



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Nr. 13648/02.10.2023

pentru site

email școli

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Neamț

În atenția învățătorilor, institutorilor, profesorilor pentru învățământul primar

Vă rugăm să distribuiți în rândul cadrelor didactice de specialitate **Scrisoarea metodică - Repere privind desfășurarea activității în anul școlar 2023 – 2024 în învățământul primar.**

La nivelul fiecărei școli, recomandările din scrisoarea metodică vor fi discutate în cadrul colectivului de cadre didactice din ciclul primar.

**Inspector Școlar General,
Prof. Florentina LUCA-MOISE**

Inspector Școlar General Adjunct,

Prof. Ana SOCEA

Inspector Școlar Învățământ Primar,

Prof. Ioana POETELEA

Învățământ primar

**Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghescu, Nr. 4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro**



SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

LEGISLAȚIE ÎN VIGOARE

O.M.E. nr. 3.800 din 9 martie 2023 privind structura anului școlar 2023-2024

O.M.E. nr. 3.797 din 8 martie 2023 pentru modificarea și completarea Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016

O.M.E. nr. 4.430 din 8 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022

ORDIN nr. 5.489 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar

ORDIN nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior

1. PROIECTAREA CURRICULARĂ

- **PLANURI CADRU** - ORDIN nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru din învățământul primar.
- **PROGRAME ȘCOLARE** - ORDIN nr. 3418/19.03.2013- clasa pregătitoare;
 - ORDIN nr. 3418/19.03.2013 pentru clasa I și clasa a II-a;
 - ORDIN nr. 5003/02.12.2014 pentru clasa a III-a și clasa a IV-a.

2. EVALUAREA ELEVILOR

- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**-Art. 101–127.



3. **TEMELE PENTRU ACASĂ**

- **OME nr. 5893/2016** privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar

4. **ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE**

- **ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022** pentru aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.**
- **ORDIN nr. 6.072 din 31 august 2023 - MĂSURILE TRANZITORII** se vor aplica începând cu 01.10.2023 – Noul ROFUIP și HG privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor, a competițiilor școlare, extrașcolare și extracurriculare începând cu 01.04.2024, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- **Legea nr.198, Capitolul III, Secțiunea 7 - Educația extrașcolară, Art. 29 alin. 1-13.**

5. **COMUNICAREA ȘCOALĂ - FAMILIE**

- **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 67).**

DURATA CURSURILOR

Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8:00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14:00. În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative.

În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu clasele din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ.

I. AMENAJAREA SPAȚIULUI ȘCOLAR

Spațiul școlar va fi prietenos, ergonomic și estetic, amenajat cu mobilier modular, adecvat vârstei. Se creează spații de depozitare a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților școlare.

- Amenajarea, pentru **CLASA PREGĂTITOARE**, se face în așa fel încât să existe acces la:
 - ✓ **Zona întâlnirii de dimineață:** panoul cu prezența, calendarul naturii, mascota, afișaj pentru salutul de dimineață, scaunul autorului, opțional - *Să numărăm zilele de școală!, Colecția noastră etc.*



- ✓ **Zona pentru joc și relaxare:** jocuri (puzzle-uri, jocuri de construcție, de creație), jucării adecvate etc.
- ✓ **Zona bibliotecă:** cărți adecvate, jocuri (scrabble), pliante, afișe, reviste etc.
- ✓ **Zona de arte:** instrumente de colorat, muzicale și alte materiale specifice.
- ✓ **Zona de științe:** mulaje, machete, truse de științe, corpuri geometrice etc.
- În amenajarea spațiului școlar se va avea în vedere nu numai existența zonelor recomandate, ci și funcționalitatea acestora, dispunerea materialelor în așa fel încât să se asigure condițiile de acces pentru copii.
- În ceea ce privește pavoazarea pereților clasei, se recomandă:
 - ✓ selectarea de materiale care corespund programei școlare, sunt relevante și utile;
 - ✓ se va evita supraîncărcarea senzorială;
 - ✓ vor fi expuse produse ale activității copiilor;
 - ✓ se recomandă afișarea regulilor clasei și a altor elemente de management al clasei.

II. PROIECTAREA CURRICULARĂ

1. Documente de proiectare

- schema orară;
- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare;
- programa de opțional și documentele specifice cursului: fișa de avizare (avizată de către inspectorul școlar pentru învățământ primar), planificare, conținuturi etc (dacă este cazul);
- proiecte de lecție întocmite zilnic de către cadrele didactice debutante cu respectarea legislației școlare în vigoare;
- proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță;
- proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăți în învățare;
- lista softurilor educaționale în specialitate.

2. Repere privind elaborarea planificării calendaristice

Fiecare cadru didactic care predă la învățământul primar va ține cont de următoarele aspecte în întocmirea documentelor proiective pentru anul școlar 2023-2024:

- studierea, cu atenție, a programei școlare aferente clasei;
- analiza obiectivă a activității desfășurate în anul școlar anterior, sesizarea elementelor insuficient structurate sau neconsolidate și proiectarea celor mai potrivite demersuri, de remediere/dezvoltare, în funcție de specificul clasei pe care o coordonează fiecare cadru didactic;
- realizarea de conexiuni între componentele estimate a fi insuficient asimilate și programa școlară;
- identificarea unor eventuale probleme de învățare și stabilirea unor soluții de rezolvare a acestora;
- recomandarea de a fi studiate sugestiile metodologice specifice fiecărei programe școlare;
- adaptabilitatea proiectării la specificul școlii, fiecare cadru didactic personalizându-și proiectarea unităților de învățare, urmărind, pe cât posibil, predarea-învățarea integrată și introducerea elementelor de noutate;

Învățământ primar

Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghescu, Nr. 4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro



- **unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare;**
- programele, planificările și unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca și a celorlalte discipline:
 - ✓ proiectarea unităților de învățare trebuie să aibă o structură de planificare a învățării centrate pe lecții, de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unității vor fi precizate pentru fiecare oră de curs;
 - ✓ se recomandă conceperea planificării integrate, **la ciclul achizițiilor fundamentale;**
 - ✓ **Modulele (perioadele de timp) NU influențează parcurgerea cu sens a unităților de învățare;**
 - ✓ Planificările vor fi avizate de conducerea unității de învățământ și vor fi înregistrate în unitatea școlară.

3. **Recomandări privind proiectarea/implementarea demersului didactic**

- Se vor identifica, la fiecare clasă, competențele și conținuturile învățării.
- Se va avea în vedere structurarea pedagogică, în maniera coerentă, prin alternarea secvențelor de predare cu cele de activitate independentă, proiecte, studiu individual și evaluare; proiectarea și implementarea curriculumului vor pune în evidență concordanța dintre predare-învățare-evaluare.
- Sarcinile de învățare vor viza dezvoltarea competențelor specifice cuprinse în programele școlare, prin activități centrate pe activitățile de învățare ale elevilor și nu doar reproducerea de către elevi a cunoștințelor, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări.
- Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
- Elevii vor învăța să caute informații și să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informație, să caute informația în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.).
- Se vor proiecta situații de învățare care să stimuleze comunicarea elev-elev, se va acorda cât mai puțin timp activităților de tip întrebare-răspuns.
- Se va acorda elevilor timp suficient pentru a-și exprima ideile. Vor fi încurajate inițiativele elevilor.
- Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei forme de organizare a activității:
 - ✓ elevii vor fi responsabilizați, vor rezolva sarcina prin discuție, negocierea răspunsului, găsirea de soluții diverse, alegerea celei mai bune soluții, rezolvarea de probleme din experiența lor de viață etc.
- Învățarea la disciplinele *Matematică și explorarea mediului/ Matematică și Științe ale naturii* trebuie să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi și nu prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.
- La clasele III-IV se recomandă completarea unui jurnal al clasei, în care elevii vor consemna evenimente importante din viața clasei și a unui jurnal de dialog pentru lectură.



