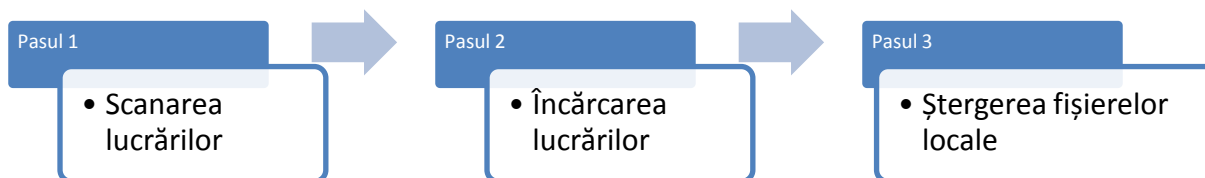


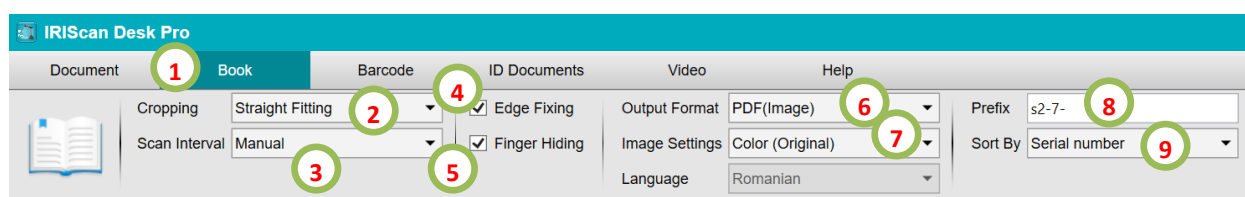
Ghidul profesorului asistent




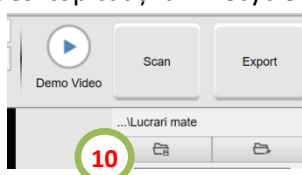
Pasul 1 – Scanarea lucrărilor

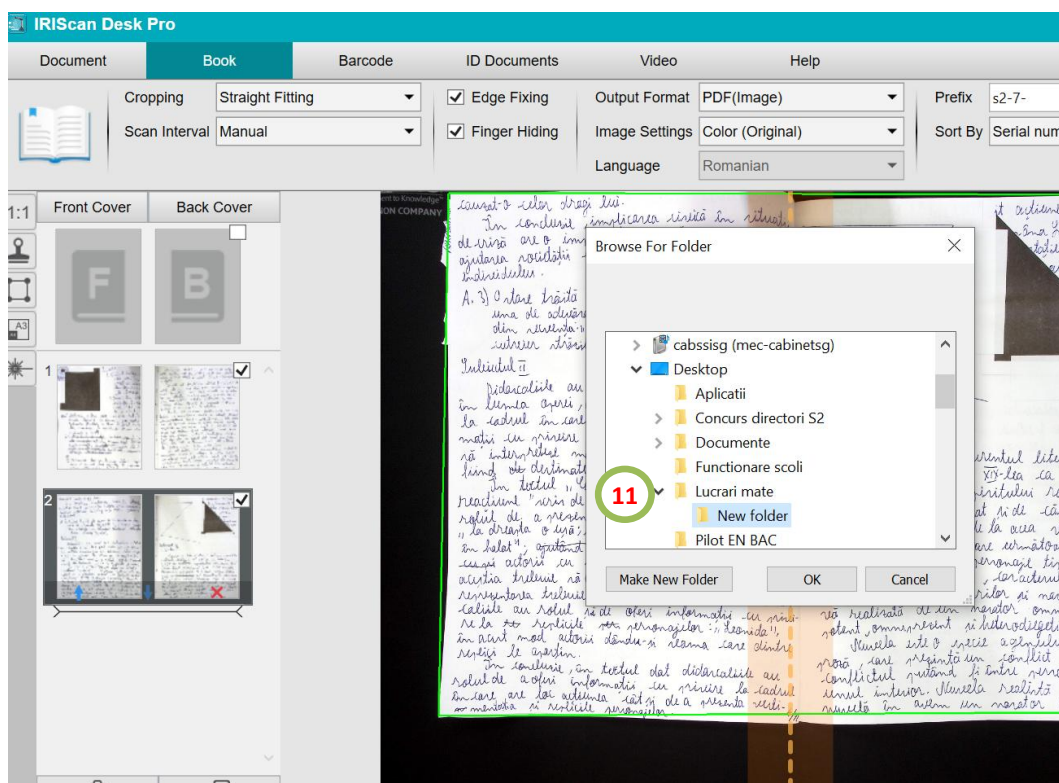
Pentru scanarea lucrărilor, folosiți scannerul IRIScan Desk Pro, instalat în prealabil pe computerul din sălile de examen.

- Așezați scannerul pe catedră, conectați-l la computer și porniți-l.
- Verificați luminozitatea încăperii și, dacă este necesar, porniți ledurile scannerului.
- Setările necesare sunt:
 1. Selectați meniul **Book**
 2. Cropping: **straight fitting**
 3. Scan interval: **manual**
 4. Edge fixing: **bifat**
 5. Finger hiding: **bifat**
 6. Output format: **pdf**
 7. Image settings: **color**
 8. Prefix: sala de examen și numărul de ordine al elevului din lista sălii, separate cu liniuță. De exemplu pentru sala 2 de examen și elevul cu numărul 7, codul pentru prefix va fi s2-7- (aplicația va completa automat un număr de ordine de forma 000x)
 9. Sort by: serial number (vă va ajuta să știți câte lucrări ați scanat).



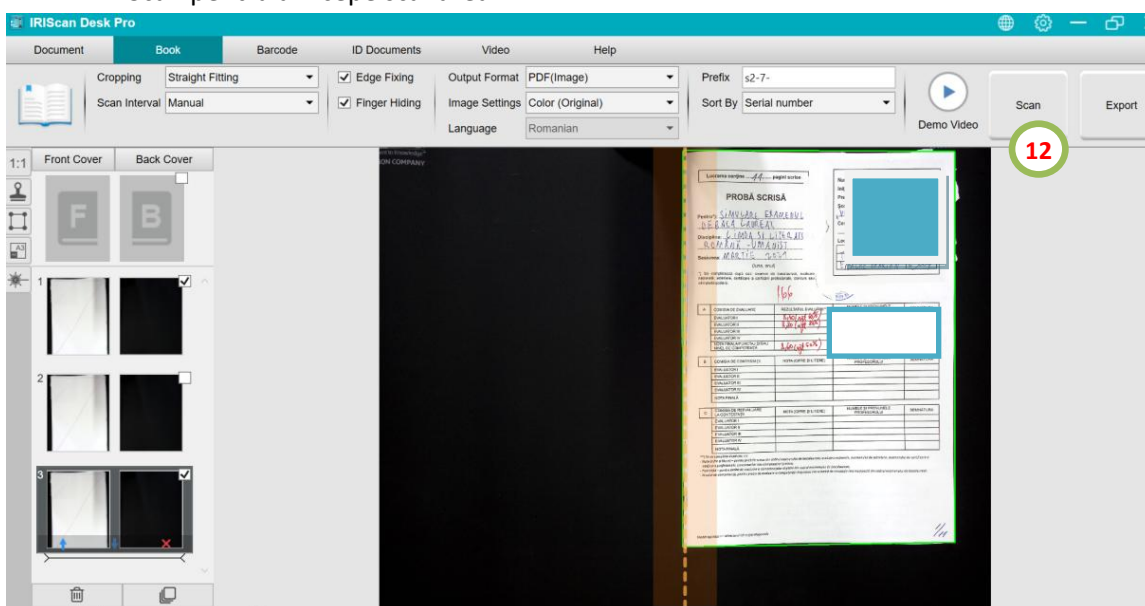
10. Creați un nou folder pe desktop, apăsând butonul .
11. Numiți folderul după denumirea probei pentru care scanați lucrări. După încheierea operației de scanare și încărcare a lucrărilor pe platformă, veți șterge **obligatoriu** acest folder din computer (atât de pe desktop cât și din Recycle bin).



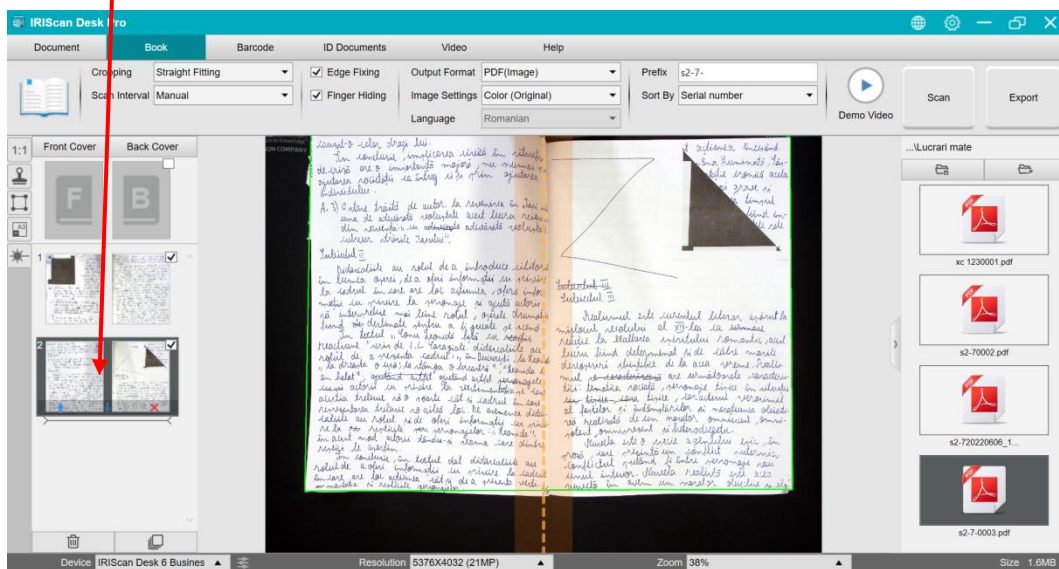


- Lucrarea se scanează cu prima pagină nesecretizată, cu colțul din dreapta desfăcut. Dacă lucrarea are mai multe pagini cu colț (în cazul examenului de bacalaureat), acestea se vor scana secretizate. Platforma elimină prima pagină a lucrării, cea care se scanează nesecretizată.

12. Încadrați lucrarea în spațiul dedicat al scannerului, cu prima pagină în sus. Apăsați butonul Scan pentru a începe scanarea.

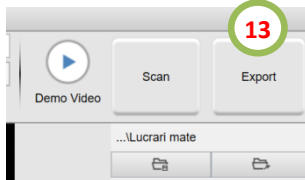


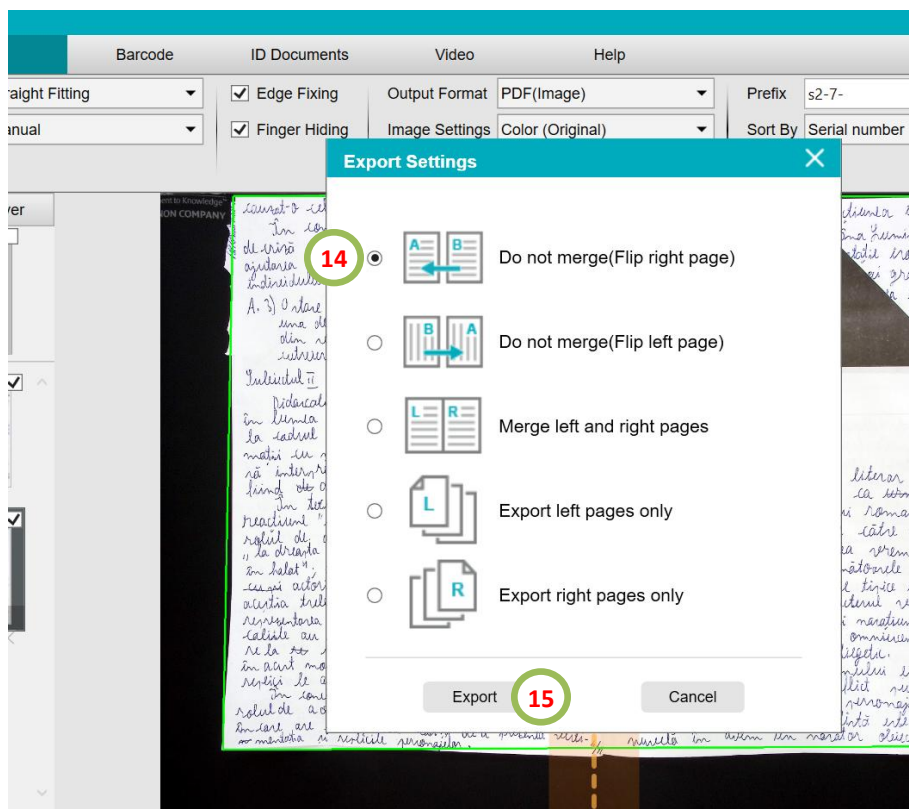
- Scanați câte 2 pagini. Așteptați ca scanarea să se finalizeze pe ambele pagini. Acest lucru se poate observa **aici** , sub forma unei linii mobile care „parcurge” paginile.



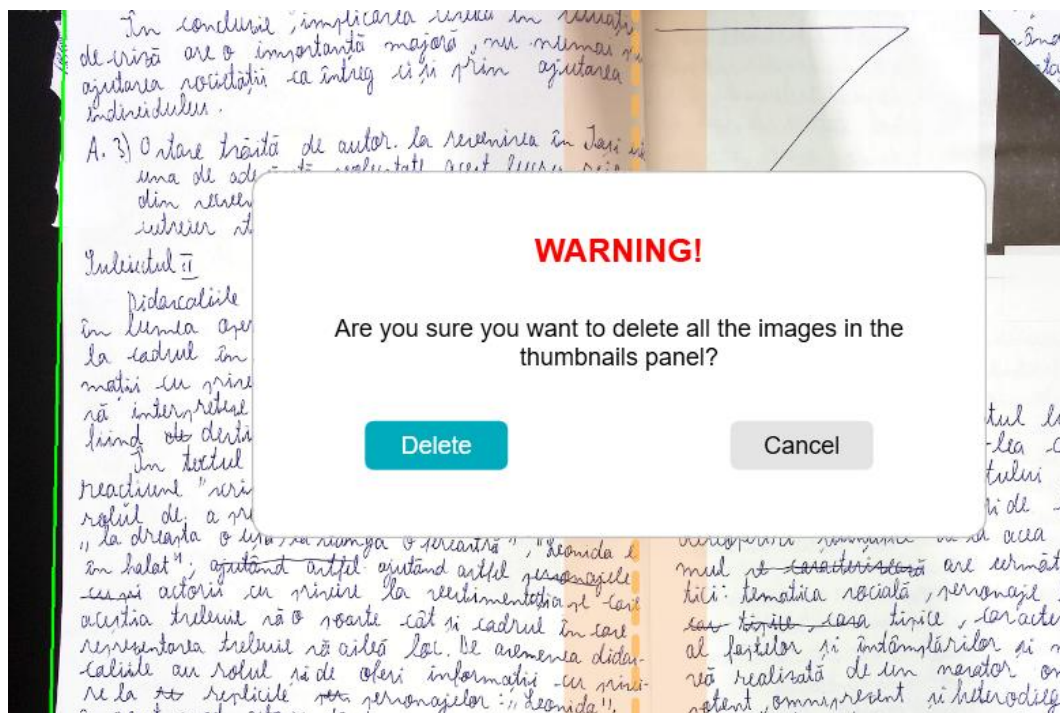
13. Pentru a salva fisierul rezultat, apăsați butonul **Export**

14. Alegeți opțiunea **Do not merge (Flip right page)**





- Fișierul rezultat în urma scanării va avea 2 pagini negre în plus față de lucrare: prima și ultima.
- Verificați că pe parcursul documentului paginile sunt întregi și lizibile.
- Dacă sunt pagini care nu se văd bine, ștergeți-le și scanați din nou lucrarea.

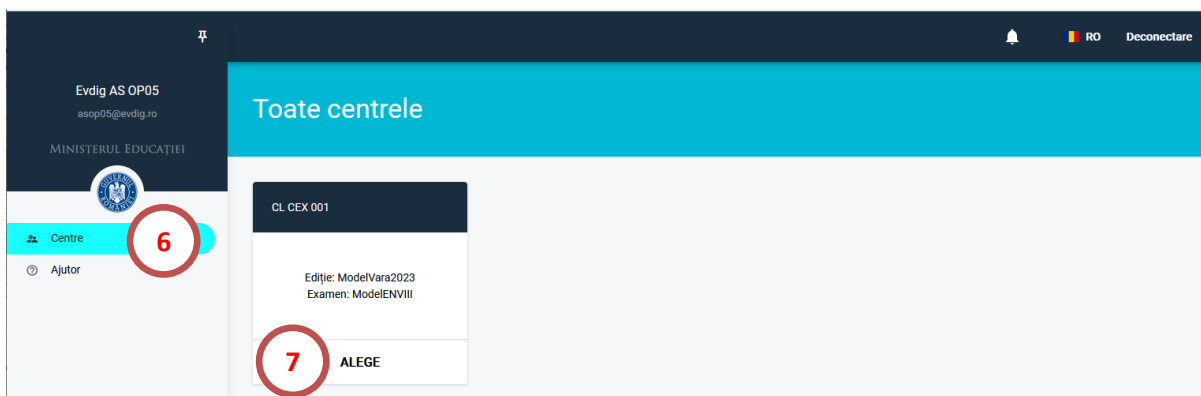


Succes!!

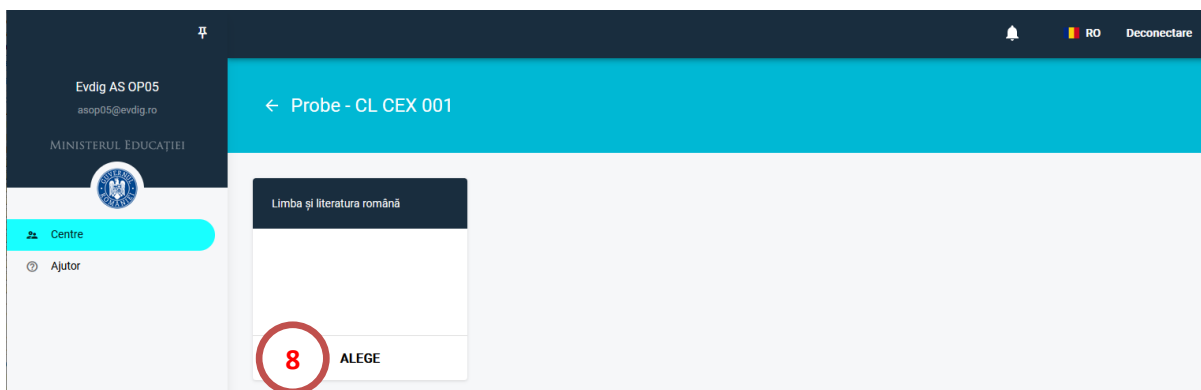



Pasul 2 – Încărcarea lucrărilor, marcarea elevilor absenți și eliminați

1. Accesați <https://ev.edu.ro>
2. Introduceți adresa de email declarată pentru Evaluarea digitalizată.
3. Introduceți parola primită.
4. La prima accesare a platformei schimbați parola cu una pe care să o rețineți pentru următoarele accesări.
5. Pe emailul declarat pentru Evaluarea digitalizată veți primi un mesaj cu un cod necesar pentru autentificarea în platformă. Introduceți codul în câmpul dedicat.
6. Accesați meniul **Centre**.
7. În caseta centrului dumneavoastră de examen, apăsați **Alege**.



8. Selectați proba pentru care urmează să încărcați lucrări prin clic pe butonul **Alege**.



9. Vizualizați lista elevilor din sala de examen. Alegeți elevul pentru care doriți să încărcați lucrarea scanată. Verificați numele, inițiala tatălui și prenumele și CNP-ul. Clic pe butonul  pentru a încărca lucrarea.

← Elevi - Limba și literatura română - Limba și literatura românădtest

Nume	CNP	Actiuni
ENVIII CL Elev01	3266213280001	9
ENVIII CL Elev02	3266213280002	9
ENVIII CL Elev03	3266213280003	9
ENVIII CL Elev04	3266213280004	9

10. Clic pe **Atașează** lucrarea elevului în format PDF.

← Elevi - Limba și literatura română - Limba și literatura românădtest

Încărcări

Nu există niciun fișier încărcat.

Atașează lucrarea elevului în format PDF

Adaugă

11. Selectați fișierul care conține lucrarea scanată a elevului din computerul din sala de examen și apăsați **Deschidere** (sau **Open**).

File Upload

← → ↑ ↓ ↻ 🔍 Căutați în CL CEX 01 LLR

Organizare Folder nou

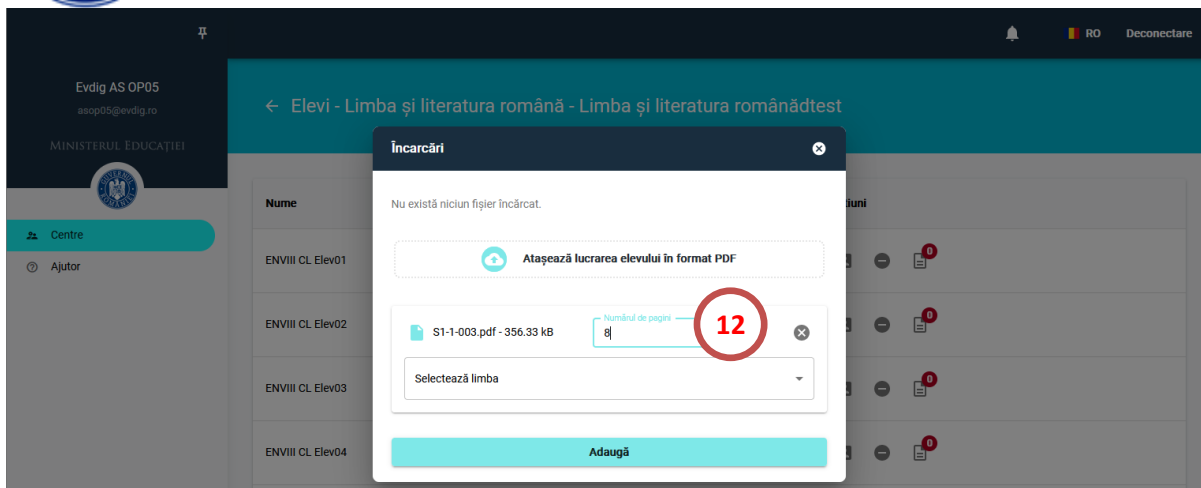
Imagini	Nume	Data modificării	Tip	Dimensiune
11	S1-1-003.pdf	06.06.2023 12:54	Adobe Acrobat D...	357 KB
	S1-2-004.pdf	06.06.2023 12:54	Adobe Acrobat D...	357 KB
	S1-3-005.pdf	06.06.2023 12:54	Adobe Acrobat D...	357 KB
	S1-6-006.pdf	06.06.2023 12:54	Adobe Acrobat D...	357 KB
	S1-7-001.pdf	06.06.2023 12:54	Adobe Acrobat D...	357 KB
	S1-8-002.pdf	06.06.2023 12:54	Adobe Acrobat D...	357 KB

Nume fișier: S1-1-003.pdf

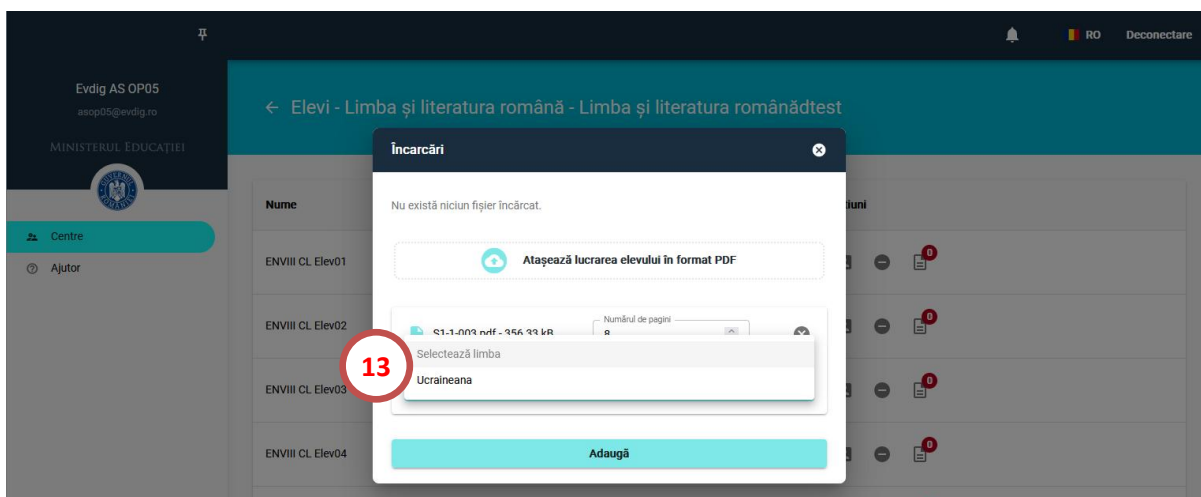
All Files (*.*)

Deschidere **Anulare**

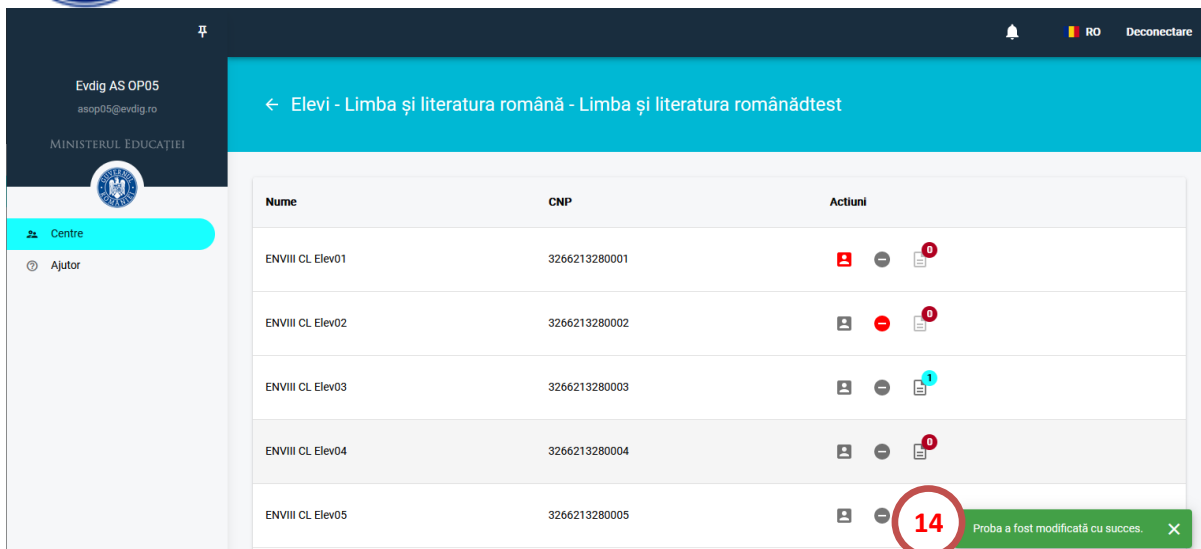
12. Completați numărul de pagini rezultat în urma scanării lucrării.



13. Dacă este cazul (elevul a susținut examenul într-o altă limbă decât româna), selectați limba în care este scrisă lucrarea.




14. Apăsați Adaugă. Dacă lucrarea s-a încărcat cu succes veți primi notificarea: **Proba a fost modificată cu succes.**

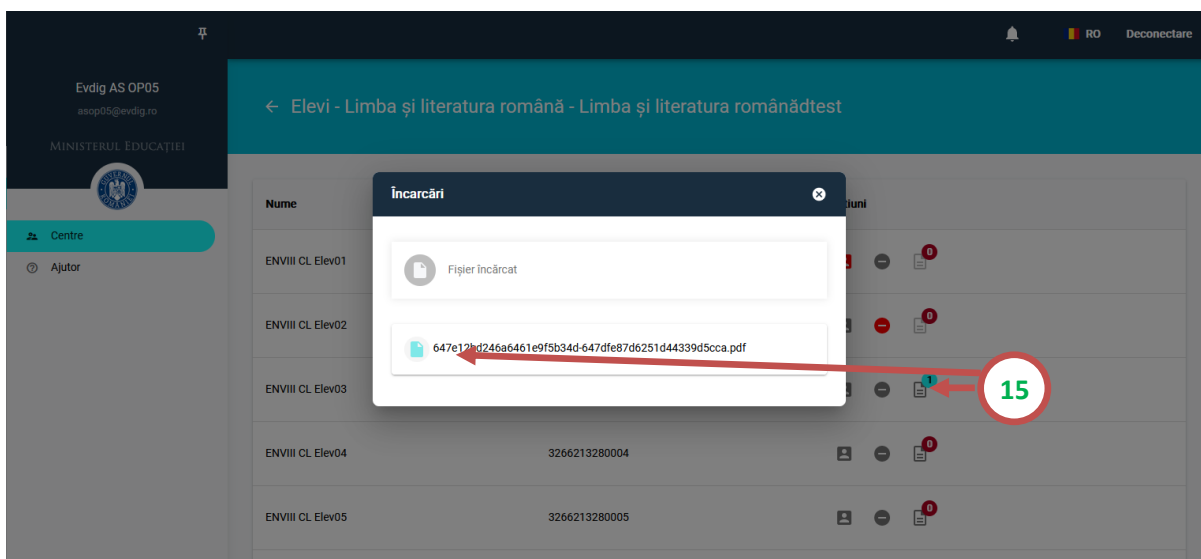


The screenshot shows the Evidig platform interface. The user is logged in as 'Evdig AS OP05' with email 'asop05@evdig.ro'. The page title is 'Elevi - Limba și literatura română - Limba și literatura românădtest'. A table lists five students (ENVIII CL Elev01 to ENVIII CL Elev05) with their CNP numbers. The 'Acțiuni' column for each student contains icons for marking absent, deleting, and viewing. A red circle highlights the number '14' in the 'Acțiuni' column for ENVIII CL Elev05. A green notification bar at the bottom right says 'Proba a fost modificată cu succes.' with a close button.


Nume	CNP	Acțiuni
ENVIII CL Elev01	3266213280001	[Mark Absent] [Delete] [View]
ENVIII CL Elev02	3266213280002	[Mark Absent] [Delete] [View]
ENVIII CL Elev03	3266213280003	[Mark Absent] [Delete] [View]
ENVIII CL Elev04	3266213280004	[Mark Absent] [Delete] [View]
ENVIII CL Elev05	3266213280005	[Mark Absent] [Delete] [View]

15. După încărcare, verificați din nou numele elevului, CNP-ul și deschideți fișierul încărcat pentru a vă asigura că în platformă este corectă asocierea între lucrare și elev. Platforma elimină primele 2 pagini ale fișierului încărcat, astfel încât lucrările să fie anonimizate în momentul evaluării.

Dați clic pe butonul  din dreptul elevului pentru care tocmai ați încărcat lucrarea pentru a vizualiza documentul și a face ultima verificare (număr de pagini, lizibilitate).


















The screenshot shows the Evidig platform interface with a file upload dialog box open. The dialog box is titled 'Încărcări' and contains a list of uploaded files. The first file is 'Fișier încărcat' and the second is '647e17hd3246a6461e9f5b34d-647dfe87d6251d44339d5cca.pdf'. A red arrow points from the number '15' in a red circle to the second file. The background shows the same student list as in the previous screenshot.

16. Dacă numărul de pagini al fișierului pdf nu este egal cu numărul de pagini introdus în casetă, veți primi notificarea **Fișierul nu este unul valid**. Fișierul nu va fi încărcat în platformă și este nevoie să reluați procesul de la **punctul 9**.
17. Marcarea unui elev drept absent. Vizualizați lista elevilor din sala de examen. Alegeți elevul pe care este necesar să îl marcați absent și faceți clic pe butonul  din dreptul acestuia.



← Elevi - Limba și literatura română - Limba și literatura românădtest

Nume	CNP	Acțiuni
ENVIII CL Elev01	3266213280001	17   
ENVIII CL Elev02	3266213280002	  
ENVIII CL Elev03	3266213280003	  
ENVIII CL Elev04	3266213280004	  
ENVIII CL Elev05	3266213280005	  
















18. Verificați și selectați Da.


← Elevi - Limba și literatura română - Limba și literatura românădtest

Marchează elevul ca absent

Ești sigur că dorești să marchezi elevul ca absent?

Da Nu

Nume	CNP	Acțiuni
ENVIII CL Elev01		  
ENVIII CL E		  
ENVIII CL Elev03	3266213280003	  
ENVIII CL Elev04	3266213280004	  
ENVIII CL Elev05	3266213280005	  

19. Veți primi notificarea: **Statusul a fost modificat cu succes** iar iconița din dreptul elevului marcat ca absent se modifică astfel: 



← Elevi - Limba și literatura română - Limba și literatura românădtest

Nume	CNP	Actiuni
ENVIII CL Elev01	3266213280001	
ENVIII CL Elev02	3266213280002	
ENVIII CL Elev03	3266213280003	
ENVIII CL Elev04	3266213280004	
ENVIII CL Elev05	3266213280005	

19 Statusul a fost salvat cu succes

20. Marcarea unui elev drept eliminat din examen. Vizualizați lista elevilor din sala de examen. Alegeți elevul pe care este necesar să îl marcați eliminat și faceți clic pe butonul din dreptul acestuia.

← Elevi - Limba și literatura română - Limba și literatura românădtest

Nume	CNP	Actiuni
ENVIII CL Elev01	3266213280001	
ENVIII CL Elev02	3266213280002	
ENVIII CL Elev03	3266213280003	
ENVIII CL Elev04	3266213280004	
ENVIII CL Elev05	3266213280005	

Marcare eliminat

21. Verificați și selectați Da.

← Elevi - Limba și literatura română - Limba și literatura românădtest


Nume	CNP	Actiuni
ENVIII CL Elev01	3266213280001	
ENVIII CL E		
ENVIII CL Elev03	3266213280003	

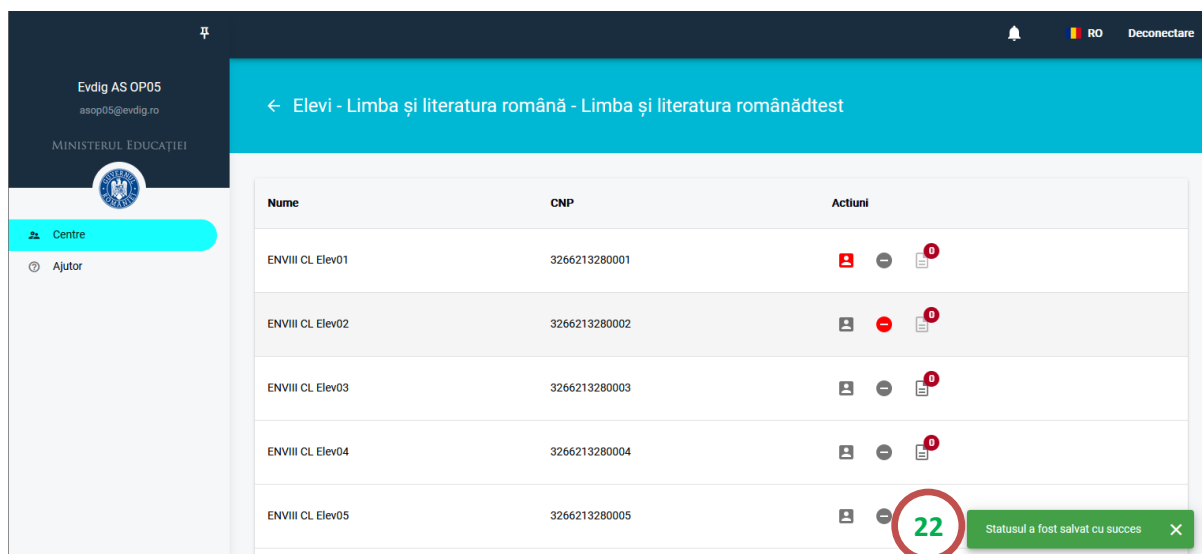
Marchează elevul ca eliminat

Ești sigur că dorești să marchezi elevul ca eliminat?
















Da Nu



22. Veți primi notificarea: **Statusul a fost modificat cu succes** iar iconița din dreptul elevului marcat ca eliminat se modifică astfel: 



The screenshot shows a web application interface for the Ministry of Education. The header includes the user profile 'Evdig AS OP05' and the language 'RO'. The main content area is titled 'Elevi - Limba și literatura română - Limba și literatura românădtest'. It contains a table with the following data:

Nume	CNP	Actiuni
ENVIII CL Elev01	3266213280001	  
ENVIII CL Elev02	3266213280002	  
ENVIII CL Elev03	3266213280003	  
ENVIII CL Elev04	3266213280004	  
ENVIII CL Elev05	3266213280005	  

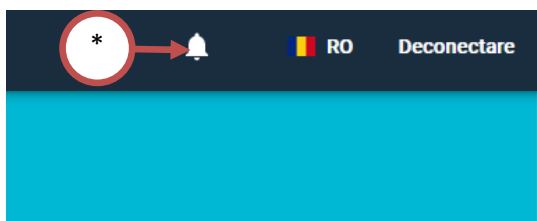
A green notification box at the bottom right of the table displays the number '22' and the message 'Statusul a fost salvat cu succes'.

Pasul 3 - Ștergerea fișierelor locale

După încărcarea tuturor lucrărilor și verificarea corectitudinii fișierelor pentru fiecare candidat, rulați programul pentru STERGAREA FIȘIERELOR LOCALE!

După ștergerea fișierelor, scriptul va semnala platformei fișierele șterse, data și ora creării fișierelor șterse, precum și sala din care s-au șters fișierele pentru a permite verificarea automată a faptului că toate fișierele au fost șterse corect.

*Notificările trimise de platformă pot fi consultate aici:



Succes!