Anexă la Ordinul MIPE nr.1727/2026

Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
Prioritatea: P12. Dezvoltarea potențialului tinerilor prin tehnologii STEP (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)
Acțiunea 12.a.1. Depășirea deficitului de forță de muncă și de competențe esențiale pentru locurile de muncă de calitate dedicate tinerilor din sectoarele tehnologice strategice

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

STEP-VET: Formare profesională la locul de muncă pentru elevii din învățământul profesional și tehnic, inclusiv învățământul dual și învățământul postliceal, în tehnologii critice

2026

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 6

1.1 Preambul 6

1.2 Abrevieri 8

1.3 Glosar 9

2. ELEMENTE DE CONTEXT 12

2.1 Informații generale despre program 12

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 16

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 16

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 19

3.1 Tipul de apel 19

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 19

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 19

3.4 Rata de cofinanțare 20

3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 20

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 20

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte 21

3.8 Indicatori 22

3.8.1 Indicatori de realizare 22

3.8.2 Indicatori de rezultat 22

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) 23

3.9 Rezultatele așteptate 23

3.10 Operațiune de importanță strategică 23

3.11 Investiții teritoriale integrate 23

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 23

3.13 Reguli privind ajutorul de stat 23

3.14 Reguli privind instrumentele financiare 24

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 24

3.16 Principii orizontale 24

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 26

3.18 Caracterul durabil al proiectului 26

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 27
3.20 Teme secundare 28
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 29
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 29
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 29
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 29
4.3 Perioada de depunere a proiectelor 30
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 30
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 30
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 30
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 30
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 30
5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 30
5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 31
5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 31
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 32
5.2 Eligibilitatea activităților 34
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 34
5.2.2 Activități eligibile 34
5.2.3 Activitatea de bază 39
5.2.4 Activități neeligibile 39
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 40
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 40
5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 40
5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 46
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 47
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .. 47
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 47
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 47
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 48
5.6 Durata proiectului 48
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 48
6. INDICATORI DE ETAPĂ 48
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 49

7.1 Completarea formularului cererii 49
Procentele de repartizare menționate anterior se aplică la nivel de prioritate. În funcție de specificul activităților selectate, se va selecta codul de intervenție corespunzător (codul 145a și/sau codul 145b). Structura bugetară a cererii de finanțare se va stabili în raport cu obiectivele asumate. 49
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 49
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 50
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 51
7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 51
7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 52
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 53
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 54
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 54
8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 54
8.3 Etapa de evaluare preliminară 54
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 54
8.5 Aplicarea pragului de calitate 55
8.6 Aplicarea pragului de excelență 55
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 55
8.8 Contestații 55
8.9 Contractarea proiectelor 56
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 56
8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 56
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 56
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare 57
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 57
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 58
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 59
11.1 Rapoartele de progres 59
11.2 Vizitele de monitorizare 59
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 59
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 60
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 60
12.2 Mecanismul cererilor de plată 60
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 60

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 60
12.5 Vizitele la fața locului..... 60
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI..... 60
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului ... 60
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 61
14. ANEXE..... 61

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Strategia Programului Educație și Ocupare 2021 -2027 este de a concentra intervențiile FSE+ pe provocările majore din domeniul educației și ocupării, corelate cu prioritățile obiectivului de politică 4, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă.

Reformele în educație, la nivel de sistem, presupun eforturi semnificative pentru aplicarea unor abordări coerente care să producă impact în calitatea, eficacitatea și relevanța pentru piața muncii a sistemelor de educație și formare și să îmbunătățească accesul la educație și incluziune, în special pentru grupurile dezavantajate.

STEP a fost lansat la nivelul UE pentru a consolida capacitatea Europei în domeniul tehnologiilor critice (adică tehnologii digitale și deep-tech, tehnologii curate și eficiente din punct de vedere al resurselor și biotehnologii). FSE+ contribuie la aceste obiective prin finanțarea formării la locul de muncă și a educației, în conformitate cu deficitul de pe piața muncii în sectoarele strategice. În ciuda punctelor forte din domeniul TIC, România se confruntă încă cu lacune semnificative în aceste domenii, având performanțe generale sub așteptări, în special în biotehnologie și tehnologii curate.

În timp ce majoritatea țărilor UE trebuie să îmbunătățească drastic oferta de competențe digitale, situația României este critică. Competențele digitale stimulează inovarea și ajută organizațiile să adopte noi tehnologii digitale și să își adapteze operațiunile în consecință. România este statul membru al UE cu cel mai scăzut rang (locul 27) în Indicele economiei și societății digitale din 2022. Datele disponibile arată că este necesar să se dubleze ponderea populației care deține cel puțin competențe digitale de bază (doar 27,82 % dintre români au cel puțin competențe digitale de bază, comparativ cu media UE de 53,92 %) și să se tripleze ponderea populației cu competențe digitale peste nivelul de bază (doar 8,73 % dintre români au competențe digitale peste nivelul de bază, comparativ cu media UE de 26,46 %).

România are cea mai scăzută rată a competențelor digitale din UE, doar un sfert din populație posedând competențe digitale de bază. Rezultatele educaționale rămân nealiniate cu nevoile pieței muncii, în timp ce angajatorii se confruntă cu dificultăți în găsirea de lucrători calificați. Tranzițiile anticipate legate de digitalizare și economia verde vor crește și mai mult cererea de noi competențe și vor necesita investiții substanțiale în învățarea continuă. România înregistrează rezultate relativ bune în ceea ce privește participarea tinerilor la educația în domeniile STEM (știință, tehnologie, inginerie și matematică), situându-se peste media UE atât în învățământul secundar profesional, cât și în învățământul terțiar. Cu toate acestea, numărul absolvenților STEM rămâne sub media europeană, respectiv 18,6 la 1000 de persoane cu vârste între 20 și 29 de ani, comparativ cu media UE de 23 la 1000. De remarcat este și faptul că ponderea femeilor absolvente în domeniile STEM este cea mai ridicată din Uniunea Europeană, reprezentând 42,5% din totalul absolvenților din aceste domenii[1]. Cu toate acestea, inegalitățile

[1] Eurostat, Female tertiary education graduates in STEM education fields - % of all tertiary education graduates in STEM education fields (https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/tps00217/default/table?lang=en&category=t_educ.t_educ_outc).

socio-economice continuă să reprezinte bariere sistemice pentru tinerii proveniți din medii dezavantajate, care se confruntă cu dificultăți în accesul la educație de calitate, resurse educaționale adecvate și oportunități de dezvoltare în domeniile STEM, aspecte care pot limita participarea și finalizarea studiilor în aceste domenii.

În plus, se preconizează că profilul pieței muncii se va schimba drastic, atât în ceea ce privește sectoarele în creștere, cât și competențele necesare angajaților. De exemplu, se preconizează că tranziția ecologică și sectoarele emergente, precum biotehnologia, vor conduce la creșterea ocupării forței de muncă în sectoarele și ocupațiile conexe, unde noile posturi vacante ar putea fi dificil de ocupat. Prin urmare, sunt necesare investiții pentru îmbunătățirea competențelor relevante pentru tehnologiile critice STEP, detaliate în *Anexa nr. 7 Lista domeniilor eligibile STEP conform Regulamentului (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului și a tehnologiilor critice STEP detaliate în Comunicarea Comisiei Europene: Notă de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa" (STEP) C(2024) 3148* a prezentului Ghid al Solicitantului, aferente domeniilor tehnologiilor digitale, tehnologiilor curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor și al biotehnologiilor. Cele mai mari efecte asupra reconfigurării pieței muncii vor fi determinate de evoluțiile din domeniul tehnologiilor strategice.

În conformitate cu regulamentul specific STEP, Fondul social european plus (FSE+) contribuie la atingerea obiectivelor STEP prin sprijinirea intervențiilor care vizează dezvoltarea competențelor și reducerea deficitului de forță de muncă calificată în sectoarele strategice vizate de inițiativă. În acest context, Prioritatea 12 a Programului Educație și Ocupare 2021-2027sprijină îmbunătățirea accesului tinerilor la competențe relevante și facilitarea tranziției acestora către cariere în domeniile STEP, prin acțiuni dedicate educației și formării profesionale, inclusiv învățării la locul de muncă și învățământului superior. Intervențiile vor acorda o atenție deosebită tinerilor proveniți din medii dezavantajate și reducerii decalajelor de gen în domeniile vizate.

Tranziția de la învățământul secundar la cel terțiar reprezintă un moment critic pentru tinerii proveniți din medii socio-economice dezavantajate, aceștia confruntându-se frecvent cu lipsa orientării educaționale adecvate și cu bariere generate de stereotipuri persistente[2]. Ulterior, tranziția de la educație la piața muncii, în special în domeniile STEM, este îngreunată de constrângeri financiare, acces limitat la educație de calitate și lipsa rețelelor profesionale. Studiile arată că tinerii din medii defavorizate sunt mai puțin predispuși să se înscrie și să finalizeze studii în domeniile STEM, în principal din cauza costurilor ridicate ale educației și a presiunii de a intra mai devreme pe piața muncii pentru a-și sprijini familiile. De asemenea, aceștia au acces redus la oportunități de practică, mentorat și consiliere profesională, esențiale pentru dobândirea experienței relevante și integrarea pe piața muncii. Aceste provocări contribuie la perpetuarea fenomenului cunoscut drept „capcana competențelor reduse", în care persoanele cu nivel scăzut de educație și competențe sunt mai puțin implicate în învățarea continuă și dezvoltarea profesională, limitându-le perspectivele de carieră (OECD -2017; OECD -2018).

În România învățământului profesional și tehnic se confruntă cu multiple provocări pentru a oferi, pe de o parte, elevilor oportunități de educație de calitate și șansa unei vieți împlinite și

[2] https://www.deloitte.com/content/dam/assets-zone2/it/it/docs/about/2024/2022_Osservatorio_STEM_FondazioneDeloitte.pdf

prospere, iar pe de altă parte de a răspunde nevoii angajatorilor de forță de muncă înalt calificată.

Politicile de dezvoltare și modernizare a învățământului profesional și tehnic, inclusiv cel dual și postliceal, din România pun accent pe creșterea performanței elevilor, combaterea inegalităților și promovarea incluziunii. Însă s-a constatat de-a lungul timpului că performanța elevilor este legată mai ales de statutul lor socio-economic.
Particularitatea Învățământului profesional și tehnic constă în combinarea a două tipuri de învățare – în școală și la agentul economic. Elevi sunt confruntați cu provocările de la locul de muncă, sunt îndrumați didactic și profesional de tutori, care de cele mai multe ori au influență și asupra dezvoltării lor ca adulți, sunt ajutați să se poată integra socio-profesional rapid după finalizarea studiilor.
Modernizarea ÎPT presupune o abordare coerentă a educației, a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, prin elaborarea unor programe de calificări moderne și complexe adaptate pieței muncii, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii.

Dezvoltarea sistemului de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual și postliceal, nu se poate realiza fără consolidarea parteneriatelor cu agenții economici și implicarea acestora în întreg procesul formativ pornind de la etapa identificării nevoilor de competență existente pe piața muncii, a promovării acestora în rândul elevilor și părinților, a participării la instruirea practică a elevilor, în evaluare și certificare.

1.2 Abrevieri

AM/AM PEO	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare
CE	Comisia Europeană
CDPD	Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
CDFUE	Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
CDEOȘ	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii
CDL	Curriculum de dezvoltare locală
CDI	Cercetare-Dezvoltare-Inovare
DESI	Indicele economiei și societății digitale
DNSH	Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE+	Fondul Social European Plus
ISCED	Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education)
ÎPT	Învățământul profesional și tehnic
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora.
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică)
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv specific
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
P	Prioritate de investiții
PEO 2021 -2027	Programul Educație și Ocupare 2021-2027
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
STEP	Tehnologii strategice pentru Europa
STEM	Științe, Tehnologie, Inginerie și Matematică
SNCDI	Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă
UE	Uniunea Europeană
UM	Unitate de măsură

1.3 Glosar

Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru

	acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Curriculum de dezvoltare locală	Constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învăţământ în parteneriat cu partenerii de practică/autorităţile administraţiei publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii.
Curriculum la decizia elevului din oferta școlii	Reprezintă oferta educaţională a unităţii de învăţământ, dezvoltată în parteneriat cu partenerii de practică/autorităţile administraţiei publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale/regionale ale pieţei muncii, şi se implementează pe durata stagiilor de pregătire practică, în funcţie de numărul de ore alocat prin planurile-cadru de învăţământ, conform art.2, lit.e) din Metodologia din 16 martie 2026 privind proiectarea şi aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ) pentru învăţământul liceal, filiera tehnologică aprobată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3454/2026.
Unitate de învățământ-pilot	Unitate de învățământ preuniversitar autorizată sau selectată, în condițiile legislației educației, să proiecteze și/sau să implementeze, pe o perioadă determinată, intervenții educaționale inovative, inclusiv planuri-cadru alternative, modele curriculare, modalități de organizare a procesului educațional ori mecanisme de management și evaluare, în scopul testării, monitorizării și fundamentării extinderii acestora la nivelul sistemului de învățământ. Pentru stabilirea duratei și structurii pregătirii practice se aplică planul-cadru și curriculumul aprobate pentru respectiva unitate și cohortă de elevi.
Învățământul profesional și tehnic	Formă de învățământ axată pe dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe orientate preponderent spre integrarea pe piața muncii. Acesta pregătește cursanții pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului Național al Calificărilor .
Învăţământul postliceal (postsecundar non-terţiar)	Formă de pregătire profesională preuniversitară (nivel 5 de calificare) cu o durată de 1-3 ani, organizată prin școli postliceale și școli de maiștri. Este accesibil absolvenților de liceu, asigurând specializarea avansată în domenii tehnice, economice sau sanitare.
Învățământul dual	Formă de organizare a învățământului profesional și tehnic care se desfășoară pe bază de contract (între școală, agentul economic și elev/părinte). Aceasta îmbină pregătirea teoretică din școală cu

	practica intensivă direct la locul de muncă din cadrul companiei partenere.
Contractul de parteneriat	Document juridic încheiat între unul sau mai mulţi parteneri de practică sau între structuri asociative/un consorţiu de parteneri de practică, unitatea de învăţământ şi unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea şcolară și stabilește condiţiile de colaborare, drepturile şi obligaţiile părţilor, precum şi costurile asumate de parteneri. (Specific învățământului dual)
Contract de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional şi tehnic și învățământul postliceal	Document juridic încheiat între organizatorul de practică (unitatea de învățământ) și partenerul de practică (agent economic/instituție) în vederea derulării programului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic și învățământul postliceal.
Cadrul didactic coordonator de practică	Cadru didactic desemnat de unitatea de învățământ responsabil de managementul pedagogic și monitorizarea stagiului. Acesta colaborează direct cu tutorele de la partenerul de practică pentru a corela activitățile aplicative de la locul de muncă cu conținuturile modernizate ale ofertelor educaționale, modulele flexibile de Curriculum în Dezvoltare Locală (CDL) / CDEOȘ și tehnologiile critice STEP integrate în cadrul proiectului. Responsabilitățile cadrului didactic coordonator de practică sunt incluse în contractul de pregătire practică.
Tutorele de practică	Specialistul desemnat de partenerul de practică în conformitate cu Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, responsabil de îndrumarea directă, monitorizarea și evaluarea elevului pe întreaga durată a stagiului de pregătire practică la locul de muncă. Acesta deține sau dobândește competențe pedagogice și/sau de mentorat specifice învățării la locul de muncă, necesare pentru ghidarea eficientă a tinerilor, și colaborează cu profesorul coordonator pentru a asigura dobândirea, actualizarea și aplicarea practică a competențelor tehnice aplicate și a abilităților funcționale specifice tehnologiilor critice STEP (digitale, curate sau biotehnologii), facilitând adaptarea elevilor la evoluțiile tehnologice emergente. Responsabilitățile tutorelui sunt incluse în contractul de pregătire practică.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre program

Programul Educație și Ocupare 2021 -2027 urmărește să valorifice potențialul uman, în condiții de echitate, prin creșterea relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, în contextul utilizării și dezvoltării competențelor digitale și antreprenoriale și promovării unui mediu stimulativ pentru învățarea pe tot parcursul vieții. Totodată, în domeniul ocupării, obiectivul este ca piața muncii din România să devină sustenabilă, reziliență, proactivă și bazată pe inovare socială.

Programul Educație și Ocupare 2021-2027 prevede optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții, precum și consolidarea funcționării eficiente a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă.

În contextul deficitului de forță de muncă calificată din sectoarele tehnologice strategice STEP, prezentul apel urmărește consolidarea rolului învățământului profesional și tehnic și al celui dual și/sau postliceal în dezvoltarea competențelor necesare tehnologiilor critice digitale, tehnologiilor curate și biotehnologiilor.

Acțiunea 12.a.1. vizează depășirea deficitului de forță de muncă și de competențe esențiale pentru locurile de muncă de calitate dedicate tinerilor, din sectoarele tehnologice strategice STEP, prin sprijinirea investițiilor care vizează formarea și dezvoltarea competențelor necesare pentru ocuparea locurilor de muncă în tehnologii critice digitale, curate și biotehnologii. Intervențiile vor sprijini dezvoltarea competențelor specifice prin programe de formare la locul de muncă pentru învățământ profesional și tehnic, inclusiv din învățământul dual și/sau postliceal. O atenție deosebită va fi acordată facilitării accesului elevilor din medii dezavantajate și reducerii decalajelor de gen în domeniile tehnologice strategice.

CONTRIBUȚII ȘI SINERGII CU DOCUMENTE STRATEGICE ȘI ALTE INTERVENȚII NAȚIONALE RELEVANTE

Acțiunea 12.a.1 este concepută în deplină corelare cu cadrul strategic național și european aplicabil, asigurând complementaritate, coerență și sinergii cu documentele programatice relevante și cu alte intervenții naționale din domeniul cercetării, inovării sociale, incluziunii și dezvoltării capacității instituționale. Prin obiectivele, tipurile de activități finanțate și rezultatele urmărite, intervenția contribuie direct la implementarea priorităților strategice asumate la nivel național și regional, evitând suprapunerile și valorificând mecanismele și instrumentele deja existente. În acest context, Acțiunea 12.a.1 este sinergică cu următoarele documente strategice și intervenții relevante:

A. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 & Strategiile Regionale RIS3

Contribuția PEO 2021-2027 prin acțiunea strategică 12.a.1. la SNCDI este directă, dar complementară, prin dezvoltarea de competențe în sectoare de înaltă intensitate tehnologică și în sectoarele de **specializare inteligentă** aliniate cu obiectivele STEP.

B. Strategia Națională pentru Tineret 2024-2027

Acțiunea strategică 12.a.1 din Prioritatea 12 STEP a PEO 2021-2027 contribuie la implementarea Strategiei Naționale pentru Tineret 2024-2027, **Obiectivul Specific 2.3.** *Susținerea tinerilor implicați în activități și programe de CDI* (cercetare-dezvoltare-inovare):

- **Direcția de Acțiune 1**. *Susținerea tinerilor inovatori, cu spirit antreprenorial în vederea dezvoltării de afaceri proprii*. Măsura: *Facilitarea accesului tinerilor, în special a tinerelor femei, la programe de cercetare științifică și inovare, naționale și europene*.
- **Direcția de Acțiune 2**. *Identificarea și sprijinirea tinerilor și a grupurilor de tineri cu preocupări în domeniul științei și tehnologiei*. Măsurile: *Organizarea de evenimente care să promoveze performanțele tinerilor în domeniul CDI și recompensarea acestora; Susținerea încheierii de parteneriate între instituțiile publice și entitățile private în scopul dezvoltării de programe de cercetare și inovare*.

C. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030

Acțiunea strategică 12.a.1 din Prioritatea 12 STEP din cadrul PEO 2021-2027 contribuie la implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 astfel:

- La **Obiectivul de Dezvoltare Durabilă 4,** *Ținta 2030: Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul;*
- La **Obiectivul de Dezvoltare Durabilă 9:** *Ținte 2030: Stimularea cu precădere a economiei digitale și investițiilor industriale care se situează în zona mai profitabilă a lanțului valoric, care fructifică și rezultatele eforturilor naționale de cercetare-dezvoltare-inovare și care se adresează unor piețe stabile și în creștere*.

D. Complementarități cu jaloanele și investițiile din PNRR

Acțiunea strategică 12.a.1. din cadrul PEO 2021-2027 este complementară cu PNRR Componenta 7, Investiția 6. Digitalizare în domeniul muncii și protecției sociale, precum și pentru investiții în infrastructura hardware. Aceste investiții susțin capacitatea serviciului de ocupare de a oferi servicii adaptate și cresc capacitatea sa de a identifica tinerii care pot primi servicii de formare și dezvoltare a competențelor în domeniile STEP.

E. Programul Sănătate

Programul Sănătate prevede o Prioritate dedicată intervențiilor STEP (Strategic Technologies for Europe Platform), care vizează dezvoltarea capacității și resurselor umane din domeniul medical. Ambele programe (PEO 2021-2027 - Prioritatea 12 STEP și Programul Sănătate - Prioritatea STEP) vizează dezvoltarea de competențe în sectorul biotehnologiilor, inclusiv cele legate de medicamentele aflate pe Lista de medicamente esențiale a Uniunii și componentele lor.

Corelarea strategică se bazează pe complementaritate funcțională. În timp ce PEO 2021-2027 se concentrează pe formarea și dezvoltarea de competențe pentru forța de muncă (adulți, șomeri, angajați, studenți, elevi) în domenii ca bioingineria și științele biomedicale, Programul Sănătate se poate concentra pe investiții în infrastructura de sănătate sau pe aspecte mai ample legate de sistemul de sănătate care necesită sprijinul competențelor STEP.

F. Obiectivul de Politică 1 (PO1 - O Europă mai inteligentă)

Există complementaritate PEO 2021-2027 Prioritatea 12 STEP cu activitățile legate de **cercetare și altele similare** finanțate în cadrul PO1. Investiția în competențe sprijină ecosistemul de inovare și transfer tehnologic, implementate prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare și Programele Regionale.

G. Programul de Politică pentru 2030 privind Deceniul Digital
PEO 2021-2027 Prioritatea 12 STEP sprijină direct atingerea țintelor și obiectivelor prin dezvoltarea competențelor în **tehnologiile digitale**, inclusiv proiecte de inovarea în tehnologia profundă.

H. Regulamentul delegat (UE) 2025/1463 al Comisiei din 23 mai 2025 de modificare a Regulamentului (UE) 2024/1735 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește identificarea subcategoriilor din cadrul tehnologiilor „zero net" și lista componentelor specifice utilizate pentru tehnologiile respective
Acțiunea 12.a.1 este complementară obiectivelor Regulamentului delegat (UE) 2025/1463, care identifică subcategoriile tehnologiilor „zero net" și componentele specifice aferente acestora. În cadrul prezentului apel, complementaritatea se realizează prin dezvoltarea competențelor necesare utilizării, implementării și adoptării tehnologiilor curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inclusiv a tehnologiilor „zero net" cu aplicabilitate în sectorul agricol. Intervențiile finanțate contribuie la pregătirea unei forțe de muncă capabile să sprijine tranziția verde și digitală, facilitând adoptarea soluțiilor tehnologice sustenabile și creșterea eficienței utilizării resurselor în agricultură.

I. Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate
PEO 2021-2027 Prioritatea 12 STEP este complementară cu programul Erasmus+ care sprijină tinerii să dezvolte competențe (inclusiv cele relevante pentru STEP) prin finanțarea schimburilor de tineri, a formării lucrătorilor de tineret și a proiectelor de colaborare axate pe integrarea tinerilor NEET pe piața muncii. Acest sprijin face parte dintr-o strategie de incluziune mai amplă din cadrul programului, care își propune să ofere tinerilor abilitățile, încrederea și oportunitățile de a deveni cetățeni activi și de a-și îmbunătăți perspectivele de viitor, precum și să formeze profesioniști pentru a-i sprijini mai bine.

- Schimburi de tineri: Proiecte precum *Schimburile de tineri* permit tinerilor să participe la învățarea nonformală și informală, să dobândească competențe și să promoveze dialogul intercultural.
- Proiecte de consolidare a capacităților: Organizațiile pot primi finanțare pentru a dezvolta și a împărtăși cele mai bune practici, instrumente de formare și strategii pentru a împuternici tinerii și a le dezvolta competențele în domeniile STEP, ținând cont de relevanța lor actuală.

Erasmus+ finanțează, de asemenea, creșterea capacității instituțiilor de învățământ superior, mobilități în domeniul universitar și învățare pe tot parcursul vieții, prin intermediul mobilităților transnaționale. Aceste măsuri sunt sinergice cu cele din cadrul Priorității 12 a PEO 2021-2027 dacă vizează domeniile STEP.
Voluntariatul tinerilor prin intermediul Corpului European de Solidaritate poate fi, de asemenea, complementar intervențiilor STEP, în funcție de planurile de activități ale organizațiilor gazdă.

J. Programul Național de Proiecte pentru Tineret
Concursurile naționale de proiecte pentru tineret și studenți, cu finanțare de la Bugetul de Stat prin bugetul MMFTSS finanțează organizații de și pentru tineret pentru proiecte care au tinerii ca unic grup țintă și implementează activități de învățare nonformală. Proiectele finanțate prin acest program pot fi, de asemenea, complementare intervențiilor STEP, în funcție de planurile de activități ale organizațiilor de și pentru tineret finanțate.

K. PEO 2021-2027 - Prioritatea 2 (Valorificarea potențialului tinerilor)
În cadrul PEO 2021-2027, Prioritatea 12 STEP este complementară cu Prioritatea 2. Ambele se concentrează pe tineri, dar STEP pune accent pe formarea specifică sectorului, în timp ce Prioritatea 2 vizează finanțarea măsurilor active de ocupare pentru tineri șomeri sau tinerii inactivi din categoria NEET (not in education, employment or training), deci în general tineri cu un nivel mai mare de vulnerabilitate.

L. PEO 2021-2027 - Prioritatea 8 (Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic)
În cadrul PEO 2021-2027, Prioritatea 12 STEP este complementară cu Prioritatea 8. Aceasta se concentrează pe calitatea generală, echitatea și adaptabilitatea sistemului ÎPT; STEP se concentrează **specific pe capacitățile sectoriale** și pe deficitul de forță de muncă în domeniile tehnologice vizate.

Riscul de dublă finanțare
Programul Sănătate susține finanțarea de măsuri sociale și de sănătate publică: programe de screening (cancer, hepatite, boli genetice), campanii de promovare a sănătății, servicii de asistență medicală comunitară, formarea personalului medical și nemedical care oferă servicii sociale/comunitare. PEO 2021-2027 se concentrează pe acele lacune de competențe care nu sunt deja adresate (sau vor fi adresate) prin Prioritatea STEP din Programul de Sănătate. Coordonarea între Autoritățile de Management ale celor două programe devine esențială pentru a stabili exact care dintre activitățile de formare în biotehnologii sunt acoperite de fiecare fond, garantând astfel eficiența alocării resurselor.

Evitarea dublei finanțări pentru aceiași participanți în cadrul Erasmus+, Corpul European de Solidaritate, Programul Național de Proiecte pentru Tineret, pe de o parte, și PEO 2021-2027 Prioritatea 12 STEP, pe de altă parte, se realizează la nivel funcțional. Programele Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate finanțează activități transnaționale de învățare nonformală, voluntariat sau mobilități de studiu, Programul Național de Proiecte pentru Tineret finanțează activități de învățare nonformală, în timp ce PEO 2021 -2027 Prioritatea 12 STEP finanțează programe de formare formală. Programele sunt complementare (au obiective diferite care vizează același grup țintă) și unele proiecte pot fi sinergice (dacă obiectivele lor specifice sunt asemănătoare), dar nu finanțează același lucru, iar astfel se evită dubla finanțare.

Evitarea dublei finanțări pentru aceiași participanți la PEO 2021-2027 Prioritatea 12 STEP și la alte Priorități (Prioritatea 2 sau 7) se realizează prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+pentru înregistrarea individuală a participanților, care acționează ca un filtru unic pentru toți beneficiarii FSE+ (PEO 2021 -2027) pentru a detecta și semnala suprapunerile de persoane și activități.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- Prioritatea: Prioritate: P12. Dezvoltarea potențialului tinerilor prin tehnologii STEP (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)
- Fondul Social European Plus
- Obiectivul de politică 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale
- Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
- Acțiunea: 12.a.1. Depășirea deficitului de forță de muncă și de competențe esențiale pentru locurile de muncă de calitate dedicate tinerilor din sectoarele tehnologice strategice.

În cadrul Priorității P12. Dezvoltarea potențialului tinerilor prin tehnologii STEP (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), se finanțează Acțiunea 12.a.1. Depășirea deficitului de forță de muncă și de competențe esențiale pentru locurile de muncă de calitate dedicate tinerilor din sectoarele tehnologice strategice.

Scopul prezentului apel aferent Acțiunii *12.a.1. Depășirea deficitului de forță de muncă și de competențe esențiale pentru locurile de muncă de calitate dedicate tinerilor din sectoarele tehnologice strategice* îl reprezintă consolidarea capacității de angajare a tinerilor în carierele relevante sectoarelor strategice STEP, prin programe de formare la locul de muncă pentru elevii care urmează programe de învățământ profesional și tehnic, precum și programe din cadrul învățământului dual și/sau învățământul postliceal în domeniile STEP cu o atenție deosebită pentru tinerele femei și tinerii defavorizați.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională,

Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 februarie 2024 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa" (STEP) și de modificare a Directivei 2003/87/CE și a Regulamentelor (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 și (UE) 2021/241, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2024/1252 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 aprilie 2024 de instituire a unui cadru pentru asigurarea aprovizionării sigure și durabile cu materii prime critice și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1724 și (UE) 2019/1020;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Regulamentul delegat(UE) 2025/1463 al Comisiei din 23 mai 2025 de modificare a Regulamentului (UE) 2024/1735 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește identificarea subcategoriilor din cadrul tehnologiilor „zero net" și lista componentelor specifice utilizate pentru tehnologiile respective;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a Programului „Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România / CCI 2021RO05SFPR001, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia (UE) 2022/2481 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 de instituire a programului de politică pentru 2030 privind deceniul digital (JO L 323, 19.12.2022);
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor „Pactul ecologic european" (COM(2019) 640);
- Comunicarea Comisiei Europene: Notă de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa" (STEP) (C(2024) 3148);
- Comunicarea Comisiei Europene: a doua notă de orientare privind platforma „Tehnologii strategice pentru Europa" (STEP), de clarificare a anumitor elemente ale Regulamentului (UE) 2024/795 și ale Comunicării C/2024/3209 a Comisiei (C/2025/6798);

Reglementări naționale:

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgentă a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 566/2024 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Tineret 2024-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 877/2018 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.5033/2016 privind aprobarea Metodologi de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului educației naționale nr. 4798/2017 privind aprobarea Contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul dual;
- ❖ Ordinul ministrului educației nr.5732/2022 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3) , art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3454 /2026 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ), pentru învăţământul preuniversitar primar, gimnazial şi liceal, filierele teoretică şi vocaţională şi a Metodologiei privind proiectarea şi aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ) pentru învăţământul liceal, filiera tehnologică.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Acest apel de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere, cu acoperire națională, destinat tuturor regiunilor mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Nord-Vest, Vest, Centru) și regiunii mai dezvoltate București-Ilfov.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Având în vedere că tipurile de acțiuni susținute în cadrul acestui apel nu generează venituri, sprijinul va fi acordat exclusiv sub formă de granturi nerambursabile și nu prin intermediul instrumentelor financiare.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este de **45.786.298** euro (contribuția UE FSE+), corespunzând unui procent de finanțare UE de **100%**, cu posibilitatea depășirii sumelor alocate la nivel de program, în conformitate cu prevederile art. 15, alin.(1) lit.a) din Ordonanța de

urgență a Guvernului nr.133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr.231/2023, cu modificările și completările ulterioare.
Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului apel cu acoperire națională, valoarea eligibilă a proiectului, respectiv cofinanțarea UE, va fi defalcată automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rate (pentru regiunea dezvoltată – 4,96%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate – 95,04% din valoarea eligibilă a proiectului).

3.4 Rata de cofinanțare

Cuantumul asistenței financiare nerambursabile este de **100% din valoarea cheltuielilor eligibile**. Beneficiarul și partenerii nu au obligația de a asigura contribuție proprie (cofinanțare), rata de cofinanțare fiind de 0%.

Această prevedere reprezintă o excepție de la regulile generale privind cofinanțarea minimă a beneficiarului, prevăzute în *Capitolul 2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților* - la *secțiunea 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului”* din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte reglementează condițiile de finanțare **a unor măsuri de impact strategic național**, iar operațiunile se pot implementa la nivelul uneia sau mai multor regiuni de dezvoltare, inclusiv la nivelul tuturor celor 8 regiuni de dezvoltare ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud- Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest, Centru și București Ilfov.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prezentul apel de proiecte vizează depășirea deficitelor de forță de muncă și de competențe esențiale pentru toate tipurile de locuri de muncă de calitate, în sprijinul dezvoltării sau a producției tehnologiilor critice sau protejarea și consolidarea lanțurilor valorice corespunzătoare în următoarele sectoare:

(i) tehnologiile digitale, inclusiv cele care contribuie la atingerea țintelor și obiectivelor programului de politică pentru 2030 privind deceniul digital, proiectele multinaționale astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 2 din Decizia (UE) 2022/2481 și inovarea în domeniul tehnologiei profunde;

(ii) tehnologiile curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inclusiv tehnologiile „zero emisii nete”, astfel cum sunt definite în Regulamentul privind industria care contribuie la obiectivul zero emisii nete;

(iii) biotehnologii, inclusiv medicamente aflate pe Lista de medicamente esențiale a Uniunii și componentele lor.

Proiectele sprijinite în cadrul prezentului apel vizează dezvoltarea competențelor elevilor din învățământul profesional și tehnic, inclusiv din învățământul dual, precum și elevi din învățământul postliceal – nivelurile ISCED 3-4, prin activități integrate de orientare și consiliere profesională pentru cariere în tehnologii critice STEP, precum și prin programe de învățare la locul de muncă a elevilor în tehnologii, care facilitează dobândirea și consolidarea competențelor tehnice aplicate relevante pentru tehnologiile critice STEP.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă eligibil poate cuprinde **elevi înmatriculați în programe de învățământ profesional și tehnic, elevi din învățământul dual, precum și elevi din învățământul postliceal - nivelurile ISCED 3-4.**
Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiune, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au vârste cuprinse între **15 ani și până la împlinirea vârstei de 29 de ani;**
- sunt elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic, în învățământul dual sau în învățământul postliceal, la o unitate de învățământ din sistemul național de educație care face parte din parteneriatul proiectului;
- unitatea școlară unde este înmatriculat elevul este în regiunea/una dintre regiunile de implementare ale proiectului;
- au domiciliu/reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare vizate de proiect.

N.B: Stagiul de practică se poate desfășura la angajatori din oricare dintre regiunile de dezvoltare ale României (atât regiuni mai puțin dezvoltate, cât și regiunea București-Ilfov) indiferent de regiunea în care grupul țintă își are domiciliul/reședința.

„Data intrării în operațiune” pentru un participant este echivalent cu „data începerii calității de participant” și reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE+.

În ceea ce privește identificarea nevoilor grupului țintă, cererea de finanțare trebuie să prezinte modul în care au fost identificate acestea și legătura lor cu măsurile propuse spre finanțare. Aceste informații pot fi incluse direct în designul proiectului sau într-un document anexat cererii de finanțare, sub forma unei analize de nevoi. Atașarea unui document distinct este opțională.

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, cererea de finanțare trebuie să descrie modul în care va fi realizată această activitate, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție și modalitățile de recrutare. Aceste informații pot fi prezentate direct în cererea de finanțare sau într-un document anexat acesteia, sub forma unei *Metodologii de identificare și recrutare a grupului țintă*, la care cererea de finanțare va face trimitere. Atașarea unui document distinct este opțională.

3.8 Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare

Fond	Cod indicator	Regiune	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
FSE+	EECO06+07	Regiuni mai puțin dezvoltate	Numărul total de participanți	**28**
		Regiunea mai dezvoltată București-Ilfov		

Indicatori de realizare - definiții:

EECO06+07 – Numărul total de participanți: indicatorul vizează elevii înmatriculați în învățământul profesional și tehnic, inclusiv în învățământul dual, precum și elevi din învățământul postliceal – nivelurile ISCED 3-4, cu vârsta cuprinsă între 15 și 29 de ani, sprijiniți direct în cadrul proiectului și care participă la activități de formare la locul de muncă în domeniile tehnologice strategice STEP (tehnologii digitale, tehnologii curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor și biotehnologii), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 a prezentului Ghid al solicitantului.

Participarea acestora vizează dobândirea și dezvoltarea competențelor relevante pentru sectoarele STEP, precum și creșterea capacității de aplicare a cunoștințelor în contexte educaționale și profesionale relevante.

3.8.2 Indicatori de rezultat

Fond	Cod indicator	Regiune	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
FSE+	5SR01	Regiuni mai puțin dezvoltate	Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri	Minimum 71% din valoarea indicatorului EECO06+07
		Regiunea mai dezvoltată București-Ilfov		

Indicatori de rezultat - definiții:

5SR01 - Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri: reprezintă numărul de persoane din grupul țintă (elevi din învățământul profesional și tehnic, inclusiv în învățământul dual, precum și elevi din învățământul postliceal – nivelurile ISCED 3-4) care au beneficiat de sprijin direct din FSE+ prin participarea și finalizarea programului de învățare la locul de muncă, obținând un certificat de pregătire practică/certificat de absolvire sau o adeverință de participare și finalizare a instruirii/programului anual de pregătire practică la locul de muncă, emisă de unitatea de învățământ, după caz, împreună cu partenerul de practică, cu condiția parcurgerii activităților și a numărului de ore prevăzute pentru anul școlar respectiv.

Notă: Atingerea indicatorului este determinată de finalizarea cu succes a programului anual de învățare la locul de muncă finanțat prin proiect.

Ținta de minimum 71% se aplică la totalul participanților din grupul țintă (EECO06+07) care finalizează programul de învățare la locul de muncă sprijinit în cadrul proiectului, respectiv la *Activitatea 2. Programe de învățare la locul de muncă a elevilor în tehnologii critice STEP (activitate relevantă și obligatorie)*, prevăzută la secțiunea 5.2.2 Activități eligibile.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- elevi din învățământul profesional și tehnic, inclusiv în învățământul dual, precum și elevi din învățământul postliceal – nivelurile ISCED 3-4 care au beneficiat de sprijin direct din FSE+ prin participarea și finalizarea programului de învățare la locul de muncă, obținând un certificat de pregătire practică/certificat de absolvire sau o adeverință de participare și finalizare a instruirii/programului anual de pregătire practică la locul de muncă.

3.10 Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Având în vedere reglementările europene și naționale în domeniul ajutorului de stat și ținând cont de faptul că proiectele finanțate în cadrul prezentului apel nu sunt aferente unei scheme de ajutor de stat, solicitantul și partenerii au obligația de a se asigura că procesul de selecție a membrilor grupului țintă este unul competitiv, deschis, transparent și nediscriminatoriu.

Cheltuielile acordate cu titlul de finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea de medii de practică (cum ar fi laboratoare, ateliere, etc.) pot fi efectuate atât de către unitățile de învățământ, cât și de către partenerii de practică publici sau privați care au calitatea de lideri

de parteneriat/parteneri în proiect. În acest sens, pentru a evita situațiile de creare a unui avantaj economic în beneficiul partenerilor de practică prin utilizarea echipamentelor achiziționate, este necesar ca activele achiziționate cu finanțare din Programul Educație și Ocupare 2021 -2027, destinate asigurării dotării pentru realizarea stagiilor de practică, să nu fie utilizate, pe perioada de viață a acestora, în activități economice, fiind organizate fluxuri distincte de producție. Totodată, dată fiind discrepanța între durata de viață a dotărilor achiziționate prin proiectul cu finanțare din PEO 2021-2027 și perioada de implementare a proiectului în baza căruia a fost obținută finanțarea, se menține obligația partenerilor de practică de a realiza stagii de practică pentru elevi pe perioada de viață a utilajelor, mașinilor și echipamentelor, fără a se limita la perioada de implementare a proiectului.

În acest sens, în cererea de finanțare se vor menționa situațiile în care partenerul de practică care are calitatea de lider de parteneriat/partener în proiect păstrează activele în cadrul propriei organizații, cu asumarea condițiilor menționate anterior. La momentul solicitării rambursării cheltuielilor, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere care să ateste această asumare. Dacă utilajele, mașinile și echipamentele achiziționate de către partenerul de practică sunt transferate cu titlu gratuit către unitatea de învățământ, acestea vor fi utilizate exclusiv în activitățile proprii de educație și formare profesională.

Unitatea de învățământ are obligația monitorizării respectării condițiilor prezentate mai sus, de către partenerul de practică, în cazul în care partenerul de practică păstrează toate/o parte din utilajele, mașinile și echipamentele achiziționate cu finanțare din proiect în cadrul propriei organizații.

Dacă în urma folosirii utilajelor, mașinilor și echipamentelor se obțin produse ce pot fi valorificate economic, sumele obținute din valorificarea lor trebuie să fie evidențiate ca venituri distincte în contabilitatea proiectului.

Totodată, participarea elevilor la stagiile de practică la partenerii de practică nu trebuie să fie condiționată, în niciun fel, de angajarea ulterioară a acestora la entitățile respective.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16 Principii orizontale

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. 6 și art. 28 din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor orizontale:

- **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale europene și naționale cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare** pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
- **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu diverse dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.
- **Dezvoltarea durabilă**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două ghiduri, respectiv Ghidul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile[3] și Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027. Ambele ghiduri vor fi utilizate în toate fazele implementării PEO 2021-2027[4].

Operațiunile aferente acestui obiectiv specific vizează asigurarea egalității de șanse și a sprijinului echitabil și nediscriminatoriu de venit persoanelor cu dizabilități. De asemenea, operațiunile vizează să contribuie la sprijinirea persoanelor cu dizabilități în căutarea unui loc de muncă si asigurarea unei vieți demne, prin lărgirea accesului la servicii care să le permită să participe pe piața muncii și în societate, precum și la un mediu de lucru adaptat nevoilor lor.

[3] Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf
[4] https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2025/05/af49e3ba31e06e73742b463226ad97d4.pdf

Respectarea prevederilor minime legale în materie de accesibilitate, egalitate de șanse și de gen vor fi urmărite în selecția și implementarea operațiunilor. În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.

Este obligatorie respectarea tuturor principiilor orizontale prezentate mai sus. Prezentarea, în cadrul cererii de finanțare, a modalității de respectare a tuturor principiilor orizontale pe parcursul implementării proiectului constituie criteriu de eligibilitate conform *Anexei nr.2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară* la prezentul Ghid al Solicitantului.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO/OI delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.
De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.
Astfel, cererea de finanțare va include elemente concrete care demonstrează asigurarea sustenabilității, după cum urmează:

- Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea acestora (valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități; demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).
- În cererea de finanțare este prezentată o abordare de implementare care demonstrează integrarea sustenabilității în proiect, respectiv modul în care activitățile sunt concepute și corelate astfel încât rezultatele obținute să poată fi continuate, utilizate și dezvoltate după finalizarea proiectului.
- În cererea de finanțare este descrisă modalitatea de diseminare a rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.).
- Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a sustenabilității financiare după finalizarea acordării finanțării nerambursabile (informațiile vor fi prezentate sub formă descriptivă, prin includerea unor estimări financiare și date cuantificabile în cadrul cererii de finanțare).

- În cererea de finanțare este descris modul în care competențele dobândite prin proiect vor fi valorificate, multiplicate și integrate la nivel instituțional, sectorial, național sau european, precum și modul în care acestea pot contribui la sprijinirea dezvoltării, adoptării sau utilizării tehnologiilor critice în domeniile STEP, astfel cum sunt detaliate în *Anexa nr. 7 Lista domeniilor eligibile STEP conform Regulamentului (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului și a tehnologiilor critice STEP detaliate în Comunicarea Comisiei Europene: Notă de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa" (STEP) C(2024) 3148* a prezentului Ghid.
- Activele achiziționate pentru derularea stagiilor de practică nu pot fi utilizate în activități economice pe toată durata lor de viață. Fluxurile de producție pentru aceste activități trebuie organizate distinct.
- Totodată, dată fiind discrepanța între durata de viață a dotărilor achiziționate prin proiectul cu finanțare din PEO 2021-2027 și perioada de implementare a proiectului în baza căruia a fost obținută finanțarea, se menține obligația partenerilor de practică care au calitatea de lideri de parteneriat/parteneri în proiect de a realiza stagii de practică pentru elevi pe perioada de viață a utilajelor, mașinilor și echipamentelor, fără a se limita la perioada de implementare a proiectului.
- În acest sens, în cererea de finanțare se vor menționa situațiile în care partenerul de practică care are calitatea de lider de parteneriat/partener în proiect păstrează toate/o parte din utilajele, mașinile și echipamentele în cadrul propriei organizații, cu asumarea condițiilor menționate anterior. La momentul solicitării rambursării cheltuielilor, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere care să ateste această asumare.
- Dacă utilajele, mașinile și echipamentele achiziționate de către partenerul de practică sunt transferate cu titlu gratuit către unitatea de învățământ, acestea vor fi utilizate exclusiv în activitățile proprii de educație și formare profesională.
- Dacă partenerul de practică (lider sau partener în proiect) păstrează în organizația sa utilaje, mașini sau echipamente achiziționate din fondurile proiectului, unitatea de învățământ are obligația de a monitoriza respectarea condițiilor de utilizare a acestora. În acest scop, pe lângă contractele de parteneriat/contractele-cadru/contractele de pregătire practică, școala va încheia cu partenerul de practică o convenție suplimentară de monitorizare.
- Dacă în urma folosirii utilajelor, mașinilor și echipamentelor se obțin produse ce pot fi valorificate economic, sumele obținute din valorificarea lor trebuie să fie evidențiate ca venituri distincte în contabilitatea proiectului.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.
În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.
Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de

gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20 Teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 6 și a art. 28 din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea temelor secundare.

Solicitantul va detalia în Cererea de finanțare măsurile specifice prin care va asigura că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus respectă următoarele teme secundare:

Temă secundară	Procent minim din cheltuielile totale eligibile ale proiectului
01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	8%
02. Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale	19%
05. Nediscriminarea	7%
10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100%
11. Contribuția la dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă în domeniul tehnologiilor digitale și al inovării tehnologice avansate, al tehnologiilor curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor și al biotehnologiilor	100%

Toate temele secundare prezentate mai sus sunt obligatorii la nivelul fiecărei cereri de finanțare, în procentul minim menționat mai sus.

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate. În același timp, valoarea totală ce corespunde temei secundare trebuie menționată în secțiunea *Buget-teme secundare în cadrul FSE+*.
Este obligatorie asumarea în cadrul fiecărei cereri de finanțare a tuturor temelor secundare prezentate mai sus, în procentul minim din cheltuielile totale eligibile ale proiectului specificat. Prezentarea, în cadrul cererii de finanțare, a modalității de asigurare a temelor secundare prezentate mai sus, în procentul minim din cheltuielile totale eligibile ale proiectului constituie criteriu de eligibilitate conform *Anexei nr.2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului*.

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile *Capitolului 6.Reguli specifice de informare și publicitate* din Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 29.10.2026, ora 16.00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectului va respecta prevederile *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la fazele mecanismului competitiv.
Prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE din data de 13.07.2026 până în data de 03.08.2026. Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de e-mail consultare.peo@mfe.gov.ro.
În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro.
Pentru asigurarea unui tratament egal tuturor potențialilor solicitanți de finanțare, clarificările furnizate de AM PEO nu pot avea caracterul de consultanță pentru scrierea cererilor de finanțare sau confirmarea punctuală a eligibilității/neeligibilității anumitor solicitanți, grupuri țintă, activități/cheltuieli etc.

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitările de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ începând cu data de 29.10.2026, ora 16.00.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 31.12.2026, ora 16.00.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora online. De asemenea, odată cu transmiterea cererilor de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform *secțiunii 7.4. Anexe și documente obligatorii privind depunerea cererilor de finanțare* din prezentul ghid.

Transmiterea cererilor de finanțare și/sau a documentelor aferente Cererilor de finanțare într-un alt mod decât cel anterior menționat va determina neincluderea acestora în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale subsecțiunii *5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili* din prezentul ghid;
- Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul *Tabelului nr. 2 Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor* definite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în *Tabelul nr. 3 Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare* definite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul

ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, solicitanții eligibili sunt reprezentați de:

- Instituții de învățământ profesional și tehnic, învățământul dual, învățământul postliceal – nivelurile ISCED 3-4;
- Structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către Ministerul Educației;
- Parteneri de practică publici sau privați din sectoarele STEP sau din sectoarele utilizatoare/integratoare de tehnologii STEP.

În categoria partenerilor de practică se poate încadra orice entitate care respectă regulile generale de eligibilitate și care se încadrează în definiția partenerului de practică stipulată în Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

Ca de exemplu, fără a ne limita:

- Angajatori;
- Asociații profesionale;
- Camere de comerț și industrie;
- Organizații sindicale și patronale;
- Organizații neguvernamentale (asociații și fundații);
- Instituţii şi organizaţii membre ale Pactelor Regionale şi Parteneriatelor Locale pentru Ocupare şi Incluziune Socială;
- Instituţii şi organizaţii membre ale consorţiilor şi parteneriatelor regionale şi locale în domeniile ocupării, educaţiei şi formării profesionale.

5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

În cadrul acestui apel de proiecte, partenerii eligibili sunt:

- Instituții de învățământ învățământ profesional și tehnic, învățământul dual, învățământul postliceal – nivelurile ISCED 3-4;
- Structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către Ministerul Educației;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă publici și privați, acreditați conform legii;
- Parteneri de practică publici sau privați din sectoarele STEP sau din sectoarele utilizatoare/integratoare de tehnologii STEP.

În categoria partenerilor de practică se poate încadra orice entitate care respectă regulile generale de eligibilitate și care se încadrează în definiția partenerului de practică stipulată în Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

Ca de exemplu, fără a ne limita:

- Angajatori;
- Asociații profesionale;
- Camere de comerț și industrie;

- Organizații sindicale și patronale;
- Organizații neguvernamentale (asociații și fundații);
- Instituţii şi organizaţii membre ale Pactelor Regionale şi Parteneriatelor Locale pentru Ocupare şi Incluziune Socială;
- Instituţii şi organizaţii membre ale consorţiilor şi parteneriatelor regionale şi locale în domeniile ocupării, educaţiei şi formării profesionale.

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

Reguli specifice prezentului apel:

- În cadrul acestui apel, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. Proiectele depuse în calitate de beneficiar unic pot fi depuse exclusiv de către unități de învățământ profesional și tehnic, învățământul dual, învățământul postliceal – nivelurile ISCED 3-4 care asigură integral grupul țintă al proiectului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat vor face parte din parteneriat, indiferent de calitatea de lider de parteneriat sau partener, unitățile de învățământ profesional și tehnic, învățământul dual, învățământul postliceal – nivelurile ISCED 3-4 care asigură grupul țintă al proiectului.
- În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.
- Parteneriatul transnațional nu este eligibil în cazul acestui apel de proiecte.

Reguli generale privind implementarea proiectelor în parteneriat

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice fiecărui apel de proiecte.

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, este obligatoriu ca fiecare partener să fie implicat cu resurse umane proprii în cel puțin o activitate relevantă menționată la *subsecțiunea 5.2.2. Activități eligibile* din prezentul ghid.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Prin parteneri individuali se înțelege entități individuale, fără legături de acționariat între ele.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicaţii şi sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la interdicția privind selectarea partenerilor în scopul realizării unor activități de dezvoltare de aplicații și sisteme informatice (care fac obiectul achizițiilor publice), sunt eligibile activitățile cu caracter didactic și aplicativ realizate direct de către elevi, sub coordonarea tutorilor sau a personalului de specialitate din proiect. Aceste intervenții sunt eligibile cu condiția de a fi prevăzute în planul de practică și de a nu genera un produs comercial sau un sistem informatic integrat în structura administrativă a beneficiarului/partenerilor.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare/liderul de parteneriat, nu şi de către partenerul/ partenerii acestuia.

Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur *Acord de parteneriat* între toți partenerii în conformitate cu modelul din *Anexa nr. 1 Acord de parteneriat* la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener in parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă) prevăzută pentru alt partener sau care trebuie asigurată de alt partener.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile), pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanţii entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligaţia de a respecta prevederile

relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în *Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private* aferentă Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 -2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul prezentului apel, solicitanții/partenerii Instituții de învățământ profesional și tehnic, învățământul dual, învățământul postliceal – nivelurile ISCED 3-4 pot încheia contracte de parteneriat/contracte-cadru/ contracte de pregătire practică cu partenerii de practică entități care nu fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, pentru activitățile de practică dedicate elevilor, în acord cu cerințele pieței în sectoarele eligibile STEP, după cum urmează:

- Pentru învățământul dual, pe baza contractului de parteneriat (Ordinul ministrului educației nr.5732/2022) și a contractului de pregătire practică (Ordinul ministrului educației naționale nr. 4798/2017);
- Pentru învățământul profesional și tehnic (nivel ISCED 3), pe baza contractului-cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5033/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a contractului de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic reglementat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3539/2012;
- Pentru învățământul postliceal (nivel ISCED 4), pe baza contractului de pregătire practică reglementat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3539/2012.

Contractele de parteneriat/contractele-cadru/contractele de pregătire practică vor fi transmise în etapa de implementare a proiectului, anterior demarării propriu-zise a activităților de practică.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în subsecțiunea *5.2.2. Activități eligibile* care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific ESO4.1.
Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu *Anexa nr. 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară* la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.2 Activități eligibile

Observații generale:

Activitățile finanțate în cadrul prezentului apel au ca obiect dezvoltarea competențelor necesare pentru înțelegerea, utilizarea și aplicarea tehnologiilor critice STEP în contexte educaționale/profesionale relevante, fiind orientate către principiile de funcționare, procesele și cerințele operaționale specifice acestora. Acestea nu se limitează doar la instruirea pentru utilizarea standardizată a unor produse, echipamente sau soluții existente pe piață, ci urmăresc

dezvoltarea capacității elevilor de a se adapta la evoluțiile tehnologice și la cerințele specifice sectoarelor strategice STEP.

Activitățile eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel sunt:

Activitatea A1. Servicii de orientare și consiliere profesională pentru cariere în tehnologii critice STEP (activitate relevantă)

Această activitate vizează facilitarea tranziției elevilor către sectoarele strategice STEP, prin intervenții specializate de sprijin:

a) Analiza aptitudinilor pentru sectoare STEP: desfășurarea unor exerciții aplicative, activități practice și discuții de orientare în carieră, adaptate vârstei și nivelului de pregătire ale elevilor, pentru identificarea punctelor forte și a nevoilor de dezvoltare relevante pentru aceste domenii, precum atenția la detalii, gândirea logică și algoritmică și înțelegerea proceselor tehnice. Rezultatele vor fundamenta recomandări privind activitățile de învățare și orientarea educațională și profesională a elevilor.

b) Mentorat tehnologic și îndrumare în carieră: Furnizarea de informații tehnice și de piață privind ocupații emergente în lanțurile valorice STEP, oferind elevilor o viziune clară asupra traseului de specializare și a oportunităților de angajare. Selecția specialiștilor ce vor deveni mentori are la bază un set de competențele cheie pentru acest rol specific, definite in prealabil de către aplicanți.

c) Pregătire pentru inserție în medii de lucru avansate: Instruirea elevilor în protocoale de siguranță, etică profesională și fluxuri operaționale specifice mediilor de lucru din sectoarele STEP, asigurând „puntea" necesară între instruirea practică și mediile reale de lucru.

Activitatea A2. Programe de învățare la locul de muncă a elevilor în tehnologii critice STEP (activitate relevantă și obligatorie)

Această activitate vizează dezvoltarea competențelor specifice ale elevilor, pentru dobândirea, actualizarea sau adaptarea cunoștințelor/abilităților relevante pentru tehnologiile critice din sectoarele strategice STEP. Pregătirea se concentrează pe înțelegerea, utilizarea și operarea tehnologiilor critice STEP în contexte reale de lucru, cu accent pe procese, proceduri și cerințe operaționale.

Activitatea poate cuprinde pregătirea teoretică specifică domeniului STEP (*conform Anexei nr. 7 Lista domeniilor eligibile STEP conform Regulamentului (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului și a tehnologiilor critice STEP detaliate în Comunicarea Comisiei Europene: Notă de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa" (STEP) C(2024) 3148)* și pregătire practică obligatorie, desfășurată în contexte reale de muncă. Acestea pot fi organizate sub formă de **stagii de practică** de specialitate, precum și prin componente flexibile Curriculum în Dezvoltare Locală sau curriculum la decizia elevului din oferta școlii, conform structurii stabilite prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3454/2026, sau planuri-cadru alternative aprobate legal. Unitățile de învățământ pot folosi, de asemenea, mecanismul de Unitate-Pilot prevăzut de Legea nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste activități vor viza aplicarea practică a cunoștințelor teoretice în domenii relevante pentru tehnologiile critice STEP, asigurând complementaritatea cu pregătirea de bază și facilitarea inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

Pregătirea specifică are un caracter preponderent aplicativ prin implicarea directă a participanților în procese de muncă reale. Procesul de pregătire se poate desfășura și în sistem mixt/blended learning. Prin metode precum problem-solving, parcurgerea succesivă a mai multor activități practice în cadrul proceselor tehnologice, tinerii vor dobândi competențe funcționale și abilități aplicate, relevante pentru sectoarele tehnologice strategice STEP.

Activitatea A2 va avea la bază o strânsă colaborare între cadrul didactic coordonator și tutorele de practică, care vor asigura managementul pedagogic și monitorizarea elevilor pe baza responsabilităților incluse în contractele de pregătire practică, în conformitate cu legislația specifică fiecărei forme de învățământ.

Activitatea de învățare la locul de muncă a elevilor va cuprinde:

a) Stagiile de practică pentru elevii din ÎPT, inclusiv din învățământul postliceal, se vor realiza în conformitate cu prevederile *Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare și ale normativelor/reglementărilor specifice domeniului*. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară în funcție de nivelul și forma de învățământ, astfel:

- Pentru învățământul dual, pe baza contractului de parteneriat (Ordinul ministrului educației nr.5732/2022) și a contractului de pregătire practică (Ordinul ministrului educației naționale nr. 4798/2017);
- Pentru învățământul profesional și tehnic (nivel ISCED 3), pe baza contractului-cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5033/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a contractului de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic reglementat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3539/2012;
- Pentru învățământul postliceal (nivel ISCED 4), pe baza contractului de pregătire practică reglementat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3539/2012.

Stagiile de practică pot fi organizate atât la angajatorii care fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, cât și la angajatori care nu fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, în baza unor contracte-cadru de colaborare sau convenții cu parteneri de practică încheiate în timpul implementării proiectului, în funcție de necesitate.
Durata stagiilor se stabilește la nivelul unității de învățământ și se exprimă în număr de ore de pregătire teoretică și practică, fundamentate pe rezultatele învățării urmărite și pe nivelul de complexitate al competențelor care se vor dobândi.

În cadrul acestei acțiuni se va avea în vedere:

- Asigurarea condițiilor materiale: utilaje, echipamente, inclusiv componenta sofware a laboratoarelor digitale, mediilor cloud și a platformelor de simulare profesională, materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale didactice, utilități necesare pentru practica elevilor, asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție, a

cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi, transportul de la școală la agentul economic și retur pe perioadele de învățare la locul de muncă derulate la partenerul de practică și/sau la unitatea de învățământ;

- Asigurarea condițiilor necesare pentru derularea probelor de admitere, pentru evaluările intermediare ale elevilor în cadrul pregătirii practice (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru sprijinirea partenerilor de practică și a unităților de învățământ;
- Asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea practică.

b) Organizarea evaluărilor de finalizare a stagiilor de pregătire practică, în vederea creșterii calității și relevanței formării în domeniile STEP pentru piața muncii. Această activitate va asigura condițiile logistice și metodologice necesare pentru sprijinirea partenerilor de practică și a unităților de învățământ în procesul de evaluare și certificare a competențelor specifice dobândite de elevi, prin elaborarea de instrumente de evaluare moderne și susținerea probelor practice bazate pe portofoliul de practică.

Nota bene! Realizarea stagiilor de practică nu trebuie să fie condiționată de un angajament al elevului de a se angaja la partenerul de practică.

Nota bene! Cheltuielile acordate cu titlul de finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea de medii de practică (cum ar fi laboratoare, ateliere, etc.) pot fi efectuate atât de către unitățile de învățământ, cât și de către partenerii de practică publici sau privați care au calitatea de lideri de parteneriat/parteneri în proiect, asigurând accesul tinerilor la tehnologii critice STEP. În acest sens, pentru a evita situațiile de creare a unui avantaj economic în beneficiul partenerilor de practică prin utilizarea echipamentelor achiziționate, este necesar ca activele achiziționate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, destinate asigurării dotărilor pentru realizarea stagiilor de practică, să nu fie utilizate, pe perioada de viață a acestora, în activități economice, fiind organizate distinct de fluxurile de producție. Totodată, dată fiind diferența între durata de viață a dotărilor achiziționate prin proiectul PEO 2021-2027 și perioada de implementare a proiectului în baza căruia se obține finanțarea, se menține obligația partenerilor de practică de a realiza stagii de practică pentru elevi pe toată perioada de viață a utilajelor, mașinilor și echipamentelor, fără a se limita la perioada de implementare a proiectului.

Dacă, în urma folosirii utilajelor, mașinilor și echipamentelor se obțin produse ce pot fi valorificate economic, sumele obținute din valorificarea lor trebuie să fie evidențiate distinct în contabilitatea proiectului.

În acest sens, în cererea de finanțare se vor menționa situațiile în care partenerul de practică păstrează activele în cadrul propriei organizații, cu asumarea condițiilor menționate anterior. La momentul solicitării rambursării cheltuielilor, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere care să ateste această asumare. Dacă utilajele, mașinile și echipamentele achiziționate de către partenerul de practică sunt transferate cu titlu gratuit către unitatea de învățământ, acestea vor fi utilizate exclusiv în activitățile proprii de educație și formare profesională.

Dacă partenerul de practică (lider sau partener în proiect) păstrează în organizația sa utilaje, mașini sau echipamente achiziționate din fondurile proiectului, unitatea de învățământ are obligația de a monitoriza respectarea condițiilor de utilizare a acestora. În acest scop, pe lângă contractele de parteneriat/contractele-cadru/contractele de pregătire practică, școala va încheia cu partenerul de practică o convenție suplimentară de monitorizare.

Programele de învățare la locul de muncă pentru elevi în sectoarele strategice STEP vor fi inserate elaborare conform *Anexa 8 Matrice de corelare a domeniilor propuse spre finanțare cu domeniile STEP prevăzute în Anexa nr. 7* la prezentul Ghid al Solicitantului, sens în care se va prezenta corespondența cu una sau mai multe tehnologii critice STEP (detaliate în *Anexa nr. 7 Lista domeniilor eligibile STEP conform Regulamentului (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului și a tehnologiilor critice STEP detaliate în Comunicarea Comisiei Europene: Notă de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa" (STEP) C(2024) 3148* la prezentul Ghid al Solicitantului).

Activitatea A3. Dezvoltarea/adaptarea ofertelor educaționale pre-universitare în domeniile eligibile STEP (activitate relevantă)

Activitatea vizează modernizarea și adaptarea programelor pre-universitare, cu accent pe dezvoltarea competențelor relevante pentru tehnologiile critice din domeniile digitale, al tehnologiilor critice curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, precum și al biotehnologiilor critice, în vederea alinierii acestora la obiectivele STEP privind dezvoltarea tehnologiilor critice și/sau reducerea deficitului de competențe în aceste domenii. Totodată, activitatea urmărește actualizarea conținuturilor curriculelor (teorie și practică) astfel încât acestea să reflecte evoluțiile tehnologice emergente și de vârf, relevante pentru consolidarea lanțurilor valorice europene.

În cadrul acestei activități pot fi finanțate acțiuni de analiză și fundamentare curriculară (teorie și practică), inclusiv realizarea de analize de nevoi privind competențele necesare în lanțurile valorice ale tehnologiilor critice, care pot fi realizate în colaborare cu partenerii de practică. Instituțiile de învățământ pot revizui și actualiza planurile de învățământ, pot adapta discipline existente sau pot dezvolta module noi, dedicate tehnologiilor emergente și de vârf, cu relevanță directă pentru înțelegerea, dezvoltarea, testarea și adaptarea tehnologiilor critice STEP (detaliate în *Anexa nr.7 Lista domeniilor eligibile STEP conform Regulamentului (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului și a tehnologiilor critice STEP detaliate în Comunicarea Comisiei Europene: Notă de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa" (STEP) C(2024) 3148* a prezentului Ghid al Solicitantului).

Actualizarea trebuie să conducă la integrarea de conținuturi relevante pentru tehnologiile critice STEP, precum și la dezvoltarea unor componente aplicative STEP. Programele modernizate vor contribui la consolidarea capacității instituțiilor de învățământ de a pregăti elevii pentru cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii, prin dezvoltarea cunoștințelor și competențelor specializate necesare susținerii inovării în domeniul tehnologiilor digitale, al tehnologiilor curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, precum și al biotehnologiilor.

În cadrul procesului de actualizare curriculară pot fi dezvoltate oferte educaționale aferente programelor de practică/**componente aplicative** și materiale dedicate activităților practice cu elevii, inclusiv module de laborator, ghiduri metodologice, studii de caz dezvoltate împreună cu partenerii de practică, resurse digitale, seturi de date, aplicații și instrumente specifice tehnologiilor critice STEP, adaptate la specificul programelor de studii și la obiectivele proiectului.

Este încurajată implicarea **partenerilor de practică** în procesul de revizuire și dezvoltare curriculară, inclusiv prin co-crearea de conținuturi, validarea competențelor vizate și integrarea de exemple și aplicații relevante pentru lanțurile valorice ale tehnologiilor critice, în vederea asigurării unei corelări cât mai strânse între curricula școlară și cerințele actuale ale pieței muncii și pentru a facilita pregătirea elevilor într-un mod adecvat nevoilor reale ale sectoarelor economice vizate.

Ofertele educaționale pre-universitare în domeniile eligibile STEP, propuse a fi dezvoltate/adaptate în cadrul proiectului, vor fi inserate în documentația elaborata conform *Anexei nr.8 Matrice de corelare a domeniilor propuse spre finanțare cu domeniile STEP prevăzute în Anexa nr. 7* la prezentul Ghid al Solicitantului, sens în care se va prezenta corespondența cu una sau mai multe tehnologii critice STEP (detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Ghid al Solicitantului).

5.2.3 Activitatea de bază

Activitățile obligatorii sunt activități de bază (în cazul acestui apel de proiecte activitatea obligatorie este *Activitatea A2. Programe de învățare la locul de muncă a elevilor în tehnologii critice STEP*), în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023, aprobată prin Legea nr.45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr.45/2024, cu modificările și completările ulterioare, bugetul alocat pentru activitățile de bază trebuie să reprezinte minimum 50% din totalul bugetului eligibil al proiectului. În acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4 Activități neeligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt neeligibile orice activități, altele decât activitățile detaliate la subsecțiunea *5.2.2 Activități eligibile* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/ coordonarea proiectului, achiziții, TIC, identificare și recrutare grup țintă, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor se vor avea în vedere:

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021/SMIS2021+:

CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe *reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză*		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager.
	Cheltuielile salariale aferente partenerilor (coordonator de proiect din partea partenerilor, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerilor, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager.
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect (manager de proiect, coordonator de proiect din partea partenerilor, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager) aferente liderului de parteneriat și/sau partenerilor.
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. (Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorilor de activități din proiect ale partenerului (angajați ai partenerilor), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc., în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și	- Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect,

Cheltuielile eligibile directe *reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză*		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
	cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager. - Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
Cheltuieli salariale	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați.
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonatori proiect parteneri; - Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; - Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării); - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării);

Cheltuielile eligibile directe *reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză*		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
		- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu: dezvoltarea de platforme, aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, servicii data center, formare profesională etc.).
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/ comunităților etc.
	Cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	- Cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc. - Servicii de asistență IT, configurare, administrare, stocare și backup de date necesare pentru funcționarea platformelor sau resurselor digitale utilizate în formare.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/acorduri/	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare	- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru

Cheltuielile eligibile directe *reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză*		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
autorizații necesare pentru implementarea proiectului	necesare pentru implementarea proiectului	obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe notariale; - Abonamente, subscripții, servicii cloud, taxe de acces la platforme online de formare, aplicații interactive, instrumente de lucru colaborativ sau soluții de securitate digitală (pe perioada implementării activităților cu grupul țintă).
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	- Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; - Papetărie; - Cheltuieli cu materialele auxiliare; - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare.

Cheltuielile eligibile directe *reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză*		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Concesiuni, brevete, licențe, licențe software, medii cloud, medii virtuale, platformelor de simulare profesională, aplicații software specifice procesului de formare, mărci comerciale, drepturi și active similare pentru activitățile cu grupul țintă etc.
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	-Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.); -Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; - Închiriere echipamente; - Închiriere vehicule; - Închiriere diverse bunuri.
Cheltuieli cu subvenții/burse/ premii/vouchere/ stimulente	Cheltuieli cu subvenții/burse/ premii/vouchere/stimulente	Cheltuieli cu subvenții/ burse/premii/vouchere/stimulente pentru membrii grupului țintă care participă la programe educaționale de formare.
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	- Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, pentru investiții necesare activităților proiectului
Cheltuielile eligibile indirecte - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli sub forma de rate forfetare	Rata forfetară conform art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE)	-

Cheltuielile eligibile directe *reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză*		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
	2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.	

Este obligatoriu ca în bugetul cererii de finanțare cheltuielile totale să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

• Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

• Cheltuielile eligibile indirecte sunt calculate ca rata forfetară în procent fix de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile cu personalul. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, aceste reguli se aplica la cheltuielile totale eligibile gestionate de fiecare partener, inclusiv liderul de parteneriat, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, și anume:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/ 1060, cu modificările și completările ulterioare;
c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare;
d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
e) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
f) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
g) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;
h) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

i) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament.

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală și stabilită în baza Codului fiscal nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin.(1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021 -2027 (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- fie pe bază de opțiuni de costuri simplificate – în cazul costurilor unitare, ratelor forfetare sau sumelor forfetare;
- fie bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc) – în cazul celorlalte cheltuieli care nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate.

În cazul cheltuielilor decontate pe bază de opțiuni de costuri simplificate (costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare), constituie dublă finanțare dacă tipurile de cheltuieli acoperite de opțiunile de costuri simplificate sunt decontate și pe bază de costuri reale, în cadrul aceluiași proiect.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat, prin aplicarea art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de **201.000 euro, corespunzând unui grup țintă minim de 28 de participanți.**

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este **4.000.000 euro.**

Valoarea eligibilă a proiectului va fi dimensionată în funcție de valoarea grupului țintă aferentă indicatorului EECO06+07, având ca reper maximal suma de **7.225** euro/participant (această sumă nu reprezintă un cost standard per participant sau un cost unitar), fără a depăși valoarea maximă eligibilă a unui proiect de **4.000.000 euro**. Valoarea totală a bugetului va fi construită pe baza costurilor reale riguros justificate și va fi stabilită în funcție de valoarea grupului țintă aferentă indicatorului EECO06+07.

Valoarea maximă a fiecărui proiect va fi stabilit în strânsă corelare cu intervențiile propuse, cu activitățile asumate și cu rezultatele vizate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente, eficace și economice a fondurilor, precum și a cerințelor privind fundamentarea și justificarea costurilor incluse în cererea de finanțare.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este constituită integral din asistență financiară nerambursabilă, finanțată în proporție de 100% din contribuția Uniunii Europene prin FSE+.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii octombrie 2026, respectiv 1 Euro = 5,2786 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Prin derogare de la prevederile *Capitolului 2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților secțiunea 2.2 Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului* din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru prezentul apel, cuantumul asistenței financiare nerambursabile este de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, indiferent de forma de organizare juridică a solicitantului sau a partenerilor.

Beneficiarul și partenerii nu au obligația de a asigura contribuție proprie (cofinanțare), rata de cofinanțare fiind de 0%.

5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectelor este de maximum 30 de luni și nu poate depăși 31.12.2029.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea *3.8. Indicatori*, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și

detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.
Solicitantul va descrie metodologia intervenției, evidențiind logica de implementare a activităților și corelarea acestora cu rezultatele și indicatorii proiectului.
Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare și în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora dintre aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.
Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul înțelege și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document.
În ceea ce privește completarea secțiunii „*Buget – domeniu de intervenție*” se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+:

- ***145a**. Sprijin pentru dezvoltarea competențelor sau accesul la locuri de muncă în domeniul tehnologiilor digitale și al inovațiilor în tehnologii profunde, al biotehnologiilor – în procent de 93,45%;*
- ***145b**. Sprijin pentru dezvoltarea competențelor sau accesul la locuri de muncă în domeniul tehnologiilor curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor – în procent de 6,55%.*

Fiecare solicitant are obligația de a-și fundamenta în cadrul cererii de finanțare nevoile reale de formare și tipurile de activități propuse prin proiect.

Procentele de repartizare menționate anterior se aplică la nivel de prioritate. În funcție de specificul activităților selectate, se va selecta codul de intervenție corespunzător (codul 145a și/sau codul 145b). Structura bugetară a cererii de finanțare se va stabili în raport cu obiectivele asumate.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și toate documentele anexate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba

română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și a subactivităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea *„Capacitate solicitant”*.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de Guvern nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

• Descrierea cheltuielii – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor .... GHZ, minim ... GB ram, etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.

• Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;

• Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;

• Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;

• Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.

• U.M. – unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsura să fie ora);

• Cantitate – cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității;

• Preț unitar fără TVA;

• Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;

• Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul de proiecte).

• Justificare – se va justifica necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț etc.).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita distribuirea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli", solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii" tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+:

- Anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, respectiv:

  - Anexa nr. 1 „Declarația unică", care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023, aprobată prin Legea nr.45/2024 cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă;
  - Anexa nr. 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
  - Anexa nr. 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
  - Anexa nr. 8. Matrice de corelare a domeniilor propuse spre finanțare cu domeniile STEP prevăzute în Anexa nr. 7.

- Acordul de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri, dacă e cazul;
- Procedura de selecție a partenerilor entități private, dacă e cazul;
- Notă justificativă privind analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, dacă e cazul;
- Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare si consiliere profesională, dacă este cazul;
- CV manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- CV coordonatori parteneri și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1777/2023 privind aprobarea

conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3) , art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, *Anexa nr. 1 „Declarația unică”*, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023, aprobată prin Legea nr.45/2024 cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului detaliate la secțiunea *7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii*, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ următoarele documente:

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea

situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”;

- Împuternicire pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc., după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin „Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea „Resurse umane implicate”;
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 alin.(1) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT etc.) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.
Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea si selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:
- Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a prezentului document Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PEO lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.
În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

8.3 Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în *Anexa nr. 2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară* la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.
Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului și a activităților sunt:

- Încadrarea proiectului propus spre finanțare în program
- Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor
- Includerea tuturor activităților obligatorii
- Respectarea condițiilor de acces stabilite în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în *Anexa nr. 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă* la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- Relevanța – maximum 30 de puncte, minimum 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- Eficacitate – maximum 30 de puncte, minimum 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență – maximum 30 de puncte, minimum 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- Sustenabilitate - maximum 10 puncte, minimum 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru acest apel de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.*4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.
Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare.

8.8 Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
c) obiectul contestației;
d) criteriul/criteriile contestate;
e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul că nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO/OI o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a contestației este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9 Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PEO/OI, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.
Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile secțiunea *5.3 Contractare* din Ghidul Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO), cu modificările și completările ulterioare.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM PEO/OI va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.
Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în

vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.
Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază sau de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.
Contractul de finanțare condiții generale va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarul va respecta prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.
Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PEO în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PEO/OI delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.
Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.
Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PEO/OI delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect".
În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de Guvern nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;;
- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin Ordinul nr.1777/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene.
Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.
Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.2 Vizitele de monitorizare

AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).
AM/OI poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
AM/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021/SMIS2021+, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor tehnice de progres, transmise de beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare.
Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor tehnice de progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PEO prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.5 Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.
Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte ca fiind deficitare a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

14. ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa nr. 1. Declarație unică
- Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară
- Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- Anexa nr. 4. Contract de finanțare – Condiții Specifice
- Anexa nr. 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
- Anexa nr. 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa nr. 7. Lista domeniilor eligibile STEP conform Regulamentului (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului și a tehnologiilor critice STEP detaliate în Comunicarea Comisiei Europene: Notă de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP) (C(2024) 3148
- Anexa nr. 8. Matrice de corelare a domeniilor propuse spre finanțare cu domeniile STEP prevăzute în Anexa nr. 7.