

Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 454/2026

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități

Acțiunea 7.3 Dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

„Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități” - ITI Valea Jiului

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1 Preambul.....	5
1.2 Abrevieri.....	5
1.3 Glosar.....	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT	8
2.1 Informații generale despre Program	8
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	10
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	13
3.1 Tipul de apel	13
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)	13
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	13
3.4 Rata de cofinanțare	14
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	14
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	14
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte	14
3.8 Indicatori.....	16
3.8.1. Indicatori de realizare	16
3.8.2. Indicatori de rezultat	16
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte	17
3.9 Rezultatele așteptate	17
3.10 Operațiuni de importanță strategică.....	17
3.11 Investiții teritoriale integrate.....	18
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	19
3.13 Reguli privind ajutorul de stat	19
3.14 Reguli privind instrumentele financiare	19
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	19
3.16 Principii orizontale	19
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	21
3.18 Caracterul durabil al proiectului	21
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	22
3.20 Teme secundare.....	22
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	23

4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	24
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte.....	24
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor.....	24
4.3	Perioada de depunere a proiectelor	24
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	24
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	24
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor.....	24
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	25
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	25
5.1.1	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	25
5.1.2	Categoriile de solicitanți eligibili	25
5.1.3	Categoriile de parteneri eligibili	25
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul	26
5.2	Eligibilitatea activităților	27
5.2.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	27
5.2.2	Activități eligibile	27
5.2.3	Activitatea de bază	30
5.2.4	Activități neeligibile	30
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor	30
5.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	30
5.3.2	Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	31
5.3.3	Categoriile de cheltuieli neeligibile.....	35
5.3.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	35
5.3.5	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare ..	35
5.3.6	Finanțare nelegată de costuri	36
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	36
5.5	Cuantumul cofinanțării acordate	36
5.6	Durata proiectului.....	36
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	36
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	37
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	37
7.1	Completarea formularului cererii	37
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	37
7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	37
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	38
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	39
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	39
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare	41

8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	41
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	41
8.2	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ.....	42
8.3	Etapa de evaluare preliminară.....	42
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	42
8.5	Aplicarea pragului de calitate	42
8.6	Aplicarea pragului de excelență.....	43
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	43
8.8	Contestații	43
8.9	Contractarea proiectelor	44
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	44
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării	44
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	44
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare.....	45
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	45
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	46
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	47
11.1	Rapoartele de progres.....	47
11.2	Vizitele de monitorizare	47
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	47
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	48
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare	48
12.2	Mecanismul cererilor de plată	48
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare.....	48
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	48
12.5	Vizitele la fața locului	48
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	48
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului.	48
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	49
14.	ANEXE	49

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare, document care poate fi consultat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la adresa: <https://mfe.gov.ro/programul-incluziune-si-demnitate-sociala-pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

1.2 Abrevieri

AD ITI Valea Jiului	Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului
AM/AM PoIDS	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
AROPE	„At Risk of Poverty or Social Exclusion”
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
CPC	Comisia pentru Protecția Copilului
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE+	Fondul Social European Plus
HIV	Virusul Imunodeficienței Umane
TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
ITI VJ	Investiții Teritoriale Integrate Valea Jiului
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și

	autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
N.B	„Nota bene”
ONU	Organizația Națiunilor Unite
OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
RCP	Responsabil de Caz Prevenire
RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
SEC	Serviciul de evaluare complexă
TVA	Taxa pe valoarea adăugată

1.3 Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către Autoritatea de Management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege apelul dedicat ITI Valea Jiului.
Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului	Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată (ADTI) Valea Jiului este organizație non-guvernamentală constituită în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în scopul coordonării și asigurării implementării Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului (în corelare cu ITI Valea Jiului), oferind sprijin pentru identificarea surselor de finanțare disponibile și promovarea proiectelor din regiune.
Servicii de abilitare și reabilitare	Reprezintă acele măsuri eficiente și adecvate, personalizate, inclusiv prin punerea la dispoziție a produselor sau tehnologiilor asistive/de sprijin și sprijinul reciproc între persoane cu aceleași probleme, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să obțină și să își mențină maximum de autonomie, să își dezvolte pe deplin potențialul fizic, mintal, social, educațional și profesional și să realizeze o deplină integrare și participare în toate aspectele vieții

	sau să își mențină, îmbunătățească și să își crească calitatea vieții. Se promovează sintagma abilitare-reabilitare, cu distincția că abilitarea se referă la formarea de abilități prin mecanisme de compensare, în cazul funcțiilor care nu mai pot fi recuperate, cum este situația copiilor cu dizabilități congenitale sau dobândite precoce.
Comisia pentru Protecția Copilului	Organ de specialitate, fără personalitate juridică, al consiliului județean/al consiliului local al sectorului municipiului București, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului, în situațiile în care decide schimbarea propunerii de încadrare în grad de handicap înaintate de SEC.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Data lansare apel de proiecte	data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Investiții teritoriale integrate (ITI)	Conform prevederilor art. 30 din Regulamentul (UE) 2021/1060, atunci când o strategie teritorială implică investiții care beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, acțiunile pot fi realizate ca investiții teritoriale integrate.
Plan de abilitare - reabilitare	Document care cuprinde beneficiile, serviciile și intervențiile pentru copilul cu dizabilități și familie
Plan individualizat de protecție	Documentul prin care se realizează planificarea serviciilor, prestațiilor și a măsurilor de protecție specială a copilului, pe baza evaluării psihosociale a acestuia și a familiei sale, în vederea integrării copilului care a fost separat de familia sa într-un mediu familial stabil permanent, în cel mai scurt timp posibil.

	Sursa: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Copil	Persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit prevederilor Codului civil; Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare
Familie	Părinții căsătoriți sau părinții necăsătoriți și copilul/copiii crescut/crescuți și îngrijit/îngrijiți de aceștia, precum și părintele singur și copilul/copiii crescut/crescuți și îngrijit/îngrijiți de acesta, care locuiesc împreună; Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului social european Plus (FSE+) și al Fondului european de dezvoltare regională (FEDR)
Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului 2022-2030	Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030 reprezintă documentul strategic ce marchează oportunitatea unei transformări semnificative în dinamica de ansamblu a acestei zone afectate de dificultăți, prin implementarea de acțiuni de impact pe palierele social, economic și de mediu, ce vor permite revitalizarea și dezvoltarea microregiunii în domenii importante vieții de zi cu zi a comunităților locale prin valorificarea avantajelor antropice și naturale ale Văii Jiului și cu susținerea financiară facilitată prin: programele operaționale aferente actualului exercițiu financiar, Planului Național de Redresare și Reziliență, Mecanismului pentru o Tranziție Justă și alte programe și mecanisme europene de finanțare.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre Program

Programul Incluziune și Demnitate Socială vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Arhitectura intervențiilor a fost realizată astfel încât să fie asigurată implementarea acțiunilor în mod integrat, coerent și eficient și să răspundă nevoilor grupurilor vulnerabile în mod direct (țintit). La nivel de program, prioritățile sprijină grupuri vulnerabile distincte, dar cuprind măsuri care sunt integrate și interconectate, astfel încât să se asigure o alocare financiară

eficientă a intervențiilor. Intervențiile răspund, în mod sinergic, recomandărilor din Anexa D la Raportul de țară 2019 și principalelor provocări identificate în Recomandările Specifice de Țară 2019 și 2020, precum și analizelor din Rapoartele de Țară (care se regăsesc accesând link-ul oficial(EUR-Lex,PDF):<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?from=EN&uri=CELEX%3A32019H0905%2823%29&utm>): o rată a sărăciei printre cele mai mari din UE, integrarea comunității rome, inegalități ale venitului, cu disparități regionale și de gen, accesul la servicii al copiilor care provin din grupuri defavorizate, accesul dificil la viață independentă și la angajare al persoanelor cu dizabilități, în lipsa unor servicii suport, creșterea numărului de persoane fără adăpost, provocări în ceea ce privește economia socială, lipsa serviciilor sociale, în special în mediul rural.

După cum se precizează în Recomandarea (UE) 2021/1004 a Consiliului din 14 iunie 2021 de instituire a unei Garanții europene pentru copii, o parte importantă a învățării, inclusiv dobândirea de competențe sociale, se desfășoară prin intermediul activităților sportive, recreative sau culturale. Astfel de activități s-au dovedit a fi benefice, în special pentru copiii care provin din medii defavorizate. Cu toate acestea, anumite grupuri de copii nu și le pot permite financiar sau participarea lor este împiedicată de lipsa unei infrastructuri corespunzătoare, de un acces limitat sau de probleme lingvistice.

În corelare cu Recomandarea (UE) 2021/1004, la nivel național a fost adoptat Planul Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru copii. Măsurile propuse în "Garanția pentru copii" sunt corelate de asemenea cu cele pe care a fost construită Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023 - 2027.

Măsurile vizate de prezentul apel de proiecte sunt în corelare cu obiectivele generale și specifice ale Planului Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru copii, privind reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor și creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate, respectiv cu Obiectivul general 2 Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor și cu obiectivele specifice 2.1 Reducerea sărăciei în rândul copiilor prin creșterea accesului la servicii de calitate și 2.2 Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile. Abordarea dimensiunii teritoriale a sărăciei și excluziunii sociale și intervenția timpurie, prin servicii integrate și multidisciplinare de calitate, reprezintă o strategie garantată de reducere a sărăciei.

Viziunea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023 - 2027 este de a asigura, cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate, pentru asigurarea incluziunii și coeziunii sociale, astfel încât copiii să aibă oportunități egale pentru a-și alege drumul în viață și a-și realiza drepturile, indiferent de mediul de proveniență, nivelul de bunăstare, etnie, naționalitate, prezența unei dizabilități sau a oricărui alt factor de diferențiere. În cazul multor copii nu se face o de identificare timpurie a dizabilității, astfel încat nu pot fi acoperite nevoile acestora de abilitare și reabilitare. Mulți copii cu dizabilități nu au la dispoziție resursele necesare pentru a participa pe deplin la școală, astfel încât părăsesc sistemul mai devreme, cu un bagaj educațional scăzut și puțin relevant pentru piața muncii. Recomandarea de instituire a unei Garanții europene pentru copii menționează distinct copiii cu dizabilități ca grup vulnerabil, pentru care sunt necesare măsuri specifice pentru eliminarea barierelor pentru participare și pentru creșterea accesului la servicii.

În ciuda unei îmbunătățiri treptate, per ansamblu, a situației economice și sociale a României în anii anteriori crizei globale provocate de pandemia COVID-19, mulți copii au continuat să se confrunte cu dificultăți majore, care le afectează dezvoltarea. Există încă un decalaj substanțial față de situația copiilor din majoritatea celorlalte țări ale Uniunii Europene în ceea ce privește bunăstarea și calitatea vieții, o serie de categorii de copii fiind afectate de probleme

sociale grave. În continuare, pentru multe familii cu resurse precare, creșterea copiilor reprezintă o provocare majoră, serviciile de sprijin fiind insuficiente. Disponibilitatea și calitatea serviciilor pentru copii sunt de multe ori limitate.

Din perspectiva Strategiei Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027, copiii cu dizabilități prezintă un risc mai mare de a se afla în sărăcie și sunt afectați de un cumul de factori de excluziune. Pe lângă excluziunea economică, aceștia se confruntă și cu multiple forme de excluziune socială și limitări în ceea ce privește participarea.

Recomandarea de instituire a unei Garanții Europene pentru Copii menționează în mod distinct copiii cu dizabilități ca grup vulnerabil, subliniind necesitatea unor măsuri specifice pentru eliminarea barierelor în calea participării și pentru creșterea accesului la servicii. La rândul său, Strategia UE pentru Drepturile Copilului evidențiază problemele cu care se confruntă această categorie de copii.

Centrele de recuperare pentru copiii cu dizabilități sunt disponibile într-un număr redus de județe, iar pandemia a afectat inclusiv capacitatea acestor servicii.

În continuare, copiii cu dizabilități, cei proveniți din familii cu venituri mici și cei de etnie romă sunt mult mai expuși riscului de a ajunge în sistemul de protecție specială. Aproximativ 30% dintre copiii aflați în plasament au o dizabilitate, iar majoritatea acestora sunt instituționalizați în servicii de tip rezidențial.

Furnizorii de servicii medicale de abilitare/reabilitare pentru copiii cu dizabilități sunt insuficienți raportat la nevoi, atât din punct de vedere al distribuției geografice, cât și al numărului și tipului de profesioniști implicați. Această situație afectează furnizarea serviciilor medicale și a celor conexe, precum logopedie, psihologie și kinetoterapie. Disponibilitatea acestor furnizori este direct influențată de posibilitatea încheierii contractelor cu casele de asigurări de sănătate pentru acordarea acestor servicii.

Copiii cu dizabilități, cei proveniți din familii cu un nivel socio-economic precar sau din mediul rural au o probabilitate mai redusă de a-și atinge cea mai bună stare de sănătate posibilă și sunt mai afectați de barierele existente în accesul la servicii.

În acest context, finanțarea prin PoIDS în cadrul prezentului apel de proiecte își propune sprijinirea copiilor cu dizabilități prin asigurarea accesului acestora la servicii de îngrijire și (re)reabilitare de calitate - terapii psihologice, adaptate nevoilor fiecărei categorii de copii, în special celor din familii cu mai puține resurse, dar și cursuri pentru părinții copiilor cu dizabilități, pentru dezvoltarea de abilități parentale specifice.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ❖ Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități
- ❖ *Obiectiv de politica 4 „O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale”*
- ❖ Fondul Social European Plus
- ❖ *Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*

- ❖ *Acțiunea 7.3 Dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități*

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene:

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE, Euroatom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- ❖ Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- ❖ Regulamentul (UE) nr.1176/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 noiembrie 2011 privind prevenirea și corectarea dezechilibrelor macroeconomice;
- ❖ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- ❖ Recomandarea (UE) 2021/1004 a Consiliului European de instituire a unei Garanții europene pentru copii;
- ❖ Strategia UE privind drepturile copilului (COM/2021/142 final);
- ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- ❖ Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001, cu modificările și completările ulterioare.

Reglementări naționale:

- ❖ Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr.18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată;
- ❖ Legea nr.221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- ❖ Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2020 privind unele măsuri financiare în vederea implementării proiectelor de infrastructură fazate din perioada de programare 2007-2013, finanțate din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2014-2020, aprobată prin Legea nr. 176/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr.45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.901/2022 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare economice, sociale și de mediu a Văii Jiului 2022-2030;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de

programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- ❖ Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- ❖ Ordinul comun nr.1985/1305/5805/2016 al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, ministrului sănătății și ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

NB. Trimiterile la actele normative includ și republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv cu termen limită de depunere, **destinat exclusiv teritoriului ITI Valea Jiului.**

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat pentru prezentul apel este de 1.054.141,00 euro (contribuția UE și contribuția națională), din care 896.020,00 euro contribuție UE FSE+, iar contribuția națională este în valoare de 158.121,00 euro (buget de stat și contribuție proprie), conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Regiune	Contribuție UE - FSE+ -euro-	Contribuție națională -euro-	Total contribuție UE + contribuție națională -euro-
Teritoriul ITI Valea Jiului	896.020,00	158.121,00	1.054.141,00
Total	896.020,00	158.121,00	1.054.141,00

3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din secțiunea 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială(PIDS) 2021-2027.

3.5 Zona/zon(e) geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul ghid al solicitantului reglementează condițiile de finanțare pentru teritoriul ITI Valea Jiului:

Zona ITI Valea Jiului cuprinde teritoriul aferent celor 6 orașe din Valea Jiului - Petroșani, Vulcan, Lupeni, Uricani, Aninoasa, Petrița, fiecare dintre acestea având în componență localitățile aparținătoare.

În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanțate exclusiv proiecte care vizează implementarea măsurilor de sprijin la nivelul teritoriului ITI Valea Jiului. Proiectele se pot implementa la nivelul uneia sau mai multor localități din acest teritoriu, sau la nivelul întregului ITI.

Toate proiectele care vizează implementarea măsurilor de sprijin în una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Muntenia), altele decât cea din care face parte teritoriul ITI Valea Jiului sau/și vor viza regiunea dezvoltată București-Ilfov vor fi declarate neeligibile (criteriu de eligibilitate proiect).

Pentru a putea fi depuse, proiectele trebuie să fie însoțite de un **Aviz de conformitate** (condiție de eligibilitate) emis de **Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului**, aviz prin care se confirmă că fiecare proiect care vizează zona ITI Valea Jiului este conform/relevant față de obiectivele **Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului 2022-2030**.

În accepțiunea prezentului ghid, teritoriului de implementare al proiectului se va realiza exclusiv în funcție de domiciliul/reședința grupului țintă vizat prin proiect.

Anumite activități ale proiectului se pot desfășura în alte regiuni mai puțin dezvoltate sau/și în regiunea mai dezvoltată, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel au drept obiective:

Sprijinul FSE+ este destinat pentru furnizarea de care să permită accesul la servicii de îngrijire și (re)reabilitare de calitate, adaptate nevoilor fiecărei categorii de copii, în special celor din familii cu mai puține resurse, precum: terapie psihologică, consiliere individuală și de grup, logopedie, terapie psihopedagogică/educațională, independență de tip Montessori, pregătire pentru integrare școlară/psihomotrică etc, dar și cursuri pentru părinții copiilor cu dizabilități, pentru dezvoltarea de abilități parentale specifice.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din:

- ❖ Copii cu dizabilități;

- ❖ Familiile și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități.

Pentru a fi eligibili în grupul țintă, **copiii cu dizabilități** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ nu au împlinit vârsta de 18 ani și nici nu au dobândit capacitatea deplină de exercițiu¹, potrivit legii;
- ❖ au domiciliul/reședința în teritoriul ITI Valea Jiului;
- ❖ au plan de abilitare/reabilitare, sau, după caz, plan individualizat de protecție, respectiv:
 - copilul cu dizabilități din familie încadrat în grad de handicap are un plan de abilitare-reabilitare aprobat de Comisia pentru Protecția Copilului;
 - copilul cu dizabilități din familie ai căror părinți nu doresc/refuză încadrarea în grad de handicap are plan de abilitare-reabilitare întocmit de serviciul de evaluare complexă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
 - copilul cu dizabilități pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială, conform legii, are plan individualizat de protecție în care sunt incluse măsurile de abilitare-reabilitare pentru copii din sistemul de protecție specială.

NB. La includerea în grupul țintă a copiilor cu dizabilități care au și certificat de orientare școlară și profesională se va avea în vedere complementaritatea cu formele de sprijin finanțate în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, respectiv servicii educaționale de sprijin destinate copiilor/elevilor tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în unități de învățământ de masă, servicii furnizate conform prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările ulterioare.

Pentru a fi incluse în grupul țintă persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu dizabilități trebuie să prezinte documentul în baza căruia se ocupă de acel copil.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibile sunt prezentate mai jos:

Categorie grup țintă	Tip de regiune	Valoarea minima obligatorie per proiect a grupului țintă- teritoriul ITI Valea Jiului
Copii cu dizabilități	Teritoriul ITI Valea Jiului	80
Familiile și persoanele care se ocupă de creștere și îngrijirea copiilor cu dizabilități		-

¹ Art. 4 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

3.8 Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu toți indicatorii de realizare FSE+, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Tip regiune	Indicatori de realizare	Valoarea minima obligatorie per proiect - teritoriul ITI Valea Jiului
Indicatori de realizare FSE+		
Teritoriul ITI Valea Jiului	EECO12 Participanți cu handicap	80 copii
	EECO12.1 Participanți cu handicap (Roma)	Minim 9% din valoarea indicatorului EECO12
	6S19 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	360
	6S20 Strategii de dezvoltare teritorială integrată sprijinite	1

Definiții indicatori:

- ❖ **EECO12 Participanți cu handicap** - numărul de persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale, conform art. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În contextul prezentelor apeluri reprezintă numărul de copii cu dizabilități din grupul țintă care beneficiază de activitățile proiectului;
- ❖ **EECO12.1 Participanți cu handicap (Roma)** - în contextul prezentului apel reprezintă numărul de persoane cu handicap ce aparțin minorității Roma.
- ❖ **6S19 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată** - cuantifică numărul de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului 2022-2030;
- ❖ **6S20 Strategii de dezvoltare teritorială integrată sprijinite** - acest indicator cuantifică numărul de contribuții la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului 2022-2030, iar ținta este egală cu 1.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu toți indicatorii de rezultat FSE+, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Tip regiune	Indicatori de rezultat	Valoarea minimă obligatorie per proiect - teritoriul ITI Valea Jiului
Indicatori de rezultat FSE+		
Teritoriul ITI Valea Jiului	6S17 - Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minim 50% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO12

N.B: În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

Definiții indicatori:

6S17 Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant - reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care, ca urmare a serviciilor furnizate în cadrul proiectului, au înregistrat un progres, consemnat în raportul de monitorizare întocmit conform prevederilor Ordinului comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, al sănătății și al educației naționale și cercetării științifice nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, cu modificările și completările ulterioare. Situația copilului cu dizabilități se va evalua la momentul ieșirii din operațiune.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

La nivel de apel de proiecte sunt vizate următoarele rezultate:

- ❖ Numărul de copii cu dizabilități participanți la activități de abilitare/reabilitare, terapii.
- ❖ Copii cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant.
- ❖ Contribuții la dezvoltarea Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului 2022-2030.

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10 Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11 Investiții teritoriale integrate

În cadrul acestui apel se vor finanța proiectele implementate în teritoriul ITI Valea Jiului. Toate proiectele depuse în cadrul acestui apel trebuie să treacă prin procedura de avizare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Valea Jiului care verifică corelarea cu Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului 2022-2030 și caracterul integrat al investiției.

Conform articolelor 28-30 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare, **investiția teritorială integrată (ITI)** reprezintă un instrument complex de sprijin a dezvoltării teritoriale integrate, care contribuie la implementarea unor **strategii de dezvoltare teritorială sau locală** aferente unui teritoriu desemnat, în cadrul cărora finanțarea intervențiilor se asigură din mai multe fonduri, sau mai multe programe, sau mai multe priorități ale aceluiași program, statul membru asigurând coerența și coordonarea între fondurile în cauză.

Elementele cheie ale unui ITI sunt:

- un teritoriu desemnat (o zonă geografică vizată de strategie);
- analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei, inclusiv a interconexiunilor economice, sociale și de mediu;
- descriere a implicării partenerilor în pregătirea și implementarea strategiei;
- abordare integrată a acțiunilor care urmează să fie implementate, care să răspundă nevoilor de dezvoltare identificate și potențialului zonei;
- existența unor mecanisme de guvernare pentru gestionarea ITI.

Strategiile teritoriale presupun asumarea responsabilității privind gestionarea acestora din partea autorităților sau organismelor teritoriale competente și, prin urmare, asigurarea unor mecanisme de guvernare adecvate.

Suținerea ITI în documentele programatice și finanțarea ITI prin Programele 2021-2027 a presupus un proces de consultare și acord prealabil din partea Comisiei Europene, în acord cu principiul gestiunii partajate a fondurilor aferente politicii de coeziune, (conform art. 7 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare). Astfel, Comisia Europeană a recomandat implementarea a patru ITI, respectiv ITI Delta Dunării și ITI Valea Jiului - conform recomandărilor din Anexa D a Raportului de Țară 2019, și încă două cele mai mature ITI-uri dintre cele cinci definite de Legea 176/2020, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2020 privind unele măsuri financiare în vederea implementării proiectelor de infrastructură făcute din perioada de programare 2007-2013, finanțate din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, cu implementarea, în paralel, a măsurilor necesare în vederea pregătirii celorlalte ITI-uri pentru perioada de programare post-2027. În acord cu gradul de dezvoltare a Strategiilor și de îndeplinire de către acestea a condițiilor din regulament, la nivelul Acordului de Parteneriat 2021-2027 a fost propusă utilizarea ITI pentru 4 teritorii cu caracteristici socio-economice particulare în contextul strategiilor teritoriale integrate ale **micro-regiunilor ITI Delta Dunării, Valea Jiului, Microregiunea Țara Făgărașului și Moții, Țara de Piatră.**

Prezentul apel este complementar intervențiilor finanțate din Programul Tranziție Justă 2021-2027. Tranziția justă este un proces economic, dar are și o componentă socială, iar stabilitatea familiilor vulnerabile contribuie indirect la stabilizarea pieței muncii și la sustenabilitatea transformării economice. Intervenția vizată de apelul POIDS operează pe un palier distinct de cel al intervențiilor din Programul Tranziție Justă:

- POIDS intervine în zona serviciilor sociale și a incluziunii.
- Programul Tranziție Justă intervine în zona transformării economice, ocupării și diversificării activităților productive.

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16 Principii orizontale

În conformitate cu prevederile articolului 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor principii orizontale:

❖ Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiilor și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Aceasta include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de șanse și a integrării perspectivei de gen.

❖ Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare. Se vor avea în vedere valorile și principiile generale prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, precum și dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați de servicii sociale.

❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

Srijinul financiar este mai eficient și de înaltă calitate atunci când serviciile oferite persoanelor vârstnice sunt bazate pe comunitate, casă și familie și sunt de asemenea accesibile, incluzive, nesegregate și susținute în paralel cu dezvoltări corespunzătoare de infrastructură accesibilă.

❖ **Dezvoltarea durabilă**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile și acțiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile² și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021 - 2027³.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evedențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE⁴.

² Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>

³ Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf>

⁴ https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/news/commission-adopts-guidance-independent-living-persons-disabilities-2024-11-20_en.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OI PoIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

Astfel, cererea de finanțare va include elemente concrete care demonstrează asigurarea sustenabilității, după cum urmează:

- Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul etc.).
- Este prezentat planul de implementare al proiectului care urmărește asigurarea sustenabilității.
- Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.).
- Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional).
- Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.).

Asigurarea sustenabilității presupune următoarele elemente minime, fără a se limita la acestea:

- Serviciile extinse și/sau înființate/dezvoltate prin proiect funcționează minimum 12 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului;

Materialele de sprijin/ghidurile etc. realizate în cadrul proiectului constituie livrabile aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte în sensul art.6 alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții Specifice Anexa nr.4 la prezentul Ghid al solicitantului și pot fi făcute publice de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Acțiunile aferente obiectivului specific ESO4.11 vizează asigurarea egalității de șanse și accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile de locuire de bună calitate pentru persoanele vulnerabile.

Acțiunile de adaptare, amenajare și dotare minimală a locuințelor vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale. Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare.

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare a proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20 Teme secundare

Raportul de țară din anul 2023 privind România, document elaborat în contextul semestrului european 2020 ce vizează evaluarea progreselor înregistrate în ceea ce privește reformele structurale, prevenirea și corectarea dezechilibrelor macroeconomice, precum și rezultatele bilanțurilor aprofundate efectuate în temeiul Regulamentului (UE) 1176/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 noiembrie 2011 privind prevenirea și corectarea dezechilibrelor macroeconomice, reliefează următoarele elemente: „Sfera serviciilor sociale este în continuare restrânsă, existând diferențe semnificative între zonele rurale și cele urbane (și între regiuni). Insuficiența serviciilor comunitare nerezidențiale cauzează, de asemenea, întârzieri în dezinstituționalizarea persoanelor cu handicap. Programele finanțate de Uniunea Europeană pentru perioada 2021-2027 prevăd investiții semnificative în acest domeniu, aproape 680 de milioane EUR fiind alocate pentru furnizarea de servicii integrate pentru 2.000 de comunități rurale defavorizate. Investițiile vizează, de asemenea, îmbunătățirea accesului la serviciile de

sănătate și de ocupare a forței de muncă, accentul fiind pus pe grupurile vulnerabile, inclusiv pe persoanele cu handicap și pe cele din zonele îndepărtate sau din comunitățile marginalizate.“

În acest sens, având în vedere faptul că operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel vizează furnizarea de servicii sociale pentru persoanele cu dizabilități, 100% din cheltuielile bugetate în cadrul măsurilor finanțate prin Fondul Social European Plus, în cadrul obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)” contribuie la sprijinirea temei secundare **10. „Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european”**.

Având în vedere faptul că operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel vizează sprijinirea persoanelor cu dizabilități prin asigurarea de servicii specializate - terapii, 100% din cheltuielile bugetate în cadrul măsurilor finanțate prin Fondul Social European Plus, în cadrul obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)” contribuie la sprijinirea temei secundare **05. „Nediscriminare”**.

În cererea de finanțare aplicantul va trebui să evidențieze, temele secundare vizate, descrierea modului în care proiectul contribuie la aceste teme secundare.

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile capitolului 6 Reguli specifice de informare și publicitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 30.03.2026, ora 16.00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în data de 27.02.2026. Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email consultare.poids@mfe.gov.ro.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro.

Pentru asigurarea unui tratament egal tuturor potențialilor solicitanți de finanțare, clarificările furnizate de AM PoIDS nu pot avea caracterul de consultanță pentru scrierea cererilor de finanțare sau confirmarea punctuală a eligibilității/neeligibilității anumitor solicitanți, grupuri țintă, activități/cheltuieli etc.

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021+ începând cu data de 30.03.2026, ora 16.00.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 30.06.2026, ora 16.00.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform secțiunii 7.4.Anexe și documente obligatorii privind depunerea cererii de finanțare din prezentul ghid.

Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții și partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în România.

Cu toate acestea, există situații în care Solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PoIDS, aceste situații de neeligibilitate fiind sumarizate în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată ca participând la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare.

5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- ❖ Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici și privați

Furnizorii de servicii sociale sunt persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

Serviciile sociale se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și ale Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este obligatoriu ca la depunerea cererii de finanțare să se prezinte dovada licențierii serviciilor sociale furnizate prin proiect. Este obligatoriu ca licențele de funcționare a serviciilor sociale furnizate prin proiect să se obțină înainte de începerea furnizării efective a acestor servicii sociale prin proiect.

5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- ❖ Autorități publice locale, inclusiv Direcțiile de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ;
- ❖ Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici și privați.

- ❖ Unități de învățământ publice.

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele pot fi depuse de către solicitant unic sau în parteneriat.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile secțiunii 2.1. Capacitatea financiară din Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1245/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru prezentul apel de proiecte nu se va calcula capacitatea financiară a solicitantului și a parteneriatului.

Prin excepție de la prevederile secțiunii 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare, și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de bunuri, lucrări, servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa nr.1 Acord de parteneriat din PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul, cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa nr.2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în subsecțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific : ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Activitățile sprijinite prin prezentul apel de proiecte au la bază și urmăresc planurile de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități. Planificarea beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor pentru copiii cu dizabilități încadrați în grad de handicap, precum și măsurile pentru părinți/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil, se regăsesc în planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități (anexă la certificatul de încadrare în grad de handicap), aprobat de CPC. Planul de abilitare-reabilitare se elaborează și pentru copiii cu dizabilități pentru care părinții solicită exclusiv acest lucru, situație în care planul este aprobat de conducerea DGASPC.

5.2.2 Activități eligibile

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție este avută în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții/acțiuni:

- ❖ ***Activitatea 1 Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități (activitate relevantă și obligatorie)***

În cadrul etapei de implementare a proiectului, dar anterior demarării măsurilor incluse în **Activitatea 2 Furnizarea de servicii de abilitare-reabilitare**, aplicantul/parteneriatul are obligația de a elabora și implementa o metodologie clară și eficientă pentru identificarea și

selectarea copiilor cu dizabilități care urmează să fie incluși în grupul țintă. Această metodologie trebuie să vizeze atât copiii pentru care s-a întocmit deja un plan de abilitare/reabilitare cât și pe cei pentru care nu a fost întocmit acest document sau nu au fost evaluați și încadrați într-un grad de handicap (Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016), asigurând astfel identificarea timpurie a dizabilităților și accesul acestora la servicii de abilitare și reabilitare.

În cazul copiilor cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap sau/și care au nevoie de acces la servicii de abilitare și reabilitare, dar nu dispun de un plan de abilitare-reabilitare, metodologia trebuie să includă și măsuri de sprijin pentru facilitarea acestor demersuri. Acestea pot consta, de exemplu, în asigurarea transportului, cazării, acompanierii/asistenței la deplasare, consilierii pentru întocmirea documentelor, precum și în furnizarea elementelor necesare accesibilizării.

Notă: Cererile de finanțare depuse de furnizori de servicii sociale acreditați publici sau privați vor include în metodologia de identificare și selectare a copiilor cu dizabilități modalitatea de colaborare cu serviciile de evaluare complexă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

❖ *Activitatea 2 Furnizarea de servicii de abilitare-reabilitare (activitate relevantă și obligatorie)*

Această activitate are în vedere furnizarea de servicii de abilitare/reabilitare pentru copilul cu dizabilități pentru ca acesta să obțină și să își mențină maximum de autonomie, să își dezvolte pe deplin potențialul fizic, mintal, social, educațional și profesional și să realizeze o deplină integrare și participare în toate aspectele vieții sau să își mențină, îmbunătățească și să își crească calitatea vieții prin servicii precum: psihoterapii diverse, inclusiv terapie ABA, arteterapie ș.a, fizioterapie, kinetoterapie, masaj, balneoterapie, biofeedback, terapie ocupațională, terapie logopedică/terapia tulburărilor de limbaj, alte tipuri de terapii (integrare și stimulare senzorială, meloterapie, acupunctură, terapii asistate de animale, ozonoterapie ș.a.). Furnizarea de servicii de abilitare/reabilitare pentru copilul cu dizabilități poate fi realizată inclusiv prin utilizarea tehnologiilor digitale și a soluțiilor bazate pe inteligență artificială în activitățile de terapie psihologică, logopedie pentru copii cu dizabilități, în scopul creșterii eficienței intervenției și al personalizării serviciilor furnizate.

Serviciile de abilitare-reabilitare pentru copilul cu dizabilități pot fi furnizate în centre de zi licențiate ale furnizorilor de servicii sociale publici și privați acreditați, proprii sau la terți, unități sanitare de reabilitare medicală, unități sanitare publice și private, precum și în cabinete medicale individuale/private, cabinete acreditate de servicii conexe actului medical, cabinete individuale, asociate și alte forme private de practică ale psihologilor etc.

În cadrul acestei activități se are în vedere monitorizarea, respectiv reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil pe parcursul furnizării beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, precum și a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

NB. În vederea asigurării de servicii specializate pentru copiii cu dizabilități încadrați într-un grad de handicap ori pentru care se solicită acces la servicii de abilitare și reabilitare, pentru asigurarea conformității și calității serviciilor de abilitare-reabilitare, prin proiect se poate înființa și licența serviciul social Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități (cod 8891CZ-C-III) sau/și poate fi extinsă activitatea centrelor de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități, deja existente, licențiate.

N.B.: în vederea flexibilizării condițiilor de finanțare în cadrul acestui apel și în corelare cu prevederile din cadrul secțiunii 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili a prezentului Ghid al Solicitantului, nu este obligatoriu ca la depunerea cererii de finanțare să se prezinte dovada licențierii serviciilor sociale furnizate prin proiect.

Este obligatoriu ca prin proiect să se înființeze și să se licențieze cel puțin un serviciu social Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități (cod 8891CZ-C-III) SAU să se extindă activitatea a cel puțin unui centru deja existent și licențiat. Cererile de finanțare în care se prevede înființarea și licențierea a cel puțin unui serviciu social vor fi punctate suplimentar.

Serviciile sociale înființate și/sau dezvoltate/extinse prin proiect trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 12 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Cheltuielile aferente procesului de licențiere a serviciului social Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități (cod 8891CZ-C-III) nu sunt eligibile în cadrul proiectului. În cazul cererilor de finanțare care nu vor prezenta la momentul depunerii o licență de funcționare validă pentru serviciul social cod 8891CZ-C-III, solicitanții au obligația de a evidenția modalitatea și planificarea temporală în care vor obține licența și, totodată, vor extinde activitatea acestui tip de serviciu pe parcursul implementării proiectului.

Pentru asigurarea conformității și calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului, se vor avea în vedere prevederile Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, precum și prevederile Ordinului nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

NB. Serviciile sociale înființate/ dezvoltate și/sau extinse prin proiect trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 30 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 12 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Asigurarea unei perioade de sustenabilitate mai mare se punctează suplimentar.

❖ ***Activitatea 3 Furnizarea de servicii de suport pentru familie și persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități (activitate relevantă)***

În cadrul acestei activități se are în vedere furnizarea de servicii de suport membrilor familiilor (părinți, tutori, bonele, îngrijitorii informali sau alte persoane care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități) pentru înțelegerea și gestionarea cu succes a situațiilor dificile întâmpinate în îngrijirea copilului cu dizabilități, responsabilizarea familiilor și prevenirea abuzului și a neglijării acestor copii, respectiv consiliere, grupuri de suport, educație parentală, instruiri privind utilizarea de tehnici/terapii, dispozitive, aparate etc. Având în vedere faptul că o parte importantă a integrării copiilor din grupul țintă se petrece în instituția de învățământ, furnizarea de servicii de suport poate fi extinsă și către personalul din școală/grădiniță.

Materialele de sprijin/ghidurile etc. realizate în cadrul proiectului constituie livrabile aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte în sensul art.6 alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții Specifice Anexa nr.4 la prezentul Ghid al solicitantului.

5.2.3 Activitatea de bază

Activitățile obligatorii sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare, bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în subsecțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte, activități de identificare a grupului țintă etc.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2 Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FSE+ a bugetului proiectului se împart în:

- cheltuieli directe;
- cheltuieli indirecte.

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziției publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziției publice și asistent manager
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât cele pentru managementul de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de tip logopezi, kinezoterapeuți, ergoterapeuți, psihoterapeuți, psihologi, asistent social, psihopedagog etc, experților de formare/instruire etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onerarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onerarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea personal propriu și experți	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener;

	implicați în implementarea proiectului	-Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare; -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării; N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară, de exemplu: consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii de abilitare/reabilitare/recuperare/terapii, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, editarea și tipărirea de materiale publicitare, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	-Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații;

pentru implementarea proiectului		<p>-Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic;</p> <p>-Achiziționare de teste, instrumente, chestionare etc, pentru evaluarea, diagnosticarea și tratarea copiilor cu dizabilități;</p> <p>-Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</p> <p>-Taxe notariale.</p>
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<p>-Materiale consumabile;</p> <p>-Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice;</p> <p>-Materiale direct atribuibile susținerii activităților de abilitare reabilitare /terapii, educație, instruire;</p> <p>-Papetărie;</p> <p>-Cheltuieli cu materialele auxiliare;</p> <p>-Cheltuieli cu materialele pentru ambalat;</p> <p>-Cheltuieli cu alte materiale consumabile;</p> <p>- Multiplicare.</p>
Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare pentru activitățile cu grupul țintă
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<p>- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.);</p> <p>- Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului;</p> <p>- Închiriere echipamente;</p> <p>- Închiriere vehicule;</p> <p>- Închiriere diverse bunuri;</p>
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	<p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Echipamente ▶ Vehicule ▶ Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Subvenții (ajutoare) acordate pentru grupul țintă, inclusiv ca măsuri de acompaniere; ▶ Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile;

		► Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii de abilitare/reabilitare/recuperare/terapii, servicii medicale.
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, achiziția de echipamente și tehnologii asistive necesare pentru desfășurarea activităților de abilitare, reabilitare, recuperare, terapii, învățare, de care beneficiază copiii incluși în grupul țintă; alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului
Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii)
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- ❖ Cheltuielile de tip FEDR pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect.
- ❖ Cheltuielile pentru dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă sunt eligibile doar în condițiile în care solicitantul justifică și face dovada că pe piața de profil nu există aplicații și sisteme informatice similare sau/și care nu pot fi adaptate și utilizate pentru implementarea proiectului. De exemplu, nu se admit cheltuieli pentru dezvoltarea de aplicații informatice/ platforme pentru managementul și gestionarea proiectului, pentru gestionarea grupului țintă etc, respectiv aplicații informatice care nu contribuie în mod direct la activitățile cu grupul țintă.
- ❖ Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare) pentru fiecare partener în parte, inclusiv pentru liderul de parteneriat.
- ❖ În sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte”, subcategoria „Rata forfetară conform art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr.873/2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament.

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54 lit. (b) Regulamentul UE 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, se calculează costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de fix 15% din costurile directe eligibile cu personalul pentru fiecare partener în parte, inclusiv pentru liderul de parteneriat.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare

În conformitate cu art. 54 lit. (b) Regulamentul UE 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, se calculează costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de fix 15% din costurile directe eligibile cu personalul pentru fiecare partener în parte, inclusiv pentru liderul de parteneriat.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

- ❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minimum 201.000,00 euro și de maximum 1.054.141,00 euro.

Valoarea totală eligibilă a unui proiect include asistența financiară nerambursabilă (compusă din cofinanțarea Uniunii Europene și contribuția de la bugetul de stat) și cofinanțarea proprie a solicitantului/partenerilor, așa după cum este definită la secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele a căror valoare minimă eligibilă este mai mică de 201.000,00 euro vor fi respinse.

Proiectele a căror valoare maximă eligibilă depășește 1.054.141,00 euro vor fi respinse.

Proiectele pentru care nu se asigură procentul minim de contribuție proprie obligatorie pentru solicitant și pentru fiecare partener, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, vor fi respinse.

În stabilirea valorii maxime eligibile vor fi avute în vedere categoriile de cheltuieli eligibile menționate la subsecțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în RON.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea valorii totale eligibile a unui proiect este cursul InforEuro aferent lunii martie 2026, respectiv 1 Euro = 5,0949 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizat în Tabelele 5 și 6 ale PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 de luni, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 de luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget-domeniu de intervenție” se va selecta din aplicația infomatică MySMIS2021+:

- ❖ 158. Măsurile de facilitare a accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile - 100% din cheltuielile aferente obiectivului specific ESO4.11 (FSE+).

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere autorizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „Capacitate solicitant” din Cererea de finanțare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului

nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană;
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- Achiziție - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii;
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora);
- Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității;
- Preț unitar fără TVA;
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul de proiecte);
- Justificare - vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- ❖ La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, necesare pentru etapa

- de evaluare tehnico-financiară a proiectului;
- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare), valabilă la data depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii aplică în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
 - ❖ Avizul de conformitate cu Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului 2022-2030 eliberat de Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului;
 - ❖ Acordul de parteneriat, dacă este cazul;
 - ❖ Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;
 - ❖ Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice, dacă este cazul;
 - ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
 - ❖ CV Coordonator proiect partener (pentru proiectele implementate în parteneriat) și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
 - ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri, dacă este cazul;
 - ❖ Documente care să demonstreze îndeplinirea indicatorilor în operațiuni anterioare, pentru solicitant/parteneri, dacă este cazul;
 - ❖ Alte documente sau anexe obligatorii solicitate prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS sau prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023, menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa nr.1 „Declarația unică”, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

- ❖ Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;

- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări);
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificat Oficiul Național Registrul Comerțului;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 alin.(1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;

- ❖ Declarația de angajament privind evitarea dublei finanțări pentru proiecte similare;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări în raport cu proiectele finanțate prin PNRR;
- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul);
- ❖ Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului - Anexa nr.2 la Contractul de finanțare Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa nr.3 la Contractul de finanțare Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare a anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) .
- Prezentei document Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și

prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

8.3 Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 2 - *Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP)* la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa nr. 3 - *Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă* ale prezentului Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară calitativă aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- ❖ Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- ❖ Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- ❖ Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru acest apel de proiecte este de 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și

financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație exclusiv prin aplicația informatică MySMIS 2021/2021+, în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din secțiunea 8.8. de mai jos.

8.8 Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)2021-2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, exclusiv prin aplicația informatică MySMIS 2021/2021+, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul că nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/scrisorile/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9 Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile secțiunii 5.3 „Contractare” din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale (PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare .

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OIR PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OIR PoIDS va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027- , aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2041/ 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare (anexa nr.6 la Contractul de finanțare condiții generale) sunt prevăzute în Anexa nr.4 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

11.2 Vizitele de monitorizare

AM /OIR PoIDS are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

AM /OIR PoIDS poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat/ partenerii au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

AM /OIR PoIDS are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor tehnice de progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.5 Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și anexele acestuia;

- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, AM PoIDS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

14. ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa nr.1. Declarație unică
- Anexa nr.2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară
- Anexa nr.3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- Anexa nr.4. Contractul de finanțare - Condiții Specifice
- Anexa nr.5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Anexa nr.6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa nr.7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite