

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 28335/25.10.2023 Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr. exemplare:4
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 1 din 8
Exemplar: 1		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al ISMB din data de 25.10.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ȘI DEZVOLTARE A COPIILOR ȘI A TINERILOR CAPABILI DE PERFORMANȚE ÎNALTE ÎN CADRUL CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE EXCELENȚĂ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Alina Paraschiv Roxana-Ștefania Ciobanu	Inspector școlar de specialitate Inspector școlar de specialitate	23.10.2023	
1.2	Verificat	Gabriela Postescu	Inspector Școlar General Adjunct	24.10.2023	
1.3	Avizat	Costel Dobre Chiteș	Director CMBEx	24.10.2023	
1.3.	Aprobat	Vlad Florentin Drinceanu	Inspector Școlar General	25.10.2023	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I-a			
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Revizia II.m.			

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 28335/25.10.2023 Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr. exemplare:4
		Revizia: Nr. exemplare:
Pagină 2 din 8		
Exemplar: 1		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Vlad Florentin Drinceanu		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct Director al Centrului Municipiului București de Excelență	Gabriela Postescu Costel Dobre Chiteș		
3.3.	Aplicare	1	Centrul Municipiului București de Excelență Curriculum și inspecție școlară	Director Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori Școlari	Costel Dobre Chiteș Amalia Stoenescu Ruxandra Regalia Daniel Mălăelea Inspectori școlari de specialitate		Transmitere electronică
3.4.	Informare	1	Consiliul de administrație ISMB	Secretar			Transmitere electronică
3.5.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			
3.6.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează condițiile de selecție a cadrelor didactice care vor desfășura activitățile de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte, în vederea constituirii corpului profesoral al Centrului Municipiului București de Excelență.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 28335/25.10.2023 Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr. exemplare:4
		Revizia: Nr. exemplare:
Pagină 3 din 8		
Exemplar: 1		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București și al Centrului Municipiului București de Excelență, al unităților de învățământ de stat și/sau particular din municipiul București, se adresează inspectorilor școlari general adjuncți, inspectorilor școlari de specialitate, cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul Centrului Municipiului București de Excelență, prin decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- **Legea nr. 198/2023** a învățământului preuniversitar;
- **OME nr. 6.072/2023**, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- **OMEC nr. 5956/2020**, privind *Înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*;
- **OMEC nr. 5562/2020**, privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*;
- Planurile-cadru și programele școlare pe specialitate în vigoare;
- Adresa ME nr. 8120/19.01.2023, privind numărul de posturi în cadrul *Centrului Municipiului București de Excelență*;
- **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Municipiului București de Excelență.**

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau al mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, ale uneia sau ale mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 28335/25.10.2023 Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr. exemplare:4
Revizia:		
Nr. exemplare:		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pagină 4 din 8
		Exemplar: 1

7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar
9.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
10.	CMBEx	Centrul Municipiului București de Excelență

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. GENERALITĂȚI

În conformitate cu art. 15, al. (2) din *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*, aprobat prin OMEC nr. 5956/2020, „numărul total de posturi pentru centrul de excelență se stabilește de inspectoratul școlar cu încadrarea în numărul maxim de posturi finanțat de la bugetul de stat, aprobat județului/municipiului București de Ministerul Educației și Cercetării pentru funcționarea inspectoratului școlar și a unităților conexe/instituțiilor din subordinea acestuia” și cu art. 16, al. (1), lit. b): „Compartimentul didactic, consultanță și proiecte, în care poate fi încadrat personal didactic de predare: (i) profesori care lucrează pe discipline, pe arii curriculare sau pe domenii științifice, artistice, tehnice; (ii) profesor-psiholog”, se stabilește modalitatea de participare și de selecție a cadrelor didactice în cadrul activităților derulate la nivelul Centrului Municipiului București de Excelență.

Cadrele didactice care își exprimă disponibilitatea de participare și de implicare în activitățile de pregătire a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte vor parcurge etapele de selecție stabilite la nivelul ISMB/CMBEx.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 28335/25.10.2023 Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr. exemplare:4
		Revizia: Nr. exemplare:
Pagină 5 din 8		
Exemplar: 1		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

Conform Art. 26 din *Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*, în centrul de excelență pot fi angajați:

- cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului sau în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă;
- personalul didactic asociat, în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă.

Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului școlar general.

8.2. PROCESUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ȘI DEZVOLTARE PENTRU COPIII ȘI TINERII CAPABILI DE PERFORMANȚE ÎNALTE ÎN CADRUL CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE EXCELENȚĂ

Conform art. 26 din *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*: selecția personalului didactic de predare se face pe baza unui portofoliu ce conține curriculum vitae și documente justificative și a unui interviu. Sunt selectate cadre didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecție stabilite la nivelul comisiei și avizate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

8.2.a. Criterii de selecție

- Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
- Evoluția în carieră: minimum gradul II;
- Calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii cinci ani școlari (2018-2023);
- Experiență în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare, soldate cu rezultate, experiență certificată de conducerea unității de învățământ.
- Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor distinși la olimpiadele și concursurile școlare organizate de ME/concursurile de profil, corelate cu disciplina predată;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 28335/25.10.2023 Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr. exemplare:4
		Revizia: Nr. exemplare:
Pagină 6 din 8		
Exemplar: 1		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

- Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către ME, finalizate cu Certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberată de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate;
- Contribuții la elaborarea de programe școlare avizate ME/ISMB, RED-uri publicate, diferite metodologii/ghiduri privind metodică predării disciplinei, articole publicate în reviste/publicații de specialitate etc.

8.2.b. Criterii de departajare

- Condiția de departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale:
 - numărul elevilor participanți la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare de profil, organizate de ME;
 - publicații de specialitate/de didactică în disciplina predată.

8.2.c. Organizarea selecției:

Selecția pentru ocuparea funcției de cadru didactic în cadrul CMBEx se organizează de către Centrul Municipiului București de Excelență. Centrul Municipiului București de Excelență are obligația de a **anunța organizarea selecției cadrelor didactice care vor desfășura activități privind pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.**

Centrul Municipiului București de Excelență postează pe site-ul **dedicat și/sau prin adrese către unitățile de învățământ preuniversitar:** numărul locurilor libere, tematica, perioada de înscriere, procedura de selecție (inclusiv anexele), lista documentelor necesare înscrierii la selecție și calendarul desfășurării selecției cadrelor didactice pentru anul școlar 2023 - 2024.

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat.

Pot participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

În vederea organizării și a desfășurării selecției, Centrul Municipiului București de Excelență, prin Inspectoratul Școlar al Municipiului București, constituie **comisia de organizare și desfășurare a selecției**, cu 3-5 zile înainte de prima probă a concursului.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 28335/25.10.2023 Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr. exemplare:4
		Revizia: Nr. exemplare:
Pagină 7 din 8		
Exemplar: 1		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

8.2.d. Dosarul de înscriere:

Dosarul de înscriere se va depune la C.N. „Mihai Viteazu”, cu număr de înregistrare, și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- Cerere de înscriere tip (Anexa nr. 1);
- Curriculum vitae;
- Scrisoare de intenție;
- Calificativul anual pe ultimii cinci ani;
- Copii ale următoarelor documente:
 - actul de titularizare în unitatea de învățământ;
 - certificatul/diploma/adeverința de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor;
 - acte de studii corespunzătoare funcției didactice ocupate;
 - Alte documente relevante pentru susținerea punctajului din fișa de evaluare (Anexa nr. 2)
- Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

8.2.e. Comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice

Comisia pentru organizarea și desfășurare a selecției candidaților are următoarea componență:

Președinte: inspector școlar general adjunct

Membri:

- inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară
- directorul centrului de excelență

8.3. PROBELE DE SELECȚIE

- I. Evaluarea Curriculumului Vitae al candidatului;
 - II. Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștințele de specialitate și de didactică din domeniul specific funcției.
- **Ambele probe sunt obligatorii.**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 28335/25.10.2023 Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr. exemplare:4
Revizia: Nr. exemplare:		
Pagină 8 din 8		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Exemplar: 1

I. Evaluarea curriculumului vitae se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere. Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, ale aptitudinilor și competențelor profesionale se realizează pe baza itemilor și a punctajului din Anexa nr. 2 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **100 de puncte**, iar cel minim de promovare al probei este de **70 de puncte**.

II. Evaluarea probei de interviu, susținut în plenul comisiei, se face utilizând fișa de evaluare din Anexa nr. 3. Punctajul maxim al probei este de **100 de puncte**, iar cel minim de promovare a probei este de **70 de puncte**.

- Punctajul total maxim este de **200 de puncte**, iar punctajul minim de promovare a concursului este de **140 de puncte**, cu condiția promovării fiecărei probe în parte. Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în Anexa nr. 4.
- **Locurile pentru cadrele didactice în cadrul CMBEx vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita locurilor disponibile.**

8.4. DISPOZIȚII FINALE

Nu se admit contestații.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar de specialitate/director CMBEx	E			Ap	
2.	Inspectori școlari generali adjuncți/director CMBEx		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					Ah

Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta procedură.