Anexa la Ordinul MIPE nr. .....

PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021 -2027

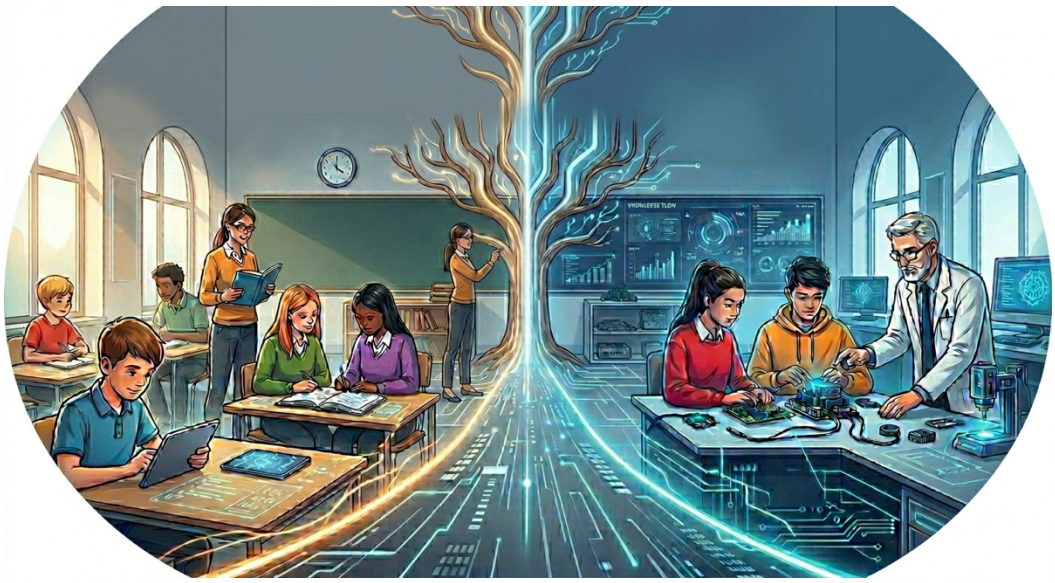
Prioritate: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)

Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

ȘCOLI PENTRU VIITOR



2026

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 8
1.1. Preambul 8
1.2. Abrevieri 9
1.2 Glosar 10
2. ELEMENTE DE CONTEXT 12
2.1 Informații generale despre program 12
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 13
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 13
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 15
3.1. Tipul de apel 15
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii) 15
3.3. Bugetul alocat 15
3.4. Rata de cofinanțare 16
3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 16
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte 17
3.7 Grup țintă vizat de apelului de proiecte 17
3.8 Indicatori 18
3.8.1 Indicatori de realizare 18
3.8.2 Indicatori de rezultat 19
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 20

3.10. Operațiune de importanță strategică 21
3.11. Investiții teritoriale integrate 21
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 21
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 21
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 21
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 21
3.16. Principii orizontale 21
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 22
3.18. Caracterul durabil al proiectului 23
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 24
3.20. Teme secundare 24
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 24
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 25
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 25
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 25
4.3 Perioada de depunere a proiectelor 25
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 25
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 26
4.3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor 26

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 26
5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor 26
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 26
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 27
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 27
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 27
5.2. Eligibilitatea activităților 29
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 29
5.2.2. Activități eligibile 29
5.2.3. Activitatea de bază 33
5.2.4. Activități neeligibile 34
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 34
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 34
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 35
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 42
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 42
5.4. 44
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 44
5.6. Durata proiectului 44
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 45
6. INDICATORI DE ETAPĂ 45

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 45
7.1. Completarea formularului cererii 45
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 46
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 46
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 47
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 47
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 47
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 49
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 49
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 49
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 49
8.3. Etapa de evaluare preliminară 50
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 50
8.5. Aplicarea pragului de calitate 50
8.6. Aplicarea pragului de excelență 50
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 50
8.8. Contestații 51
8.9. Contractarea proiectelor 51
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 51
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 51

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 52
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare 52
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 52
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 53
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 54
11.1. Rapoartele de progres 54
11.2. Vizitele de monitorizare 54
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 54
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 55
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 55
12.2. Mecanismul cererilor de plată 55
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 55
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 55
12.5. Vizitele la fața locului 55
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 55
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 56
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 56
14. ANEXE 56
Anexa nr. 1. Declarație unică 56
Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară 56

Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă 56

Anexa nr. 4. Contractul de finanțare – Condiții Specifice 56

Anexa nr. 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile cu Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene..... 56

Anexa nr. 6. Declarație privind respectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități 56

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1.Preambul

Strategia Programului Educație și Ocupare 2021-2027 este de a concentra intervențiile Fondului Social European+ (FSE+) pe provocările majore din domeniul educației și ocupării, corelate cu Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030), prioritățile obiectivului de Politică 4 din cadrul politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, care vizează crearea unei "Europe mai sociale și mai favorabile incluziunii", prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă.

Reformele în educație, la nivel de sistem, presupun eforturi semnificative pentru aplicarea unor abordări coerente care să producă impact în calitatea, eficacitatea și relevanța pentru piața muncii a sistemelor de educație și formare și să îmbunătățească accesul la educație și incluziune, în special pentru grupurile dezavantajate.

Reforma trebuie să schimbe paradigma proceselor de învățare – predare - evaluare și să cuprindă o abordare centrată în mod autentic pe elev, care include dezvoltarea de competențe cheie (inclusiv competențe digitale, non-tehnice, verzi și antreprenoriale), adaptate fiecărui nivel de educație. Rezultatele acestor schimbări trebuie să dezvolte capacitatea absolvenților de a se integra pe piața muncii în sectorul de studii finalizat/în sectorul dorit și de a se adapta la schimbările ulterioare.

UNESCO definește alfabetizarea digitală ca fiind capacitatea de a accesa, a gestiona, a înțelege, a integra, a comunica, a evalua și a crea informații în mod sigur și adecvat prin tehnologiile digitale pentru angajare, locuri de muncă și antreprenoriat. Corelat cu importanța pe care o are ca parte componentă a dreptului la educație, alfabetizarea funcțională contribuie la creșterea calității vieții persoanelor, prin asigurarea acelui nivel de competență care să le permită participarea activă pe piața muncii și în societate, în general și care conduce la reducerea sărăciei, cu efecte pozitive asupra sănătății fizice și psihice a populației și asupra dezvoltării durabile.

Totuși, o analiză profundă a datelor evidențiază o realitate dual în sistemul de învățământ preuniversitar. Pe de o parte, există o nevoie critică de măsuri remediale și de sprijin de bază pentru combaterea analfabetismului funcțional și stabilizarea competențelor fundamentale. Pe de altă parte, este imperativă susținerea excelenței, stimularea atractivității disciplinelor din spectrul Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte și Matematică (STEAM) și dezvoltarea competențelor avansate orientate pe rezolvarea de probleme (problem-solving), esențiale pentru inserția pe o piață a muncii puternic tehnologizată.

Această realitate dual este reflectată fidel de indicatorii relevanți pentru educație și formare. În raportul *21st-Century Readers: Developing Literacy Skills in a Digital World* (OECD) se evidențiază că rezultatele „Programme for International Student Assessment” (PISA) 2018 arată că atunci când elevii s-au confruntat cu sarcini de literație care le cereau să înțeleagă indicii implicite referitoare la conținutul sau la sursa informațiilor, o medie de doar 9% dintre elevii de 15 ani au avut un nivel suficient de competență la lectură pentru a putea distinge cu succes faptele de opinii.

Mergând mai departe, potrivit rezultatelor PISA 2022, România înregistrează un procent ridicat de analfabetism funcțional. Unul dintre indicatorii de monitorizare a progreselor înregistrate de țări în vederea atingerii țintei 4.1 din obiectivul 4 al Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă este proporția elevilor de 15 ani care au atins cel puțin nivelul minim de competență la

lectură și la matematică, nivelul 2. În România, aproape jumătate dintre elevii de 15 ani s-au situat sub nivelul de referință al competenței (nivelul 2) la matematică și la lectură, precum și la științe (49% la matematică, 42% la lectură și 44% la științe). În țările OCDE, în medie, la acest nivel s-au situat 31% dintre elevi la matematică, 26% la lectură și 24% la științe, iar în țările UE, 30%, 28%, respectiv 25%. De asemenea, Raportul Național de Literație arată că 42% dintre elevi se încadrează în zona „nefuncțional", 47% în zona „minim funcțional" și doar 11% în zona „funcțional".

În același timp, complementar acestor provocări de la nivel de sistem, învățământul preuniversitar românesc valorifică un potențial de excelență remarcabil în cadrul competițiilor internaționale din spectrul STEAM. O confirmare importantă a acestor capacități o reprezintă succesele deosebite ale echipelor de elevi din România la Campionatul Mondial de Robotică de la Houston (FIRST Tech Challenge) di anul 2026, unde obținerea unor titluri de campioni mondiali a demonstrat un nivel ridicat de inovare, gândire algoritmică și abilități tehnice aplicate. Aceste rezultate, alături de performanțele constante la olimpiadele internaționale de profil, evidențiază faptul că stimularea timpurie a disciplinelor științifice și oferirea unor cadre competitive adecvate le permit elevilor să își dezvolte abilități avansate de rezolvare a problemelor și să își maximizeze potențialul creativ.

România participă la grupul de consiliere-pilot al Comisiei Europene pentru competențe de bază (*Peer Counselling Cluster on Basic Skills*), ceea ce reflectă angajamentul Ministerului Educației și Cercetării de a contribui activ la dialogul european privind competențele de bază și de a valorifica experiența statelor membre în sprijinul reformelor naționale. În cadrul acestui proces, România urmărește consolidarea unui cadru de acțiune care să sprijine identificarea timpurie a decalajelor în învățare, cooperarea interinstituțională și dezvoltarea unor măsuri pedagogice eficiente și scalabile.

Pentru a răspunde eficient acestor nevoi asimetrice, prezentul Ghid al Solicitantului oferă unităților de învățământ flexibilitatea de a-și adapta proiectele profund la contextul socio-educațional local. Astfel, în funcție de propria analiză de nevoi, școlile pot opta fie pentru finanțarea exclusivă a activităților destinate alfabetizării funcționale de bază și a măsurilor de sprijin complementare, fie pentru concentrarea resurselor strict pe stimularea performanței și a inovării prin ecosistemul STEAM. În egală măsură, ghidul susține și abordările complexe, permițând combinarea ambelor dimensiuni într-o intervenție integrată, care conectează competențele fundamentale de literație cu excelența tehnologică.

1.2.Abrevieri

Abreviere	**Denumire**
AM/AM PEO	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare
BS	Buget de stat
CAD	Computer-Aided Design (Proiectare Asistată de Calculator)
CE	Comisia Europeană
CAEJ/CPEEJ	Calendarele Activităților/Proiectelor Educative Județene
CAEM/CPEEM	Calendarele Activităților/Proiectelor Educative Municipale
CDȘ	Curriculumului la decizia școlii

Abreviere	Denumire
CDEOȘ	Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii
CPEENI	Calendarele Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Internaționale
CPEERI	Calendarele Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene
DNSH	Do no significant harm (A nu prejudicia în mod semnificativ)
ESC	Corpul European de Solidaritate
FSE+	Fondul Social European Plus
HG	Hotărâre de Guvern
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OME / OMEC	Ordinul ministrului educației / și cercetării
OS	Obiectiv Specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
P	Prioritate
PEO 2021-2027	Programul Educație și Ocupare 2021-2027
PISA	Programme for International Student Assessment
PNPRAF	Programul Național de Prevenire și Reducere a Analfabetismului Funcțional
RST	Recomandări Specifice de Țară
STEAM	Științe, Tehnologii, Inginerie, Arte și Matematică (din engleză: Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics)
UE	Uniunea Europeană

1.2 Glosar

MySMIS2021/SMIS2021+	*Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.* *Aplicația electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.*
Curriculumului la decizia școlii (CDȘ)	*Componentă a curriculumului național, elaborată în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, care viza adaptarea ofertei educaționale a unității de învățământ la nevoile, interesele și specificul comunității locale prin pachete de discipline opționale aprobate la nivelul școlii. Aceasta a fost înlocuită de CDEOȘ.*
Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ)	*Acea parte a curriculumului național care permite unităților de învățământ să își creeze propria ofertă educațională. Acesta include discipline opționale (aprofundare, extindere sau materii noi) și module practice, dând elevilor libertatea de a-și aprofunda interesele.*
Competențele cheie	*Set de cunoștințe, abilități și atitudini esențiale pentru dezvoltarea personală, angajare și incluziune socială. În învățământul românesc, acestea stau la baza Curriculumului Național și sunt structurate în opt domenii: alfabetizarea , multilingvismul, competențe numerice, științifice și de inginerie , competențe digitale și bazate pe tehnologie, competențe interpersonale și capacitatea de a-și însuși noi competențe, cetățenia activă, spiritul antreprenorial și cunoștințele culturale și de exprimare - https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32018H0604(01)*
Examene și evaluări naționale	*Componente organizate la nivel național în cadrul sistemului de evaluare a performanțelor școlare potrivit Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare, care cuprind evaluările naționale obligatorii de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în scopul orientării și optimizării învățării prin elaborarea planurilor individuale de învățare, precum și examenele naționale de finalizare a ciclurilor de studii, respectiv Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și Examenul național de bacalaureat.*
Proiectare Asistată de Calculator (CAD)	*Tehnologie digitală ce utilizează produse software specializate pentru crearea, modificarea, analiza și optimizarea de modele și piese bidimensionale sau tridimensionale (2D/3D), utilizată în cadrul activităților STEAM și de robotică pentru proiectarea componentelor tehnice înainte de fabricarea sau printarea acestora.*

STEAM	*Abordare educațională interdisciplinară recunoscută și promovată prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, care integrează științele, tehnologiile, ingineria, artele și matematica în scopul dezvoltării gândirii critice și a competențelor aplicate ale elevilor, inclusiv prin structuri dedicate stimulării excelenței.*

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre program

Programul Educație și Ocupare 2021-2027 va asigura intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii (modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii), antreprenoriat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și tehnologii. Concomitent, Programul va finanța proiecte ce vor sprijini învățământul profesional și tehnic, respectiv procesul de învățare pe tot parcursul vieții.

Evaluările intervențiilor în domeniul educației finanțate prin POSDRU 2007-2013 și POCU 2014-2020 au evidențiat atât realizări, cât și deficiențe și probleme cu care încă se confruntă sistemul de educație și formare. S-au înregistrat progrese în legătură cu numărul mare de beneficiari finali, beneficiile de care aceștia s-au bucurat și rezultate pe care se pot sprijini viitoarele intervenții.

Datele existente arată că evoluția inserției absolvenților sistemului de educație (2007-2018) a fost relativ similară cu cea înregistrată la nivel european. Dar sistemele de monitorizare și evaluare sunt insuficient dezvoltate pentru a fundamenta decizii de politici în domeniul educației. Relevanța formării și corelarea cu piața muncii este scăzută, existând un deficit semnificativ de competențe și abilități cerute în piață, inclusiv în domeniile STEAM, TIC, sănătate, educație și în perspectiva tranziției la economia verde. Pentru remedierea acestui deficit, PEO 2021-2027 vizează nu doar intervenții remediale de bază, ci și stimularea directă a excelenței tehnologice și a atractivității disciplinelor științifice aplicate, prin susținerea competițiilor de inovare și parteneriatelor educaționale.

Strategia Programului Educație și Ocupare 2021-2027 este de a concentra intervențiile FSE+ pe provocările majore din domeniul educației și ocupării, corelate cu prioritățile OP 4, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă. Din această perspectivă, o prioritate majoră o reprezintă sprijinirea Programului Național de Prevenire și Reducere a Analfabetismului Funcțional (PNPRAF). În timp ce pilonul sistemic al acestui program este finanțat prin intermediul proiectului non-competitiv „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar”, implementat de Ministerul Educației și Cercetării, prezentul apel competitiv finanțează acțiuni concrete la nivelul unităților de învățământ dedicate diagnosticării și dezvoltării competențelor de alfabetizare funcțională a elevilor.

În acest cadru general programatic, prezentul apel de proiecte transpune viziunea PEO privind abordarea duală și asimetrică a nevoilor din sistemul de învățământ preuniversitar (nivelurile ISCED 1-4). Astfel, Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice se axează pe operaționalizarea

măsurilor strategice finanțate prin acțiunea 7.e.3 a Programului, oferind unităților de învățământ flexibilitatea de a-și structura activitățile în mod individualizat, pe baza propriei analize de nevoi. Intervențiile finanțate permit școlilor, inclusiv liceelor și colegiilor, să opteze fie pentru măsuri centrate exclusiv pe consolidarea alfabetizării funcționale de bază (corelate cu mecanismele de sprijin și instrumentele PNPRAF), fie pentru proiecte axate strict pe performanță, excelență și dezvoltarea ecosistemului STEAM prin susținerea competițiilor școlare și de inovare. În egală măsură, ghidul validează și finanțează parcursurile integrate, oferind posibilitatea de a îmbina organic ambele dimensiuni pentru a asigura atât stabilizarea competențelor de bază, cât și accelerarea potențialului creativ și tehnologic al elevilor. De asemenea, prezentul apel sprijină modernizarea ofertei educaționale locale prin finanțarea proiectării și implementării de noi curriculumuri - fie centrate pe metode aplicate de alfabetizare funcțională, fie ca module avansate STEAM - , asigurând totodată resursele pentru deschiderea școlii către comunitate prin parteneriate care transpun aceste parcursuri în contexte de învățare practice și non-formale.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În conformitate cu prioritățile Obiectivului de Politica 4, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă cadrul strategic național RO Edu, Prioritatea 7 își propune creșterea calității ofertei de educație si formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic. Astfel, în cadrul Obiectivului specific ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“, se finanțează măsura 7.e.3 Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor.

Prezentul apel de proiecte vizează creșterea calității și relevanței sistemului de învățământ preuniversitar prin finanțarea unor intervenții integrate, adaptate nevoilor specifice ale fiecărei unități de învățământ, axate pe diagnosticarea și dezvoltarea competențelor de alfabetizare funcțională ale elevilor, concomitent cu stimularea excelenței și a performanței educaționale prin susținerea activă a competițiilor școlare și de inovare în domeniile STEAM și tehnologii coroborat cu finanțarea proiectării de noi curriculumuri adaptate local și a unor parteneriate comunitare menite să transpună aceste parcursuri educaționale în contexte de învățare practice și non-formale, precum și prin evaluarea impactului acestor măsuri în vederea furnizării de soluții validate cu potențial de scalare la nivelul întregului sistem de învățământ.

2.3 **Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) 2021/1057** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9362 final** din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România, CCI 2021RO05SFPR001, cu modificările și completările ulterioare.

Reglementări naționale

- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 440/2022** pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- **Hotărârea Guvernului nr. 59/2023** pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.616/2024** pentru aprobarea Normelor metodologice privind cheltuielile cu organizarea și desfășurarea olimpiadelor, a concursurilor școlare,

extraşcolare şi extracurriculare, a taberelor de profil, a simpozioanelor şi a altor activităţi specifice, precum şi cuantumul stimulentelor financiare acordate elevilor, profesorilor care i-au pregătit şi unităţilor de învăţământ de proveniență a premianților

- **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023** privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023** privind aprobarea Criteriilor generali de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Educației nr. 4.203/2022** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Educației nr. 3.066/15.01.2026** privind aprobarea Calendarelor competițiilor școlare internaționale, naționale, regionale și județene organizate și/sau finanțate de Ministerul Educației în anul școlar 2025-2026;
- **Programul Național de Reformă (PNR)**, document de politică publică actualizat.

În cadrul prezentului document, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1.Tipul de apel

Acest apel de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere, destinat tuturor regiunilor de dezvoltare: București – Ilfov, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Nord-Vest, Vest, Centru.

3.2.Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)

Având în vedere că faptul că tipurile de acțiuni susținute în cadrul apelului nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de granturi și nu prin intermediul instrumentelor financiare.

3.3.Bugetul alocat

Bugetul total alocat apelurilor de proiecte este de 52.853.355 euro, din care contribuția UE este de 42.532.877,00, iar contribuția națională este în cuantum de 10.320.478,00 euro, repartizat la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

- pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), suma totală disponibilă este de 47.536.745,15 euro, din care contribuția UE este de 40.406.233,15 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este 7.130.512,00 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
- pentru **regiunea dezvoltată** (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de 5.316.609,85 euro, din care contribuția UE este de 2.126.643,85 euro (corespunzând unei contribuții UE de 40%), iar contribuția națională este de 3.189.966,00 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 60%).

3.4.Rata de cofinanțare

Contribuția proprie minimă a solicitantului

În cadrul prezentului apel, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant este prezentat în secțiunea 2. *Condiții generale de eligibilitate a solicitanților* -subsecțiunea 2.2. *Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului*, din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

3.5.Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:

- apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;
- apelul dedicat Regiunii dezvoltate București Ilfov.

Un proiect depus în cadrul acestor apeluri poate fi implementat:

- într-una sau în mai multe din regiunile mai puțin dezvoltate dintre cele menționate mai sus;
- la nivelul regiunii dezvoltate București-Ilfov.

Încadrarea unei operațiuni pe tipuri de regiuni (mai puțin dezvoltate versus mai dezvoltată) se realizează în mod exclusiv pe baza domiciliului elevilor/studenților ce vor face parte din grupul țintă.

În cadrul apelului care vizează regiuni mai puțin dezvoltate vor putea fi depuse proiecte care să includă grup țintă reprezentat de elevi/studenți cu domiciliul într-o regiune mai puțin dezvoltată.

