

Nr./.....

APROBĂ,
Planificarea concediului de odihnă pentru anul școlar 2023-2024
în Consiliul de Administrație din data de
Director,
Prof.

Doamnă Director,

Subsemnatul/subsemnata profesor pe
catedra de, vă rog să îmi aprobați programarea concediului
de odihnă pentru anul școlar 2023-2024, astfel:

Perioada de vacanță	Nr. zile de vacanță	Programare concediu De la data de până la data	Nr. zile de concediu	OBS.
Vacanță modul I 30 octombrie – 3 noiembrie 2023	5 zile			
Vacanța modul II 27- 29 decembrie 2023 3 - 5 ianuarie 2024	3 zile			
	3 zile			
Vacanță modul III 26 februarie – 1 martie 2024	5 zile			Vacanță la decizia ISJ
Vacanță modul IV 29 – 30 aprilie 2024 2 mai 2024	3 zile			3 mai – Vinerea mare 6, 7 mai – a doua și a treia zi de Paște
Vacanță modul V 25 – 28 iunie 2024	4 zile			24 iunie – a doua zi de Rusalii
1 – 31 iulie 2024	23 zile			
1 – 31 august 2024	21 zile			15 august -Adormirea Maicii Domnului, zi liberă
Număr zile concediu de odihnă de efectuat în anul școlar 2023-2024				
Număr zile de concediu de odihnă restant (an școlar 2022– 2023)				

Menționez că am luat la cunoștință prevederile art. 2 alin. (2) din O.M.E. Nr. 4050/2021 că perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic din învățământul preuniversitar se stabilesc de consiliul de administrație al unității de învățământ, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, astfel încât concediul de odihnă să fie efectuat integral în anul școlar respectiv, cu asigurarea personalului didactic de predare necesar pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale. ***Perioadele de planificare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic din învățământul preuniversitar se înregistrează obligatoriu în programul EduSal.***

Avizarea planificării concediului în vacanțele școlare nu reprezintă și o aprobare a efectuării acestuia. **Efectuarea concediului de odihnă** se realizează **numai în baza cererii aprobate de către conducătorul unității.**

Data:

.....
(semnatura)