

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia: 1
		Pag. 1 / 16
		Nr. ex. 5

APROBAT ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
din 15.05.2024
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACORDAREA INDEMNIZAȚIEI PENTRU TITLUL ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR
PENTRU PERSONALUL DIN INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ ȘI
PENTRU DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL DOLJ

Cod: PO-ISJ-DJ-145, Ediția I, Revizia-0

Avizat,
CONSILIER JURIDIC,
Dana MĂRGĂRIT-COȘEI

ELABORAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

INSPECTORI ȘCOLARI,
Prof. dr. Marinela Claudia DUMITRESCU
Prof. Mihaela Carmen POPA
Prof. Leontina Monica SUNĂ
Prof. Irina BARBU

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia: 1
		Pag. 2 / 16
		Nr. ex. 5

2. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință (reglementări)	3
6.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	4
7.	Formular de analiză a procedurii	4
8.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	4
9.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.	5
10.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
11.	Descrierea procedurii operaționale. Dispoziții finale	6
12.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
13.	Anexe	11

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia:1
		Pag. 3 / 16
		Nr. ex. 5

3. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de aplicare a prevederilor legislative cu privire la acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor, personalului din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și directorilor unităților de învățământ preuniversitar din județ, care dețin titlul științific de doctor și numai dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care dețin titlul.

4. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică personalului din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și directorilor unităților de învățământ preuniversitar din județ, care dețin titlul științific de doctor, își desfășoară activitatea în domeniul pentru care dețin titlul și depun lunar un raport de activitate.

5. Documente de referință (reglementări)

➤ Legislație primară

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare.*
- *Ordinului nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;*
- *LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 492 din 28 iunie 2017, cu completările și modificările ulterioare;*
- *OUG 115/2023 (art. XXXVIII, Capitolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 115 din 14 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1139 din 15 decembrie 2023);*

➤ Legislație secundară

- *Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- *Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.*

➤ Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare – anexă la OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN nr. 3400/2015;*
- *OME nr. 4183/31.08.2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin OUG nr. 75/2011.*
- *Adresa M.E. nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor.*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia: 1
		Pag. 4 / 16
		Nr. ex. 5

6. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Irina Ștefana BROSCARU Marinela Claudia Dumitrescu Mihaela Carmen Popa Leontina Monica Sună Irina Barbu	Inspector Șc. Gen. Adj. Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	14.05.2024	
2.	Avizat	Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	Consilier juridic	14.05.2024	
3.	Aprobat	Consiliul de Administrație al ISJ Dolj	Inspector Șc. Gen.	15.05.2024	

7. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1.	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI						

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	-	-	15.05.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj		Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145		Revizia: 1
			Pag. 5 / 16
			Nr. ex. 5

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație al ISJ Dolj	Președinte CA al ISJ Dolj	Daniel Alexandru ION	15.05.2024	
2.	Aplicare	1	Domeniul Management	Inspector Școlar General Adjunct	Irina Ștefana BROSCARU	15.05.2024	
3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție	Inspector Școlar General Adjunct	Aida Virginia IONESCU	15.05.2024	
			Curriculum și inspecție	Inspectori școlari		15.05.2024	
			Unități de învățământ	Directori		15.05.2024	
4.	Înregistrare și arhivare	1	SCIM	Insp. Șc. Secretar comisie	Marinela Claudia DUMITRESCU	15.05.2024	
5.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Secretar CA	Irina BARBU	15.05.2024	

10. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

✓ Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia:1
		Pag. 6 / 16
		Nr. ex. 5

✓ **Abrevieri ale termenilor**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
8.	<i>Adresa M.E.</i>	<i>Adresa M.E. nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor.</i>

11. Descrierea procedurii operaționale

A. GENERALITĂȚI

Procedura operațională are ca scop stabilirea modului de aplicare a prevederilor legislative cu privire la acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor personalului din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și directorilor unităților de învățământ din județ.

B. DOCUMENTE UTILIZATE

Documentele utilizate sunt:

- Listă beneficiari indemnizație pentru titlul științific de doctor;
- Anexe fișe post beneficiari;
- Cereri și rapoarte beneficiari;
- Hotărârea CA privind completarea fișelor de post cu un set de atribuții, obiective și cuantificabile, care să permită verificarea lunară a modului în care activitatea angajatului este valorificată în mod suplimentar.

Conținutul și rolul documentelor:

1. Cererile și rapoartele beneficiarilor conțin date care certifică activitatea suplimentară;
2. Se arhivează la compartimentul Management Instituțional.

C. CIRCUITUL DOCUMENTELOR

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (E).

RESURSE NECESARE

i. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

ii. Resurse umane

- Inspectorul Școlar General al I.Ș.J. Dolj
- Membrii C.A. al I.Ș.J. Dolj
- Observatori C.A. al I.Ș.J. Dolj

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia:1
		Pag. 7 / 16
		Nr. ex. 5

iii. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Baza de date privind numărul de beneficiari ai indemnizației pentru titlul științific de doctor;
- Conform bugetului aprobat.

E. MODUL DE LUCRU

1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Stabilirea persoanelor din inspectoratul școlar care pot beneficia de indemnizația pentru titlul științific de doctor, care vor depune cererile și rapoartele la inspectoratul școlar;
- Stabilirea directorilor unităților de învățământ preuniversitar din județ care pot beneficia de indemnizația pentru titlul științific de doctor, care vor depune cererile și rapoartele la inspectoratul școlar;
- Stabilirea acțiunilor care se vor desfășura, pentru acordarea indemnizației beneficiarilor.

2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Completarea fișelor post cu atribuții suplimentare pentru beneficiarii indemnizației pentru titlul științific de doctor;
- Transmiterea către beneficiari a procedurii de lucru și a modelului de raport lunar de activitate;
- Stabilirea termenelor de raportare;
- Constituirea unei comisii la nivelul I.Ș.J. Dolj pentru verificarea lunară a rapoartelor de activitate depuse la secretariatul I.Ș.J. Dolj, care ulterior întocmește lista cu beneficiarii eligibili și o transmite spre aprobare inspectorului școlar general.

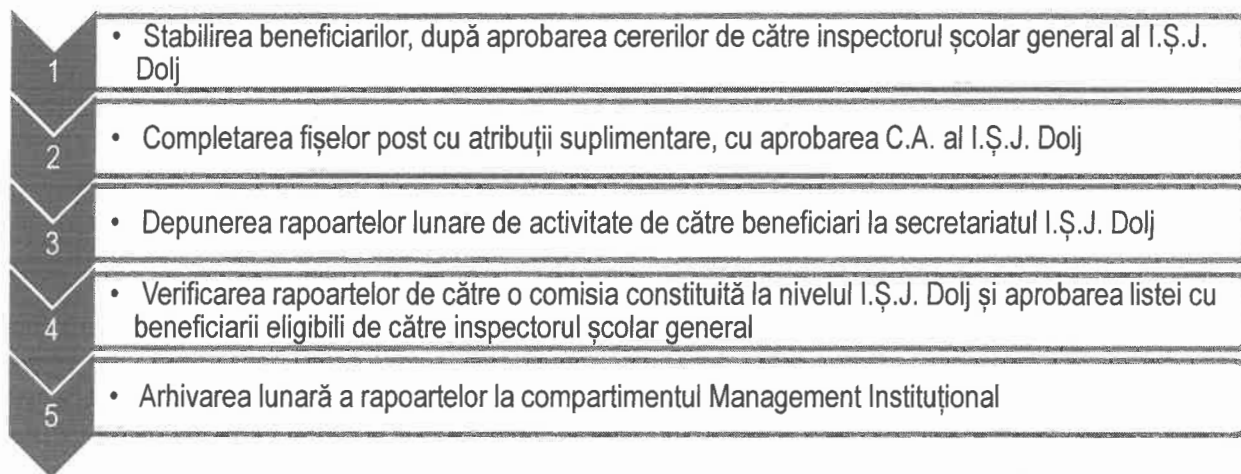
3. Desfășurarea activității de verificare și aprobare a rapoartelor

- La nivelul inspectoratului școlar, prin serviciul secretariat, se transmite tuturor beneficiarilor identificați modelul de raport aprobat de către C.A. al I.Ș.J. Dolj, conform adresei M.E. nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor.
- Beneficiarii depun la secretariatul inspectoratului școlar cererea prin care solicită acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor.
- Cererile personalului din I.Ș.J. Dolj, cât și ale directorilor unităților de învățământ, se aprobă de către inspectorul școlar general.
- Lunar, până cel târziu în data de 9 a lunii în curs, pentru luna anterioară, beneficiarii indemnizației titlului științific de doctor depun la secretariatul I.Ș.J. Dolj raportul privind activitatea suplimentară.

Precizare! Beneficiarii indemnizației titlului științific de doctor din județul Dolj sunt: personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și directorii unităților de învățământ preuniversitar din județ, care dețin titlul științific de doctor și își desfășoară activitatea în domeniul pentru care dețin titlul.

- Raportul lunar de activitate se verifică de către o comisie constituită la nivelul I.Ș.J. Dolj, care întocmește lista cu beneficiarii eligibili și o transmite spre aprobare inspectorului școlar general.
- În situația în care unul dintre beneficiari nu transmite raportul la termen, sau nu îl transmite, acesta nu va beneficia de indemnizație pentru luna respectivă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia:1
		Pag. 8 / 16
		Nr. ex. 5



DISPOZIȚII FINALE

- Hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în baza cererilor depuse de către personalul din cadrul IȘJ Dolj, respectiv de către directorii de unități de învățământ din județul Dolj, în conformitate cu **Adresa M.E. nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor**, este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Dolj participă în calitate de observatori la ședințele CA, au drept de acces la toate documentele CA și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele stipulate anterior, nu viciază procedura;
- În conformitate cu **Articolul 1 din ORDINUL nr. 3.993 din 16 iunie 2021**, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 605 din 17 iunie 2021, art. 1 (2) "**Prevederile art. 14 alin. (3) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și cadrelor didactice care au obținut gradul didactic I prin echivalare, anterior datei de 1 iulie 2017 și art.1 (3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică începând cu drepturile salariale aferente lunii iunie 2021.**";
În interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 14 alin. (3) și ale art. 39 alin. (5) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că excluderea cumulului dintre indemnizația lunară pentru titlul științific de doctor și salarizarea aferentă gradului didactic I obținut în baza aceluiași titlu științific de doctor se aplică și cadrelor didactice cărora, anterior intrării în vigoare a Legii-cadru nr. 153/2017, li s-a acordat gradul didactic I în considerarea titlului științific de doctor, în baza art. 36 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, și a Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.770/1998, cu modificările și completările ulterioare (conform Deciziei de admitere: HP nr. 51/2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 1000 din 3 noiembrie 2023);

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia: 1
		Pag. 9 / 16
		Nr. ex. 5

În situația cumulului de funcții, indemnizația prevăzută la alin. (1) se acordă, la cerere, numai de către angajatorul unde beneficiarul are funcția de bază declarată.(3) Personalul didactic de predare care solicită și obține gradul didactic I prin echivalare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, nu primește indemnizația pentru titlul științific de doctor. Cadrele didactice optează pentru indemnizația pentru titlul științific de doctor sau pentru echivalarea cu gradul didactic I (conform art. 14 alin (2) din LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare din O.U.G. nr.115/14.12.2023);

- În aplicarea prezentelor dispoziții, la nivelul fiecărei unități de învățământ se va elabora o procedură specifică, care conține informații privind: modalități de analiză a cererilor și, ulterior a rapoartelor de activitate în vederea aprobării, modalități în baza cărora se stabilesc atribuții, termene de depunere a rapoartelor ș.a.m.d.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia: 1
		Pag. 10 / 16
		Nr. ex. 5

12. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari pentru MI, inspectori școlari desemnați în cadrul echipei de elaborare a procedurii operaționale	E					
2.	Consilier juridic		V				
	Inspectorul școlar general adjunct Management			Av.			
3.	Inspector școlar general				A		
4.	CA al inspectoratului școlar					Ap	
5.	Comisia de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.						Ah

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia: 1
		Pag. 11 / 16
		Nr. ex. 5

13. ANEXE

Anexa 1- Cerere privind aprobarea indemnizației pentru titlul științific de doctor

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____,
încadrat(ă) pe postul/ funcția* _____, de la
_____, vă rog să-mi aprobați cererea
privind acordarea indemnizației pentru deținerea titlului de doctor.

Menționez faptul că dețin titlul de doctor din anul _____ și îmi desfășor activitatea în
domeniul pentru care dețin titlul de doctor (doctorat în _____). De
asemenea, am obținut gradele specifice carierei didactice: definitivat (da/nu), gradul II (da/nu) și gradul I
(da/nu).

Vă mulțumesc!

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia: 1
		Pag. 12 / 16
		Nr. ex. 5

Anexa 2- Anexă la Fișa postului care să reflecte activitatea personalului care își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul și solicită indemnizația pentru titlul științific de doctor, în conformitate cu Anexa la Adresa M.E. nr. 27031/01.04.2024

Nr. crt.	Set de atribuții care să permită verificarea lunară a modului în care activitatea angajatului este valorificată în mod suplimentar	Descrierea atribuțiilor specifice
1.	Activități care reflectă competențe profesionale specifice domeniului	Consilierea metodologică a personalului didactic de specialitate/ pe disciplină/ de îndrumare și control și promovarea unor instrumente de lucru/ metode și procedee din literatura de specialitate
		Acordarea de consultanță de specialitate personalului didactic de specialitate/ de îndrumare și control în vederea elaborării lucrărilor științifice (pentru acordarea gradelor didactice, lucrări științifice, studii și cercetări etc.)
		Elaborarea de instrumente de lucru necesare desfășurării activității personalului didactic de specialitate/ de îndrumare și control în vederea creșterii calității
		Elaborarea unei lucrări științifice adecvat domeniului de studiu, cu respectarea rigorilor științifice
		Oferirea de repere științifice pentru creșterea calității activităților desfășurate de personalul didactic de specialitate/ pe disciplină/de îndrumare și control; prezentare de lucrări științifice în cadrul unor activități tematice promovate în rândul comunității didactice (noutăți editoriale/științifice din domeniu)
		Reprezentarea instituției în cadrul proiectelor și programelor educaționale/ conferințelor/ simpozioanelor/meselor rotunde ș.a.m.d., cu reflectarea expertizei conferite de titlul științific obținut (prezentări, calitatea de speaker ș.a.m.d.)
2.	Activități care reflectă competențe transversale	Rezolvarea creativă a situațiilor ce impun managementul riscului, crizei și al eșecului (intervenții punctuale în cadrul unităților de învățământ/ cazuri)
		Dezvoltarea/inițierea de proiecte și programe educaționale
		Elaborarea de rapoarte în cadrul instituției care reflectă cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte
		Coordonarea de grupe/echipe de lucru la nivel instituțional în baza abilităților de interrelaționare și de lucru în echipă

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia: 1
		<i>Pag. 13 / 16</i>
		Nr. ex. 5

Anexa 3- Raport lunar de activitate care să reflecte activitatea personalului care își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul și solicită indemnizația pentru titlul științific de doctor, în conformitate cu Anexa la Adresa M.E. nr.27031/01.04.2024

VERIFICAT/APROBAT
Nume, prenume, funcție

Model raport de activitate
Luna _____, anul 2024

Instituția/Unitatea de învățământ preuniversitar:

Numele și prenumele:

Funcția:

Nr. fișei postului/anexei la fișa postului:

Domeniul în care a dobândit titlul științific de doctor:

Prezentare succintă a activității prestate în perioada de raportare:

Nr. crt.	Competențe profesionale specifice domeniului fundamental/Competențe transversale (Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024)	Atribuții prevăzute în fișa postului prin care se valorifică competențele profesionale specifice și transversale obținute	Activitate prestată	Indicatori de performanță cu realizare lunară (numeric/dacă este cazul)
1.	Competențe profesionale specifice domeniului: a) cunoștințe avansate în domeniu; b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;	Atribuții profesionale specifice domeniului: – Consilierea metodologică a personalului didactic de specialitate/ pe disciplină/ de îndrumare și control și promovarea unor instrumente de		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia: 1
		Pag. 14 / 16
		Nr. ex. 5

Nr. crt.	Competențe profesionale specifice domeniului fundamental/Competențe transversale (Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024)	Atribuții prevăzute în fișa postului prin care se valorifică competențele profesionale specifice și transversale obținute	Activitate prestată	Indicatori de performanță cu realizare lunară (numeric/dacă este cazul)
	<p>c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;</p> <p>d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;</p> <p>a) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;</p> <p>b) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;</p> <p>c) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;</p> <p>d) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;</p> <p>e) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;</p> <p>f) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.</p>	<p>lucru/ metode și procedee din literatura de specialitate</p> <p>– Acordarea de consultanță de specialitate personalului didactic de specialitate/ de îndrumare și control în vederea elaborării lucrărilor științifice (pentru acordarea gradelor didactice, lucrări științifice, studii și cercetări etc.)</p> <p>– Elaborarea de instrumente de lucru necesare desfășurării activității personalului didactic de specialitate/ de îndrumare și control în vederea creșterii calității actului educațional / managerial</p> <p>– Elaborarea unei lucrări științifice adecvat domeniului de studiu, cu respectarea rigorilor științifice</p> <p>– Oferirea de repere științifice pentru creșterea calității activităților desfășurate de personalul didactic de specialitate/ pe disciplină/ de îndrumare și control; prezentare de lucrări științifice în cadrul unor</p>		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia: 1
		Pag. 15 / 16
		Nr. ex. 5

Nr. crt.	Competențe profesionale specifice domeniului fundamental/Competențe transversale (Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024)	Atribuții prevăzute în fișa postului prin care se valorifică competențele profesionale specifice și transversale obținute	Activitate prestată	Indicatori de performanță cu realizare lunară (numeric/dacă este cazul)
	<p>Competențe transversale:</p> <p>g) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;</p> <p>h) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;</p> <p>i) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;</p> <p>j) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;</p> <p>k) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;</p> <p>l) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind</p>	<p>activități tematice promovate în rândul comunității didactice (noutăți editoriale/științifice din domeniu)</p> <p>– Reprezentarea instituției în cadrul proiectelor și programelor educaționale/ conferințelor/ simpozioanelor/meselor rotunde ș.a.m.d., cu reflectarea expertizei conferite de titlul științific obținut (prezentări, calitatea de speaker ș.a.m.d.)</p> <p>Atribuții profesionale specifice competențelor transversale:</p> <p>– Rezolvarea creativă a situațiilor ce impun managementul riscului, crizei și al eșecului (intervenții punctuale în cadrul unităților de învățământ/ cazuri)</p> <p>– Dezvoltarea/inițierea de proiecte și programe educaționale</p> <p>– Elaborarea de rapoarte în cadrul instituției care reflectă cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv</p>		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul din Inspectoratul Școlar Județean Dolj și pentru directorii unităților de învățământ din județul Dolj	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 145	Revizia: 1
		Pag. 16 / 16
		Nr. ex. 5

Nr. crt.	Competențe profesionale specifice domeniului fundamental/Competențe transversale (Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024)	Atribuții prevăzute în fișa postului prin care se valorifică competențele profesionale specifice și transversale obținute	Activitate prestată	Indicatori de performanță cu realizare lunară (numeric/dacă este cazul)
	căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții; m) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului; n) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte; o) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală; p) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.	aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte – Coordonarea de grupe/echipe de lucru la nivel instituțional în baza abilităților de interrelaționare și de lucru în echipă		

Subsemnata/ul declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art. 326 alin.(1) din Codul penal privind falsul în declarații, că activitățile prestate conform prezentului raport sunt conforme cu realitatea și corespund domeniului pentru care dețin titlul științific de doctor.

ÎNTOCMIT,
Nume, prenume, funcție,

Data: