



Nr. 13956/15.12.2023

Aprobat în ședința Consiliului ARACIP din data de 14.12.2023

## NOTĂ

### privind derularea activităților de evaluare externă începând cu 1 ianuarie 2024

Având în vedere necesitatea derulării procedurilor de evaluare externă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 16/ 14.12.2023, au fost aprobate următoarele:

1. Solicitățile de evaluare externă adresate ARACIP vor respecta următorul calendar:

03.01.2024-15.03.2024 înregistrarea cererilor de evaluare externă (pentru autorizarea de funcționare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică);

29.01.2024-28.06.2024 derularea activităților de evaluare externă;

12.02.2024-19.07.2024 analiza rapoartelor la nivelul Consiliului ARACIP;

12.02.2024 – 31.07.2024 decizia și transmiterea actelor administrative.

2. Activitățile de evaluare externă în vederea reorganizării rețelei școlare începând cu anul 2024-2025 se derulează conform *Calendarului* prevăzut de *Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/ preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2024-2025*, aprobată prin ordin de ministru.
3. Cererile către ARACIP se transmit în format letric, însoțite de fișa-tip, în termenele comunicate anterior, la sediul instituției (str. Spiru Haret, nr 12, etaj 1, camera 35, sector 1, București). Toate formatele de cerere sunt disponibile pe site-ul ARACIP <https://aracip.eu>, la Secțiunea "Informații utile".
4. Documentația aferentă cererilor de evaluare internă, respectiv rapoartele de evaluare internă, se încarcă în platforma <https://calitate.aracip.eu>, în profilul creat pentru fiecare unitate de învățământ. În acest profil se regăsește ghidul de generare a cererii, denumit *Tutorial Reprezentant FE*. **Precizăm că furnizorul**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

- 
- de educație/ unitatea de învățământ trebuie să parcurgă, în mod obligatoriu, doi (2) pași pentru a-i putea fi analizate documentele încărcate: a) "atașează la cerere"; b) "trimite spre analiză".** În situația în care nu se încarcă în platforma menționată raportul de evaluare internă și nu sunt urmăriți pașii enunțați, cererea nu poate fi generată electronic, cererea letrică prevăzută la pct. 4 urmând a fi respinsă.
5. În situația cererii de autorizare a unui nou furnizor de educație/ a unei noi unități de învățământ preuniversitar, raportul de evaluare internă se depune și pe suport electronic (CD/ DVD/ stick de memorie), însoțind documentația prevăzută la pct. 4.

**Președintele Consiliului ARACIP,**

**Mariana Dogaru**