3.6.Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

Prezentul apel de proiecte vizează creșterea calității și relevanței sistemului de învățământ preuniversitar prin finanțarea unor intervenții integrate, adaptate nevoilor specifice ale fiecărei unități de învățământ, axate pe diagnosticarea și dezvoltarea competențelor de alfabetizare funcțională ale elevilor, concomitent cu stimularea excelenței și a performanței educaționale prin susținerea activă a competițiilor școlare și de inovare în domeniile STEAM și tehnologii coroborat cu finanțarea proiectării de noi curriculum-uri adaptate local și a unor parteneriate comunitare menite să transpună aceste parcursuri educaționale în contexte de învățare practice și non-formale. În acest sens, prezentul Ghid finanțează următoarele măsuri dedicate flexibilizării și diversificării oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor[1]:

- dezvoltarea, revizuirea și diversificarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOS), cu implicarea activă a elevilor, părinților, reprezentanților legali sau tutorilor și prin parteneriate cu agenți economici sau organizații publice și private relevante;
- susținerea competițiilor în domeniul inovării și al disciplinelor STEAM, în vederea dezvoltării competențelor orientate pe rezolvarea de probleme complexe;
- implementarea de măsuri specifice în cadrul Programului Național de Prevenire și Reducere a Analfabetismului Funcțional (PNPRAF), precum și pilotarea unor mecanisme integrate de susținere și dezvoltare a alfabetizării funcționale a elevilor din învățământul preuniversitar în domenii-cheie (lectură și scriere, matematică, științe, media, competențe digitale și sociale), inclusiv prin îmbunătățirea competențelor personalului didactic în vederea furnizării unor servicii educaționale de calitate, incluzive și orientate pe nevoile elevilor;
- măsuri complementare care să susțină accesul elevilor la activitățile PNPRAF: servicii de informare și consiliere, acțiuni de promovare, măsuri de dezvoltare a abilităților sociale, sprijin financiar sub formă de burse sau premii/stimulente de participare, precum și asigurarea transportului;
- programe colaborative cu antreprenorii locali și cu instituții publice sau culturale (muzee, așezăminte culturale, cluburi sportive) pentru diversificarea resurselor și a contextelor de învățare aplicată;
- crearea și/sau furnizarea suportului necesar pentru dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor (în mod particular a competențelor verzi, a celor digitale și a celor antreprenoriale), inclusiv prin integrarea învățării față în față cu învățarea online/la distanță;
- dezvoltarea profesională a personalului la nivel de unitate de învățământ și dezvoltarea comunităților de învățare.

3.7 Grup țintă vizat de apelului de proiecte

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă este format din elevi și personal didactic.**

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

---

[1] Competențele cheie reprezintă un set de cunoștințe, abilități și atitudini esențiale pentru dezvoltarea personală, angajare și incluziune socială. În învățământul românesc, acestea stau la baza Curriculumului Național și sunt structurate în opt domenii: alfabetizarea , multilingvismul, competențe numerice, științifice și de inginerie , competențe digitale și bazate pe tehnologie, competențe interpersonale și capacitatea de a-și însuși noi competențe, cetățenia activă, spiritul antreprenorial și cunoștințele culturale și de exprimare - https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32018H0604(01)

Acțiunea	Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect
7.e.3	Elevi înmatriculați în învățământul primar, gimnazial și liceal	400
7.e.3	Personal didactic de predare și personal didactic de conducere, de îndrumare și control	Optional, în funcție de nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare

Pentru a fi incluse în grupul țintă, persoanele din categoria **elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal** îndeplinesc, la data intrării în operațiune, următoarea condiție:

- sunt înmatriculate ca elevi în învățământul primar, gimnazial sau liceal la o unitate de învățământ din sistemul național de educație de stat sau particulară.

Pentru a fi inclusă în grupul țintă, fiecare persoană din categoria de grup țintă **personal didactic de predare și personal didactic de conducere, de îndrumare și control** îndeplinește la data intrării în operațiune, următoarea condiție:

- este angajată într-o instituție de învățământ preuniversitar de stat sau particulară.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestui apel de proiecte include numai persoane cu domiciliul legal în România.

Solicitantul poate atașa la cererea de finanțare **Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă - acest document nu este obligatoriu**.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/ MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

3.8 Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare

Acțiunea	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/ proiect
7.e.3	EECO06+07	Copii și tineri	400
7.e.3	EECO05	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	Opțional, în funcție de nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare

Definiții indicatori de realizare:

Indicatorul de realizare - EECO06+07 - Copii și tineri cuantifică elevii din învățământul primar, gimnazial sau liceal sprijiniți prin FSE+ în cadrul acțiunii 7.e.3 prin participarea la programe dedicate alfabetizării funcționale și / sau axate pe excelență și performanță în domenii STEAM și tehnologii. **Indicatorul de realizare - *EECO06+07 - Copii și tineri* este obligatoriu.** Valoarea acestui indicator va fi cuantificată în mod corelat cu valoarea categoriei de grup țintă: ***Elevi înmatriculați în învățământul primar, gimnazial și liceal***, specificată în secțiunea 3.*7 Grup țintă vizat de apelurile de proiecte* a prezentului document.

Indicatorul de realizare - EECO05 - Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă măsoară pentru acțiunea 7.e.3 participarea la programe de formare a angajaților din sistemul de educație, în vederea sprijinirii elevilor prin programe dedicate alfabetizării funcționale și / sau axate pe excelență și performanță în domenii STEAM și tehnologii. Indicatorul de realizare *EECO05 - Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă* este opțional. ***Acesta* se referă la categoria de personal: *personal didactic de predare și personal didactic de conducere, de îndrumare și control*** și va fi cuantificat în mod corelat cu valoarea categoriei de grup țintă: *Personal didactic de predare și personal didactic de conducere, de îndrumare și control*, specificată în secțiunea 3.*7 Grup țintă vizat de apelurile de proiecte* a prezentului document.

Proiectele care își asumă prin cererea de finanțare o țintă mai mare pentru indicatorul *EECO06+07 „Copii și tineri“* în raport cu ținta minimă / proiect, prevăzută în tabelul de mai sus, vor primi punctaj suplimentar. Această bonificație se acordă în conformitate cu criteriul 1.7 (Valoarea asumată a indicatorului EECO06+07 “Copii și tineri”), detaliat în Anexa 3 - *Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă*.

3.8.2 Indicatori de rezultat

Acțiunea	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
7.e.3	5SR09	Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație	Minimum 80% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EEC06+07: Copii și tineri.
7.e.3	EECR03	Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant	Minimum 80% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO05

Definiții indicatori de rezultat:

Indicatorul de rezultat - 5SR09 - Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație se raportează la indicatorul de realizare ***EECO06+07: Copii și tineri*****,** contorizând succesul intervenției, respectiv acei participanți care au rămas în sistemul de educație sau și-au îmbunătățit competențele prin finalizarea programului dedicat alfabetizării funcționale și / sau axat pe excelență și performanță în domenii STEAM și tehnologii. **Indicatorul de rezultat - 5SR09 - Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație este obligatoriu.** Valoarea indicatorului de rezultat 5SR09 trebuie să reprezinte minimum 80% din valoarea realizată a indicatorului EECO06+07: Copii și tineri.

Indicatorul de rezultat EECR03 - Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant măsoară persoanele care au primit sprijin FSE+ și care au obținut o calificare la părăsirea operațiunii FSE+. **Indicatorul de rezultat EECR03 - Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant este optional.** Acesta se raportează la **indicatorul de realizare comun EECO05** *Angajati, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă,* care în cazul prezentului apel de proiecte măsoară personalul didactic (de predare, de conducere, de îndrumare și control) participant la formare. Astfel, rezultatul este reprezentat de acei **participanți măsurați de indicatorul EECO05 care obțin certificarea competențelor la finalizarea programului de formare**. Ținta de rezultat aferentă acestui indicator trebuie să reprezinte minimum 80% din valoarea indicatorului de realizare **EECO05 -** *Angajati, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă.*
În înțelesului prezentului Ghid, calificarea înseamnă un rezultat formal al unui proces de evaluare și validare care este obținut atunci când un organism competent stabilește, prin certificare, că o persoană a obținut rezultate ale învățării la standarde date.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentelor apeluri de proiecte vizează creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și stimularea excelenței în domeniile STEAM în învățământul preuniversitar, fiind cuantificate prin raportare la:

- numărul de elevi din învățământul primar, gimnazial sau liceal care și-au îmbunătățit competențele urmare a participării la programe dedicate alfabetizării funcționale și / sau axate pe excelență și performanță în domenii STEAM și tehnologii (obligatoriu și relevant).
- Personalul didactic de predare și personal didactic de conducere, de îndrumare și control participant la programe de formare dedicate sprijinirii elevilor prin programe de alfabetizare funcțională și / sau axate pe excelență și performanță în domenii STEAM și tehnologii (opțional și relevant).

Rezultatele vor fi corelate cu activitățile propuse spre finanțare și cu indicatorii asumați**.**

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile[2] și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada

[2] Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf

2021-2027.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021, cu modificările și completările ulterioare, atât în pregătirea și implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor orizontale și temelor secundare menționate în program:

- **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

- **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare** pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

- **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

- **Dezvoltarea durabilă.**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

În cadrul Cererii de finanțare se va evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la obiectivele orizontale și temele secundare stabilite prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO / OI PEO delegat, Autorității de Certificare şi Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.
Astfel, cererea de finanțare va include elemente concrete care demonstrează asigurarea sustenabilității, după cum urmează:

- Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acţiuni/ activităţi transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea altor actori interesați, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activităţi, demararea unor activităţi care să continue proiectul prezent etc.);
- Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc);
- Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicate la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național), precum și menținute în stare de funcționare, solicitantul asumându-și păstrarea în proprietate și utilizarea gratuită de către generațiile viitoare de elevi a echipamentelor tehnologice, dispozitivelor digitale sau kiturilor achiziționate (în cazul în care s-a optat pentru componenta de dotare);
- Planul de implementare al proiectului include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi (ex: avizarea modulelor/curriculumului de către ISJ/ISMB/minister, dacă este cazul), ca premisă a asigurării sustenabilității.

Asigurarea sustenabilității presupune următoarele elemente minime, fără a se limita la acestea:

- Beneficiarul finanțării se asigură să păstreze toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare;
- **Integrarea instituțională a abordărilor și resurselor educaționale:** Metode de alfabetizarea funcțională, precum și modulele de excelență sau disciplinele din domeniul STEAM și inovare tehnologică dezvoltate în cadrul proiectului sau noilor Curriculumuri la Decizia Elevului din Oferta Școlii (în cazul în care se optează pentru această activitate) vor fi integrate permanent în activitatea curentă și în oferta educațională a unității de învățământ preuniversitar pentru următoarele cicluri școlare, asigurând astfel modernizarea pe termen lung a parcursurilor de învățare;
- **Menținerea în stare de funcționare și valorificarea dotărilor avansate (Ecosistemul STEAM):** Toate echipamentele tehnologice avansate, dispozitivele digitale, kiturile și sistemele de robotică achiziționate în cadrul **Activității 1 (Subactivitatea 1.2), dacă este cazul,** vor rămâne în proprietatea unității de învățământ și vor fi utilizate gratuit de generațiile viitoare de elevi în cadrul orelor de profil, cercurilor de tip STEAM sau pentru pregătirea viitoarelor echipe de performanță.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește activitatea echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20. Teme secundare

În cadrul Priorității 7, Obiectivul specific: ESO4.5 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea de finanțare, aplicantul va trebui să evidențieze, tema/temele secundară/ secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Priorității 7/ Obiectivul specific ESO4.5, prin urmare, în cadrul proiectului vor trebui evidențiate sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect %
01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	4%
10. Abordarea provocărilor identificate în semestrul european	100%

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027, „Informare și publicitate”.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;

- ❖ Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data publicării ghidului solicitantului în consultare publică pe pagina de internet a MIPE www.mfe.gov.ro pentru acest apel este 18.08.2026.

Data deschiderii apelului de proiecte este .....

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice s-a publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE din data de 18.08.2026.

Propunerile de îmbunătățire pot fi transmise pe adresa de email consultare.peo@mfe.gov.ro până la data de 8.09.2026.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/ informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro.

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectul poate fi depus prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de ....., ora .....

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este ....., ora .....

4.3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform secțiunii 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii din prezentul Ghid.

Toate Cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele pot fi depuse de către Solicitant unic sau în parteneriat, constituit din două sau mai multe entități din categoriile eligibile menționate la secțiunea 5.1.2 - Categorii de solicitanți eligibili“ și 5.1.3 - Categorii de parteneri eligibili din prezentul Ghid, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la subcapitolul 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții generale Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/.

Pentru a fi eligibil, Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile secțiunii 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili“ și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili“ din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor“ definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 -2027;
- Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare“ definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 -2027.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, solicitanții eligibili sunt:

- Instituții de învățământ preuniversitar de stat sau particulare, acreditate, care au în structură clase de învățământ primar, gimnazial și / sau liceal;
- Inspectorate Școlare Județene (ISJ) / Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB);
- Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) / Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE).

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, partenerii eligibili sunt:

- Inspectorate Școlare Județene (ISJ) / Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB);
- Instituții de învățământ preuniversitar de stat sau particulare, acreditate, care au în structură clase de învățământ primar, gimnazial și / sau liceal;
- Instituții de învățământ superior acreditate, publice sau private, care demonstrează expertiză în domenii tehnice, științifice, inovare și tehnologii avansate, precum și capacitate de mentorat, acces la infrastructură de laborator și suport metodologic în domeniul STEAM și al excelenței educaționale (demonstrată prin minimum două parteneriate/proiecte în ultimii 3 ani axate pe mentorat pentru elevi, utilizarea laboratoarelor în scop educațional, robotică sau suport STEAM);
- Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) / Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE);
- Organizații neguvernamentale cu experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori a proiectelor / activităților cu impact social în educație, și/sau cu experiență specifică în domenii centrate pe inovare, STEAM și tehnologii, alfabetizare funcțională, care demonstrează dezvoltarea/implementarea de inițiative în aceste domenii (demonstrată prin minimum 1-2 proiecte în ultimii 3 ani axate pe competențe digitale/robotică, metode pedagogice inovatoare sau resurse educaționale STEAM);
- Academia Română.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa atât de către beneficiar unic, cât și în parteneriat încheiat cu unul sau mai mulți parteneri.

Proiectele implementate în calitate de beneficiar unic pot fi depuse de oricare categorie de solicitanți eligibili, precizată în cadrul subsecțiunii 5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili, cu condiția asigurării membrilor grupului țintă.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate în competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelului.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Prin parteneri individuali se înțelege entități juridice individuale, fără legături de acționariat între ele. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener,

pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente etc. Astfel de activități vor face obiectul contractelor de furnizare bunuri/prestare servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de contractare se realizează numai de către liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot contracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile), pentru fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor intre instituțiile publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (conform Anexei 1 - Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului – Condiții generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată cu modificări prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Beneficiarul, cât și fiecare Partener (cu excepția partenerilor asociați) trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice.

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare; (condiție de eligibilitate).

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a respecta Procedura de selecție a partenerilor entități private prevăzută în

Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate la subsecțiunea 5.2.2 *Activități eligibile* din prezentul Ghid, care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific. Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr. 2 - Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară a prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.2. Activități eligibile

Prezentul apel de proiecte urmărește creșterea nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor prin implementarea de mecanisme integrate de diagnosticare, intervenție remedială, de **pregătire și aprofundare** în cadrul PNPRAF, concomitent cu dezvoltarea abilităților de rezolvare a unor probleme complexe prin susținerea performanței și a excelenței în domenii STEAM și tehnologii, coroborat cu finanțarea proiectării de noi curriculumuri adaptate local și a unor parteneriate comunitare menite să transpună aceste parcursuri educaționale în contexte de învățare practice și non-formale, precum și prin evaluarea impactului și a potențialului de scalare la nivel sistemic a măsurilor implementate, prin implementarea următoarelor activități:

Activitatea 1 - Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (Activitate obligatorie și relevantă).

Activitatea urmărește dezvoltarea competențelor fundamentale de literație și sprijinire a excelenței în domenii STEAM și inovare tehnologică în unitățile de învățământ preuniversitar, în funcție de nevoile reale ale elevilor. Prin finanțarea acțiunilor de alfabetizare funcțională de bază, dotarea cu echipamente avansate și susținerea participării la competiții școlare**, fiecare unitate de învățământ preuniversitar va include în cererea de finanțare cel puțin una dintre următoarele subactivități:**

Subactivitatea 1.1: Programe de literație și alfabetizare funcțională prin măsuri care susțin implementarea măsurilor specifice pentru prevenirea și reducerea analfabetismului funcțional, precum și pilotarea unor mecanisme integrate de susținere și dezvoltare a alfabetizării funcționale a elevilor în domenii-cheie (lectură și scriere, matematică, științe, media, competențe digitale și sociale) prin:

- **Diagnosticarea și evaluarea nivelului de alfabetizare:** Aplicarea de instrumente/teste de evaluare inițială a elevilor din învățământul preuniversitar pentru stabilirea nivelului de dezvoltare a competențelor fundamentale și elaborarea planurilor individuale de sprijin și recuperare a decalajelor de învățare;
- **Implementarea de activități remediale și / sau module de pregătire și aprofundare:** Organizarea de ore de pregătire suplimentară, ateliere practice, cluburi de lectură sau cercuri de matematică aplicată, desfășurate în mod continuu pe parcursul ciclurilor de

învățământ, începând de la clasa pregătitoare, dedicate dobândirii treptate a competențelor necesare pentru evaluările naționale (clasele a II-a, a IV-a, a VI-a), Evaluarea Națională (clasa a VIII-a) și Examenul de Bacalaureat, și/sau recuperării decalajelor de învățare și dezvoltării alfabetizării funcționale de bază. **În funcție de rezultatul evaluării nivelului de alfabetizare, un elev va putea beneficia de sprijin prin participarea fie la activități remediale, fie la module de pregătire și aprofundare.**

Subactivitatea 1.2: Performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică prin măsuri care susțin competițiile în domeniul inovării și al disciplinelor STEAM, în vederea dezvoltării competențelor orientate pe rezolvarea de probleme complexe, precum și stimularea performanței elevilor prin:

- **Susținerea pregătirii și logisticii pentru competiții:** Organizarea de ore de pregătire suplimentară, cercuri de profil sau ateliere de tip STEAM, concomitent cu asigurarea condițiilor pentru participarea elevilor și a profesorilor însoțitori/mentori la competiții școlare, olimpiade și concursuri de inovare naționale și internaționale (transport, cazare, masă și taxe de înscriere);
- **Dezvoltarea ecosistemului de învățare și dotare avansată:** Achiziția de echipamente tehnologice avansate, dispozitive digitale, kituri, sisteme automatizate sau de robotică și componente aplicate necesare pentru derularea activităților practice și realizarea proiectelor de inovare;
- **Recunoașterea performanței și acordarea de stimulente:** Acordarea de premii și stimulente materiale destinate atât elevilor și echipelor care înregistrează rezultate și progrese în cadrul competițiilor de profil, cât și profesorilor, ca măsură de apreciere a excelenței.

Recunoașterea performanței este aplicabilă pentru competițiile naționale, internaționale, regionale sau locale desfășurate în conformitate cu prevederile art. 113 alin. (1) şi ale art. 145 alin. (6) şi (8) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, fiind luate în considerare premiile obținute în cadrul competițiilor incluse în următoarele liste și calendare oficiale:

- Calendarele competițiilor școlare organizate și finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării (cuprinzând olimpiadele școlare naționale și internaționale, precum și concursurile naționale pe discipline de studiu), aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării aplicabil pentru anul școlar aferent;
- Calendarele competițiilor școlare naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării (cuprinzând competițiile recunoscute oficial, organizate de societăți științifice, asociații sau reviste de specialitate), aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării aplicabil pentru anul școlar aferent;
- Calendarele Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Internaționale (CPEENI), aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;
- Calendarele Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene (CPEERI), aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;
- Calendarele Activităților/Proiectelor Educative Județene (CAEJ/CPEEJ) sau Municipale (CAEM/CPEEM), aprobate prin decizii ale Inspectoratelor Școlare Județene (ISJ), respectiv ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISMB), pentru competițiile finanțate sau nefinanțate organizate la nivel local ori județean.

În completarea calendarelor oficiale care vizează nivelurile gimnazial și liceal, prezentul ghid susține și finanțarea competițiilor școlare, a concursurilor și a festivalurilor de științe destinate învățământului primar. În cazul învățământului primar, vor fi luate în considerare premiile obținute în cadrul competițiilor organizate la nivelul unităților de învățământ, cele desfășurate în parteneriat cu organizații nonguvernamentale profilate ori societăți științifice, sau cele avizate/aprobate la nivel de Inspectorat Școlar Județean (ISJ) / Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB).

Astfel, valorile maxime eligibile din cadrul proiectului sunt corelate după cum urmează:

- Premiul I: 1.000 lei;
- Premiul al II-lea: 700 lei;
- Premiul al III-lea: 500 lei;
- Mențiune: 300 lei.

Cadrele didactice care au contribuit la pregătirea elevilor care au obținut premii sau mențiuni la competițiile naționale, internaționale, regionale sau locale pot beneficia de subvenții în cuantum echivalent cu valoarea premiilor acordate elevilor, cu respectarea plafoanelor maximale stabilite prin prezentul ghid.

Activitatea 1 - *Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM* este obligatorie. Astfel, în funcție de particularitățile grupului țintă și de nevoile concrete identificate la nivelul fiecărei unități de învățământ, **Solicitantul are flexibilitatea de a opta pentru una dintre următoarele variante de configurare a acestei activități:**

- doar *Subactivitatea 1.1 Programe de literație și alfabetizare funcțională;*
- doar *Subactivitatea 1.2 Performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică;*
- atât *Subactivitatea 1.1 Programe de literație și alfabetizare funcțională,* cât și *Subactivitatea 1.2 Performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică,* integrate în cadrul aceleiași cereri de finanțare.

Activitatea 2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor (Activitate obligatorie și relevantă)

Activitatea vizează implementarea unor măsuri integrate menite să asigure echitatea sistemului de educație și să faciliteze participarea efectivă a grupului țintă la activitățile proiectului dedicate derulării programelor de literație și/sau a programelor de performanță STEAM și inovare tehnologică, prin:

- Asigurarea serviciilor de catering (masă caldă sau pachet alimentar) pe perioada desfășurării activităților proiectului;
- Asigurarea transportului pentru accesul facilitat la activitățile specifice;
- Furnizarea de servicii de informare și consiliere a elevilor;
- Derularea de activități destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie ale elevilor (ateliere, prezentări, târguri, schimburi de bune practici, lecții demonstrative, concursuri).

N.B. În vederea evitării dublei finanțări, în cazul unităților de învățământ care beneficiază deja de finanțare pentru asigurarea mesei (prin Programul Național „Masa Sănătoasă" sau alte surse publice/nerambursabile), subactivitatea privind *„Asigurarea serviciilor de catering (masă caldă sau pachet alimentar) pe perioada desfășurării activităților proiectului"* se supune următoarelor condiții:

- Este eligibilă exclusiv pentru elevii din cadrul unității care nu primesc un sprijin similar din alte surse;
- Nu se va implementa în situația în care toți elevii unității de învățământ beneficiază deja de masă caldă sau pachet alimentar din alte surse.

Activitatea 3 – Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (Activitate relevantă).

Activitatea vizează modernizarea și diversificarea ofertei curriculare prin proiectarea unor parcursuri de învățare flexibile, adaptate specificului local, intereselor elevilor și dinamicii mediului socio-economic. Procesul de fundamentare și elaborare a noilor opționale se bazează pe un mecanism participativ, care integrează direct nevoile identificate la nivelul unității de învățământ și expertiza actorilor relevanți din comunitate prin:

- Organizarea de sesiuni de consultare, ateliere de lucru și focus-grupuri cu implicarea activă a elevilor, părinților, reprezentanților legali sau tutorilor, precum și a reprezentanților mediului economic și instituțional local, pentru identificarea competențelor deficitare și a tematicilor de interes major;
- **Dezvoltarea, revizuirea și / sau diversificarea, precum și avizarea și implementarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ)** prin configurarea unor metode alternative și aplicate de literație axate pe alfabetizarea funcțională în domenii-cheie (lectură, matematică aplicată, științe, competențe digitale) și / sau și prin proiectarea unor module avansate de excelență, inovare tehnologică și discipline STEAM (robotică, sisteme automatizate, inventică, științe integrate) destinate susținerii competențelor complexe și pregătirii pentru competiții specifice;
- Organizarea și derularea de programe de formare, sesiuni de mentorat, schimburi de bune practici sau ateliere de lucru destinate personalului didactic, în vederea dobândirii competențelor necesare pentru predarea noilor abordări educaționale (Metodologii moderne și tehnici aplicate pentru dezvoltarea alfabetizării funcționale (literație, numerație, gândire critică, competențe tehnice specifice în domenii STEAM, robotică, utilizarea de software educațional/CAD și coordonarea atelierelor de tip STEAM destinate profesorilor mentori, tehnici de proiectare curriculară transdisciplinară și evaluare alternativă necesare pentru implementarea eficientă la clasă a noului Curriculum la Decizia Elevului bazat pe Oferta Școlii, etc.).

În vederea asigurării complementarității cu apelul de proiecte noncompetitiv *"Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar"*, finanțat din Acțiunea 7.e.3 - *Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor*, Prioritatea 7 - *Creșterea calității ofertei de educație si formare profesională pentru asigurarea echității sistemului si o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic"* a Programului Educație și Ocupare, Beneficiarul are obligația de a asigura evitarea dublei finanțări.

În acest sens, subactivitatea permite participarea cadrelor didactice la programe de formare, ateliere sau sesiuni de mentorat pe tematici completare cu cele finanțate prin apelul de proiecte noncompetitiv *"Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar"*, particularizate pe specificul activităților dedicate elevilor din fiecare unitate de învățământ (literație/STEAM) în care se implementează programele opționale, cu condiția ca acestea să reprezinte **programe de nivel avansat/aprofundat** față de cele parcurs anterior.

Toți membrii grupului țintă din categoria personalului didactic **(personal didactic de predare şi personal didactic de conducere, de îndrumare şi control), care participă la programele de formare finanțate prin prezentele apeluri de proiecte, vor semna o declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, document** ce va constitui anexă obligatorie la Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă. Prin aceasta, se va confirma inclusiv faptul că formarea urmată în cadrul proiectului reprezintă un nivel avansat/ aprofundat sau este particularizată pe nevoile specifice ale proiectului, fiind complementară celei parcurse prin proiectul noncompetitiv **„***Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar*". Declarația va constitui anexă obligatorie la Metodologia de identificare și selectare selecție a grupului țintă.

Activitatea 4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (Activitate relevantă)

Activitatea vizează derularea de programe colaborative și activități non-formale în parteneriat cu antreprenorii locali și instituții publice sau private (muzee, instituții culturale, cluburi sportive), fie ca parte practică a CDȘ-urilor dezvoltate, fie ca acțiuni extracurriculare independente. Aceste parteneriate vor asigura contextul aplicat pentru creșterea alfabetizării funcționale (dezvoltarea de competențe cheie culturale, sportive și sociale) și / sau pentru susținerea excelenței și inovării (prin mentorat, acces la tehnologii avansate pentru elevii capabili de performanță).

Activitatea 5 – Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic (Activitate relevantă)

Activitatea vizează evaluarea rezultatelor proiectului și analiza oportunităților de scalare sistemică a acestora, prin derularea de studii de impact orientate pe măsurarea progresului competențelor de alfabetizare funcțională și/sau de performanță STEAM ale elevilor. **Evaluarea va include** și efectele generate de *Inovarea curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (Activitatea 3)*, respectiv de *Programele colaborative și parteneriatele comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (Activitatea 4)*, în măsura în care aceste activități sunt incluse în cererea de finanțare.

5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte activitățile obligatorii menționate la subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice reprezintă activități de bază, iar bugetul alocat activităților obligatorii trebuie să reprezinte minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului[3].

5.2.4. Activități neeligibile

Sunt considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse la subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile din prezentul Ghid, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor sunt avute în vedere următoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social

[3] Conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, activitate sau pachet de activități care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:(i)are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;(ii)se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii;(iii)nu face parte din activitățile conexe;(iv)bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021+:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli aferente Managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager;
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager;

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect (sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activității din proiect ale partenerului (angajat al partenerului, cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare, experților implicați în implementarea programelor integrate de diagnosticare, intervenție (remedială), de **pregătire și aprofundare** în cadrul PNPRAF, profesori/ **susținerea pregătirii și logisticii pentru competiții,** mentori interni implicați în cercurile STEAM, robotică și ateliere de inventică, cadre didactice implicate în proiectarea, revizuirea și diversificarea noilor opționale/ Curriculum la Decizia Elevului bazat pe Oferta Școlii – CDEOȘ, etc., în
Cheltuieli salariale	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager, Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/externi / cooptați pentru susținerea atelierelor avansate STEAM, robotică, literație și modelare/proiectare, etc.;

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului (inclusiv pentru profesorii însoțitori/mentori care participă la competiții școlare, olimpiade și concursuri de inovare naționale și internaționale)	Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener, Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener. Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării), Taxe și asigurări de călătorie și
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți – grup țintă	**În această subcategorie se decontează cheltuieli aferente grupului țintă elevi / personal didactic:** Cheltuieli pentru cazare Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării), Cheltuieli pentru transportul elevilor în vederea facilitării accesului la activitățile de învățare practică și non-formală în parteneriat cu comunitatea/muzee/instituții culturale (Activitatea 3 și Activitatea 4) Taxe și asigurări de călătorie și

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică, servicii de diagnosticare și evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională prin platforme/instrumente digitale specializate, servicii de consiliere profesională, orientare în carieră și psihopedagogică necesare implementării activităților proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, cursuri de formare cu/pentru grupul țintă
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	Servicii de organizare evenimente, pachete complete conținând transport, masă și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, inclusiv pentru participarea la competiții școlare, olimpiade și concursuri de inovare naționale și internaționale incluse în calendarele oficiale, servicii de catering (asigurarea unei mese calde sau a unui pachet alimentar) pentru elevi pe perioada desfășurării activităților de sprijin, remediale sau STEAM, servicii de organizare de sesiuni de consultare, ateliere de lucru, focus-grupuri cu părinții, elevii și mediul economic, servicii de organizare de ateliere practice, cluburi de lectură, cluburi de robotică, cercuri de matematică aplicată sau evenimente de promovare a științei, etc., servicii de sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementare a proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru activitatea beneficiarului, în format tipărit și/ sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații, Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic, Abonamente la platforme educaționale digitale, biblioteci virtuale sau software educațional; Taxe de înscriere/participare pentru elevi și echipe la competiții școlare, olimpiade și concursuri de inovare/ robotică naționale și internaționale Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire, Taxe de participare la programe de formare/educație, Taxe notariale
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile; Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare, Materiale didactice specifice pentru implementarea programelor de alfabetizare funcțională, Materii prime, materiale consumabile și componente aplicate necesare pentru derularea cursurilor practice în atelierele de inventică, fizică/ chimie aplicată și a desfășurării activităților în cluburile din domeniul STEAM, Papetărie, Cheltuieli cu materialele auxiliare, Cheltuieli cu materialele pentru ambalat, Cheltuieli cu alte materiale consumabile, Licențe și software
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: - Echipamente, - Vehicule; - Diverse bunuri mobile și
Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Licențe software industriale și specializate (ex: software CAD pentru proiectare 3D utilizat de echipele de robotică)
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Închirierea de spatii aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesionala, servicii etc.); Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; Închiriere echipamente; Închiriere vehicule;
Cheltuieli cu subvenții/ burse/premii	Subvenții	**În această subcategorie se decontează cheltuieli aferente grupului țintă c**adre didactice care au contribuit la pregătirea elevilor care au obținut premii sau mențiuni la competițiile naționale, internaționale, regionale sau locale
	Premii	**În această subcategorie se decontează cheltuieli aferente grupului țintă elevi:** Premii destinate elevilor și echipelor care înregistrează rezultate în cadrul competițiilor de profil aprobate în calendarele oficiale

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente tehnologice avansate: kituri complete de robotică, sisteme automatizate, imprimante 3D, senzori, componente electronice, drone educaționale, kituri, etc. Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților
Cheltuielile eligibile indirecte - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit.(b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-

Este obligatoriu ca în bugetul cererii de finanțare cheltuielile totale să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte. Cheltuielile eligibile indirecte sunt calculate ca rata forfetară în procent fix de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile cu personalul. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, aceste reguli se aplica la cheltuielile totale eligibile gestionate de fiecare partener, inclusiv liderul de parteneriat, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- **Cheltuielile de tip FEDR**, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Condiții Generale PEO 2021-2027.Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

- **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat, cât și fiecărui partener.

Pentru fundamentarea costurilor incluse în buget, solicitantul **poate atașa la cererea de finanțare analiza de piață** pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;
i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

cheltuieli eligibile directe

și

cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4.

Valoarea totală eligibilă a unui proiect reprezintă suma dintre valoarea asistenței financiare nerambursabile (compusă din cheltuielile efectuate din sursa FSE+, la care se adaugă cheltuielile aferente efectuate de la Bugetul de Stat) și valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, așa după cum este definită la secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din Ghidul solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele a căror valoare totală eligibilă este mai mică de 700.000,00 euro vor fi respinse.

Proiectele a căror valoare totală eligibilă depășește 1.000.000,00 euro vor fi respinse.

Proiectele pentru care nu se asigură procentul minim de contribuție proprie obligatorie pentru solicitant și pentru fiecare partener, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, vor fi respinse.

În stabilirea valorii maxime eligibile vor fi avute în vedere categoriile de cheltuieli eligibile menționate la secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.

Bugetul Cererii de finanțare va fi exprimat exclusiv în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii ..... 2026, respectiv 1 Euro = ... RON. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei, luând în considerare cursul lei/euro utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro mai sus menționat, iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția proprie minimă a solicitantului

În cadrul prezentului apel, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant este prezentat în secțiunea 2. *Condiții generale de eligibilitate a solicitanților* – subsecțiunea 2.2. *Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului*, din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare,.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Solicitantul trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 30 de luni, fără a depăși data de 31.12.2029.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va fi evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, și în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.
Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul înțelege și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/ contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document.
In ceea ce privește completarea secțiunii „Buget – domeniu de intervenție“ se va selecta din aplicația informatica MySMIS2021+:

- „149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)“ – reprezentând 100% din bugetul total eligibil al proiectului.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea "Capacitate solicitant".

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

• Descrierea cheltuielii – in acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum si descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor .... GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomanda ca in descrierea cheltuielii sa se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum si numărul de zile sau luni pentru care va fi angajata fiecare persoana.

• Categorie – se va selecta din nomenclator categoria in care se încadrează cheltuiala

• Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria in care se încadrează cheltuiala

• U.M. – unitatea de măsura

• Cantitate – cantitatea necesara a fi folosita in cadrul subactivității

• Preț unitar fără tva

• Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii

• Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).

• Justificare – va rugam sa justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate in buget este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative, acolo unde este cazul(studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurata in cadrul proiectului.

În cazul in care exista cheltuieli de echipamente care vor fi folosite in cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli", solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii" tema secundară vizată de cheltuiala respectivă

și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+:

- Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri, dacă este cazul;
- Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;
- Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;
- CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă, după caz.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa nr. 1 ” Declarația unică”, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+ următoarele documente:

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice
- Documentele statuare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări)
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației

- Certificat ONRC
- Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni
- Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/ 1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat"
- Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz
- Lista resurselor umane implicate in proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (in format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficienta a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului

de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului – Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/ SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PEO lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai dacă Cererea de finanțare a obținut Certificatul de conformitate administrativă este admisă în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară preliminară.
În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

8.3. Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programului educație și ocupare 2021 – 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa nr.2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului si a activităților sunt:

- ❖ Încadrarea proiectului propus spre finanțare în Programul Educație și Ocupare 2021 - 2026
- ❖ Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor
- ❖ Includerea tuturor activităților obligatorii
- ❖ Respectarea condițiilor de acces stabilite în ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.
- ❖ Demonstrarea capacității financiare a parteneriatului
- ❖ Respectarea legislației europene și naționale, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice in ceea ce privește selecția partenerului/partenerilor (unde este cazul)
- ❖ Depunerea acordului de parteneriat daca este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr.3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- Relevanța strategică- maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- Eficacitate – maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- Sustenabilitate – maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+ pragul de calitate, sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PEO 2021 – 2027.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
c) obiectul contestației;
d) criteriul/criteriile contestate;
e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO/OI PEO o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- este expediată de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, demarează etapa de contractare.

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile secțiunii5.3 Contractare aferentă Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PEO va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei/ordinului de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023, menționat la art. 4 alin.(1) art. 6 alin (1) și (3) art.7 alin (1) și (3) art. 14 alin (2) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027; se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.
Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare.
Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile secțiunii 5.3 Contractare Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare,.
Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2041 / 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant în numele parteneriatului constituit.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum si pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate AM PEO în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul

apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PEO / OI PEO delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI PEO delegat si persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PEO/OI PEO delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de

abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările si completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Vizitele de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.
Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.
Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PEO prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

12.5. Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.
Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

i. data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
ii. anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
iii. alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

14. ANEXE

Anexa nr. 1. Declarație unică

Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară

Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

Anexa nr. 4. Contractul de finanțare – Condiții Specifice

Anexa nr. 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile cu Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa nr. 6. Declarație privind respectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități