă a procesului didactic, indiferent de modul de organizare a acestuia (față în față, la distanță).

În continuare propunem două exemple de activități de învățare pentru structurarea competențelor specifice ce vor fi structurate pe parcursul clasei a XI-a.

IV.3– Sugestii pentru activități de învățare

Activitate de învățare – exemplu Crearea unui registru de lucru nou

Competențe specifice

- 2.1. *Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Excel*

Metode didactice

- *Conversația, Demonstrația, Aplicații practice prin exerciții de inițiere (de acomodare)⁴*

Loc de desfășurare

- *Laboratorul de informatică*

Resurse materiale

- *Fișă de documentare, Fișă de lucru, calculator, aplicația Microsoft Office Excel*

Mod de organizare

- *Activitate frontală și individuală*

⁴ Mihaela Suditu, s.a., Didactica Informaticii, ed/ Karta Grafic, Ploiești, 2011

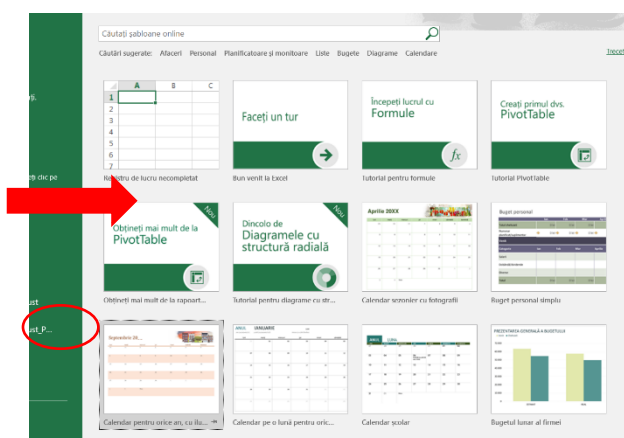
Desfășurarea activității:

Activitatea se va desfășura în laboratorul de informatică. Profesorul prezintă elevilor conținutul lecției, demonstrând modul de realizare a fiecărei tip de listă. Elevii primesc fișa de documentare și fișa de lucru, urmând să realizeze sarcinile din fișa de lucru, individual la calculator.

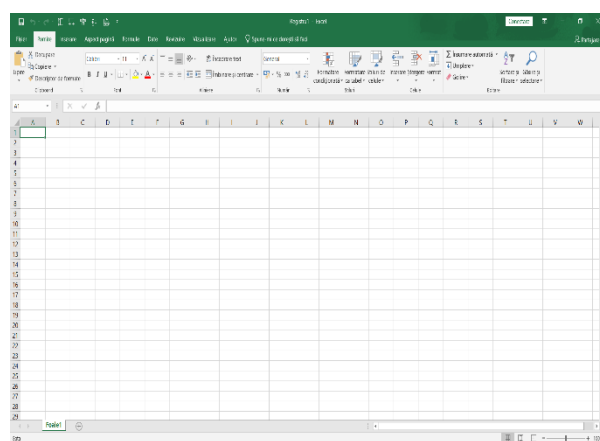
Fișă de documentare – exemplu Crearea unui registru de lucru nou

Într-o sesiune de lucru în Excel se poate crea un nou registru, pornind de la șablonul de registru gol, prin succesiunea de comenzi:

Se lansează aplicația și se selectează, din panoul central al casetei de dialog, *Registru de lucru necompletat*

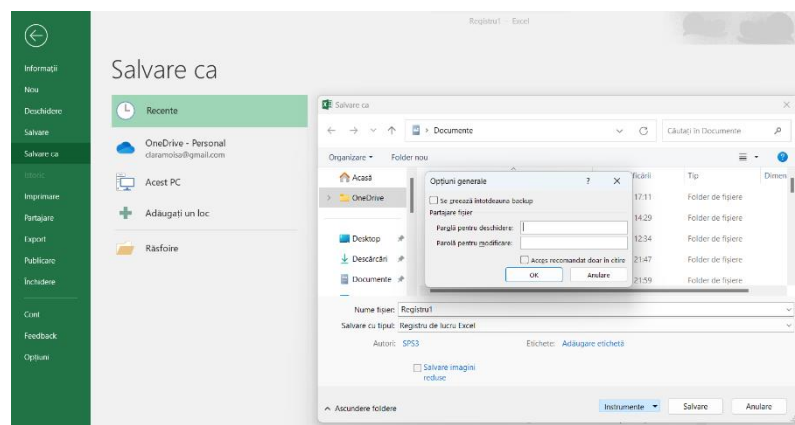
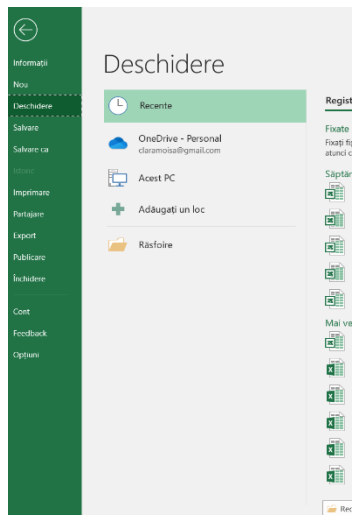


Salvarea fișierului se poate face atât prin



combinăția de taste rapide *Ctrl+S*, cât și prin succesiunea *Fișier* → *Salvare/ Salvare ca*

Registru poate fi protejat prin *Parola pentru deschidere (Password to open)* și/sau *Parola pentru modificare (Password to modify)*, sau se poate recomanda accesul doar pentru citire, fără parolă *Acces recomandat doar în citire (Read-only recommended)*. Aceste setări se realizează din *Buton Office* → *Salvare ca* → *Instrumente* → *Opțiuni generale (Office Button* → *Save As* → *Tools* → *General Options*).



Excel-ul permite stabilirea unor opțiuni suplimentare pentru salvare, și anume

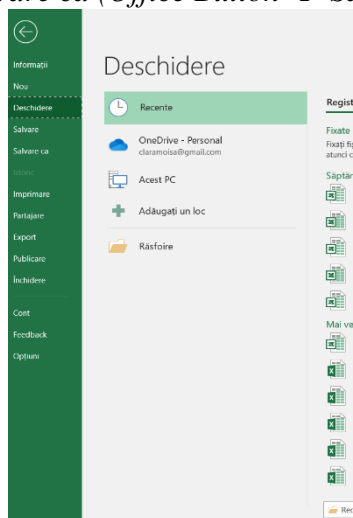
- Realizarea unei copii de rezervă la fiecare salvare. Se bifează opțiunea *Se creează întotdeauna copie de rezerva (Always create backup)* din caseta de dialog menționată anterior.

- Salvarea pentru recuperarea automată din *Buton Office* → *Opțiuni Excel* → *Salvare* → se bifează opțiunea *Salvare informații de recuperare automată la fiecare (Office Button* → *Excel Options* → *Save* → se bifează

recuperare automată la fiecare (Office Button → *Excel Options* → *Save* → se bifează

optiunea *Save AutoRecover information every*) și se stabilește perioada de timp după care va face automat salvarea.

Schimbarea opțiunilor de salvare ale fișierului curent se realizează din *Buton Office* → *Salvare ca (Office Button* → *Save As*).



Închiderea registrului curent se realizează din *Buton Office* → *Închidere (Office Button* → *Close*) sau din butonul *Închidere fereastra (Close Window)* al registrului.

Părăsirea aplicației presupune închiderea automata a tuturor registrelor deschise și se realizează prin *Buton Office* → *Ieșire din Excel (Office Button* → *Exit Excel*) sau din butonul *Închidere (Close)* de pe bara de titlu a aplicației.

Fișă de lucru – exemplu

Creați un registru de lucru Microsoft Excel nou, respectând următoarele cerințe:

- salvați registrul de lucru, în directorul **Clasa aXIa**, cu denumirea **Fisa_Nume Prenume**
- protejați registrul pentru deschidere și modificare cu parola **excel_R1**
- activați opțiunile **Se creează întotdeauna copie de rezervă** și **Salvare informații de recuperare automată la fiecare 30 minute**
- salvați acest registru, cu acces doar în citire, cu denumirea **Fisa citire_Nume Prenume**.

Alte exemple de activități de învățare:

Se pot realiza formulare google, care pot aborda diverse conținuturi și verifica nivelul de cunoștințe însușit de către elevi:

Questions Responses Settings

Microsoft Excel

Form description

Ce este Microsoft Excel?

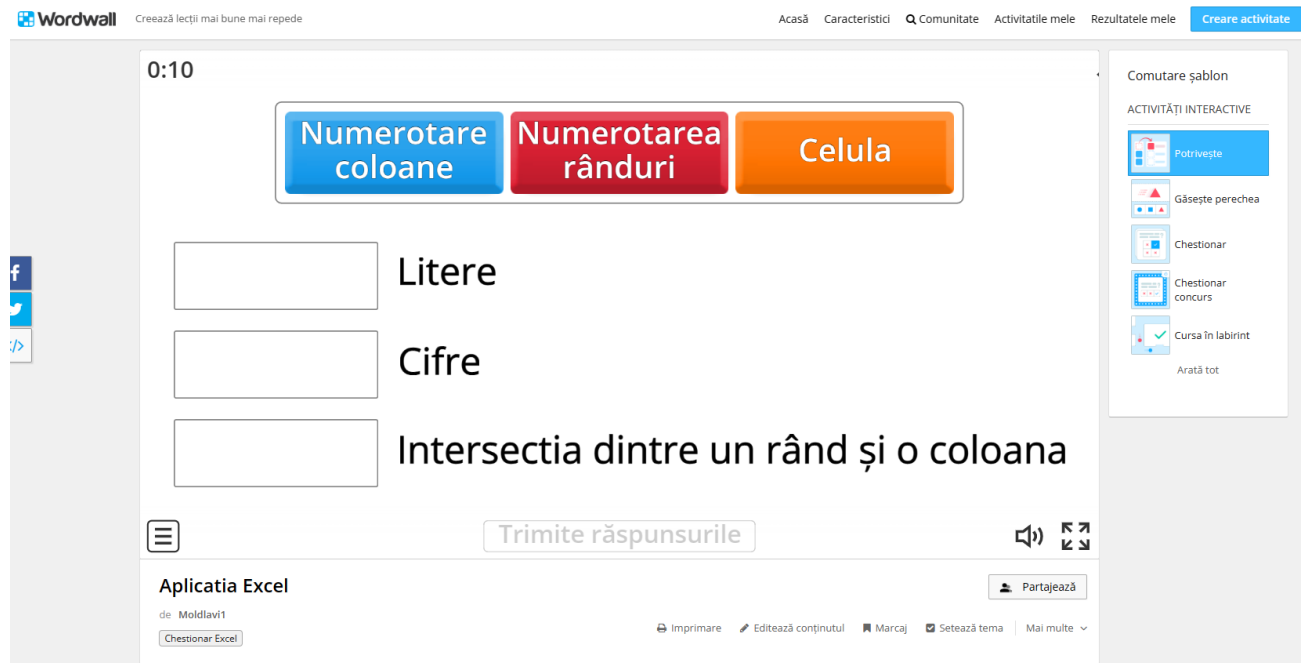
Un software

O marcă de calculator

O imprimantă

Multiple choice

De asemenea, se pot proiecta diverse activități de învățare cu ajutorul tutorialelor de pe internet, sau cu ajutorul platformelor educaționale și alte resurse educaționale deschise, astfel elevii cu dizabilități pot beneficia de suport vizual și pot urmări, pas cu pas, modul de lucru în diverse aplicații:



Alte link-uri utile:

- <https://wordwall.net/ro/resource/56831436/aplicatia-excel>
- <https://wordwall.net/ro/resource/38744774/excel>
- <https://www.youtube.com/watch?v=HrCZWPE8CVw>
- <https://www.youtube.com/watch?v=Gqt71gtMbes>

V. ADAPTAREA LA PARTICULARITĂȚILE/ CATEGORIILE DE ELEVI CU DIZABILITĂȚI

Pentru a beneficia de o educație adecvată, elevii cu dizabilități necesită anumite metode și procedee didactice specifice. O caracteristică a procesului de învățare din învățământul special este numărul redus de elevi într-o clasă, ceea ce permite să se lucreze diferențiat cu ei, ținând seama de nevoile și particularitățile fiecăruia. Acest fapt asigură transferul, însușirea și fixarea informațiilor și conținuturilor din programa școlară.

Predarea, în învățământul special, trebuie să fie antrenantă, profesorul trebuie să se afle în câmpul vizual al tuturor elevilor. Mai mult, în cazul elevilor cu dizabilități auditive, atunci când profesorul folosește limbajul mimico-gestual trebuie să respecte anumite reguli de comunicare, printre care și poziția corpului în raport cu lumina, îmbrăcămintea de culoare închisă pentru a contrasta cu mâinile și fața, șamd.

În activitățile didactice destinate elevilor cu cerințe educaționale speciale trebuie respectate principiile didactice iar cel mai important principiu este cel concret-intuitiv. În procesul instructiv-educativ profesorul trebuie să folosească un limbaj adecvat corespunzător nivelului comunicării verbale, să recurgă la procedee și materiale intuitive; prezentarea să fie clară, precisă și concisă; ideile să fie sistematizate. Elevii vor fi antrenați în activitatea didactică folosind întrebări de control pentru a verifica nivelul înțelegerii conținuturilor de către aceștia și pentru a interveni cu noi explicații atunci când se impune acest lucru. În cazul elevilor cu dizabilități auditive va utiliza

comunicarea totală (comunicare verbală – orală sau scrisă, prin intermediul limbajului mimico-gestual, utilizând dactilemele și labiotectura). Comunicarea va fi adaptată în funcție de nivelul dizabilității și de particularitățile elevului.

Pentru elevii cu CES, se recomandă adaptarea curriculei în funcție de nevoile acestora. În procesul instructiv-educativ se sugerează utilizarea de programe variate pentru a se evita fatigabilitatea, monotonia și consecințele acestora, precum reducerea motivației pentru învățare.

În desfășurarea activităților instructiv-educative utilizarea platformelor educaționale, animațiilor, materialelor interactive reprezintă un suport important în asimilarea și înțelegerea cunoștințelor. Dinamizarea predării este dată de folosirea instrumentelor online în demersul didactic constituind metode de antrenare a elevului în activitatea didactică.

VI. BIBLIOGRAFIE

- Bocoș, M., (2013) - Instruire interactivă, Polirom, Iași;
- Ciolan, L., (2008) - Învățarea integrată-fundamente pentru un curriculum transdisciplinar, Editura Polirom, Iași.
- Petre C., Popa D., Crăciunoiu St., Iliescu(2002) –Metodica predării informaticii și tehnologiei informației, Ed.Arves, Craiova
- Pintea R., Lițoiu N., (2001) - Ghid de evaluare – Informatică și Tehnologia Informației, Editura Aramis, București
- https://educatiaccontinua.edu.ro/upload/1599245768_TIC liceuBT.pdf
- <https://gutenberg.ro/4-metode-interactive-de-predare-online/>
- <https://www.didactic.ro/materiale-didactice/teste-informatica>
- http://www.informaticainscoli.ro/lib/exe/fetch.php?media=wiki:contrib:grasu-iuliana-antoaneta:fisa4_internet_curs_v_grasuantaneta_cta.pdf
- <https://ppt-online.org/24609>
- http://www.informaticainscoli.ro/lib/exe/fetch.php?media=wiki:contrib:nicula-emanuela:portofoliu_-_nicula_manuela.pdf
- <https://ppt-online.org/24609>
- http://www.informaticainscoli.ro/lib/exe/fetch.php?media=3.4.operatii_cu_fisiere_si_directoare.pdf
- <http://www.licdefauzcluj.ro/images/proiecte-europene/accesibilitate/Strategii-educationale-specifice.pdf>

AUTORI:

Coordonator ME – prof. MITRAN LIANA MARIA

Cadru didactic	Unitatea școlară de proveniență
Cîrciu Elena	Liceul Tehnologic Special Bivolărie
Gheorghe Ioana	Școala Profesională Specială Nr. 3, București
Moisa Clara Giuliana	Liceul Tehnologic Special Nr. 3, București