- În lecțiile de *Dezvoltare personală*, activitățile de învățare preponderente vor viza formarea deprinderilor, a atitudinilor sugerate de programa școlară; activitățile pe fișe de lucru vor avea o pondere redusă; cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresa din punct de vedere personal; dezvoltarea personală a elevului este un deziderat al întregii activități formale și nonformale, nu numai al disciplinei *Dezvoltare personală*.

III. EVALUAREA ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

1. Sugestii metodologice privind evaluarea în ciclul primar

- Evaluarea are caracter permanent, rezultatele obținute de elevi constituind punctul de plecare în organizarea activității viitoare de predare-învățare, pentru optimizarea acestora.
- Calificativele se consemnează astfel: **Fb** – pentru calificativul Foarte bine, **B** - pentru calificativul Bine, **S** – pentru calificativul Suficient, **I** - pentru calificativul Insuficient.
- Procesul de evaluare va pune accent pe cunoașterea experiențelor de învățare și a competențelor dobândite de elevi în contexte nonformale sau informale.
- Monitorizarea progresului individual al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic.
- **Evaluarea inițială:**
 - ✓ Rezultatele reprezintă informații utile pentru profesor, pentru a ști cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa. Așadar, proiectarea activității viitoare se bazează pe rezultatele obținute de elevi la evaluarea inițială.
 - ✓ Calificativele obținute de elevi **nu se consemnează în catalog**, întrucât rolul evaluării inițiale este acela de a identifica problemele cu care se confruntă elevii, urmând ca învățătorul să găsească soluții adecvate pentru reglare, astfel încât să creeze condiții pentru asigurarea parcursului școlar de succes al fiecărui elev.
 - ✓ Testarea inițială se desfășoară la începutul anului școlar, fiind precedată de două săptămâni de recapitulare.
 - ✓ Evaluările inițiale devin reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct.
 - ✓ Se vor analiza rezultatele și se vor identifica problemele tipice și modul de acțiune didactică necesar pentru a fi aplicat în noul an școlar.
 - ✓ La clasa pregătitoare se va iniția observarea sistematică a copiilor în timpul jocurilor derulate pentru cunoașterea psihopedagogică.
- **Evaluarea continuă (formativă):**
 - ✓ Evaluarea formativă se raportează la competențele specifice prevăzute de programele școlare și vizează reglarea disfuncționalităților identificate, astfel încât elevul să depășească eventualele dificultăți și să rezolve problemele cu care se confruntă la un anumit moment.



- ✓ Reglarea este posibilă prin intervenții adecvate nevoilor reale ale elevului, prin abordarea diferențiată/ individualizată a învățării, prin schimbări de strategie didactică. Practica educațională demonstrează că este nevoie de o alocare adecvată a timpului necesar pentru realizarea intervențiilor reglatoare solicitate de problemele identificate pe parcursul lecțiilor;
- ✓ Evaluarea se realizează prin metode și instrumente de evaluare tradiționale, precum și alternative (observarea sistematică a comportamentului elevilor, autoevaluarea, proiectul, portofoliul etc.). Învățătorii aleg metodele și modalitățile de evaluare astfel încât evaluarea să aibă pentru elevi o funcție constructivă, de încurajare și să nu constituie un factor de inhibiție, refuz sau blocaj.
- ✓ La clasa pregătitoare, evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.
- **Metodele de evaluare:**
 - **Chestionarea orală**
 - Se efectuează sub formă de conversație, joc. Este o metodă de succes pentru studierea individualității elevului de vârstă școlară mică și a nivelului obținut în dezvoltarea sa. Ea permite învățătorului să aprecieze:
 - ✓ cum și-au însușit elevii anumite cunoștințe despre un anumit fenomen, obiect;
 - ✓ nivelul deprinderilor formate;
 - ✓ capacitatea de a opera cu reprezentările formate și informația însușită;
 - ✓ priceperea de a le aplica și transpune în jocuri și alte activități, etc.
 - **Probele practice** (jocuri, exerciții) oferă posibilitatea evaluării modului în care sunt aplicate cunoștințele achiziționate.
 - **Observarea sistematică a comportamentului elevilor**
 - Are un caracter permanent și permite învățătorului să colecteze informații despre progresul fiecărui elev în parte, dar și al clasei, în integralitate. Învățătorul poate urmări sistematic comportamentul elevului pe tot parcursul zilei.
 - Vizează:
 - ❖ **evaluarea capacităților elevului:**
 - organizarea și interpretarea datelor;
 - selectarea și organizarea corespunzătoare a instrumentelor de lucru;
 - descrierea unor procedee;
 - utilizarea materialelor pentru a demonstra ceva;
 - identificarea relațiilor, a conexiunilor;
 - ✓ utilizarea calculatorului în situații corespunzătoare.
 - ❖ **evaluarea atitudinii elevilor față de sarcina dată:**
 - concentrarea asupra sarcinii de rezolvat;
 - implicarea activă în rezolvarea sarcinii;
 - punerea unor întrebări pertinente cu privire la sarcină;
 - îndeplinirea sarcinii;
 - revizuirea metodelor utilizate pentru rezolvarea sarcinii;
 - ❖ **evaluarea competențelor de a comunica, de a relaționa, evaluarea competențelor emoționale**



