

## ANEXA 1

**Metodologie-cadru de înființare și autorizare  
a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot**

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

## Art. 1

(1) Prezenta metodologie-cadru reglementează înființarea și autorizarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, în conformitate cu art. 24 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot sunt unități de învățământ din rețeaua națională a unităților de învățământ preuniversitar acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Unitățile-pilot funcționează cu scopul de a implementa și de a evalua intervenții educaționale, în vederea fundamentării de politici publice în domeniul educației. Aceste intervenții educaționale pot să cuprindă: noi modele curriculare, utilizarea unor resurse educaționale inovative, modele educaționale bilingve și alte forme alternative de organizare, finanțare și management, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(4) Procesul de înființare și autorizare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- (a) transparență – principiu asigurat prin publicarea criteriilor de selecție;
- (b) imparțialitate – principiu asigurat de caracterul obiectiv al criteriilor de selecție și evaluare a solicitărilor;
- (c) eficacitate – se urmărește autorizarea proiectelor care să garanteze utilizarea resurselor eficientă, rațională și în conformitate cu obiectivele de pilotare stabilite.

## Art. 2

(1) Scopul înființării unităților-pilot constă în creșterea responsabilității la nivelul școlii, funcție esențială a guvernantei descentralizate a sistemelor de educație, prin crearea unei rețele de unități-pilot pe intervenții sistemice, prin pilotarea unor intervenții educaționale inovative, a unor noi modele curriculare și de carieră didactică, a unor modele noi de management descentralizat, pentru a spori treptat, în mod

sustenabil, autonomia unităților de învățământ preuniversitar și pentru a îmbunătăți reziliența sistemului de educație.

(2) Unitățile-pilot sunt selectate de către Ministerul Educației, în contextul unor intervenții sistemice, în diverse domenii - curriculum, inclusiv adaptări curriculare pentru învățarea blended learning/online, carieră didactică, etică și integritate, evaluare și examinare, combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar, inclusiv combaterea și prevenirea bullyingului, asigurarea accesului la educație prin suport alimentar, prin dispozitive electronice adecvate învățării în sistem blended learning/online etc.

#### Art. 3

Obiectivele înființării unităților-pilot sunt reprezentate de îmbunătățirea rezilienței sistemului de educație, prioritate majoră pentru construirea unui învățământ mai bun, care să se adapteze noilor provocări, precum și de pilotarea unui nou model centrat pe management descentralizat, inclusiv prin modificări curriculare în cadrul fiecărei școli pilot în parte (curriculum oferit de școală, alcătuit din trunchi comun și curriculum la decizia elevilor din oferta școlii), în acord cu valorile, profilul absolventului, competențele-cheie și ariile de învățare definite de Ministerul Educației, precum și a unui nou model de carieră didactică, proiectat pe opțiuni orizontale echivalente.

#### Art. 4

(1) Principiile specifice care guvernează funcționarea unităților-pilot, conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale, europene și internaționale;
- b) principiul relevanței - presupune o ofertă educațională realistă, actualizată și corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaștere, cu valorile socioculturale și cu cerințele pieței muncii;
- c) principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;
- d) principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorității decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;
- e) principiul transparenței - implică asigurarea vizibilității deciziei, a proceselor și a rezultatelor din domeniul educației, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate în ansamblu;
- f) principiul centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia - vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile educaționale, socioemoționale, de sănătate fizică și mintală, ținând cont de experiențele și capacitățile elevilor, printr-o abordare flexibilă și personalizată a curriculumului

- școlar, prin promovarea gândirii critice, învățării active, contextuale și responsabile;
- g) principiul participării și responsabilității părinților/reprezentanților legali - constă în exercitarea responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al beneficiarului primar;
  - h) principiul respectării dreptului la opinie al elevului și al personalului din învățământ, în contextul derulării actului educațional;
  - i) principiul interesului superior al elevului - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării copilului pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.
- (2) Pot fi pilotate intervenții educaționale inovative, modele curriculare și de carieră didactică, practici inovative care pun în valoare viziuni și practici profesionale experimentate și împărtășite, cu impact asupra unității de învățământ, precum:
- a) elemente inovative la nivel de curriculum (noi modele/tipuri de teste/subiecte/itemi din structura examenelor/evaluărilor naționale, modalități de organizare/predare-învățare a unor discipline de studiu din trunchiul comun, o nouă disciplină în oferta de curriculum la decizia școlii, o nouă disciplină de studiu care propune abordări transversale, alte documente curriculare care necesită calibrare);
  - b) variante de organizare a programului școlar de predare-învățare;
  - c) modalități de dezvoltare profesională a cadrelor didactice sau de evoluție în carieră;
  - d) strategii didactice, resurse educaționale, inclusiv din domeniul învățării de tip blended learning/online;
  - e) intervenții inovative în domeniul managementului școlar și al dezvoltării culturii organizaționale;
  - f) modalități de evaluare a rezultatelor școlare; intervenții inovative bazate pe date de cercetare psihosocială, pentru integrarea optimă în comunitate, pe piața muncii și în societate, în general;
  - g) abordări inovative și tendințe de dezvoltare a științelor educației.

