

Anexa 1 CERERE DE FINANȚARE - model

Denumirea unității de învățământ:	
Cod SIIR al unității de învățământ cu personalitate juridică:	
Adresă:	
Localitate:	
Județ:	
Telefon fix/Fax:	
Mobil:	
E-mail:	
Pagină web:	
Director unitate de învățământ (nume și prenume) :	
Manager proiect (nume și prenume) :	
Titlul proiectului:	
Valoarea totală a finanțării finale solicitate (în lei) : (Valoarea totală a finanțării nu trebuie să depășească 200 000 euro, fără TVA)	<i>(Valoarea maximală se calculează ca produsul dintre numărul total al elevilor înmatriculați în unitatea de învățământ și valoarea costului unitar per elev , adică 1500 Euro/elev, dar nu mai mult de 200.000 Euro, fără TVA)</i>

Cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apel va fi cursul InforEuro din luna octombrie 2023, respectiv 1 EUR = 4.9754 RON.

DATE DESPRE ELEVI

B1. Număr total elevi înmatriculați în clasele V-VIII în anul școlar 2022/2023	
B2. Număr elevi clasa a VIII-a (la începutul anului școlar 2022/2023)	
B3. Număr total elevi înmatriculați în învățământul primar în anul școlar 2022/2023	
B4. Număr total elevi înmatriculați în clasele V-VIII în anul școlar 2023/2024	
B5. Număr elevi clasa a VIII-a (la începutul anului școlar 2023/2024)	
B6. Număr total elevi înmatriculați în învățământul primar în anul școlar 2023/2024	

DATE DESPRE PROFESORI

C1. Număr total cadre didactice din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2022/2023	
C2. Număr cadre didactice suplinoare din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2022/2023	
C3. Număr total cadre didactice din învățământul primar la începutul anului școlar 2022/2023	
C4. Număr total cadre didactice din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2023/2024	
C5. Număr cadre didactice suplinoare din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2023/2024	
C6. Număr total cadre didactice din învățământul primar la începutul anului școlar 2023/2024	

Selecțai activitățile propuse în proiect ([clic în căsuța din fața numelui activității](#)), indicând durata în graficul activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea activităților

Se vor păstra în tabelul de mai jos doar activitățile solicitate la finanțare

Activitate	Tipurile de cheltuieli necesare	Nr. elevi, profesori implicați Resurse umane, materiale
Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar (obligatorii)		
<input checked="" type="checkbox"/> Completarea și validarea Observatorului Școlii.	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect pentru Monitorizarea prezenței la clasă și a performanței școlare</i>	4 cadre didactice
<input checked="" type="checkbox"/> Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu.		8 cadre didactice, n elevi gimnaziu
<input checked="" type="checkbox"/> Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/ persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon.		8 cadre didactice
<input checked="" type="checkbox"/> Introducerea datelor în SIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIR.		1 persoană
Activități pedagogice și de sprijin (unitățile de învățământ vor include în mod obligatoriu în proiectele depuse pentru finanțare activități selectate din lista de activități pedagogice și de sprijin, în funcție de nevoile identificate):		
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluarea inițială/ diagnoza competențelor, evaluarea dificultăților de învățare;	<i>EX. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect (dacă activitatea se realizează cu personal care are contract de muncă cu școala) sau Cheltuieli pentru Servicii de evaluare inițială/ diagnoza competențelor, evaluarea dificultăților de învățare (dacă școala a făcut achiziție de servicii)</i>	
<input type="checkbox"/> Dezvoltarea și implementarea de planuri personalizate de servicii educaționale, pe baza nevoilor identificate;	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect sau Cheltuieli pentru servicii elaborare și implementare planuri personalizate de servicii educaționale,</i>	
<input type="checkbox"/> Activități didactice de consolidare și dezvoltare a competențelor elevilor, inclusiv activități remediale unu-la-unu sau în grup, care își propun recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/competențelor cheie;	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect sau Cheltuieli pentru Servicii de consolidare și dezvoltare a competențelor elevilor, inclusiv activități remediale unu-la-unu sau în grup, care își propun recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/competențelor cheie</i>	
<input type="checkbox"/> Activități de îndrumare și sprijin în învățare, inclusiv la nivel individual, coordonate de un cadru didactic tutore, mentorat între elevi;	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect sau Cheltuieli pentru Servicii de consolidare și dezvoltare a competențelor elevilor, inclusiv activități remediale unu-la-unu sau în grup, care își propun recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/competențelor cheie</i>	

<input type="checkbox"/> Abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive: dezbateri, experimente, cercetare/investigație, proiecte etc.;	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect</i>	
<input type="checkbox"/> Activități de consiliere psihologică și psiho-educățională, de consiliere și orientare școlară;	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect sau Cheltuieli pentru Servicii de consiliere psihologică și psiho-educățională, de consiliere și orientare școlară</i>	
<input type="checkbox"/> Activități de dezvoltare personală și activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, comunicare și colaborare;	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect sau Cheltuieli pentru Servicii de dezvoltare personală și activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale</i>	
<input type="checkbox"/> Activități de mediere școlară;	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect – mediator școlar sau Cheltuieli pentru Servicii de mediere școlară</i>	
<input type="checkbox"/> Terapie psihologică, terapie prin artă;	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect sau Cheltuieli pentru Servicii de terapie psihologică, terapie logopedică, terapie artistică și alte terapii specifice</i>	
<input type="checkbox"/> Terapie logopedică, de stimulare cognitivă, precum și alte intervenții și măsuri sau terapii specifice.	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect sau Cheltuieli pentru Servicii de terapie psihologică, terapie logopedică, terapie artistică și alte terapii specifice</i>	
Activități extracurriculare/ extrașcolare		
<input type="checkbox"/> Vizite de documentare, excursii, tabere, festivaluri	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect pentru Activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale sau Cheltuieli pentru Servicii de organizare de activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale, comunitare</i>	
<input type="checkbox"/> Concursuri și competiții școlare		
<input type="checkbox"/> Activități civice, inclusiv acțiuni comunitare		
<input type="checkbox"/> Activități de educație pentru sănătate, educație pentru dezvoltare durabilă, terapie prin artă		
<input type="checkbox"/> Cercuri, cluburi, ansambluri, trupe școlare		
<input type="checkbox"/> Activități artistice, culturale și sportive		
<input type="checkbox"/> Activități de educație în aer liber		
Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali (în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea la școală, drepturile, măsurile și serviciile de sprijin educațional asigurate de unitatea de învățământ, perspectivele de continuare a studiilor etc.):		

<input type="checkbox"/> vizite la domiciliu;	<i>Ex.Cheltuieli cu personalul angajat în proiect sau Cheltuieli pentru Servicii de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali;</i>	
<input type="checkbox"/> ateliere de informare, sesiuni de consiliere/ asistență;		
<input type="checkbox"/> activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul unității de învățământ;		
<input type="checkbox"/> programe de educație parentală.		
Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente (Servicii Publice de Asistență Socială, Direcții de Asistență Socială, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, AJOFM, CJRAE/CMBRAE, angajatori etc.) sau cu alți actori din comunitatea locală, ONG, pentru gestionarea cazurilor de absenteism prelungit, violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic), pentru prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), consumului de droguri și a altor comportamente riscante, pentru cunoașterea traseelor de educație, formare profesională ori a pieței muncii, pentru intervenții în cazul elevilor în risc de abandon etc.		
<input type="checkbox"/> gestionarea cazurilor de violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic)	<i>Ex. Cheltuieli cu personalul angajat în proiect sau Cheltuieli pentru Servicii de organizare a activității de gestionare a cazurilor de absenteism prelungit, violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic), pentru prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), a consumului de droguri și a altor comportamente riscante, pentru cunoașterea traseelor de educație, formare profesională ori a pieței muncii, pentru intervenții în cazul elevilor în risc de abandon etc.</i>	
<input type="checkbox"/> prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying)		
<input type="checkbox"/> prevenirea și reducerea consumului de droguri și a altor comportamente riscante		
<input type="checkbox"/> cunoașterea traseelor de educație, formare profesională ori a pieței muncii		
<input type="checkbox"/> gestionarea cazurilor de absenteism prelungit		
<input type="checkbox"/> intervenții în cazul elevilor în risc de abandon școlar		
<input type="checkbox"/> altele (detaliați):		
Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului		
<input type="checkbox"/> subvenții	<i>Ex. Cheltuieli pentru subvenții, burse, premii, ajutoare - de ex. Pachet pentru susținerea elevilor pentru începerea anului școlar (ghiozdan, rechizite, uniformă, îmbrăcăminte și încălțăminte specifice anotimpurilor și alte nevoi identificate);</i>	
<input type="checkbox"/> ajutoare		
<input type="checkbox"/> premii		
<input type="checkbox"/> burse		
Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (opționale)		
<input type="checkbox"/> Reparații minore;	<i>Ex. Cheltuieli pentru Mici lucrări de amenajare</i>	
<input type="checkbox"/> Dotarea cu echipamente sportive, materiale didactice și educaționale;	<i>Ex. Cheltuieli pentru Materiale didactice și educaționale, materiale sportive</i>	

<input type="checkbox"/> Amenajarea și dotarea unor spații de lectură/ centre de documentare și informare / cabinete de consiliere, laboratoare;	<i>Ex. Cheltuieli pentru Mici lucrări de amenajare și/sau Cheltuieli pentru Mobilier neconvențional (altul decât bănci, catedre, scaune, mese) pentru spațiile destinate activităților proiectului (ex.: clase inteligente sau alte săli de clasă, laboratoare, cabinete, centre de consiliere, bibliotecă/Centre de Documentare și Informare);</i>	
<input type="checkbox"/> Asigurarea mobilierului școlar și a altor materiale și bunuri necesare pentru a fi instalate în spațiile de școlarizare necesare pentru buna desfășurare a activităților;	<i>Ex. Cheltuieli pentru Mobilier neconvențional (altul decât bănci, catedre, scaune, mese) pentru spațiile destinate activităților proiectului sau Cheltuieli pentru Alte tipuri de achiziții și lucrări de amenajare minore destinate activităților de prevenire a abandonului școlar și de reintegrare școlară</i>	
<input type="checkbox"/> Dotarea cu birotică și consumabile;	<i>Ex. Cheltuieli pentru Rechizite, consumabile necesare pentru implementarea activităților proiectului (hârtie, pixuri, tonere etc.)</i>	
<input type="checkbox"/> Alte achiziții de lucrări minore/ bunuri (detaliați):		

Descrieți grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia:

Descriere grup țintă (*elevi din învățământul primar, elevi din învățământul gimnazial, personal al unității de învățământ, părinți/reprezentanți legali*):

Număr elevi din învățământul primar:

Număr elevi din învățământul gimnazial:

Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2022-2023 și valorile estimate a fi atinse în cei trei ani școlari aferenți proiectului:

Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură	Valoarea de referință 2022-2023	Valori estimate			
			An școlar 2023/2024	An școlar 2024-2025	An școlar 2025-2026	An școlar 2026/2027*
Indicatori privind efectele proiectului						
Rata medie de abandon școlar în învățământul gimnazial în unitățile	%					
	<i>Este procentul elevilor din învățământul gimnazial care nu mai sunt înscriși la vreo școală la final de an școlar.</i> <i>Mod de calcul:</i>					

de învățământ sprijinite (RA)	$RA = \frac{NI - (NPro + NRep + NTran)}{NI} \times 100$ <p> <i>NI= număr elevi înscriși în gimnaziu la început de an școlar</i> <i>NPro= număr elevi din învățământul gimnazial care au promovat la sfârșit de an școlar</i> <i>Nrep= număr de elevi din învățământul gimnazial declarați repetenți</i> <i>Ntran= număr de elevi din învățământul gimnazial transferați la altă unitate de învățământ</i> </p>					
Procentul mediu al elevilor de clasa a IV-a din unitățile de învățământ sprijinite care au dobândit competențe minime conform evaluării naționale de clasa a IV-a (RezPrim)	<p>%</p> <p><i>Este procentul elevilor din învățământul primar care au dovedit achiziția de competențe minime la Evaluarea Națională la clasa a IV-a</i></p> <p>Mod de calcul:</p> $RezPrim = \frac{NMinENIV}{NPENIV} \times 100$ <p> <i>NMinENIV= număr elevi din clasa a IV-a care au avut peste 50% răspunsuri corecte sau parțial corecte la testele de la Evaluarea Națională de clasa a IV-a</i> <i>NPENIV= număr de elevi din clasa a IV-a care au participat la Evaluarea Națională de clasa a IV-a</i> </p>					
Rata medie de absolvire a clasei a VIII-a în unitățile de învățământ sprijinite (RABS)	<p>%</p> <p><i>Este procentul elevilor de clasa a VIII-a care au promovat clasa a VIII-a</i></p> <p>Mod de calcul:</p> $RABS = \frac{NPro8}{NP8} \times 100$ <p> <i>NP8= număr elevi din clasa a VIII-a promovați la sfârșitul anului școlar</i> <i>NI8= număr elevi înscriși în clasa a VIII-a la începutul anului școlar</i> </p>					
Rata medie de participare la	%					

<p>Evaluarea Națională în unitățile de învățământ sprijinite (RPEvNat)</p>	<p><i>Este procentul absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la evaluarea națională</i> <i>Mod de calcul:</i></p> $RPEvNat = \frac{NPEN}{NPro} \times 100$ <p><i>NPEN=număr absolvenți de gimnaziu din seria curentă care au participat la Evaluarea națională</i> <i>NPro=număr de absolvenți de gimnaziu din seria curentă</i></p>					
<p>Procentul mediu al elevilor din învățământul primar și gimnazial din unitățile de învățământ sprijinite care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe modul școlar (RAbsent)</p>	<p>%</p> <p><i>Este procentul elevilor din învățământul primar și gimnazial care au avut mai mult de 20 de absențe nemotivate în cel puțin un modul școlar</i> <i>Mod de calcul:</i></p> $RAbsent = \frac{NAbsent}{NTot} \times 100$ <p><i>NAbsent=număr elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial care au avut mai mult de 20 de absențe nemotivate în cel puțin un modul școlar</i> <i>NTot=număr elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial la început de an școlar</i></p>					
<p>Procentul mediu al absolvenților de clasa a VIII-a din unitățile de învățământ sprijinite care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total participanți la evaluare (RezEvNat)</p>	<p>%</p> <p><i>Mod de calcul:</i></p> $RezEvNat = \frac{Nsub6}{NPEN} \times 100$ <p><i>Nsub6=număr de absolvenți de gimnaziu din seria curentă care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională</i> <i>NPEN=număr absolvenți de gimnaziu din seria curentă care au participat la Evaluarea națională</i></p>					

Notă: *valoare solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect

Indicatorii de realizare (obligatorii)

Denumirea indicatorului

Număr

Număr elevi din învățământul primar care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	
Număr elevi din învățământul gimnazial care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	

ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI

Descrieți implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.

Prezentați pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.

Echipe de proiect reprezintă toate persoanele care participă la realizarea activităților prevăzute în proiect:

- din unitatea de învățământ (personal implicat în activități de management, cât și personal implicat în implementarea celorlalte activități)
- experți din afara unității de învățământ (experți selectați în baza unei proceduri de angajare, în afara numărului maxim de posturi aprobat pentru unitatea respectivă, sau prestatori de servicii contractați prin proceduri de achiziție publică)

Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: comunitate școlară (cadre didactice, elevi, părinți), autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale

Descrieți pe scurt modul de continuare a activităților, după finalizarea finanțării

Prezentați 3 măsuri de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Redresare și Reziliență, definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV), de ex publicarea unui anunț pe site ul unității de învățământ, postarea unor afișe la sediul proiectului/unității de învățământ, comunicat de presa etc.

Printre măsurile de informare și publicitate se pot include: anunțuri/ prezentări/ secțiuni dedicate pe website-ul unității de învățământ sau pe cel al inspectoratului școlar, newsletter transmis pe email, postări pe conturi dedicate de social media, comunicate de presă, afișare la avizierul școlii, broșuri, pliante etc.

SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Prezentați măsurile de responsabilizare a factorilor implicați în implementarea și continuarea proiectului

Se va completa modul de continuare a proiectului/ a efectelor proiectului după încetarea finanțării, respectiv, măsurile preconizate a fi aplicate în cadrul proiectului sau după încheierea implementării proiectului pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul țintă vor fi garantate în viitor

Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Conform Anexei 6 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

BUGETUL PROIECTULUI

Valoarea maximă a bugetului se va stabili pe baza costului standard per elev pentru toată durata de implementare a proiectului = Nr total elevi înmatriculați* cost standard per elev (1500 euro/elev). Bugetul din aplicație se va stabili în funcție de tipul și de amploarea activităților planificate.

BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt.		Suma (lei)
0	Valoarea totală a investiției (lei), din care:	<i>(se va trece suma valorilor de pe liniile (1) +(2))</i>
1	Valoare totală eligibilă, din care: <i>(Valoarea totală eligibilă este valoarea totală a cheltuielilor eligibile)</i>	<i>(se va trece suma valorilor de pe liniile (1.1) +(1.2))</i>
1.1	Valoare eligibilă PNRR <i>(Valoarea eligibilă PNRR este valoarea cheltuielilor eligibile, fără TVA)</i>	
1.2	TVA aferentă valorii totale eligibile <i>(TVA este de 5% pentru cărți, 19% pentru bunuri, servicii, lucrări)</i>	
2	Valoare totală neeligibilă, din care <i>(Valoarea neeligibilă este valoarea provenită din contribuția proprie, dacă aceasta există. Dacă nu există contribuție proprie, se va trece valoarea 0)</i>	<i>(se va trece suma valorilor de pe liniile (2.1) +(2.2))</i>
2.1	Valoare neeligibilă fără TVA	
2.2	Valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile	

Categoriile de cheltuieli <i>(Se vor păstra în tabelul de mai jos doar cheltuielile pentru activitățile solicitate la finanțare)</i>	Mod de calcul	Valoare PNRR, lei	Valoare TVA eligibilă, lei	Valoare neeligibilă + TVA aferent valorii neeligibile, lei	Valoare totală, lei
Cheltuieli pentru Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar	<i>Ex. Aplicare chestionar SASAT: 4 pers*2 ore*125 lei/oră = 1.000 lei Aplicare Fișă de observare și Fișă de evaluare MATE: 100 elevi*1 oră*125 lei/oră/pers. = 12.500 lei</i>	15.500 lei			

	<p>Introduce date în SIIR: 20 ore/an*100 lei/oră*1 pers. =2.000 lei</p>				
Cheltuieli pentru Activități pedagogice și de sprijin	<p>Ex. 32 ore remediale (4 ore remediale pe nivel)/săpt. * 96 săpt. * 125 lei brut/oră = 384.000 lei 2 ore consiliere/săpt. * 96 săpt. * 125 lei brut/oră = 24.000 lei 1 oră dezv. Pers., dezv.socio-emoțională/săpt. * 96 săpt. * 125 lei brut/oră = 12.000 lei 1 oră terapii/săpt. *96 săpt.*200 lei brut/oră = 19.200 lei 2 ore activ. mediere școlară/ săpt. * 96 săpt. * 125 lei brut/oră = 24.000 lei</p>	463.200lei			
Cheltuieli pentru Activități extracurriculare/extrașcolare	<p>Ex. 2 excursii * 250 lei/copil /excursie * 100 copii=50.000 lei 2 ore cercuri, cluburi, ansambluri/săpt. * 80 săpt. * 125 lei brut/oră = 20.000 lei 4 Concursuri/ competiții școlare * 300 lei/copil *30 copii = 36.000 lei</p>	106.000 lei			
Cheltuieli pentru Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/tutorilor legali	<p>1 atelier de lucru cu 30 de participanti cu tema importanța educației 50lei/pers.*30 persoane = 1.500 lei 1 atelier de lucru cu 30 de participanti cu tema orientare școlară și profesională 50lei/pers.*30 persoane = 1.500 lei 200 lei/oră*2 ore*3 vorbitori = 1.200 lei</p>	4200 lei			
Cheltuieli pentru Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente	<p>Ex. 1 atelier de lucru cu 30 de participanti cu tema prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying) 50lei/pers.*30 persoane = 1.500 lei</p>	1500 lei			
Cheltuieli pentru Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului	<p>Ex. 50 pachete început an școlar * 2 ani * 150 lei/pachet = 15.000 lei 27 burse/lună * 30 luni*100 lei/bursă = 81.100 lei</p>	96.100 lei			
Cheltuieli pentru Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (opționale)					
Total					

