

**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT
DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT**

20 octombrie 2026

Proba scrisă pentru evaluarea cunoștințelor de management și legislație școlară

- Proba conține 20 de itemi de tip alegere multiplă. Fiecare item are patru variante de răspuns, dintre care una este corectă.
- Fiecare item corect rezolvat se notează cu 0,5 puncte.
- Timpul de lucru efectiv este de 60 de minute.

Marcați pe foaia de răspuns litera corespunzătoare răspunsului corect pentru fiecare dintre cerințele de mai jos.

1. Conform art. 2 din *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, printre valorile care stau la baza sistemului de învățământ preuniversitar se află:

- A. excelența, echitatea, incluziunea, integritatea, profesionalismul, respectul, responsabilitatea
- B. incluziunea, integritatea, profesionalismul, respectul, excelența, diplomația, echitatea
- C. profesionalismul, pragmatismul, integritatea, respectul, responsabilitatea, excelența, echitatea
- D. respectul, responsabilitatea, excelența, echitatea, incluziunea, sacrificiul, profesionalismul

2. Conform art. 130 din *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică se constituie:

- A. prin decizie a directorului, în baza hotărârii consiliului profesoral
- B. prin decizie a directorului, cu avizul consultativ al consiliului de administrație
- C. prin hotărâre a consiliului de administrație, la propunerea directorului
- D. prin hotărâre a consiliului profesoral, la propunerea consiliului de administrație

3. Potrivit dispozițiilor art. 196 din *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, în urma selectării prin concurs, directorul:

- A. supune avizării consiliului de administrație al unității de învățământ, consiliului profesoral și, ulterior, primarului, în vederea aprobării, planul de management administrativ-financiar pentru perioada mandatului de 4 ani și încheie cu primarul un contract de management administrativ-financiar
- B. supune avizării consiliului de administrație al unității de învățământ și, ulterior, consiliului local, în vederea aprobării, planul de management administrativ-financiar pentru perioada mandatului de 4 ani și încheie cu primarul un contract de management administrativ-financiar
- C. supune avizării, după consultarea comitetului de părinți, consiliului de administrație al unității de învățământ și, ulterior, consiliului local, în vederea aprobării, planul de management administrativ-financiar pentru perioada mandatului de 4 ani și încheie cu primarul un contract de management administrativ-financiar
- D. supune avizării consiliului de administrație al unității de învățământ și, ulterior, primarului, în vederea aprobării, planul de management administrativ-financiar pentru perioada mandatului de 4 ani și încheie cu primarul un contract de management administrativ-financiar

4. Potrivit dispozițiilor art. 129 din *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, referitor la consiliul profesoral al unității de învățământ, este fals faptul că:
- A. este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ
 - B. este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie
 - C. se întrunește la solicitarea a minimum o treime dintre membrii săi
 - D. se întrunește la solicitarea a minimum o treime dintre membrii consiliului de administrație
5. Conform art. 190 din *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, pretransferul reprezintă etapa de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar de care beneficiază:
- A. un cadru didactic titular, la cererea directorului
 - B. un cadru didactic titular, la cererea acestuia
 - C. un cadru didactic suplinitor, la cererea acestuia
 - D. un cadru didactic suplinitor, la cererea directorului
6. Conform art. 18 din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului de administrație al unei unități de învățământ de stat este, de regulă:
- A. un cadru didactic numit de consiliul de administrație
 - B. un cadru didactic ales de consiliul profesoral
 - C. primarul sau un reprezentant al acestuia
 - D. directorul unității de învățământ
7. Conform *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (art. 71) aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, comisia pentru curriculum are:
- A. caracter facultativ
 - B. caracter ocazional
 - C. caracter permanent
 - D. caracter temporar
8. Potrivit dispozițiilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (art. 55), aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, consiliul profesoral alege reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație prin:
- A. vot deschis
 - B. vot secret
 - C. numire directă
 - D. tragere la sorți
9. Conform *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (art. 94), aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, absențele pot fi motivate pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, în limita a:
- A. 20 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 10% din numărul orelor alocate unei discipline
 - B. 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline
 - C. 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline
 - D. 80 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline

10. Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (art. 9), aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ, se poate face:

- A. la solicitarea scrisă a majorității părinților din clasele/grupele respective, în baza hotărârii consiliului profesoral, cu aprobarea inspectorului școlar general și cu informarea Ministerului Educației
- B. la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului profesoral, cu aprobarea inspectorului școlar general și cu informarea Ministerului Educației
- C. la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea ISJ/ISMB, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și cu informarea Ministerului Educației
- D. la cererea liderului de sindicat, în baza hotărârii consiliului profesoral, cu informarea ISJ/ISMB, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și cu informarea Ministerului Educației

11. În concepția lui T. Bush (2015), în modelele formale care caracterizează școlile, accentul cade pe „asumarea rolului”, adică pe:

- A. reinterpretarea sa în funcție de atributele și preferințele persoanei numite
- B. negocierea poziției cu ceilalți membri ai organizației
- C. acceptarea poziției așa cum este definită
- D. adaptarea poziției la cerințele mediului extern al școlii

12. Cele șase modele de management educațional în jurul cărora este structurată analiza lui T. Bush (2015) sunt:

- A. formal, colegial, politic, subiectiv, ambiguu, cultural
- B. structural, sistemic, birocratic, rațional, ierarhic, participativ
- C. managerial, transformațional, distribuit, tranzacțional, moral, postmodern
- D. strategic, invitațional, etic, constructivist, antreprenorial, sustenabil

13. Referitor la relațiile unității de învățământ (ca organizație) cu mediul extern, potrivit lui T. Bush (2015), o caracteristică a sistemelor închise este că:

- A. încurajează schimburile cu mediul extern
- B. presupun granițe permeabile față de mediul extern
- C. se adaptează condițiilor schimbătoare din mediul extern
- D. tind să minimizeze tranzacțiile cu mediul extern

14. Potrivit lui T. Bush (2015), managementul intern de succes necesită legături clare între:

- A. valori, obiective, strategii și activități zilnice
- B. inspecție, monitorizare, raportare și finanțare
- C. curriculum, evaluare, certificare și admitere
- D. politici guvernamentale, norme și proceduri interne

15. În concepția lui J. Hattie (2024), una dintre caracteristicile profesorilor cu așteptări scăzute constă în faptul că:

- A. lucrează în mod egal cu toți
- B. văd diferențe mai mici între elevii din clasă
- C. susțin că se așteaptă ca toți să progreseze
- D. au opinii ferme despre abilități

16. Potrivit lui J. Hattie (2024), un profesor extraordinar este definit prin:

- A. utilizarea unor metode didactice inovative
- B. impactul său asupra tuturor elevilor
- C. programul inițial de formare
- D. cunoașterea științifică a disciplinei pe care o predă

17. Conform Cadrului de Referință al Curriculumului Național din România pentru învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4137/2026, din perspectiva managementului curriculumului la nivelul școlii, conducerea școlii este considerată:

- A. consilier pentru proiectarea, implementarea și evaluarea Curriculumului Național
- B. echipă de orientare strategică și de soluționare operațională
- C. factor principal în aplicarea curriculumului la clasă
- D. structură specializată în identificarea nevoilor de formare ale profesorilor

18. În Cadrul de Referință al Curriculumului Național din România pentru învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4137/2026, se precizează că managementul curriculumului la nivelul școlii se află sub influența:

- A. atât a prevederilor oficiale de politică educațională, cât și a valorilor, normelor, credințelor, tradițiilor promovate la nivelul organizației școlare
- B. atât a opțiunilor individuale ale profesorilor, cât și a celor agreeate în cadrul comisiilor de specialitate
- C. exclusivă a culturii organizaționale a fiecărei școli, prevederile oficiale având un rol pur formal
- D. exclusivă a prevederilor oficiale de politică educațională, cultura fiecărei organizații școlare neavând un rol semnificativ

19. Competența specifică „Atragerea de resurse extrabugetare” este încadrată, în Profilul profesional al managerului școlar, aprobat prin OMEC nr. 3934/2026, la competența generală:

- A. managementul curriculumului, al proceselor de învățare și evaluare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
- B. leadership educațional, guvernanta instituțională și orientare strategică
- C. comunicare, relaționare, parteneriate și colaborare în comunitate
- D. managementul calității și evaluare internă

20. Conform Profilului profesional al managerului școlar, aprobat prin OMEC nr. 3934/2026, directorul unității de învățământ este:

- A. coordonatorul metodic și disciplinar al instituției, cu responsabilitate directă pentru evaluarea și sancționarea personalului didactic
- B. executantul deciziilor consiliului de administrație, cu responsabilitate limitată la aplicarea hotărârilor și la raportarea către inspectorat
- C. liderul pedagogic, strategic și organizațional al instituției, cu responsabilitate integrată pentru funcționarea, dezvoltarea și performanța acesteia
- D. reprezentantul administrativ și juridic al instituției, cu responsabilitate exclusivă pentru gestionarea bugetului și a patrimoniului acesteia