- Observarea sistematică a comportamentului copilului **devine relevantă dacă:**
 - ✓ profesorul nu etichetează ori încadrează elevii în categorii; elevul nu trebuie să se simtă frustrat, nu trebuie să-și formeze o imagine de sine negativă pentru că într-un anumit domeniu nu e la fel de bun ca alții;
 - ✓ rezultatele evaluării se compară exclusiv cu performanțele copilului însuși, cu succesele și insuccesele proprii și acest aspect este bine să-l însuflăm și părinților, să le explicăm de ce nu este corect și ce repercusiuni sunt asupra imaginii de sine a copilului când este comparat cu colegii din clasă sau chiar cu ceilalți frați;
 - ✓ apreciază nivelul de dezvoltare, punctele forte, competențele elevilor de a se adapta solicitărilor de tip școlar, cât și zonele de vulnerabilitate și de risc.

➤ **Portofoliile elevilor**

- Portofoliul este o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care arată eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.
- **Portofoliul cuprinde:**
 - a) piese alese de elev;
 - b) piese indicate de învățător:
 - probe de evaluare aplicate de-a lungul unei perioade de timp;
 - fișe de muncă independentă;
 - teme pentru acasă;
 - reflecții ale elevului asupra propriei munci/ muncii în echipă;
 - impresii pe parcursul realizării portofoliului și la final;
 - autoevaluarea prin calificativ acordat pentru întreg portofoliul etc.
- Este necesară, de cele mai multe ori, o orientare exercitată cu tact, din partea profesorului. Profesorii vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.
- Aprecierea rezultatelor obținute de elevi se efectuează, în clasa pregătitoare prin calificative verbale (fără înregistrarea în caiete sau în catalog). Învățătorul poate aprecia prestația elevilor prin expresii de tipul: „mă încântă/bucură foarte mult!” sau „sunt sigur/ă că data viitoare vei reuși mai bine!”, „sunt mândru/ă de lucrarea ta!” etc. Utilizarea corectă a acestor calificative contribuie la cultivarea motivației elevilor față de învățatură și oferă unele repere de autoapreciere, autoevaluare.
- Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o **grilă de evaluare** care cuprinde criteriile de evaluare stabiliți de cadrul didactic (evaluarea produsului și a procesului).

➤ **Proiectul**

- Pentru învățarea **bazată pe proiect** se poate aborda o temă preferată de copii; se realizează **preponderent în clasă**, la diverse discipline, **pe parcursul unei unități de învățare**, nu pe durata unei lecții, în scopul **evaluării de proces**. Când se finalizează, proiectul se prezintă și se face **evaluarea prezentării și evaluarea produsului obținut**.
- Proiectele se fac la școală, nu într-o lecție, ci pe parcursul unității de învățare.
- Părți dintr-un proiect se pot face acasă numai dacă elevii au achizițiile necesare și după ce mai multe proiecte s-au derulat în clasă.