## CAPITOLUL II

### Selecția unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot

#### Art. 5

- (1) Mecanismul de solicitare a statutului de unitate pilot:

- a) Completarea și transmiterea către Ministerul Educației a formularului de înscriere, conform modelului din Anexa 1, în format online;
- b) Încărcarea documentelor justificative scanate:
- solicitare scrisă din partea unității de învățământ pentru funcționare cu statut de școală-pilot;
  - declarație scrisă, asumată de conducerea unității de învățământ, de exprimare a disponibilității și a capacității de aplicare a intervenției pilotate;
  - document care să evidențieze acordul părinților, dat în urma consultării consiliului/asociațiilor reprezentative ale părinților din cadrul unității de învățământ, decizie luată cu acordul majorității celor prezenți (50% + 1 din numărul celor prezenți) și, după caz, a consultării consiliului elevilor.
- (2) Evaluarea proiectelor depuse în vederea obținerii statutului de unitate-pilot va fi asigurată de către o Comisie de evaluare a proiectelor, constituită prin ordin al ministrului educației, cu posibilitatea de revizuire anuală a componenței acesteia.
- (3) Comisia de evaluare este formată din președinte, 12 membri și 4 supleanți, desemnați din cadrul Ministerului Educației și din cadrul altor instituții sau organizații cu rol relevant în educație, cu care Ministerul Educației are încheiate acorduri de parteneriat.
- (4) Atribuțiile membrilor Comisiei de evaluare:
- (a) Președintele – repartizează proiectele către membri în etapele de evaluare a eligibilității și calității proiectelor; semnează documentația rezultată din procesul de evaluare; nominalizează membrii panelului de consens în vederea evaluării proiectelor intrate în această etapă; facilitează comunicarea între membrii comisiei în vederea bunei desfășurări a procesului de evaluare;
  - (b) Membrii – evaluează proiectele repartizate, în baza documentelor transmise de către secretariatul tehnic; completează, semnează și transmit secretariatului tehnic Declarația de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictului de interese, Fișa de evaluare a eligibilității și Fișa de evaluare a calității proiectului, având menționată atât justificarea rezoluției DA/NU, cât și a punctajelor acordate; participă în panelul de consens, dacă este cazul;
  - (c) Secretariatul tehnic – gestionează comunicarea cu solicitanții; asigură corespondența între membrii comisiei de evaluare; transmite documentele aferente proiectelor către evaluatori; primește de la evaluatori și transmite unităților de învățământ solicitările de clarificări, respectiv răspunsurile acestora către evaluatori; centralizează documentele completate de către evaluatori; calculează și consemnează punctajele acordate de către evaluatori; întocmește raportul aferent procesului de evaluare/selecție.
- (5) Evaluarea contestațiilor este asigurată de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, constituită prin ordin al ministrului educației.

- (6) Comisia de evaluare a contestațiilor este alcătuită din președinte și 6 membri desemnați din cadrul Ministerului Educației, alții decât cei din comisia de evaluare.
- (7) Atribuțiile comisiei de evaluare a contestațiilor:
- (a) Președintele comisiei de contestații – repartizează către membri contestațiile depuse de către solicitanți; facilitează comunicarea între membrii comisiei în vederea bunei desfășurări a procesului de analiză și soluționare a contestațiilor;
  - (b) Membrii – evaluează proiectele repartizate în baza documentelor transmise de către secretariatul tehnic; completează și transmit secretariatului tehnic Declarația de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictului de interese, Fișa de evaluare a eligibilității și Fișa de evaluare a calității proiectului, având menționată atât justificarea rezoluției DA/NU, cât și a punctajelor acordate;
  - (c) Secretariatul tehnic – înregistrează contestațiile depuse; gestionează comunicarea cu solicitanții; asigură corespondența între membrii comisiei de evaluare a contestațiilor; transmite documentele aferente proiectelor către membri; primește de la membri și transmite unităților de învățământ solicitările de clarificări, respectiv răspunsurile acestora către membri; centralizează documentele completate de către membri; calculează și consemnează punctajele acordate de către membri; întocmește raportul aferent procesului de evaluare/selecție.

#### Art. 6

- (1) Evaluarea proiectelor se realizează în două etape:
- (a) evaluarea eligibilității proiectelor, care presupune completarea, pentru fiecare proiect depus, a Fișei de verificare a eligibilității proiectului, Anexa 1.2 la prezenta Metodologie, cu răspunsurile DA sau NU pentru toate criteriile, după analiza documentelor depuse de către solicitant;
  - (b) evaluarea calitativă a proiectelor, care constă în verificarea documentelor depuse de către solicitant și acordarea unui punctaj în baza reperelor din Fișa de evaluare a calității proiectului, Anexa 1.3 la prezenta Metodologie.
- (2) Repartizarea proiectelor către membri se realizează, în etapele de evaluare a eligibilității și calității proiectelor, de către președintele comisiei, cu evitarea conflictelor de interese.

#### Art. 7

- (1) În cadrul etapei de evaluare a eligibilității proiectelor, fiecare proiect depus este verificat de către membrii ai Comisiei de evaluare pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite.

(2) Fiecare proiect este verificat din punct de vedere al îndeplinirii criteriilor incluse în Anexa 1.3 – Fișa de evaluare a eligibilității proiectului și se completează cu DA sau NU pentru fiecare criteriu.

#### Art. 8

(1) În cazul în care membrii constată lipsa unor documente sau existența unor necorelări în cadrul documentelor depuse, aceștia trebuie să solicite clarificări solicitanților.

(2) Membrii formulează solicitările de clarificări și le transmit către secretariatul tehnic al comisiei, pe adresele de email instituționale. Secretariatul centralizează și transmite solicitanților clarificările.

(3) Solicitantul transmite răspunsul la solicitarea de clarificări, secretariatul tehnic preia documentele și le înaintează spre analiză membrilor, prin email.

(4) În etapa de evaluare a eligibilității proiectelor, un membru poate solicita maximum 2 (două) clarificări, după verificarea documentației aferente proiectului depus.

(5) Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile lucrătoare, cu încadrarea în programul de lucru al Ministerului Educației.

(6) În cazul în care solicitantul consideră în mod justificat că termenul de răspuns nu poate fi respectat, poate cere prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile lucrătoare, situație în care evaluatorul stabilește un nou termen de răspuns, cu respectarea programului stabilit la art. 8, alin. (6).

(7) În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va efectua pe baza ultimelor documente primite.

(8) După primirea și analizarea răspunsului, membrul finalizează și transmite către secretariat Fișa de evaluare a proiectului.

(9) Dacă solicitarea sau documentele suport fac referire la o altă unitate de învățământ, atunci proiectul este considerat respins.

(10) Lipsa unuia dintre documentele menționate în Anexa 1 la prezenta Metodologie – Formular standard unitate-pilot, completarea neconformă sau ulterioară etapei de solicitare a clarificărilor, atrag după sine respingerea proiectului.

#### Art. 9

Proiectele care obțin la toate criteriile de evaluare calificativul DA sunt declarate Admise și intră în etapa de evaluare calitativă. Dacă proiectul primește cel puțin un calificativ NU la oricare dintre criterii, acesta este declarat Respins.

#### Art. 10

(1) După finalizarea etapei de verificare a eligibilității, secretariatul tehnic întocmește și președintele avizează Lista intermediară a proiectelor Admise/Respinse în urma evaluării eligibilității proiectelor depuse.

(2) Ministerul Educației, prin Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului România Educată, publică rezultatele pe pagina web <https://www.edu.ro> și precizează termenul pentru eventualele contestații.

#### Art. 11

(1) Solicitanții ale căror propuneri de proiect au fost declarate Respinse pot depune contestație, cu respectarea termenului de la art. 10, alin. (2). Contestațiile primite după termenul de depunere se resping.

(2) Contestațiile sunt evaluate de către Comisia de evaluare a contestațiilor, fiecare contestație fiind repartizată de către președintele comisiei către membri. Aceștia analizează proiectele, fișa de evaluare întocmită de evaluatorii inițiali și aspectele prezentate în contestații. Comisia acordă decizia finală Admis/Respins pentru această etapă și informează secretariatul tehnic, prin email, cu privire la rezoluție. Proiectele care obțin la toate criteriile calificativul DA sunt declarate Admise și intră în etapa de evaluare calitativă, iar cele care obțin cel puțin un calificativ NU sunt respinse.

(3) După soluționarea tuturor contestațiilor în etapa de evaluare a eligibilității, secretariatul tehnic întocmește Lista finală a proiectelor declarate Admise/Respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității proiectelor.

(4) Lista finală a proiectelor declarate Admise/Respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității proiectelor se publică pe pagina web a Ministerului Educației <https://www.edu.ro>.

#### Art. 12

(1) Toate proiectele declarate Admise în etapa de evaluare a eligibilității intră în etapa de evaluare calitativă.

(2) Fiecare proiect este evaluat calitativ de către doi membri. Președintele Comisiei de evaluare distribuie proiectele către membrii Comisiei de evaluare. Membrii implicați în etapa de evaluare a eligibilității pot participa și în etapa de evaluare calitativă a proiectelor depuse.

(3) Fiecare dintre cei doi membri analizează separat proiectele cu documentația aferentă, acordă punctaj individual, iar punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două punctaje.

(4) Membrii comisiei evaluează obiectiv proiectele atribuite, independent și imparțial, acordă punctaj între 0 și valoarea maximă, în numere întregi, având în vedere fiecare criteriu din Fișa de evaluare a calității, Anexa 1.3 la prezenta Metodologie. Membrii completează, semnează și transmit către secretariatul tehnic Fișa de evaluare, însoțită de comentarii justificative.

(5) Pentru a fi declarat admis în vederea obținerii statutului de unitate-pilot, un proiect trebuie să obțină minimum 70 de puncte din punctajul maxim total.

## Art. 13

- (1) În cazul în care membrii consideră că este necesară clarificarea anumitor aspecte din conținutul proiectului, aceștia pot cere solicitanților transmiterea unei clarificări, după parcurgerea tuturor criteriilor din grila de evaluare.
- (2) Membrii formulează solicitările de clarificări și le transmit către secretariatul tehnic al comisiei, pe adresele de email instituționale. Secretariatul centralizează și transmite solicitanților clarificările în format electronic.
- (3) Solicitantul transmite răspunsul la solicitarea de clarificări, secretariatul tehnic preia documentele și le înaintează spre analiză membrilor, prin email.
- (4) În etapa de evaluare a calității proiectelor, un membru poate solicita maximum 2 (două) clarificări, după verificarea documentației aferente proiectului depus.
- (5) Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile lucrătoare, cu încadrarea în programul de lucru al Ministerului Educației.
- (6) În cazul în care solicitantul consideră în mod justificat că termenul de răspuns nu poate fi respectat, poate cere prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile lucrătoare, situație în care evaluatorul stabilește un nou termen de răspuns, cu respectarea programului stabilit la art. 13, alin. (5).
- (7) În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va efectua pe baza ultimelor documente primite.

## Art. 14

- (1) În situația în care diferența dintre punctajele acordate de către cei doi membri este mai mare de 10 puncte sau dacă unul dintre evaluatori acordă un punctaj mai mic de 70 puncte, iar punctajul celui de-al doilea membru este mai mare sau egal cu 70 puncte, președintele comisiei de evaluare va asigura comunicarea între aceștia în vederea stabilirii consensului.
- (2) În situația în care nu se ajunge la consens, se apelează la un panel format din minimum 3 membri, desemnați de către președintele comisiei de evaluare. Membrii panelului nu vor analiza proiecte pe care le-au avut în evaluare în cadrul acestei etape. Secretariatul tehnic transmite prin email documentațiile către membrii panelului.
- (3) Membrii panelului evaluează proiectele, completează și transmit către secretariatul tehnic Fișele de evaluare a calității pentru fiecare dintre acestea.
- (4) Punctajul final pentru fiecare dintre proiectele evaluate de către membrii panelului este media punctajelor acordate de către fiecare membru.
- (5) Secretariatul tehnic preia Fișele de evaluare a calității rezultate în urma evaluării de către panel și calculează punctajele finale obținute de către fiecare proiect.

## Art. 15

- (1) După finalizarea etapei de evaluare calitativă și centralizarea fișelor de evaluare a calității proiectelor, secretariatul tehnic întocmește și președintele avizează Lista



intermediară a proiectelor Admise/Respinse în urma evaluării calitative a proiectelor depuse. Lista va include punctajele obținute, ordonate descrescător, fiind declarate admise proiectele ce au obținut minimum 70 puncte.

(2) Ministerul Educației, prin Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului România Educată, publică rezultatele pe pagina web <https://www.edu.ro> și precizează termenul pentru eventualele contestații.

#### Art. 16

(1) Solicitanții pot depune contestație, cu respectarea termenului de la art. 15 alin. (2). Contestațiile primite după termenul de depunere se resping.

(2) Contestațiile sunt evaluate de către Comisia de evaluare a contestațiilor, fiecare contestație fiind repartizată de către președintele comisiei către membri.

(3) Secretariatul tehnic transmite membrilor desemnați documentele proiectelor alocate.

(4) Fiecare membru desemnat analizează proiectele, fișa de evaluare întocmită de membrii inițiali și aspectele prezentate în contestații, apoi completează o nouă fișă de evaluare, pe care o transmite prin email către secretariatul tehnic.

(5) Secretariatul tehnic preia fișele de evaluare și consemnează punctajul pentru fiecare proiect.

(6) Punctajul final al proiectelor pentru care au fost primite contestații reprezintă media punctajelor acordate de către cei doi evaluatori desemnați.

(7) Punctajul acordat în urma analizei contestației este final și nu mai poate face obiectul unei noi contestații.

(8) După soluționarea tuturor contestațiilor în etapa de evaluare a calității, secretariatul tehnic întocmește Lista finală a proiectelor cu punctajele obținute în urma contestațiilor din etapa de evaluare a calității proiectelor.

(9) Lista finală a proiectelor cu punctajele obținute în urma etapei de evaluare a calității proiectelor se publică pe pagina web a Ministerului Educației <https://www.edu.ro>.

(10) La finalizarea procedurii de selecție a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, Comisia de evaluare a solicitărilor redactează un proces-verbal ce conține rezultatele evaluării, semnat de către toți membrii care au participat la evaluare, și transmite o adresă de informare fiecărei unități solicitante privind rezultatul evaluării.

(11) Ministerul Educației emite ordin de ministru pentru autorizarea unităților de învățământ ale căror solicitări de obținere a statutului de unitate-pilot au fost aprobate de comisie.

#### Art. 17

Criteriile aplicabile pentru selectarea unităților-pilot sunt următoarele:

- a) structura instituțională este adecvată aplicării tipului de intervenție stabilit de Ministerul Educației;

- b) structura resurselor umane calificate/specializate și profilul profesional al cadrelor didactice implicate sunt adecvate implementării intervenției pilotate;
- c) durata propusă pentru implementarea intervenției pilotate este de minimum 1 (un) an școlar și maximum un ciclu de învățământ;
- d) grupul țintă vizat prin planul de pilotare cuprinde:
  - personal care este implicat în managementul unităților de învățământ preuniversitar de stat cu statut de unitate-pilot;
  - personal didactic din învățământul preuniversitar de stat cu statut de unitate-pilot, care au norma de bază la solicitant;
  - elevi/preșcolari/antepreșcolari ai unității de învățământ cu statut de unitate-pilot;
- e) proiectul strategiei de pilotare și planul de acțiune sunt complete și detaliate, evidențiindu-se clar motivația pentru intervenția propusă spre pilotare;
- f) analiza de nevoi justifică necesitatea proiectului pentru creșterea performanței și prezintă atât fundamentarea pilotării, cât și investigarea aspectului ce urmează a fi pilotat și caracterul inovator;
- g) activitățile propuse sunt corelate cu resursele alocate și cu rezultatele preconizate ale proiectului;
- h) deschiderea școlii către comunitate, implicarea altor actori de la nivel local în planul de pilotare;
- i) descrierea obiectivelor proiectului, scopului și obiectivelor concrete ale pilotării și descrierea modalităților prin care se va schimba situația inițială descrisă;
- j) prezentarea modalității de monitorizare și evaluare a pilotării, metodologia propusă pentru atingerea obiectivelor, a rezultatelor și a impactului.

#### Art. 18

Durata pentru care unitățile de învățământ precizate la art. 1 dobândesc statutul de școală-pilot este echivalentă cu durata intervenției educaționale pilotate, dar nu mai mică de 1 (un) an școlar.

#### Art. 19

Monitorizarea implementării intervențiilor educaționale pilotate conform proiectului se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unitate-pilot.

#### Art. 20

(1) Mecanismele de finanțare aplicabile unităților de învățământ precizate la art. 1 sunt mecanismele legal prevăzute pentru unitățile de învățământ preuniversitar, respectiv finanțarea per elev, din bugetul național.

(2) În situația în care, potrivit tipului unității de învățământ, complexitatea intervenției educaționale impune aplicarea unor mecanisme de finanțare adaptate, în sensul introducerii unor coeficienți de corecție care să asigure resursele financiare pentru funcționarea unității de învățământ, prin regulament specific, se pot preciza surse de finanțare alternative/suplimentare.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

#### Art. 21

(1) În cazul aplicării unor inovații cu grad mare de complexitate la nivelul curriculumului național (de exemplu, planuri-cadru de învățământ noi, programe școlare noi etc.) este necesară o planificare a implementării intervenției educaționale pilotate pentru un întreg ciclu de învățământ.

(2) Unitățile de învățământ care solicită obținerea statutului de unitate-pilot se asigură de faptul că intervențiile educaționale pe care le propun pentru pilotare nu intră în contradicție cu prevederile altor legi organice.

(3) Propunerea de pilotare a intervenției educaționale va include o analiză a impactului demersului propus asupra profilului de formare al absolventului programului, precum și o analiză a elementelor comune pentru unitățile-pilot și unitățile din învățământul de masă, astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor la examene/evaluări naționale și să se asigure condițiile minime care ar putea permite transferul de la o unitate-pilot către o unitate de învățământ de masă pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia.

#### Art. 22

(1) Unitățile de învățământ care au inițiat sau au fost selectate să participe la intervenții educaționale pilotate pot solicita încetarea pilotării, în cazul în care:

- a) evaluarea continuă a generat date care arată că intervenția nu dă rezultatele dorite sau că induce riscuri ori efecte secundare negative;
- b) există solicitări ale părinților de retragere a elevilor din activitățile-pilot;
- c) în orice altă situație justificată.

(2) Ministerul Educației poate decide încetarea pilotării pentru unitățile de învățământ care au fost selectate să participe la intervenții educaționale pilotate, în cazul în care:

- a) evaluarea a generat date care arată că intervenția nu dă rezultatele dorite sau că induce riscuri ori efecte secundare negative;
- b) există solicitări ale majorității părinților de retragere a elevilor din activitățile-pilot;
- c) în orice altă situație justificată.



(3) Elevii care participă la programele/intervențiile educaționale pilotate au aceleași drepturi ca toți ceilalți elevi și le sunt aplicabile prevederile legislației specifice învățământului preuniversitar.

(4) Participarea elevilor la intervenții educaționale pilotate nu afectează în niciun mod drepturile lor de a beneficia de acte de studiu, de a se transfera la altă unitate de învățământ, de a continua studiile sau de a participa la evaluări și examene naționale.

Art. 23

(5) Pentru anul școlar 2024-2025, selecția unităților de învățământ cu statut de unitate-pilot se va face exclusiv prin intermediul apelului de proiecte Granturi pentru unitățile de învățământ pilot, finanțat prin PNRR.

(6) În cadrul apelului de proiecte pot aplica atât unitățile de învățământ care dețin deja statut de unitate-pilot, cât și cele care nu dețin acest statut.



## Anexa 1.1

Antet unitate de învățământ  
Nr. ....../.....

Unitatea de învățământ Localitate, județ, date de contact	
Persoana de contact Date de contact Funcția/rolul în unitatea școlară	
OM – funcționare școală - pilot	

**FORMULAR STANDARD  
UNITATE-PILOT (2024 – 2025)****I. PROIECTUL STRATEGIEI DE PILOTARE ȘI PLAN DE ACȚIUNE****1. Descrierea temei, a caracterului inovator și a viziunii cu privire la intervenția ce urmează a fi pilotată**

- Se vor explica motivele pentru care a fost selectată practica ce urmează a fi pilotată, cum a fost explorat modelul ce urmează a fi pilotat, se vor indica principalele elemente inovatoare și se va detalia viziunea unității de învățământ cu privire la intervenția ce urmează a fi pilotată.
- În cazul în care se dorește implementarea unor intervenții deja pilotate de către alte unități de învățământ, este necesar a fi prezentată o analiză sistemică a condițiilor de transfer, pornind de la resursele proprii disponibile.

**2. Prezentarea derogărilor necesare**

Vor fi menționate derogările necesare implementării intervențiilor propuse spre pilotare la nivelul unității de învățământ.

**3. Analiza de nevoi la nivelul unității de învățământ**

- Se va descrie motivația care stă în spatele proiectului, identificându-se clar nevoile specifice și/sau problemele/provocările la nivelul unității de învățământ pe care intenționează să le adreseze, inclusiv punctele tari, oportunitățile și beneficiile pentru elevi (vor fi incluse referințe la orice

prioritate politică regională, națională, UE sau internațională declarată în acest domeniu).

- b) Analiza de nevoi va fi centrată pe contextul propriei unități de învățământ și se va detalia coroborarea nevoilor specifice identificate la nivelul unității de învățământ cu situații sistemice mai largi.

#### **4. Analiza riscurilor anticipate de implementare și măsuri de management al riscurilor**

Se vor menționa toate riscurile posibile ce au fost identificate în implementarea proiectului de pilotare și se vor detalia măsurile de management propuse pentru a fi implementate în vederea riscurilor menționate.

#### **5. Implicații etice**

Se va prezenta analiza implicațiilor etice și modalitățile prin care se asigură respectarea drepturilor copiilor, conform legislației în vigoare, în acord cu codul de etică și conduită al unității.

## **II. PLAN DE ACȚIUNE**

#### **6. Scopuri și obiective**

Vor fi definite clar scopul și obiectivele concrete ale pilotării și se vor descrie modalitățile prin care se va schimba situația descrisă la punctul 2.

<b>Soluția propusă are implicații la nivel de:</b>	<b>Detaliiere</b>
MANAGEMENT	
CURRICULUM	
RESURSE UMANE	
RESURSE FINANCIARE	
ALTELE, ȘI ANUME?	

#### **7. Metodologie**

Se va defini metodologia propusă pentru atingerea obiectivelor descrise anterior, fiind incluse metodologiile concrete de monitorizare și evaluare a procesului, a rezultatelor, a impactului și a calității educației (inclusiv repere majore, indicatori măsurabili, etc).

#### **8. Buget**

Se va descrie strategia adoptată pentru asigurarea obținerii rezultatelor și obiectivelor propuse folosindu-se resursele bugetare existente sau în cel mai

economic mod folosind resurse externe definite. Explicați principiile alocării bugetare în cazul în care există resurse externe specifice pentru implementarea pilotării.

*OBS: În școlile din sistemul public nu se pot percepe taxe de la elevi sau părinți pentru implementarea pilotărilor. Materialele de studiu care trebuie achiziționate de către furnizorul public de educație ca parte a organizării pilotării trebuie să fie gratuite pentru elevi.*

#### 9. Resurse umane calificate/specializate în raport cu intervenția pilotată

Se va descrie structura cadrelor didactice din unitatea de învățământ, fiind prezentate, acolo unde este cazul, documente doveditoare privind pregătirea și capacitatea acestora de a implementa intervențiile ce urmează a fi pilotate. De asemenea, aceste documente vor fi puse la dispoziție și pentru personalul cooptat din afara unității de învățământ, acolo unde este cazul (ex: alți profesori, formatori, specialiști etc).

	Primar	Gimnaziu	Liceu
<b>Total cadre didactice, din care:</b>			
TITULARI CU CIM ACTIV			
TITULARI CU CIM SUSPENDAT			
SUPLINITORI CALIFICAȚI			
SUPLINITORI NECALIFICAȚI			
DEBUTANȚI			
DEFINITIVAT			
GRADUL II			
GRADUL I			
ALTE SITUAȚII (DETALIAȚI)			

#### 10. Grupul țintă

Se va detalia structura elevilor înscriși în unitatea de învățământ.

	Primar	Gimnaziu	Liceu
<b>Total elevi, din care (după caz):</b>			
Elevi în risc de părăsire timpurie (absențe numeroase,			

nemotivate)			
Abandon școlar (documentat ca atare; final de cicluri)			
Elevi cu cerințe educaționale speciale (CES)			
Elevi în situații de risc socio-educational (părinți plecați, părinte unic, beneficiari burse sociale ș.a.)			
Alte situații (vă rugăm detaliați, dacă este cazul)			

### 11. Impactul preconizat al proiectului

- a) Se va descrie concret ce schimbare va produce pilotarea pe termen scurt, mediu și lung. Vă rugăm să explicați cum vor îmbunătăți rezultatele pilotării performanțele elevilor, practicile de lucru în școli, starea de bine a participanților la procesul de educație, calitatea generală a învățământului, cum vor fi atinse și implicate grupurile țintă (inclusiv instituțiile participante, părțile interesate), modul în care acesta va influența grupul țintă.
- b) Propunerea de pilotare a intervenției educaționale va include o analiză a impactului demersului propus asupra profilului de formare al absolventului programului, precum și o analiză a elementelor comune pentru unitățile-pilot și unitățile din învățământul de masă, astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor la examene/evaluări naționale și să se asigure condițiile minime care ar putea permite transferul de la o unitate-pilot către o unitate de învățământ de masă pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia.

#### Indicatorii de performanță

Ce indicatori de performanță doriți să ameliorați prin această inițiativă?	Modalitate de măsurare	Valoarea indicatorilor de referință (2023)	Valoarea estimată a indicatorilor la ieșirea din intervenția – pilot
Ex.: stare de bine, performanță școlară, violență școlară, predare transdisciplinară ș.a.			






**12. Modalități de diseminare și scalare**

Se vor detalia acțiunile prin care vor fi popularizate rezultatele obținute, precum și modalități de utilizare optimă a rezultatelor la nivel de sistem.

**13. Unități arondate, dacă este cazul**

- 
- 
- 

**III. DOCUMENTE NECESARE**

- a) Solicitare scrisă din partea unității de învățământ pentru funcționare cu statut de școală-pilot;
- b) Declarație scrisă, asumată de conducerea unității de învățământ de exprimare a disponibilității și a capacității de aplicare a intervenției pilotate;
- c) Documente care să evidențieze consultarea tuturor actorilor relevanți din școală și sprijinul oferit de aceștia în cadrul intervențiilor propuse spre pilotare, precum și acordul părinților, dat în urma consultării consiliului/asociațiilor reprezentative ale părinților din cadrul unității de învățământ și, după caz, a consultării consiliului elevilor.

Numele și funcția .....

Semnătura .....

Data .....

**Anexa 1.2****DECLARAȚIE**  
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul ....., născut la data de..... în localitatea....., domiciliat în localitatea....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et....., sc....., sectorul/județul ....., codul postal....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

Prin prezenta confirm faptul că, în examinarea propunerilor de proiecte depuse, voi menține cel mai înalt standard de imparțialitate. Nu voi acționa în propriul meu interes și nu voi permite nicio presiune financiară, comercială sau de altă natură să influențeze imparțialitatea mea în revizuirea propunerilor de proiecte. Examinarea propunerilor va fi strict bazată pe obiectivele și criteriile stabilite.

În cazul unui conflict potențial sau existent de interese, voi solicita imediat retragerea de la examinarea propunerilor în cauză.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către candidați, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

Semnătura,

**Anexa 1.3 - GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI**

Nr. crt.	Criteriu	Îndeplinirea criteriului
1)	Proiectul este propus de un solicitant eligibil, astfel cum este solicitat la subsecțiunea 5.6 din Ghidul Solicitantului. Solicitantul este o unitate de învățământ eligibilă sau un parteneriat între unități de învățământ eligibile	Da/ Nu
2)	Durata propusă pentru implementarea planului de pilotare este de minimum 1 (un) an școlar, fără a depăși termenul limită până la care trebuie finalizată investiția, respectiv 31 martie 2026.	Da/ Nu
3)	Grupul țintă vizat prin Proiectul propus este relevant	Da/ Nu
4)	Cererea de finanțare prezintă Planul complet de pilotare, cu evidențierea clară a motivației pentru intervenția solicitată	Da/ Nu
5)	2.1. Planul de pilotare adresează cel puțin două din următoarele priorități: a. Managementul unității de învățământ, inclusiv finanțare alternativă b. Elemente inovative la nivel de curriculum, plan cadru, arii curriculare, programe școlare c. Metode și standarde de evaluare a performanțelor elevilor d. Metode de evaluare instituțională și asigurare a calității e. Dezvoltarea carierei didactice f. Incluziunea elevilor cu CES în învățământul de masă	Da/ Nu
6)	Completitudinea aplicației. Se verifică anexele / declarațiile solicitate prin Formularul Standard, solicitate să fie depuse odată cu proiectul, precum și completarea corespunzătoare a acestora, respectiv: 1. Solicitare scrisă din partea unității de învățământ pentru funcționare cu statut de școală-pilot; 2. Declarație scrisă, asumată de conducerea unității de învățământ de exprimare a disponibilității și a	Da/Nu



	<p>capacității de aplicare a intervenției pilotate;</p> <p>3. Documente care să evidențieze consultarea tuturor actorilor relevanți din școală și sprijinul oferit de aceștia în cadrul intervențiilor propuse spre pilotare, precum și acordul părinților, dat în urma consultării consiliului/asociațiilor reprezentative ale părinților din cadrul unității de învățământ și, după caz, a consultării consiliului elevilor.</p> <p>Lipsa uneia dintre anexele menționate sau a documentelor astfel cum sunt solicitate duce la neeligibilitatea aplicației.</p>	
7)	Toate documentele sunt semnate de către reprezentantul legal al unității de învățământ sau de către un împuternicit al acestuia	Da/Nu



## Anexa 1.3 - GRILA DE EVALUARE A CALITĂȚII PROIECTULUI

Criteriul 1. Relevanță și impact	Punctaj maxim
1.1. Încadrarea activităților din proiect în strategia de dezvoltare instituțională	10
1.2. Analiza de nevoi a unității/unităților de învățământ justifică necesitatea proiectului pentru creșterea performanței și prezintă: a) fundamentarea pilotării (descrierea motivării din spatele proiectului, identificând clar nevoile specifice sau problemele/provocările pe care intenționează să le adreseze, includerea de referințe la orice prioritate politică regională, națională, UE sau internațională declarată în acest domeniu); b) investigarea aspectului ce urmează a fi pilotat și caracterul inovator (motivele pentru care a fost selectată practica ce urmează a fi pilotată, cum a fost explorat modelul ce urmează a fi pilotat/experimentat, indicarea principalelor elemente inovatoare)	20
Total	30

  

Criteriul 2. Design și implementare proiect	<i>Punctaj</i>
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și rezultatele proiectului	4
2.2. Implicarea altor actori de la nivel local în planul de pilotare, deschiderea școlii către comunitate	5
2.3. Descrierea obiectivelor proiectului / scopului și obiectivelor concrete ale pilotării/experimentării și descrierea modalităților prin care se va schimba situația inițială descrisă	20
2.4. Identificarea grupului țintă al proiectului și relevanța acestuia pentru programul de pilotare	6
2.5. Prezentarea indicatorilor utilizați în corelare cu determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului	6



2.6. Prezentarea modalității de monitorizare și de evaluare a proiectului. Metodologia propusă pentru atingerea obiectivelor (inclusiv metodologiile concrete de monitorizare și evaluare a procesului, a rezultatelor și a impactului (inclusiv repere majore, indicatori măsurabili, etc.).	<b>10</b>
2.7. Organizarea managementului proiectului. Sunt prezentate rolurile și atribuțiile personalului implicat	<b>5</b>
2.8. Corelarea resurselor cu nevoile instituționale și cu activitățile prevăzute în proiect. Strategia adoptată asigură că rezultatele și obiectivele propuse vor fi obținute folosind resursele bugetare existente sau în cel mai economic mod folosind resurse externe definite. Sunt explicate principiile alocării bugetare în cazul în care există resurse externe specifice pentru implementarea pilotării. (OBS: În școlile implicate în proiect nu se pot percepe taxe de la elevi sau părinți pentru implementarea pilotărilor. Materialele de studiu care trebuie achiziționate de către furnizorul public de educație, ca parte a organizării pilotării, trebuie să fie gratuite pentru elevi.)	<b>4</b>
<b>Total</b>	<b>60</b>
<b>Criteriul 3. Sustenabilitatea proiectului și impactul asupra mediului</b>	<b>Punctaj</b>
3.1. Capacitatea de a asigura menținerea intervențiilor pilotate după primul an de implementare, pentru cel puțin un ciclu școlar. În proiect sunt descrise modalități concrete de continuare a activităților cheie, pe termen mediu și lung, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	10
<b>Total</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL PROIECT</b>	<b>100</b>

Evaluarea fiecărui subcriteriu se face prin acordarea de punctaj intermediar, de la 0 la valoarea maximă aferentă criteriului, la fiecare dintre punctele menționate în cadrul subcriteriilor.