



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BUZĂU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

EXAMEN NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMANT -2024

Date contact:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

.....

(la care este încadrat candidatul în anul școlar 2023-2024)

Localitatea:

Tel. unitatea de învățământ:

Email:

Tel candidat:

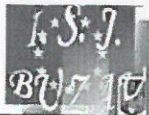
Email candidat:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI

(se va trece numele actual din CI)

FUNCȚIA DIDACTICĂ

DISCIPLINA DE EXAMEN



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BUZĂU

La data susținerii examenului de definitivare în învățământ, candidatul(a).....
are o vechime efectivă în activitatea de predare de ani, luni, zile*).

Inspector școlar general adjunct

Numele și prenumele: VASILE DAN POPESCU

Semnătura.....

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Numele și prenumele: GEORGIANA DANIELA SĂCUIU

Semnătura

Consilier juridic

Numele și prenumele: TATIANA MIRON

Semnătura.....

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

la examenul național de definitivare în învățământ

a candidatului.....

(numele, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule)

în anul 2024, la disciplina de examen.....

(sesiunea)

Instituția/Instituțiile de învățământ absolvită/absolvite :

.....cu durata deani.

Specializarea/specializările obținută/ obținute prin studii

Vechime efectivă în activitatea didactică de predare la data înscrierii:anilunizile*.

Prezentat la examenul de definitivare în învățământ în următoarele sesiuni:

sesiunea I sesiunea a II-a sesiunea a III-a



Date de contact: telefon.....,

e-mail.....

Data

Semnătura

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adevărește că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/documentelor prezentate, dl (dna)..... a funcționat în învățământ de la data obținerii examenului de absolvire/licență....., după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada:		Total vechime în activitatea didactică*)		
			de la	până la	ani	luni	zile

În anul școlareste încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de**) , pe postul/catedra.....

..... cu activitatea de bază /normă întregă, cu.....ore/săptămână.

Candidatul solicită traducerea subiectelor în limba.....

Director,
(numele, prenumele și semnătura)

Data.....

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT SESIUNEA 2024

a. Înscrierea candidaților

ART. 11

(1) Înscrierea la examen se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține.

(2) Absolvenții învățământului superior se pot înscrie la examen și în baza:

a) diplomelor/certificatelor de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat - în concordanță cu Centralizatorul, ori a certificatului de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă/certificat, conform Centralizatorului;

b) diplomelor dobândite prin programele de conversie care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale, în concordanță cu Centralizatorul;

c) diplomelor dobândite în baza studiilor universitare de masterat/master, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată, în concordanță cu Centralizatorul;

d) diplomelor dobândite în baza studiilor universitare de masterat/master, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal, în concordanță cu Centralizatorul.

b. Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

1. fișa de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ, completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;
2. copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ;
3. document certificat "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică **în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;**
4. copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ: decizia/deciziile de repartizare pe post, certificat de naștere, buletin/ carte de identitate, certificat de căsătorie, document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
5. adeverință privind calificativul "Bine" sau "Foarte bine" acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu, în original;
6. adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3) din metodologie;
7. adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, **la data înscrierii;**



c. Precizări:

1. La primirea dosarelor de înscriere de către conducerea unității de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- ✓ conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere;
- ✓ candidații vor prezenta, pentru verificare, directorului, actele originale după care s-au conformat copiile din dosar;
- ✓ toate documentele vor fi completate integral, citeț, fără ștersături, fără acoperiri cu pastă corectoare;
- ✓ cererea și fișa de înscriere se vor completa cu majuscule;
- ✓ **candidații vor utiliza numai dosar de plastic cu șină; nu se folosesc folii de plastic;**
- ✓ pe coperta dosarului se specifică datele, conform modelului atașat;
- ✓ documentele se vor depune la ISJ Buzău însoțite de un tabel centralizator.

2. La depunerea dosarelor de înscriere la sediul I.S.J. Buzău, de către delegații conducerii, se vor avea în vedere următoarele:

- ✓ conducerile unităților de învățământ răspund de corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor predate;
- ✓ dosarele vor fi însoțite de un centralizator întocmit în școală, semnat de conducerea instituției și de responsabilul cu perfecționare.
- ✓ nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la ISJ Buzău; dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;
- ✓ nu se depun dosare la ISJ Buzău după data de **27.10.2023**.

d. Etape de parcurs în vederea înscrierii la examenul național de definitivat:

1. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ -până la 13.10.2023

Pentru sesiunea 2024, se pot înscrie cadrele didactice care, la data de 31 august 2024, au un stagiu efectiv de predare la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, de cel puțin un an (sau ore de predare echivalente normei de un an) **ca personal didactic calificat**, conform studiilor absolvite.

Candidații aflați pentru prima dată în situația efectuării stagiului de practică se pot înscrie la examen dacă, în anul de stagiu, desfășoară activitate la catedră cu normă întreagă, în calitate de cadru didactic calificat și pot susține proba scrisă dacă finalizează stagiul de practică obligatoriu în sesiunea respectivă.

Vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data angajării ca personal calificat până la 31 august 2024.

Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea, la unitatea de învățământ desemnată centru de examen, a unei taxe în cuantum de 300 lei



Candidații vor alege **disciplina pentru examenul național de definitivare în învățământ din Centralizator.**

2. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ și depunerea dosarelor la ISJ Buzău

- până la - **13.10.2023**, înscrierea candidaților la unitățile de învățământ;
- **16.10.2023– 27.10.2023**, transmiterea dosarelor de înscriere la ISJ Buzău

!!!Documentele se pot transmite și scanat anterior depunerii la ISJ

Directorul unității de învățământ este responsabil de existența, legalitatea și corectitudinea datelor din dosarele de înscriere.

2. Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere.

3. Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarelor (27.10.2023)

e. Structura examenului de definitivare este următoarea:

1. Etapa I – eliminatorie

- a) susținerea a două inspecții de specialitate; (**prima până la 9 februarie 2024 și a doua până la 31 mai 2024**)
- b) evaluarea portofoliului profesional.

2. Etapa a II-a – finală: o probă scrisă – 24 iulie 2024



PRECIZĂRI DEFINITIVAT -2024

- conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere;
- candidații vor prezenta, pentru verificare, directorului, actele originale după care s-au conformat copiile din dosar;
- toate documentele vor fi completate integral, citeț, fără ștersături, fără acoperiri cu pastă corectoare;
- cererea și fișa de înscriere se vor completa cu majuscule;
- candidații vor utiliza numai dosar de plastic cu șină; nu se folosesc folii de plastic;
- pe coperta dosarului se specifică datele, conform modelului atașat;
- dosarele vor conține documentele, în ordinea menționată în liste;
- documentele se vor depune la ISJ Buzău, însoțite Centralizator
- **acordați maximă atenție adevărilor de vechime**
- **concediul de maternitate se consideră vechime la catedră**
- **vă rugăm să folosiți tipizatele afișate pe site-ul ISJ BUZĂU**

INSPECTOR DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE,

SĂCUIU GEORGIANA DANIELA



Nr...../.....

Unitatea de învățământ

.....

Tabel nominal

cuprinzând candidații înscriși la examenul de definitivare în învățământ

Nr.crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Semnatura candidatului	Observații

Am verificat existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Dosarele conțin toate documentele solicitate.

Director,

Responsabil perfecționare,

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2023—2024**

Având în vedere:

- prevederile art. 248 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (3) din Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.434/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 2.931/DGMRURS din 14.09.2023 la proiectul de ordin privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2023—2024, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2023—2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Comisia națională de examen poate decide, în funcție de numărul candidaților înscriși în sesiunea 2024, afișarea rezultatelor inițiale, înregistrarea și soluționarea

contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la alte date decât cele menționate în calendar.

Art. 3. — Direcția generală management resurse umane și rețea școlară și inspectoratele școlare duc la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Ligia Deca

București, 25 septembrie 2023.
Nr. 6.330.

ANEXĂ

CALENDARUL
de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar,
în anul școlar 2023—2024

Până la 13 octombrie 2023	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ
3—13 octombrie 2023	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de examen județene/Comisiei de Examen a Municipiului București
16—27 octombrie 2023	Transmiterea dosarelor de înscriere la inspectoratul școlar, verificarea și avizarea acestora, conform graficului elaborat și comunicat de fiecare inspectorat școlar Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere
Până la 31 mai 2024	Efectuarea inspecțiilor de specialitate: a) prima inspecție de specialitate până la 9 februarie; b) a doua inspecție de specialitate până la 31 mai.
3—14 iunie 2024	Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente în aplicația informatică specifică
24 iulie 2024	Susținerea probei scrise
30 iulie 2024	Afișarea rezultatelor inițiale
30—31 iulie 2024	Înregistrarea contestațiilor
31 iulie—5 august 2024	Soluționarea contestațiilor
6 august 2024	Afișarea rezultatelor finale
6—9 august 2024	Transmiterea la Ministerul Educației a tabelelor nominale cu rezultatele candidaților promovați
12—26 august 2024	Validarea rezultatelor examenului prin ordin al ministrului educației



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BUZĂU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Antetul unității de învățământ

Număr de înregistrare

A D E V E R I N Ț Ă

Prin prezenta, conducerea.....(se va trece denumirea completă a unității de învățământ) adeverește că doamna/domnul.....candidată/candidat la examenul național de definitivare în învățământ sesiunea 2024, **are la data înscrierii**, o vechime de predare efectivă la catedră, ca personal didactic calificat de.....ani.....luni.....zile.

Director,

Numele și prenumele

Semnătura

Secretar,

Numele și prenumele,

Semnătura,

L.S.