- Proiectul să fie demarat astfel încât să poată fi definitivat până la finalizarea unității de învățare;
 - Proiectele individuale sau de grup să respecte posibilitățile elevilor și să nu constituie o „povară” pentru familie, să se realizeze preponderent la școală.
 - Evaluarea prin proiect vizează:
 - operarea cu fapte, concepte, deprinderi rezultate din învățare;
 - competențele de comunicare – atât în perioada elaborării proiectului, cât și la prezentarea acestuia;
 - calitatea muncii (inovația și imaginația, judecata etc.);
 - reflecția (capacitatea de a evalua progresul făcut și de a face rectificările necesare);
 - produsul proiectului.
 - Evaluarea va fi centrată pe următoarele aspecte:
 - ✓ Se va realiza pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.
 - ✓ Obiectivul evaluării se referă la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.
 - ✓ Elevii se vor implica în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.
 - ✓ Comparațiile se vor referi la rezultatele precedente și cele actuale ale elevului; copiii nu vor fi comparați.
2. Specificul evaluării la clasa pregătitoare
- La clasa pregătitoare **nu se acordă calificative!** În catalog se consemnează doar absențele!
 - a) Evaluarea inițială la clasa pregătitoare
 - Evaluarea inițială vizează domeniile experiențiale (domeniul *limbă și comunicare*, domeniul *științe*, domeniul *om și societate*, domeniul *estetic și creativ*, domeniul *psihomotric*), conform curriculumului pentru educație timpurie. Sunt vizate aspecte precum:
 - ✓ **Domeniul limbă și comunicare:** înțelegerea și transmiterea de mesaje simple, pronunțarea corectă a sunetelor, utilizarea unui limbaj corect, receptarea unui text audiat, crearea de rime, ghicitori, povestiri sau mici dramatizări, recunoașterea și scrierea propriului nume, utilizarea instrumentelor de scris, interesul pentru cărți etc.
 - ✓ **Domeniul științe:** cunoașterea unor elemente ale lumii înconjurătoare (plante, animale, fenomene ale naturii, apă etc.); efectuarea unor operații cu grupe de obiecte constituite după anumite criterii; cunoașterea elementelor spațiale, plasarea obiectelor într-un spațiu dat, ordonarea unor evenimente, numărarea de la 1 la 10, recunoașterea grupelor cu 1-10 elemente, adunarea cu 1-2 elemente în intervalul 1-10, cu sprijin în obiecte, rezolvarea de probleme simple, cu sprijin în obiecte/ desene etc.
 - ✓ **Domeniul om și societate:** atitudinea față de colegi, aprecierea propriului comportament, adaptarea propriului comportament la cerințele grupului, aprecierea unor comportamente și atitudini în raport cu norme cunoscute etc.
 - ✓ **Domeniul estetic și creativ:** recunoașterea și reproducerea unor onomatopee, intonarea unor cântece; redarea unor teme plastice specifice desenului; realizarea unor compoziții plastice cu ajutorul unor tehnici precum: suprapunerea, decolorarea, stropirea; utilizarea unui limbaj plastic adecvat tehnicilor utilizate etc.



- Evaluarea inițială **nu se face prin probe scrise**. Se realizează preponderent prin metode complementare (observarea, analiza produselor activității elevilor), folosind contexte variate: jocuri, activități practice, activități colective în sala de clasă, în curtea școlii, în excursii, fără ca elevii să își dea seama că sunt evaluați/observați.
- Rezultatele reprezintă informații doar pentru profesor, pentru a ști de unde începe și cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa.

b) Evaluarea continuă (formativă) la clasa pregătitoare

- Evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.

3. Specificul evaluării la clasele I-IV

- **Nu se evaluează prin calificative** disciplinele sau cursurile opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare*. **Exemple:**
 - Disciplina *Dezvoltare personală* (CP-I-II)
 - Cursul opțional *Educație pentru sănătate*.
- Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.
- **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi proiectate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare.
 - ✓ **Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).
- La finele claselor I–IV, elevii **NU VOR FI IERARHIZAȚI, nu se acordă premiul I, al II-lea etc.**, ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătură și disciplină.
- **La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți.**
- Elevii declarați amânați din **clasa pregătitoare, respectiv din clasa I** care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși, la cerere, în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.
- Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională.(art 120,121 din OME nr. 4183/2022).



IV. ABORDAREA DIFERENȚIATĂ

Diferențierea se poate face pe diferite paliere:

- planificarea învățării;
- în ceea ce privește sarcina de lucru (gradul de dificultate, număr de itemi – pentru a ne asigura că un elev poate să se concentreze adecvat);
- instrumente/mijloace utilizate (ex. materiale concrete pentru matematică), suporturi vizuale/auditive etc.;
- timp alocat (durată, ritm, frecvență);
- modalitatea de grupare a elevilor, în funcție de obiectivul urmărit;
- prezența cadrului didactic în vecinătatea elevului în momente cheie;
- conținut (ce vor învăța elevii și când);
- procese (tipuri de sarcini și activități);
- realizări/ produse (modalitățile prin care elevii își demonstrează învățarea);
- mediile afective și fizice (contextul și mediul în care elevii învață și își demonstrează învățarea).

V. TEMELE PENTRU ACASĂ

1. Rolul temelor pentru acasă

- consolidare
- remediere
- recuperare
- performanță
- dezvoltare

2. Caracteristicile temelor pentru acasă

- Temele pentru acasă la clasele I – IV să fie diferențiate, relevante și să nu aibă un volum mare.
- Tema se compune dintr-o parte comună, de nivel mediu, pentru toți elevii, la care se adaugă o parte diferențiată, care va avea rol de recuperare pentru unii elevi sau dezvoltare pentru alții.

3. Verificarea temelor pentru acasă

- Temele pe care elevii le efectuează acasă vor fi verificate și corectate (cantitativ și calitativ) de către cadrul didactic și discutate cu elevii, altfel încât să aibă finalitate. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile ulterioare.
- Pentru temele corectate se vor face aprecieri, recomandări care să aibă caracter constructiv pentru elevi.

4. Sugestii pentru eficientizarea învățării prin efectuarea temelor pentru acasă

- Temele să nu aibă rol punitiv!



- Să fie relevante pentru copii, în concordanță cu activitățile de învățare derulate în cadrul lecțiilor!
- Să necesite implicarea independentă (autonomia învățării, dezvoltarea competenței-cheie de a învăța să înveți) a copilului, fără să fie necesar sprijinul unei alte persoane în rezolvarea sarcinilor de lucru!
- Să fie atractive, fără sarcini repetitive!
- Să aibă legătură cu viața copiilor!
- Rezolvarea temelor să intre în rutina zilnică!
- Să se respecte curba de efort!
- Dozarea temelor pentru acasă să țină seama de comunicarea cu profesorii din consiliul clasei!

Conform **Ordinului nr. 5893/28.11.2016, Art. 3, alin (2)**, timpul total alocat temelor pentru acasă, la clasele I-IV, nu trebuie să depășească **60 de minute**.

La clasa pregătitoare nu se dau teme pentru acasă.

VI. ACTIVITĂȚI DE SUPT EDUCAȚIONAL, DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE A ELEVILOR LA CLASELE PRIMARE

1. Tipuri de activități

Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare sunt esențiale pentru dezvoltarea personală a elevilor. Acestea pot fi desfășurate sub diverse forme:

- întâlniri individuale cu elevii pentru a le cunoaște mai bine interesele, preocupările și nevoile;
- consiliere de grup - organizarea unor grupuri de discuții cu elevii pe diverse teme de interes pentru elevi;
- activități de formare/dezvoltare a competențelor socio-emoționale;
- evenimente culturale, acțiuni în comunitate.

2. Sugestii pentru eficientizarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare

- Să ascultăm cu atenție și să oferim sprijin copiilor pentru rezolvarea problemelor!
- Să-i ajutăm să stabilească obiective personale și să implementăm cu ei un plan de acțiune pentru a-și atinge scopurile!
- Să desfășurăm jocuri și activități interactive pentru a-i face să învețe cu plăcere!
- Să propunem activități care să îi implice în luarea deciziilor!
- Să îi ajutăm să-și înțeleagă și să-și gestioneze emoțiile!
- Să încurajăm dezvoltarea empatiei și să le formăm competențe de comunicare și de relaționare cu ceilalți!
- Să organizăm, periodic, sesiuni de tutoriat!
- Să organizăm cluburi de lectură sau de cercetare!
- Să creăm o bază de resurse (cărți, broșuri, resurse digitale) pentru a oferi elevilor informații suplimentare și suport!
- Să îi ajutăm pe elevi să acceseze surse diverse de informare!
- Să urmărim evoluția fiecărui elev și să furnizăm feedback regulat părinților cu privire la progresul înregistrat!

Învățământ primar

Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghescu, Nr. 4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro



VII. ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

1. Recomandări:

Activitățile extrașcolare:

- pornesc de la nevoile elevilor, având în vedere particularitățile și interesele acestora;
- sunt complementare activităților formale și se organizează în mod gratuit, cu consultarea beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
- se vor realiza în baza unor proiecte educative tematice, aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ, respectând structura stabilită;
- se vor desfășura și în cadrul unor parteneriate cu instituții și ONG-uri;
- se vor finaliza cu un raport de activitate, care se va integra în proiectul educativ, iar rezultatele obținute se vor disemina în cadrul ședințelor cu părinții, a Comisiei de curriculum, în comunitatea locală, site-urile instituțiilor implicate;
- în urma participării la aceste activități extrașcolare, elevii pot fi recompensați cu diplome, care vor completa portofoliul educațional al elevului.

VIII. COMUNICAREA ȘCOALĂ - FAMILIE

1. Documente - Clasa pregătitoare

- contractul educațional
- graficul întâlnirilor individuale/cu toți părinții;
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu toți părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului opțional, dacă este cazul;
- fișa întâlnirii individuale cu părinții - Anexa 1

2. Sugestii metodologice

- Modelul de contract educațional, anexa la Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022, se va încheia la începutul fiecărui ciclu de învățământ;
- Activitățile referitoare la comunicarea cu părinții se desfășoară conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 67);
- Profesorul pentru învățământ primar/învățătorul/institutorul/învățătorul (conform atribuțiilor de diriginte) organizează și coordonează întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul.
- Întâlnirile individuale se fac în conformitate cu o programare stabilită în prealabil; la această întâlnire, la solicitarea părintelui/ reprezentantului legal sau a profesorului pentru învățământ primar/ învățătorului/ institutorului, poate participa și elevul.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

- Planificarea orelor dedicate întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

3. Documente – Clasele I-IV

- graficul întâlnirilor individuale/cu toți părinții;
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu toți părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului opțional, dacă este cazul;
- fișa întâlnirii individuale cu părinții - *Anexa 1*

Inspector Școlar General

Prof. Florentina LUCA-MOISE



Inspector Școlar General Adjunct

Prof. Ana SOCEA



Inspector școlar învățământ primar,

Prof. Ioana POEȚELEA



Învățăământ primar

Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghescu, Nr. 4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro



ANEXA 1

Nr _____ din _____

FIȘA ÎNTÂLNIRII INDIVIDUALE CU PĂRINȚII

Școala.....

Clasa.....

Data.....

Intervalul orar.....

Profesor înv. primar / Instructeur / Învățător

.....

Numele și prenumele părintelui

.....

Numele și prenumele elevului

.....

ASPECTE DISCUTATE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnătură Profesor înv. primar / Instructeur / Învățător,

.....

Semnătură părinte,

Învățământ primar

Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghescu, Nr. 4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro