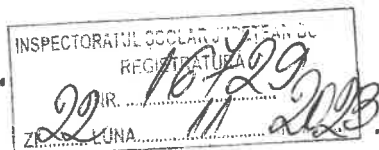




MINISTERUL EDUCAȚIEI

Direcția Generală Învățământ Preuniversitar

Securizat GDPR



Nr. 13057 / 21.11.2023



Aprob.

SECRETAR DE STAT
Ionel Florian LIXANDRU

Securizat GDPR

Către Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București
în atenția d-nei/d-lui inspector școlar general

În vederea aplicării în bune condiții a Anexei 1 a Hotărârii de Guvern nr 691/2015 ce reglementează procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, vă reamintim necesitatea aplicării recomandărilor metodologice privind culegerea și transmiterea de date statistice cu privire la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate și copiii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți, mai mare de un an. Conform acestor recomandări, unitățile de învățământ raportează către SPAS/DGASPC, în ultimul trimestru al fiecărui an, situația centralizată referitoare la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate. SPAS verifică informația și returnează centralizarea conform verificării în teren către unitățile de învățământ, până la 31 martie anul următor. Etapele procesului sunt următoarele:

1. Colectare și schimb de date și informații la nivelul localităților

1.1. Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS) solicită în ultimul trimestru calendaristic unității de învățământ/unităților de învățământ din raza sa administrativ-teritorială date și informații cu privire la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate și cei care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

1.2. Unitatea de învățământ are obligația de a transmite SPAS situația solicitată în cel mult **15 zile calendaristice de la solicitare**. Pentru acuratețea colectării datelor la nivelul unității de învățământ, se va avea în vedere colectarea/verificarea acestora prin discuții cu părintele/persoana în grija căreia a rămas copilul, în special la copiii de vârstă preșcolară și de ciclul primar (acolo unde este posibil). Pentru colectarea datelor se folosește Formularul de înregistrare individuală - Anexa 1, iar pentru transmiterea acestora către SPAS Tabelul centralizator - Anexa 2.

1.3. SPAS se deplasează la adresele la care sunt îngrijiți/domiciliile copiilor din lista transmisă de unitatea de învățământ.

1.4. SPAS colectează date cu privire la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate și cei care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an neînscriși în sistemul de educație.

1.5. SPAS comunică către unitatea de învățământ/unitățile de învățământ situația constatată în teren cu privire la copiii înscriși în sistemul educațional, cel târziu până la data de 1 aprilie a anului următor.

1.6. Pe lângă transmiterea datelor către SPAS în ultimul trimestru al anului, este recomandat ca ori de câte ori este nevoie, unitatea școlară să transmită date către SPAS, atunci când află despre alți copii care au părinți plecați la muncă în străinătate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Dirrecția Generală Învățământ Preuniversitar

2. Transmitere date nivel local-central

SPAS raportează trimestrial către DGASPC situația numerică cu privire la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate și copiii care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

De asemenea, vă recomandăm diseminarea în unitățile de învățământ a informațiilor despre programul de sprijin pentru copii și părinții plecați la muncă în străinătate implementat de Organizația Salvați Copiii. Astfel, copiii și părinții pot suna la Help-Line 021.224.24.52 sau pot accesa www.copiisinguriacasa.ro pentru informații, consiliere și sprijin.

Atașăm Anexa 1 - Formular de înregistrare individuală și Anexa 2 - Tabel centralizator.

Director General,
Mihaela Tanja IRIMIA

Securizat GDPR

Eugen STOICA

Securizat GDPR

Inspector,
Cătălina Chendea

Securizat GDPR

Anexa 1

**FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A COPIILOR
CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE ȘI
A COPIILOR REVENIȚI ÎN ȚARĂ DUPĂ O PERIOADĂ DE ȘEDERE ÎN STRĂINĂTATE
ALĂTURI DE PĂRINȚI MAI MARE DE UN AN**

Acest formular se completează pentru fiecare copil (vârsta între 0 și 17 ani împliniți) ani, având cetățenia română, care, la data de, se află în una din următoarele situații:

1. are ambii părinți plecați în străinătate;
2. are unicul părinte susținător plecat în străinătate;
3. are un singur părinte plecat în străinătate;
4. este un copil revenit în țară în acest an, care a experimentat o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

1. Unitatea de învățământ

Denumirea unității școlare _____
Cod Unic de Identificare (C.U.I)/Cod Fiscal _____
Strada _____ Nr. _____ Sectorul _____ Oraș _____ Județ _____
Tipul unității _____ Cod
Felul unității _____ Cod

2. Copii: Nume _____ Prenume _____

3. Codul Numeric Personal al copilului

4. Adresa la care locuiește copilul:

Județul _____
Municipiul/ Orașul/Comuna _____
Localitatea componentă/ Satul _____
Strada _____ Nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Apart _____ Sector _____
Telefon _____ E-mail _____

5. Nume și prenume mamă _____ **Telefon:** _____

6. Nume și prenume tată _____ **Telefon:** _____

7. Copilul se află, la data de, într-una din următoarele situații¹:

- Ambii părinți plecați la muncă în străinătate _____ 1
- Părintele unic susținător plecat la muncă în străinătate, și anume:
 - Mama _____ 2
 - Tata _____ 3
- Unul dintre cei doi părinți e plecat la muncă în străinătate, și anume:
 - Mama _____ 4
 - Tata _____ 5
- Copil revenit în țară în acest an, care a experimentat o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, de _____ ani în țara _____ 6

¹ Copiii pentru care se completează codul 6 se pot regăsi și la una din categoriile anterioare dacă părinții lor au rămas în continuare în străinătate, astfel că, codul 6 poate fi bifat și împreună cu un alt cod. Dintre codurile 1-5 trebuie ales unul singur.

8. Persoana în grija căreia a rămas copilul (fie altă persoană, fie un părinte)

Nume și prenume _____

Gradul de rudenie dintre persoana în grija căreia a rămas copilul și acesta :

- părinte / reprezentant legal _____ 1
- rude până la gradul IV _____ 2 detaliați tipul _____
- alte persoane (specificați) _____ 3

9. Persoana (alta decât părintele) în grija căreia a rămas copilul are delegată autoritatea părintească asupra copilului ?Da _____ 1 Nu _____ 2 **10. Date de contact ale persoanei în grija căreia este copilul (părintelui, după caz)**

Telefon : _____

Adresă de e-mail: _____

Adresa de domiciliu:

Județul _____

Municipiul/ Orașul/Comuna _____

Localitatea componentă/ Satul _____

Strada _____ Nr. Bloc. Scara. Etaj. Apart. sector _____

Alte mențiuni _____

11. Țara/țările în care este plecat părintele/sunt plecați părinții copilului și date de contact

○ Mama Denumire țară _____

Telefon : _____

Adresă de e-mail: _____

Adresă: _____

○ Tata Denumire țară _____

Telefon : _____

Adresă de e-mail: _____

Adresă: _____

* Notă: Acest formular se completează de către **învățător/diriginte** sau de către **reprezentantul SPAS**. Pe baza formularelor individuale se completează tabelele care vor fi transmise de la școală către SPAS sau de la SPAS către școală.

Anexa 2: Tabel centralizator

Acest formular se completează pentru toți copiii [vârsta între 0 și 17 ani împliniți] ani, având cetățenia română, care, la data de _____, se află în una din următoarele situații:

1. are ambii părinți plecați în străinătate;
2. are unicul părinte susținător plecat în străinătate;
3. are un singur părinte plecat în străinătate;
4. este un copil revenit în țară în acest an, care a experimentat o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

Denumirea unității de învățământ:

Adresa unității de învățământ:

Cod Unic de Identificare (CUI)/Cod Fiscal		
Tipul unității:	Cod	
Felul unității:	Cod	

Nr.	Nume și prenume copil	CNP copil	Adresă copil	Telefon copil	E-mail copil	Nume și prenume tată	Nume și prenume mamă	Copilul se află, la data de _____, într-una din următoarele situații*						Persoana în grijă cărreia a rămas copilul	Gradul de rudenție**	Autoritatea părintescă este delegată?		Date de contact ale persoanei în grijă cărreia este copilul			Țara în care este plecat părintele		Date contact părinți plecați																	
								1	2	3	4	5	6			Da	Nu	Adresă fizică	Tele	E-mail	Mamă	Tată	Adresă fizică	Telefon	E-mail	Adresă fizică	Telefon	E-mail												

* 1 - Ambii părinți plecați la muncă în străinătate

2 - Mama părinte unic susținător, plecată la muncă în străinătate

3 - Tatăl părinte unic susținător, plecat la muncă în străinătate

4 - Doar mama e plecată la muncă în străinătate

5 - Doar tatăl e plecat la muncă în străinătate

6 - Copil revenit în țară în acest an, care a experimentat o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, de _____ ani în țara _____

Copiii pentru care se completează codul 6 se pot regăsi și la una din categoriile anterioare dacă părinții lor au rămas în continuare în străinătate, astfel că, codul 6 poate fi bifat și împreună cu un alt cod. Dintr-o codurie 1-5 trebuie ales unul singur.

** 1 - părinte/reprezentant legal

2 - rude până la gradul IV, detaliatei tipul

3 - alte persoane (specificați)