

Nr. 4063/17.04.2024

CĂTRE TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI CONEXE

În vederea clarificării unor aspecte privind derularea fluxurilor de avizare a statelor de personal și de plată/CO ale unităților de învățământ preuniversitar de stat venim cu următoarele precizări:

Ordinul tipărit 4576/230/2445 din 11.07.2011 emis de MECTS/MAI/MFP (modificat și completat) reglementează validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.

Conform anexei 4, art. 2 “*directorul unității de învățământ preuniversitar de stat poartă întreaga răspundere pentru derularea fluxurilor de lucru descrise în ordin, cu posibilitatea delegării operării aplicației EDUSAL unei persoane desemnate în acest scop, denumită responsabil cu salarizarea*”.

Derularea fluxului de lucru aferent statului de personal.

Conform anexei 4, cap. II, art. 3 (3), responsabilii cu avizarea statului de personal din partea Inspectoratului Școlar examinează acest stat pentru a verifica dacă acesta corespunde modului de calcul legal, în vederea avizării.

Derularea fluxului de lucru aferent statului de plată a salariilor/avansuri CO.

Responsabilul cu salarizarea din cadrul unității de învățământ introduce datele statului de plată/CO, în aplicația EDUSAL pentru avizare, de către inspectoratul școlar.

Responsabilul cu validarea statelor de plată/CO din partea inspectoratului școlar EXAMINEAZĂ statele respective pentru conformitate cu statul de personal și reglementările legale.

Dacă statul de plată/CO corespunde statului de personal (existând doar diferențe legitime, motivate) și normelor legale, atunci responsabilul cu VALIDAREA, ÎL VALIDEAZĂ, respectiv se confirmă, se recunoaște legalitatea acestui act (nu corectitudinea modului de calcul).

În cazul în care acesta nu corespunde, responsabilul cu validarea din inspectoratul școlar notează observațiile și îl respinge în vederea efectuării corecturilor și reluării fluxurilor de către unitatea de învățământ.

Vă rog să tipăriți și să verificați statele de personal /plata din Edusal înainte de trimitere, pentru a evita aplicarea art. 5 alin. (3) lit. B pct. (ii) din ordin ”dacă statul de plată a salariilor/statul de plată avansuri concedii de odihnă a mai fost o dată respins conform acestui flux de lucru, apoi corectat și retrimis pentru validare, atunci responsabilul cu validarea convoacă de urgență directorul unității de

învățământ preuniversitar de stat pentru corectarea și validarea statului de plată a salariilor/statului de plată avansuri concedii de odihnă”.

Statele de plată rectificative întocmite de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Buzău vor fi însoțite de toate explicațiile legale în legătură cu acestea (în scris). Statele de plată rectificative vor fi întocmite prin asumarea răspunderii ordonatorilor terțiari de credite, în conformitate cu Ordinul tipărit 4576/230/2445 din 11.07.2011 emis de MECTS/MAI/MFP (modificat și completat) și a celorlalte acte normative în vigoare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PALCĂU DANIELA

ȘEF SERVICIU,
BACIU MARICICA

SECURIZAT GDPR

SECURIZAT GDPR