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate prin raportare la costuri unitare și la prețurile pieței.

Planul achizițiilor care se vor finanța prin proiect

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Valoarea estimată fără TVA	Data estimată pentru începere	Data estimată pentru finalizare

Toate achizițiile de bunuri și/sau servicii și/sau lucrări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Graficul de implementare a activităților, cel puțin 24 luni de proiect, până cel mai târziu la data de 30 iunie 2026

(Numele fiecărei activități propuse se va trece în prima coloană. Pe linia corespunzătoare activității, se vor colora/hașura coloanele corespunzătoare lunilor de implementare)

Activitatea/ Luna	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30

ACTIVITĂȚI CARE SE VOR DERULA ÎN AFARA GRANTULUI, ÎNTR-UN PROIECT CENTRALIZAT GESTIONAT DE MED

Din tabelul de mai jos se vor selecta doar tipurile de achiziții necesare implementării proiectului, fără a le include în bugetul proiectului, în conformitate cu nevoile grupului țintă (ex.: cursuri de formare pentru x persoane, y nr. de laptopuri, z nr. de imprimante etc.):

Activități de formare a personalului și echipare didactică a unităților de învățământ eligibile	<input type="checkbox"/> Formarea și mentorarea personalului didactic pe teme relevante pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar (bifați activitățile dorite și completați numărul de cadre didactice care participă): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> cursuri; număr de participanți: <input type="checkbox"/> mentorat; număr de participanți: <input type="checkbox"/> comunități de practică; număr de participanți:
--	--

	<input type="checkbox"/> Formarea personalului didactic (de predare, de conducere, auxiliar) și cadrelor didactice pe teme relevante pentru gestionarea granturilor (<i>bifați activitatea, dacă o doriți, și completați numărul de persoane care participă</i>); număr de participanți: <input type="checkbox"/> Asigurarea materialelor didactice. Detaliați! (<i>indicați tipul de materiale didactice și cantitățile dorite</i>)
Activități de echipare digitalizare a unităților de învățământ eligibile	<input type="checkbox"/> Achiziționarea de echipamente (<i>bifați echipamentele dorite și completați cantitatea solicitată</i>) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> computer, cantitate: <input type="checkbox"/> laptop, cantitate: <input type="checkbox"/> camere foto/video, cantitate: <input type="checkbox"/> imprimante, cantitate: <input type="checkbox"/> table interactive (display), cantitate: <input type="checkbox"/> stații mobile pentru încărcare inteligentă, cantitate: <input type="checkbox"/> tablete, cantitate: <input type="checkbox"/> router wireless, cantitate: <input type="checkbox"/> multifuncțională A4 wireless, cantitate: <input type="checkbox"/> Achiziționarea unor resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare-evaluare în mediul fizic/online. <input type="checkbox"/> Achiziționarea unor cărți, reviste, publicații <input type="checkbox"/> Achiziționarea unor kituri științifice în format digital. <input type="checkbox"/> Dotarea unității de învățământ cu tehnologie de acces și asistivă. <input type="checkbox"/> Achiziționarea unor abonamente la internet.
Masă caldă/gustare	<input type="checkbox"/> Acordarea unei mese elevilor din ciclul primar și gimnazial.

Subsemnatul/a _____, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumire:

REPREZENTANT LEGAL

Nume, prenume:

Semnătura electronică: