ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN
pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale directorilor cluburilor sportive universitare

Luând în considerare:

— prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.696/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea cluburilor sportive studențești din subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

— Referatul de aprobare nr. 374/DGIU din 3.08.2026,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale directorilor cluburilor sportive universitare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ universitar, Federația Sportului Școlar și Universitar și cluburilor sportive universitare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihai Dimian

București, 19 august 2026.
Nr. 4.703.

ANEXĂ

METODOLOGIE
privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale directorilor cluburilor sportive universitare

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea evaluării anuale a performanțelor individuale ale directorilor cluburilor sportive universitare din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, denumite în continuare *cluburi.*

(2) Pentru cluburile sportive universitare din subordinea instituțiilor de învățământ superior, prezenta metodologie constituie model de referință, care poate fi adaptat și adoptat ulterior prin hotărâre a senatului universitar, cu respectarea autonomiei universitare.

Art. 2. — În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *comisie de evaluare* — persoanele desemnate prin ordin al ministrului educației și cercetării să realizeze evaluarea anuală;

b) *comisie de soluționare a contestațiilor* — persoanele desemnate prin ordin al ministrului educației și cercetării să soluționeze contestațiile formulate împotriva rezultatului evaluării;

c) *raport de activitate* — documentul întocmit de director, care stă la baza evaluării și vizează strict perioada evaluată;

d) *obiectiv de management* — domeniu al activității manageriale, căruia îi corespund indicatori de performanță și punctaj aferent fiecăruia;

e) *raport de evaluare* — documentul întocmit de comisia de evaluare prin care se consemnează rezultatul evaluării anuale.

CAPITOLUL II
Perioada evaluării

Art. 3. — (1) Evaluarea se realizează pentru un an calendaristic, în perioada 1 ianuarie-31 martie a anului următor celui pentru care se face evaluarea.

(2) Evaluarea se realizează pentru directorii care au desfășurat efectiv activitate în funcție minimum 6 luni în anul calendaristic evaluat.

Art. 4. — (1) Se realizează evaluare parțială, în afara perioadei prevăzute la art. 3, în oricare dintre următoarele situații: la încetarea, suspendarea sau modificarea raportului de muncă al directorului, dacă perioada efectiv lucrată este de cel puțin 30 de zile calendaristice consecutive.

(2) Evaluarea parțială se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii situației prevăzute la alin. (1) și este avută în vedere la evaluarea anuală ulterioară.

CAPITOLUL III
Comisia de evaluare

Art. 5. — (1) Evaluarea se realizează de către comisia de evaluare desemnată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un președinte și 2 membri.

(3) Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare este asigurat de persoana desemnată prin ordinul prevăzut la alin. (1).

Art. 6. — Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) analizează raportul de activitate și documentele justificative depuse de director;

b) poate solicita clarificări și documente suplimentare, atunci când cele depuse nu permit verificarea completă a unui indicator;

c) acordă punctajul pentru fiecare indicator de performanță;

d) stabilește punctajul final și calificativul;

e) întocmește raportul de evaluare.

Art. 7. — Membrii comisiei de evaluare au obligația de a respecta confidențialitatea și de a evalua exclusiv activitatea aferentă perioadei evaluate.

Art. 8. — Comisia de evaluare analizează numai documentele aferente perioadei evaluate.

CAPITOLUL IV
Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 9. — (1) Contestațiile formulate împotriva rezultatului evaluării se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, desemnată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un președinte și 2 membri, alte persoane decât cele care compun comisia de evaluare.

Art. 10. — Comisia prevăzută la art. 9 soluționează contestația raportat la motivele invocate de contestatar și poate menține sau modifica punctajul și, după caz, calificativul acordat.

CAPITOLUL V
Raportul de activitate

Art. 11. — (1) Directorul întocmește raportul de activitate pentru perioada evaluată, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1, pe care îl transmite comisiei de evaluare, împreună cu documentele justificative, până la data de 31 ianuarie a anului următor perioadei evaluate.

(2) Raportul de activitate reflectă modul de îndeplinire a obiectivelor de management prevăzute la art. 12, însoțit de documentele justificative aferente fiecărui obiectiv.

(3) Comisia de evaluare verifică îndeplinirea condițiilor de formă ale raportului și poate solicita clarificări/completări.

CAPITOLUL VI
Obiectivele de management și indicatorii de performanță

Art. 12. — Evaluarea se realizează pe baza a 5 obiective de management, cu punctajul maxim aferent fiecăruia, după cum urmează:

1. Obiectivul I — *Management strategic și organizarea activității clubului,* ce are 15 puncte și presupune realizarea următorilor indicatori:

a) elaborarea și implementarea planului anual de activitate — 5 puncte;

b) organizarea și funcționarea clubului potrivit regulamentului propriu — 5 puncte;

c) implementarea măsurilor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării — 5 puncte.

2. Obiectivul II — *Performanță sportivă,* ce are 45 de puncte și presupune realizarea următorilor indicatori:

a) aprobarea planurilor de pregătire elaborate la nivelul secțiilor pe ramură de sport — 5 puncte;

b) realizarea obiectivelor stabilite pe fiecare ramură de sport — 15 puncte;

c) rezultatele sportive obținute în competițiile interne și internaționale — 25 de puncte.

3. Obiectivul III — *Management economico-financiar,* ce are 20 de puncte și presupune realizarea următorilor indicatori:

a) execuția bugetului de venituri și cheltuieli, în calitate de ordonator terțiar de credite — 10 puncte;

b) atragerea și gestionarea veniturilor proprii — 10 puncte.

4. Obiectivul IV — *Resurse umane și control managerial intern,* ce are 10 puncte și presupune realizarea următorilor indicatori:

a) managementul resurselor umane (încadrare, evaluare, formare profesională) — 5 puncte;

b) implementarea sistemului de control intern managerial — 5 puncte.

5. Obiectivul V — *Dezvoltare instituțională, parteneriate și imagine,* ce are 10 puncte și presupune realizarea următorilor indicatori:

a) dezvoltarea de parteneriate și proiecte — 5 puncte;

b) promovarea imaginii clubului și comunicarea instituțională — 5 puncte.

Art. 13. — Punctajul maxim este de 100 de puncte.

CAPITOLUL VII
Stabilirea punctajului și a calificativului

Art. 14. — Pentru fiecare indicator prevăzut la art. 12, comisia de evaluare acordă un punctaj cuprins între 0% și 100% din punctajul maxim alocat indicatorului respectiv.

Art. 15. — Punctajul aferent fiecărui obiectiv de management reprezintă suma punctajelor acordate indicatorilor corespunzători, iar punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 5 obiective, fără a putea depăși 100 de puncte.

Art. 16. — Calificativul final se stabilește în funcție de punctajul final obținut, astfel:

a) 91-100 de puncte: Foarte bine;

b) 81-90 de puncte: Bine;

c) 71-80 de puncte: Satisfăcător;

d) sub 71 de puncte: Nesatisfăcător.

Art. 17. — Pentru calificativele „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, comisia de evaluare formulează în mod obligatoriu recomandări și măsuri de îmbunătățire a activității manageriale.

CAPITOLUL VIII
Comunicarea rezultatului evaluării și contestațiile

Art. 18. — Rezultatul evaluării se comunică directorului, consemnat în raportul de evaluare întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării.

Art. 19. — (1) Directorul nemulțumit de rezultatul evaluării poate formula contestație, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării raportului de evaluare.

(2) Contestația se soluționează în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(3) Rezultatul soluționării contestației se comunică directorului și este definitiv din punct de vedere administrativ, putând fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX
Efectele evaluării

Art. 20. — Calificativul „Satisfăcător” obținut pentru o perioadă de 2 ani consecutivi poate constitui, potrivit legii, motiv de eliberare din funcție a directorului, prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 21. — Calificativul „Nesatisfăcător” poate constitui, potrivit legii, motiv de eliberare din funcție a directorului, prin ordin al ministrului educației și cercetării.

CAPITOLUL X
Dispoziții finale

Art. 22. — Documentele întocmite în cadrul procedurii de evaluare se arhivează la nivelul Federației Sportului Școlar și Universitar.

Art. 23. — Orice situație neprevăzută de prezenta metodologie se soluționează de comisia de evaluare.

Art. 24. — Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA Nr. 1
la metodologie

RAPORT DE ACTIVITATE
al directorului clubului sportiv universitar

Clubul sportiv universitar: .....
Director: .....
Perioada evaluată: de la ..... până la .....
Data întocmirii: .....

I. **Prezentare generală**

Se descriu sintetic structura organizatorică a clubului, ramurile/secțiile sportive, resursele umane și materiale, precum și contextul general al activității desfășurate în perioada evaluată.

.....

II. **Obiectivul I — Management strategic și organizarea activității clubului**

Indicator	Activități realizate	Rezultate	Documente justificative
Elaborarea și implementarea planului anual de activitate			
Organizarea și funcționarea clubului potrivit regulamentului propriu			
Implementarea măsurilor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării			

III. **Obiectivul II — Performanță sportivă**

Indicator	Activități realizate	Rezultate	Documente justificative
Aprobarea planurilor de pregătire elaborate la nivelul secțiilor pe ramură de sport			
Realizarea obiectivelor stabilite pe fiecare ramură de sport			
Rezultatele sportive obținute în competițiile interne și internaționale			

IV. **Obiectivul III — Management economico-financiar**

Indicator	Activități realizate	Rezultate	Documente justificative
Execuția bugetului de venituri și cheltuieli			
Atragerea și gestionarea veniturilor proprii			

V. **Obiectivul IV — Resurse umane și control managerial intern**

Indicator	Activități realizate	Rezultate	Documente justificative
Managementul resurselor umane			
Control intern managerial			

VI. **Obiectivul V — Dezvoltare instituțională, parteneriate și imagine**

Indicator	Activități realizate	Rezultate	Documente justificative
Dezvoltarea de parteneriate și proiecte			
Promovarea imaginii clubului și comunicarea instituțională			

VII. **Principalele realizări ale perioadei**

.....

VIII. **Dificultăți întâmpinate**

.....

IX. **Direcții propuse pentru perioada următoare**

.....

X. **Lista documentelor justificative anexate**

.....

Director,

Numele și prenumele: .....

Semnătura: ..... Data: .....

ANEXA Nr. 2
la metodologie

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor manageriale ale directorului clubului sportiv universitar

Clubul sportiv universitar: .....
Director evaluat: .....
Perioada evaluată: de la ..... până la .....
Data evaluării: .....
Comisia de evaluare, constituită prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.703/2026
Tip evaluare:
□ anuală
□ parțială (motiv: .....)
I. **Documente analizate**
□ Raportul de activitate (anexa nr. 1 la metodologie)
□ Documente justificative
□ Documente solicitate suplimentar
□ Alte documente relevante
II. **Grila de evaluare**
Obiectivul I — Management strategic și organizarea activității clubului (20 de puncte)

Indicator	Punctaj maxim	% acordat	Punctaj acordat	Motivarea comisiei
Elaborarea și implementarea planului anual de activitate	5			
Organizarea și funcționarea clubului potrivit regulamentului propriu	5			
Implementarea măsurilor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării	5			
Subtotal obiectivul I	**15**			

Obiectivul II — Performanță sportivă (40 de puncte)

Indicator	Punctaj maxim	% acordat	Punctaj acordat	Motivarea comisiei
Aprobarea planurilor de pregătire elaborate la nivelul secțiilor pe ramură de sport	5			
Realizarea obiectivelor stabilite pe fiecare ramură de sport	15			
Rezultatele sportive obținute în competițiile interne și internaționale	25			
Subtotal obiectivul II	**45**			

Obiectivul III — Management economico-financiar (20 de puncte)

Indicator	Punctaj maxim	% acordat	Punctaj acordat	Motivarea comisiei
Execuția bugetului de venituri și cheltuieli	10			
Atragerea și gestionarea veniturilor proprii	10			
Subtotal obiectivul III	**20**			

Obiectivul IV — Resurse umane și control managerial intern (10 puncte)

Indicator	Punctaj maxim	% acordat	Punctaj acordat	Motivarea comisiei
Managementul resurselor umane	5			
Control intern managerial	5			
Subtotal obiectivul IV	**10**			

Obiectivul V — Dezvoltare instituțională, parteneriate și imagine (10 puncte)

Indicator	Punctaj maxim	% acordat	Punctaj acordat	Motivarea comisiei
Dezvoltarea de parteneriate și proiecte	5			
Promovarea imaginii clubului și comunicarea instituțională	5			
Subtotal obiectivul V	**10**			

III. **Rezultatul final**

Obiectiv	Punctaj maxim	Punctaj obținut
I	15	
II	45	
III	20	
IV	10	
V	10	
TOTAL	**100**	

Calificativ acordat:
□ Foarte bine (91-100)
□ Bine (81-90)
□ Satisfăcător (71-80)
□ Nesatisfăcător (sub 71)

IV. **Puncte forte**

.....

V. **Aspecte care necesită îmbunătățire**

.....

VI. **Recomandări**

.....

VII. **Semnături**

Președintele comisiei:
Numele și prenumele .....

Semnătura ..... Data .....

Membru:
Numele și prenumele .....

Semnătura ..... Data .....

Membru:
Numele și prenumele .....

Semnătura ..... Data .....

ANEXA Nr. 3
la metodologie

M O D E L D E C O N T E S T A Ț I E
privind rezultatul evaluării performanțelor manageriale

Către: .....
I. **Date de identificare**
Subsemnatul(a): .....
Director al Clubului sportiv universitar: .....
Perioada evaluată: .....
II. **Obiectul contestației**
Contest rezultatul evaluării comunicat prin Raportul de evaluare nr. ..... din data ..... .
III. **Indicatorii contestați**

Nr. crt.	Obiectiv/Indicator	Punctaj acordat	Punctaj solicitat	Motivare
1				
2				
3				
...				

IV. **Motivele contestației**
.....
V. **Documente anexate**
.....
VI. **Declarație**
Declar că informațiile și documentele anexate sunt reale și complete.

Contestatar,
Numele și prenumele: .....

Semnătura: ..... Data: .....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: https://www.monitoruloficial.ro, secțiunea Publicări.

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 710/26.VIII.2026 conține 8 pagini. Prețul: 6,40 lei **ISSN** 1453—4495